



A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszere

Hatályos: 2023. szeptember 1-jétől

Készítette:


Kádi Attiláné Patus Viktória
igazgató



Jóváhagyta:

főigazgató
Pápai Szakképzési Centrum

kancellár
Pápai Szakképzési Centrum



*A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium
minőségirányítási rendszere*



Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
II. Minőségpolitika	8
1. Az intézmény küldetése.....	8
2. Az intézmény jövőképe	9
3. Intézményi célrendszer.....	10
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei.....	12
5. Az oktatók értékelési rendszere	14
III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....	23
1. Intézményi indikátorrendszer	23
2. Partneri igény- és elégedettségmérések	28
IV. Intézményi folyamatmodell	31
1. Vezetési-irányítási folyamatok	31
2. Szakmai-képzési folyamatok	35
3. Támogató és erőforrás folyamatok	38
4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	40
V. Intézményi önértékelés.....	42
1. Az intézményi önértékelési szempontsor	44
2. Az intézményi önértékelés folyamata	87
3. Az intézményi önértékelés sablonjai.....	91
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése.....	92
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	92
2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	92
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	96
VII. Mellékletek.....	130
1. sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer	130
2. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés dokumentumai.....	144
3. sz. melléklet: Az oktatók értékelésének eszközei.....	178
4. sz. melléklet: Intézményi folyamatok szabályozása (munkasablon).....	216
5. sz. melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....	267
Az oktatói testület elfogadási nyilatkozata	271



*A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium
minőségirányítási rendszere*



I. Bevezetés

Az intézmény bemutatása

A Dunántúlon található Pápa elmúlt nyolc évtizedének egyik meghatározó iskolája: A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium. Városunkban további két technikum és 3 gimnázium található, mintegy 50 km-es vonzáskörzetből érkeznek tanulóink.

A 2023/2024. tanévben 498 tanuló kezdte meg tanulmányait, 55 oktató látja el feladatait. 15 duális képzőhely segíti munkánkat a 12. évfolyamon, ahol 39 tanuló végzi feladatait.

Az intézmény impozáns, négyszintes, akadálymentesített épülete kiemelkedik környezetéből. Egyszerre látja el az iskola és a kollégium szerepét is. Az iskolához tágas sportudvar, tornaterem, tornaszoba, melegítő konyha és ebédlő, valamint zárt, őrzött parkoló is tartozik. Az intézmény második szintjén található „díszterem” egy 70 fő befogadására képes konferenciaterem. A természettudományi előadóterem vetítésekre, órák, előadások megtartására is használható. Könyvtár várja az olvasni vágyót, vagy az iskolai nyüzsgésben csendet keresőt.

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium jogelődje 1939. szeptember 1-jén kezdte működését a Pápa Református Kollégium tagozataként, amely akkor már 408 éve működött. Az 1948-as államosítás után önállóvá vált.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015.07.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

- megnevezése: Innovációs és Technológiai Minisztérium
- székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A költségvetési szerv irányító szervének

- megnevezése: Innovációs és Technológiai Minisztérium
- székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A költségvetési szerv fenntartójának

- megnevezése: Innovációs és Technológiai Minisztérium
- székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

2020. július 1-jétől – a szakképzés átalakulásának megfelelően - használjuk jelenlegi nevünket: Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium, mindazonáltal az iskola mindvégig „A Közgáz” maradt a pápai térségben és partnereink körében. Az elmúlt 4 évben tapasztalt létszámnövekedés is azt mutatja, hogy vonzáskörzetében egyre nagyobb figyelmet kap iskolánk. Jó hírnevének öregbítése, a szakképzés átalakulásának egyre kedvezőbb megítélése biztosítani fogja intézményünk jövőjét.

Az iskolavezetés 3 tagból áll: igazgatóból és 2 igazgatóhelyettesből. Munkájukat kollégiumi koordinátor, gyakorlatioktatás-vezető és műszaki vezető segíti. Iskolánk oktatói 8 szakmai munkaközösségben látják el feladataikat. Oktatóink folyamatosan részt vesznek szakmai továbbképzéseken. Az iskola minden dolgozója nevelő tevékenységet folytat személyes megjelenése, viselkedése, munkamorálja révén.

Iskolánkban 3 ágazaton, azon belül 4 szakirányon folyik nappali tagozatos technikumi képzés:

- Gazdálkodás és menedzsment ágazat:
 - Pénzügyi-számviteli ügyintéző
 - Vállalkozási-ügyviteli ügyintéző
- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
 - Logisztikai technikus
- Kereskedelem ágazat
 - Kereskedő és webáruházi technikus



- Oktatás ágazat:
 - Oktatási szakasszisztens

Kifutó évfolyamon tanuló diákjaink, akik a 2016. szeptember 1-jétől érvényes szakképzési kerettantervnek megfelelően tanulnak, az érettségi vizsgát követően a szakképző évfolyamon folytathatják tanulmányaikat.

5/13. P	Közgazdaság - XXIV.	Pénzügyi-számviteli ügyintéző – 5434401
5/13. LT	Közlekedés - XXI.	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző – 5484111
	Ügyvitel - XXV.	Irodai titkár – 5434603

A felnőttek szakmai oktatását minden tanévben az aktuális munkaerő-piaci igényekhez igazítjuk. A Pápai SZC az alábbi érettségire épülő képzést biztosítja esti munkarendben:

- Gazdálkodás és menedzsment - 09 (2020) ágazaton Pénzügyi-számviteli ügyintéző - 5 0411 09 01
- Közlekedés és szállítmányozás - 15 (2020) ágazaton Logisztikai technikus – 51041 15 06

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium kiemelt feladatát képezi a városunktól távolabb élő diákok kollégiumi elhelyezése. Saját tanulóinkon kívül a Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola és a Pápai Petőfi Sándor Gimnázium tanulóinak biztosítunk lakhatást.

Iskolánkban képzési tanács nem működik.

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A Minőségirányítási rendszer (MIR) a Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium (a továbbiakban: intézmény) minőségirányítási rendszerének előíró, szabályozó jellegű alapidokumentuma, melynek hatálya az Intézmény oktatási-képzési, valamint az oktatást-képzést támogató tevékenységekre terjed ki.

Kötelező érvénnyel bír az intézmény egészére, annak valamennyi szervezeti egységére, továbbá minden oktató, valamint oktatást segítő alkalmazottjára és az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársára.

A Minőségirányítási rendszer eljárásrendjében előírt eszközöket, módszereket és eljárásokat az intézmény valamennyi szervezeti egysége köteles alkalmazni, illetve azok alkalmazásában közreműködni.

A minőségirányítási rendszer működtetését a 4 tagú Minőségirányítási Csoport koordinálja.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A Minőségirányítási Csoport tagjait – az igazgató javaslatára – az oktatói testület fogadja el, melyről jegyzőkönyv készül.

Az intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartói jóváhagyás előtt az oktatói testület véleményezési jogkörrel rendelkezik.



A MICS folyamatosan gyűjti a MIR változ(tat)ásokat, és évente egyszer, július 31-ig az igazgató benyújtja azokat a fenntartónak jóváhagyásra.



II. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése

*„Erkölcsei felelősséggel és szakmai tudással állni helyt
minden kisebb és nagyobb közösségben”*

(Széchenyi István)

Iskolánkban technikumi oktatást, szakképzést végzünk, mely magába foglalja az iskolai nevelést és oktatást, az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő oktató-nevelő munkát, valamint a kollégiumi nevelést is. A nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei és eljárásai ehhez alkalmazkodnak.

Fontosnak tartjuk, hogy a pályaválasztó fiatalok és szüleik körében a szakképzés valós alternatíva legyen, a szakképzés elismertsége, presztízse folyamatosan nőjön azzal is, hogy az oktatás-képzés minőségét a visszajelzések és eredmények alapján folyamatosan fejlesztjük. Iskolánk oktatói testülete elkötelezte magát arra, hogy oktató-nevelő munkáját úgy végzi, hogy diákjai a közösségért munkálkodó, de egyéniségüket széleskörűen kibontakoztató felelősségteljes felnőtte váljanak.

A szakmai naprakészség minden területen fontos szempont, hiszen a jövő munkavállalóiként tanulóink, illetve szüleik azt a tudást tartják értékesnek, ami a piacképességét folyamatosan megőrzi és a fejlődés lehetőségét megteremti. A szakmai tudás mellett szükséges az általános műveltség megalapozása is, ami az újra fogékony, az ismeretekre nyitott személyiség fejlődését elősegíti. Fontosnak tartjuk a tanulók érzelmi intelligenciájának és kreativitásának fejlesztését.

Iskolánk oktatói magas színvonalú tudással rendelkező szakemberek, akiknek fontos a folyamatos önfejlesztés, akiknek a módszereik innovatívak; az életen át tartó tanulás elvét nemcsak tanítványaikra, de magukra nézve is kötelezőnek érzik. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkát a magas szintű szakmai igényesség jellemzi, amely a tanulók személyiségének és tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és a kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló jó iskolai légkörben valósul meg. Gondot fordítunk az oktatók mentális egészségének megőrzésére.

Iskolánk felkészíti a tanulókat a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, a technikusi végzettség megszerzésével piacképes szakmát biztosít számukra. Arra törekszünk, hogy olyan módszereket és technikákat alkalmazzunk az oktatás során, hogy az élményalapú tanulást minden tanulónk megtapasztalja, motivált maradjon a szakmája és a tanulás iránt.

Iskolánk Pápa város és vonzáskörzete iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik, figyelembe véve a térség munkaerő-piaci keresletét; évtizedek óta megszervezi a felnőttek szakmai oktatását.

A célok megvalósításához közös akaratra, elszántságra és együttgondolkodásra van szükség minden olyan szereplővel, aki a képzési folyamat bármely szakaszában részt vállal a valóráváltásban.

Az intézményi minőség az oktatói testület számára a következőt jelenti: a szülők, a tanulók, a fenntartó és a külső partnerek igényeinek, elvárásainak való megfelelés a magas színvonalú szakmai tudás, a kiemelkedő oktató-nevelő munka, a példamutató, szilárd erkölcsiség tükrében



2. Az intézmény jövőképe

A mindenki számára elérhető, a kormány által elfogadott, a vállalatok és a kamarák kezdeményezésére elindított Szakképzés 4.0 stratégiának iskolánk is meg kíván felelni. Az abban foglalt tervek, az új stratégia három pillére iskolánk számára is alapvető iránymutatást jelent – karrierlehetőség, vonzó környezet, naprakész oktatói tudás.¹

Olyan kreatív, rugalmas és a gazdaság által elvárt szakmai képzettséggel rendelkező fiatalokat kívánunk nevelni, akik alkalmazkodni tudnak a változó környezet kihívásaihoz, továbbá kialakul bennük az egész életen át tartó tanulás iránti igény.

A beiskolázás során iskolánk népszerűségének további növelésére törekszünk, nemcsak a leendő kilencedik évfolyamos diákok, hanem a felnőttek szakmai oktatása iránt érdeklődők körében annak érdekében, hogy hosszú távon helyünk legyen a térség oktatási palettáján.

Fontosnak tartjuk, hogy a munkaerőpiaci viszonyoknak megfelelően képzési kínálatunkat folyamatosan aktualizáljuk: új utak, új lehetőségek kiaknázására, az infrastrukturális háttér fejlesztésére figyelmet fordítani. Szorosabbá kívánjuk tenni kapcsolatunkat a partnereinkkel, annak érdekében is, hogy az intézményünk neve garanciát jelentsen a cég számára végzőseink foglalkoztatására.

Lényeges számunkra, hogy diákjaink - a megszerzett korszerű közismereti, szakmai idegen nyelvi, digitális és a versenyképes szakmai tudásuk birtokában -, magas színvonalon megfeleljenek a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciáknak. A technikus vizsgát követően jó eséllyel tanulhassanak tovább a szakirányú felsőoktatásban, illetve a megszerzett szakmai képzettséggel, magabiztos tudás birtokában léphessenek a munkaerőpiacra.

Olyan oktatói közösséggel kívánunk működni, melynek tagjai magasan képzettek, releváns tapasztalattal rendelkeznek, elfogadják iskolánk értékrendjét.

Olyan szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges fiatalokat kívánunk tehát nevelni, akik a megszerzett ismereteik, képességeik, személyiségi jegyeik, közösséghez való viszonyuk, szorgalmuk és munkakultúrájuk alapján elismerést vívnak ki önmaguknak, családjuknak és iskolájuknak.

¹ Forrás: https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1024



3. Intézményi célrendszer

A jövőalkotás hosszú távú gondolkodásmódot, döntéseket és stratégia kialakítását igényli. Ez olyan változásokat képes eredményezni, amely a célok elérését, folyamatosságot és sikereket foglalnak magukba. Az oktatás színvonala, a diákjaink törekvéseinek támogatása, dolgozóink hatékonysága és elégedettsége a feladat.

A célok egy állapotot, az intézmény által megfogalmazott fejlesztési irányokat, konkrét elérendő eredményeket jelentik, amelyek képessé teszik intézményünket arra, hogy beteljesítse küldetését és valóra váltsa jövőképét.

Céljaink elérése érdekében figyelembe vesszük a szakképzési rendszer fejlesztésének nemzetpolitikai céljait megfogalmazó Szakképzés 4.0 stratégiát, illetve a Pápai Szakképzési Centrum által megfogalmazott célokat (Karrierlehetőség, vonzó környezet, naprakész oktatói tudás).

Stratégiai célok:

- duális képzőhelyek feltérképezése, a duális képzési rendszer kialakítása, a duális képzőhelyekre kihelyezett tanulók számának 20%-kal való növelése 3 év alatt. (4. indikátor)
- vonzó tanulási környezet: Az informatikai eszközpark 20%-ának megújítása 3 év alatt (3., 13. indikátor)
- a szakmai oktatásban résztvevő felnőttek számának növelése 30 százalékkal 3 év alatt (
- lemorzsolódás csökkentése 2 %-kal, a 2021/2022. tanév adataihoz képest, 3 év alatt (15. indikátor)
- a végzett tanulóink legalább 50%-a helyezkedjen el a szakmájában vagy szakmai felsőoktatásban vegyen részt 5 éven belül (9-10. indikátor)

Minőségcélok:

- a duális partnerek számának növelése 15%-kal három év alatt (4. indikátor)
- valamennyi logisztikai technikus, kereskedő és webáruházi technikus tanuló duális képzésben vegyen részt 3 éven belül (4. indikátor)
- a személyi és tárgyi feltételek fejlesztésével folyamatosan javuló munkakörülmények biztosítása tanulóink és oktatóink számára (16., 24., 25. indikátor)
- képzési kínálat növelése a 2021/2022. tanévhez képest 3 éven belül 50 %-kal a felnőttek szakmai oktatásában (1., 2., 5. indikátor)
- oktatóink módszertani megújulása, digitális kompetenciáinak fejlesztése, melyet az óralátogatások, a továbbképzési arány és a kérdőívek alapján mérünk (22., 23. indikátor)
- évisméltásra bukott tanulók számának csökkentése 1%-kal, 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt (15. indikátor)
- az iskolai tanórák legalább 30%-ába épüljön be a softskills fejlesztés 3 éven belül (6., 7. indikátor)
- pályorientációs tevékenység folyamatos fenntartása, a bevont iskolák, körzetek számának növelése 20 %-kal két éven belül, az általános iskolákról vezetett adatbázis aktualizálásával (14. indikátor)
- igazolatlan hiányzások csökkentése 1 %-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt (17., 18., 19. indikátor)
- Tanulóink minden ágazaton képviseljék iskolánkat tanulmányi- és sportversenyeken (8. indikátor)



- a szakmai vizsgaeredmények 10%-kal történő javulása 3 év alatt (11., 12. indikátor)
- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok elégedettsége legalább 70 %-ot mutasson az egyes mérési ciklusokban (26. indikátor)
- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számának növelése 10%-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt (25. indikátor)

Feladatok:

A stratégiai céljaink megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tervezzük megvalósítani:

- az összes duális partner szakmai képzés tartalmi összetevőire vonatkozó igényeinek felmérése
- a régióban található cégek igényeinek felmérése a saját munkavállaló képzési terveivel kapcsolatban
- az oktatók digitális kompetenciájának további fejlesztése
- a digitális infrastruktúra fejlesztése
- a közösségi médiában való megjelenés, image növelése, oktatási PR
- benchmarking (pl. workshopok szervezésével)
- a tantermek esztétikai megújítása
- új képzési struktúra kialakítása, kidolgozása
- pályaaorientációs tevékenység hatékonyabbá tétele
- szervezeti kultúra kialakítása
- új felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok szervezése, kialakítása szakmai tantárgyakból
- szakmai vizsgák eredményeinek elemzése munkaközösségi szinten, problémák azonosítása
- tartalmas és színes programok, előadások bővítése a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számára (érdeklődésüknek, igényeiknek megfelelően)
- végzett tanulók pályakövetési rendszerének kidolgozása

Fejlesztési célok: (kidolgozásuk az első önértékelési ciklus alapján)

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A szakképző intézmény megalakította minőségirányítási csoportját (továbbiakban: MICS), melynek mindenkori taglétszáma 4 fő, melyből 1 fő kötelezően igazgatóhelyettesi munkakörben dolgozó oktató. Munkájukat megbízási szerződés alapján végzik. A MICS-tagok minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatait a munkaköri leírásuk részletezi.

A MICS-csoport munkáját az igazgató támogatja.

A MICS-csoport legalább havonta egyszer értekezletet tart, melynek során megállapítja az aktuális feladatokat, illetve értékeli az előző hónap eredményeit.

Az értekezletek helyszíne: a kollégiumi társalgó.

A technikai eszközöket az intézmény biztosítja.

4.1. A minőségirányítási csoport feladatai:

A minőségirányítási csoport a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja.

A MICS által végzett feladatok:

- az igazgató és a főigazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer leírása előterjesztésként (javaslatként),
- a minőségirányítási rendszer leírásának elkészítése és folyamatos felülvizsgálata
- folyamatszabályozások ütemtervének kidolgozása
- részvétel a célok meghatározásában, teljesítésében,
- az önértékelés szervezési feladatainak lebonyolítása,
- az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is a vezető egyetértésével,
- az intézményi munkatársak felkészítése a minőségirányítási feladatok elvégzésére,
- az önértékelés megvalósításának, a minőségirányítási rendszer működésének tervezése, a feladatok megvalósításába a munkatársak bevonásának tervezése, éves munkatervbe illesztése,
- az önértékelési szempont- és elvárásrendszer alapján az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése,
- a fejlesztendő területek sorrendjének meghatározása, az intézmény fejlesztendő területei prioritizált listájának elkészítése,
- a fejlesztendő területek előterjesztése az oktatói tantestület és a vezető számára,
- az oktatói értékelés során évente végzendő adatgyűjtés és kérdőívezés koordinálása,
- az oktatói értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés feladatainak elvégzése,
- az intézményvezetői önértékelés előkészítésének koordinálása,
- az Önértékelési Kézikönyv és a szabályozott folyamat mentén a partneri kérdőívek összeállítása,
- döntés a mintavételről és a módszertanról,
- a partnerek kérdőíves megkérdezésének koordinálása,
- a partneri mérések eredményeinek elemzése, következtetések levonása
- a beérkezett kérdőívek összesítése
- az összesített kérdőívek átadása az intézményvezetőnek.

4.2. Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben,
- adatok gyűjtése és szolgáltatása a rendszer működéséhez, az önértékeléshez,
- közreműködés a partneri mérésekben,
- közreműködés az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladataiban,
- részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában és teljesítésében a kialakított eljárásrendek szerint,
- részvétel a folyamatszabályozások elkészítésében, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportok munkájában, a fejlesztések megvalósításában,
- részvétel a folyamatokban, azok működtetésében.

A feltárt eredmények alapján a kiválasztott fejlesztési területekre vonatkozóan alakítjuk ki a szükséges fejlesztő csoportokat (egy-egy MICS-tag bevonásával) a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből.

4.3. Fejlesztő Csoport (FCS) feladatai:

Az FCS

- elemzi a fejlesztendő területet,
- okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet,
- kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral),
- cselekvési tervet készít,
- részt vesz a cselekvési terv megvalósításában
- a cselekvési tervek megvalósításának folyamatában rendszeresen tájékoztatja az intézmény munkatársait a feladatok megvalósulásának állásáról, arról, hogy hol tart és milyen eredményesen folyik a fejlesztő csoport munkája.

4.4. Finanszírozás

A minőségirányítási tevékenységekhez biztosítani kell a személyi feltételeket és a tevékenységek finanszírozását. A munkatársak (SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban) rögzített minőségirányítási feladatait a kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körben kerülnek meghatározásra.

A MICS finanszírozásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetője a szakképzési centrum egyetértésével dönt. A feladatvégzés történhet a kötött munkaidő terhére végzett tevékenységként, vagy az osztott (oktató és minőségirányítási feladatok) részmunkaidős foglalkoztatással történő feladatvégzésként.

A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében lehetőség van e feladatok többletfeladatként való finanszírozására is.

Az intézménynek a minőségirányítási munkához biztosítani kell az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert.



5. Az oktatók értékelési rendszere

5.1. Az oktatói értékelési rendszer célja

A cél az intézményünk szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást, nevelést, képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

5.2. Személyi feltételek

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó szakképzési centrum főigazgatója végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.

Az oktatói értékelésbe bevont munkatársak:

- gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott oktató,
- munkaközösség-vezetők,
- kollégiumi koordinátor.

Az intézmény vezetői minden oktatóra kiterjedően, a munkaközösség-vezetők csak az általuk vezetett munkaközösség tagjai esetében, a kollégiumi koordinátor csak a kollégiumi oktatók tekintetében végzik az oktatói értékelést. Az oktatói értékelés ütemtervében kerül meghatározásra, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékeli.

5.3. Alkalmazott módszerek, eszközök

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív, az önértékelés eredményei. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdés-sorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

5.3.1. Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatasson, illetve az igazgató meggyőződjön arról, hogy az oktató a munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumoknak, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi.



A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása
- Pedagógiai tervezés
- Pedagógiai értékelés
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség

A dokumentumok és vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkaterv és beszámoló
 - Pedagógiai eredményesség.
 - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
 - Részt vesz tudásmegosztásban.
 - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
 - Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.
 - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
 - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
 - Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
 - Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
 - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- A tanmenet és a látogatott órákhoz kapcsolódó óratervek vagy foglalkozástervek
 - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
 - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
 - A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
 - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

5.3.2. Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/ foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatói feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával.

A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai:

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkeznek.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.



- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

5.3.3 Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és vizsgálati szempontjai a következők:

- tanulói vélemény
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
 - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülővel, tanulókkal.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

5.3.4. Oktatói önértékelés

Az oktatói önértékelés szempontjai, folyamata, eljárásrendje, módszerei megegyeznek az oktatói értékelés folyamatában alkalmazottakkal. Az önértékelés az oktatói értékeléssel párhuzamosan zajlik.

1. Az oktató elkészíti aktuális szakmai önéletrajzát.
2. Leadja a korábbi értékelés óta megszerzett végzettségeket igazoló dokumentumokat
3. A cselekvési tervben előírtak teljesítése.
4. Az oktató az oktatói értékelési rendszer szempontjai alapján értékeli önmagát (a szempontok az oktatói értékeléssel kapcsolatos képzést követően kerülnek kidolgozásra).
5. Az elkészült iratokat a MICS tagjai összegyűjtik és átadják az oktatói értékelést végző vezetőknek.

5.6. Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó:

- közismereti oktatók
- szakmai oktatók,
- könyvtáros oktató,
- gyógypedagógiai oktató,
- kollégiumi oktató.



A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismeri értékelésének eredményét, és egyeztet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd a lenti értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik,
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontoként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont
1. Képzettség -szakképzettség	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
3. Munkaerő-piaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményeségre
	Stratégiai szakterület

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:

Értékelési terület	Értékelési szempont
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiség fejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

5.7. Az oktatói értékelés folyamata, eljárásrendje

Évente végzendő adatgyűjtés

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését. A Kréta napló alapján évente gyűjtendő adatok:

- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása,
- ellátott egyéb feladatok.

Az oktató által használt tanmenetek összegyűjtése az éves munkatervben meghatározottak szerint.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkaterv és beszámoló alapján **gyűjtendő** információk:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyag- és tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

Az oktatói értékelés folyamata:

- Az oktatói értékelés előkészítése.
- Az igazgató oktatói testületi értekezlet keretében ad tájékoztatást az oktatói értékelés céljairól, várható időpontjáról és annak módjáról.
- Az intézményvezető az értékeléshez meghatározott módszerek és eszközök (dokumentelemzés, megfigyelés, tanulói kérdőívek) alkalmazásával adatokat gyűjt.
- A MICS előkészíti az online kérdőívek kitöltését.
- Adatgyűjtés az online kitöltött kérdőívek alapján is.
- Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a munkaközösség-vezetők, a kollégiumi koordinátor elkészítik egyénre szóló értékelő javaslataikat.

- A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.
- Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója.
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal.
- Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az intézményvezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az intézményvezető hagyja jóvá.
- Cselekvési terv végrehajtása.
- Cselekvési terv értékelése, felülvizsgálata.

Az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek) értékelésének folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

5.8. Ütemterv az oktatók és az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek) értékeléséhez

Ütemterv a háromévente ismétlődő értékelési ciklusokra

Tevékenység	Határidő/időtartam	Felelős	Bevont munkatársak
Oktatói értékelés előkészítése	Minden tanév szeptemberében	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők Kollégiumi koordinátor
Tájékoztató értekezlet	Minden tanév szeptemberében	Igazgató	Igazgatóhelyettesek
Tanmenetek összegyűjtése	Minden tanév szeptemberben	Igazgató	MICS tagjai Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők Kollégiumi koordinátor
Óralátogatás/óraterv	Az adott ciklus második és harmadik évében	Igazgató	Munkaközösség-vezetők Kollégiumi koordinátor
Tanulói kérdőív	Az adott ciklus harmadik évében	Igazgató	MICS tagjai
Cselekvési terv végrehajtása	Az adott ciklus utolsó évének márciusa		
Az oktató önértékelése	Az adott ciklus harmadik évének márciusa	Igazgató	MICS tagjai oktatók
Az oktató értékelése	Az adott ciklus harmadik évének áprilisa	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők
Az elkészült értékelés szupervíziója	Az adott ciklus harmadik évének áprilisa	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők



Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	Az adott ciklus harmadik évének áprilisa	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők
Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az oktatókkal	Az adott ciklus harmadik évének májusa	Igazgató	Igazgató
Cselekvési terv elkészítése	Az adott ciklus harmadik évének júniusa	Igazgató	Oktatók MICS tagjai
Cselekvési terv jóváhagyása	Az adott ciklus harmadik évének júniusa	Igazgató	Oktatók
Cselekvési terv végrehajtása, értékelése, felülvizsgálata	A következő ciklus harmadik évének áprilisáig.	Igazgató	Oktatók

A részletes szempontsorok, szempontrendszerek, mintadokumentumok a 3. számú mellékletben találhatóak.

5.9 Az intézményi vezetői (igazgatói) teljesítményértékelés a Szakképzési Centrum közös eljárásrendje (2022. december 15.) alapján történik.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásai-ból származtatja.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz. Segítségükkel egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet szemléltetni. Az intézményben gyűjtött adatok tehát akkor válnak indikátorrá, ha azt valamely cél elérésének mérésére, értékelésére használja az intézmény. Ehhez elengedhetetlen, hogy a célokhoz pontosan meghatározza az intézmény az elvárt eredményeket.

Intézményünk kötelezően mérendő szakképzési indikátorai
Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

Sorszám	Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az adatgyűjtés időpontja	Adatgyűjtő	Adatelemző
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	október 1.	iskolatitkár	iskolavezetés
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	április 30.	iskolatitkár	iskolavezetés
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	október 1.	iskolatitkár	iskolavezetés
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	az első félév utolsó tanítási napján	gyakorlatioktató-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	gyakorlatioktató-vezetői tevékenységgel megbízott oktató



5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		első félév utolsó tanítási napján	szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató-helyettes
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		visszamenőleg érhetőek el az adatok	iskolavezetés	iskolavezetés
7.	NSZFH mérések eredményei		az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben	iskolavezetés	iskolavezetés
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	tanév vége	az érintett kollégák, munkaközösség-vezetők	igazgató
9.	Elhelyezkedési mutató		szeptember	osztályfőnökök MICS	szakmai igazgató-helyettes
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		12-36 hónap elteltével 2022. szeptember 1-től	gyakorlatioktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	igazgató
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	június 30.	érettségi és szakmai vizsga jegyzői, szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató-helyettes
12.	Sikerességi vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	vizsgaidőszakok vége, ágazati alapvizsga tekintetében augusztus 31.	szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató-helyettes



13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	július 1.	iskolavezetés	igazgató
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		adott tanév vége	iskolatitkár, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés	igazgató
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		október	tanulónyilvántartó, iskolatitkár, osztályfőnökök	igazgató
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	adott tanév vége	MICS	igazgató
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretes	adott tanév vége	iskolatitkár, fegyelmi bizottság elnöke, osztályfőnökök	igazgató
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		október 1.	tanulónyilvántartó, ifjúságvédelmi felelős	igazgató
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		október 1.	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus MICS	igazgató
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanuló létszámhoz viszonyítva (intézményünkben ez nem releváns) <i>Ez az intézményben nem releváns indikátor.</i>				



21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztevők összlét- számához viszo- nyítva (intézmé- nyünkben ez nem re- leváns) <i>Ez az intézményben nem releváns indiká- tor.</i>				
22.	Szakmai továbbkép- zésen részt vevő ok- tatók aránya és a to- vábbképzésbe fekte- tett összeg		október 1.	gazdasági ügyintéző, igazgató- helyettes	igazgató
23.	Szakértői, szakta- nácsadói, vizsgázta- tói tevékenységet folytató oktatók ará- nya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		október 1.	iskolatit- kár, isko- lavezetés	igazgató
24.	A szakképző intéz- mény nyertes pályá- zatainak száma és az elnyert összegek		augusztus 1.	iskolave- zetés, mű- szaki ve- zető	igazgató
25.	Kollégiumi tanulói létszám		október 1.	kollégi- umi koor- dinátor MICS	igazgató
26.	Kollégiumi elégedett- ségmérés eredményei (tanuló)		adott tanév vége	MICS, kollégi- umi koor- dinátor	igazgató

Az intézmény által meghatározott indikátorok értelmezési és számítási útmutatója az 1. sz. mel-
lékletben található.

Az indikátorokhoz szükséges adatok és a kiszámított indikátorok tárolása az intézmény saját
belső hálózatán egy külön MIR almappában történik, melyhez az alábbi munkakört betöltő sze-
mélyek férhetnek hozzá:

- iskolavezetés
- iskolatitkár



- gyakorlati oktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató
- MICS
- az önértékelést végző csoport tagjai

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékeléshez szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. Az elvárásrendszer alapján meghatározzuk azoknak a partnereknek a körét, akiknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A külső partnerek közül relevánsak például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, de közülük csak a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, de a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók véleményét kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében intézményünkben az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni.

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri elektronikus kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Mérés ütemezése/ határideje	Mintavétel/ érvényességi határ	Felelős és közreműködők
Oktatói kérdőív (2.2.1. sz. melléklet)	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	2023. november	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS
Oktatói kérdőív (5.1. sz. melléklet)	intézményvezetői önértékelés és igazgató értékelése	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	2023. március	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS



Tanulói kérdőív (2.2.2. sz. melléklet)	intézményi önértékelés	Az intézmény- nyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	2024. március	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS osztályfőnökök
Kollégiumi tanulói kérdőív (2.2.3. sz. melléklet)	intézményi önértékelés	A kollégiummal jogviszonyban álló tanulók	2024. március	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS kollégiumi koordinátor
Szülői kérdőív (2.2.4. sz. melléklet)	intézményi önértékelés	Az intézmény- nyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	2024. február	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel. 100 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS osztályfőnökök
Duális képzőhely kérdőív (2.2.5. sz. melléklet)	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	2023. november	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 100%-os mintavétellel. 70 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott oktató helyi koordinátor
Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (2.2.6. sz. melléklet)	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	2023. november	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 20%-os mintavétellel. 100 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott oktató
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez (3.7. sz. melléklet)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézmény- nyel tanulói jogviszonyban álló tanulók	2023. február	100%-os 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS osztályfőnökök

A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonásával. A partneri méréseket kizárólag elektronikus módon készítjük és értékeljük. A kapott adatokat az iskolai szerveren tároljuk.



Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

Az elektronikus tárolás lehetővé teszi, hogy adatokat idősorosan vagy tematikusan le lehessen kérdezni, illetve azok alkalmasak összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Vizsgáljuk a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. A kérdőív eredményeit grafikusán is megjelenítjük, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben részt vevő partnereket, hiszen ők joggal elvárják, hogy lássák annak eredményét, továbbá fontosnak érzik a véleményük kinyilvánítását a továbbiakban is az intézmény munkájának fejlesztése érdekében.

IV. Intézményi folyamatmodell

A szakképző intézményi folyamatmodell célja

Intézményünk minőségirányítási rendszerében azonosítjuk és szabályozzuk azokat a folyamatokat, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

Intézményi folyamatainkat három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) határoztuk meg.

1. Vezetési-irányítási folyamatok

Ssz.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	<i>Stratégiai tervezés</i>
V2.	<i>Tanévi tervezés</i>
V3.	<i>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</i>
V4.	<i>Intézményi önértékelés</i>
V5.	<i>Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</i>
V6.	<i>Információáramlás</i>

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Stratégiai tervezés	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	<ul style="list-style-type: none"> • az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat, • az intézmény célrendszerét, • az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.

2.	Tanévi tervezés	<p>Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása.</p> <p>Tantárgyfelosztás, órarend készítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● az intézmény célrendszerét, ● az önértékelés és külső értékelés eredményeit, ● az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat, ● a tanév rendjéről szóló rendeletet, ● az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat, ● a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	<p>Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.)</p> <p>Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</p> <p>A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.</p> <p>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● a foglalkoztatás jogszabályi előírásait, ● a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit, ● az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit, ● a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát, ● a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását, ● a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.

4.	Intézményi önértékelés	<p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait, ● az intézményi folyamatmodellt, ● az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit, ● a minőségirányítás szervezeti kereteit, ● a célrendszer kialakításának intézményi szabályait, ● az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.
5.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	<p>A releváns (méréndő) partneri kör véleményét az intézményi és az intézményvezetői munkáról az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.</p> <p>Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza releváns partnereit, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek:</p> <p>1. Belső partnerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● az intézmény valamennyi dolgozója, ● diákönkormányzat, ● tanulók, képzésben résztvevő személyek, ● szülők/törvényes képviselők. 	<ul style="list-style-type: none"> ● partneri adatbázis, ● intézményi MIR, ● KRÉTA ● szakmai együttműködések dokumentumai, ● SZMSZ



		<p>2. Külső partnerek, pl.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, • releváns munkerőpiaci partnerek, • végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, • egyéb szakmai szervezetek, • általános iskolák. <p>Partneri adatbázis készítése.</p>	
6.	Információáramlás	<p>Az intézményen belüli információáramlás módjának meghatározása.</p> <p>Az információk megfelelő időben történő eljutásának biztosítása az érintettekhez.</p> <p>A visszacsatolások módjának meghatározása.</p> <p>A továbbított információ tartalmára vonatkozó minőségi jellemzők meghatározása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Éves munkaterv • SZMSZ • KRÉTA • Szerver • Email • Munkaköri leírások • Intézményi MIR

2. Szakmai-képzési folyamatok

Ssz.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	<i>Szakmai-képzési tervezés</i>
SZK2.	<i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>
SZK3.	<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>
SZK4.	<i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</i>
SZK 5.	<i>Mentálhigiéné és prevenció</i>

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Szakmai-képzési tervezés	<p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán-erőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.</p> <p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.</p> <p>A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● a szakmajegyzéket, ● a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények), ● a programtervet, ● az intézmény szakmai programját (célrendszer, tanulói értékelés rendjét), ● az intézmény duális partneri körét, ● az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását, ● a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét, ● a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.
2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	<p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében, ● a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel, ● a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit, ● a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot,

		<p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása.</p> <p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat, • az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát, • a felvételi eljárás szabályait, • a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, • a tanév rendjét, • az intézményi humánerőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat, • a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályáorientációban.
3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóléhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket, • a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat, • a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából, • az intézmény szervezeti kultúráját, • az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.
4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	<p>Az intézmény meghatározza</p> <ul style="list-style-type: none"> • a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, • a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, • a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának 	<ul style="list-style-type: none"> • az intézmény célrendszerét, • a szakmai és a képzési programot, • az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását, • a szakképzési továbbképzési kínálatot,



		<p>módszereit, szervezeti és formai kereteit,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, ● a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, ● a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben. 	<ul style="list-style-type: none"> ● a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét, ● a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat, ● a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.
5.	Mentálhigiéné és prevenció	<p>A lelki egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok meghatározása.</p> <p>A primer és szekunder prevenció tevékenység kidolgozása.</p> <p>A szociális, egészségügyi, család- és gyermekvédelmi intézményekkel való együttműködés módjának meghatározása (korai jelzőrendszer).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Szakmai program ● Ifjúságvédelmi munkaterv ● Ifjúságvédelmi beszámoló ● Osztályfőnöki tanmenet

3. Támogató és erőforrás folyamatok

Ssz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>
T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>
T3.	<i>Panaszkezelés</i>
T4.	<i>Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése</i>

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	<ul style="list-style-type: none"> az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait, az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit, a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	<p>Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.</p> <p>A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat, a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait, az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor- szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
3.	Panaszkezelés	<p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatói jogköröknek a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, • az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.
4.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	<p>Az intézmény infrastrukturális állapotának rendszeres ellenőrzése.</p> <p>A vizsgálatok eredményének függvényében a szükséges fejlesztések/javítások/karbantartások elvégzése.</p> <p>A képzési programok eszközigényének folyamatos figyelemmel kísérése és az előírtaknak megfelelően az eszközök, felszerelések (szükség szerint az épületek) fejlesztése, korszerűsítése.</p> <p>A tanórákhoz szükséges tantermi és tanulói eszközök fejlesztési tervének elkészítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • képzési programok • partneri elvárások • munkavédelmi jogszabályok előírásai

4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

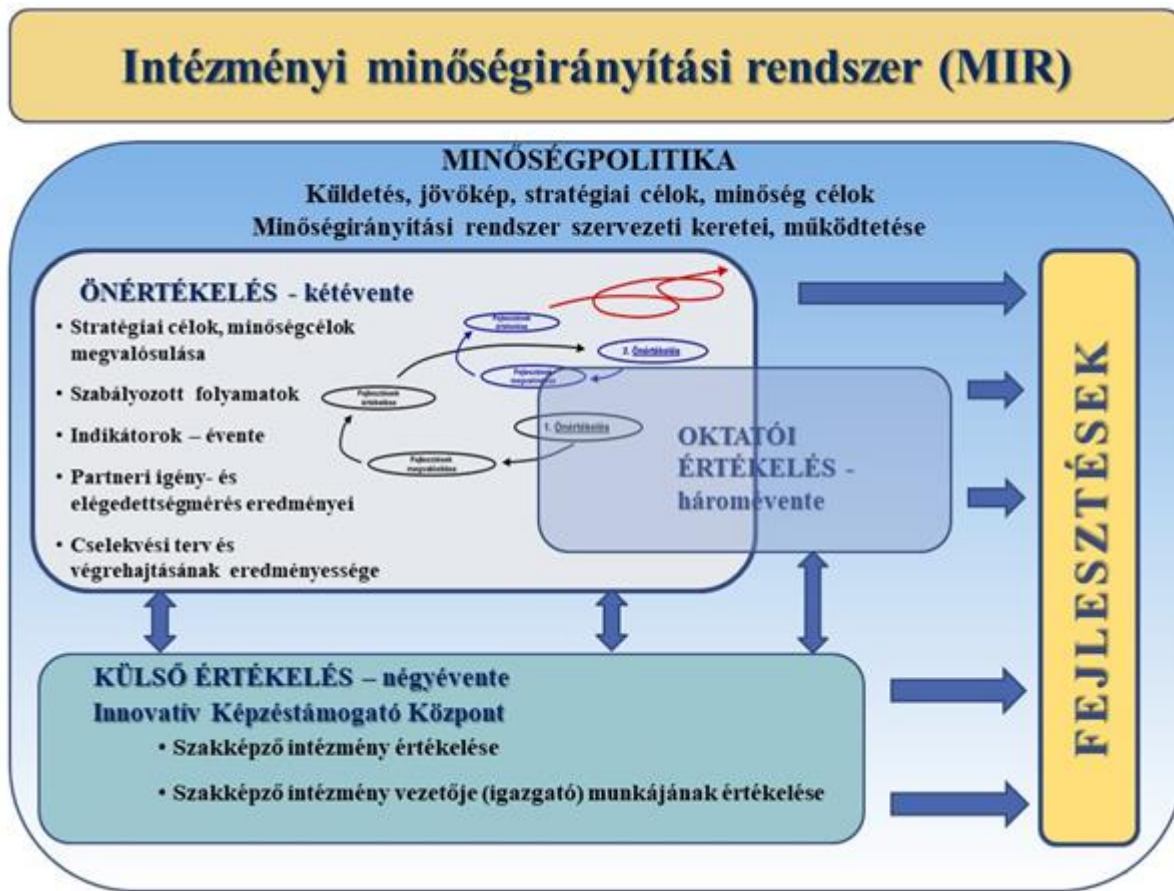
Folyamat megnevezése	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
V1. Stratégiai tervezés	2022. október 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek	kész folyamatszabályozás
V2. Tanévi tervezés	2022. október 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők	kész folyamatmodell
V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2022. november 15.	igazgató	munkaközösség-vezetők oktatók	kész folyamatmodell
V4. Intézményi önértékelés	2022. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2022. november 15.	igazgató	MICS tagjai osztályfőnökök gyakorlati oktatás-vezető	kész folyamatmodell
V6. Információáramlás	2022. november 30.	igazgató	MICS tagjai gyakorlati oktatás-vezető	kész folyamatmodell
SZK1. Szakmai-képzési tervezés	2023. február 28.	igazgató	iskolavezetés munkaközösség-vezetők	kész folyamatmodell
SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai iskolavezetés	kész folyamatmodell
SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai munkaközösség-vezetők	kész folyamatmodell



			kollégiumi koordinátor	
SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023. február 28.	igazgató	MICS tagjai intézményvezetés munkaközösség- vezetés rendszergazda	kész folyamatmodell
SZK5. Mentálhigiéné és prevenció	2023. április 30.	igazgató	ifjúságvédelmi felelős osztályfőnök munkaközösség	kész folyamatmodell
T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai gazdasági ügyintéző műszaki vezető	kész folyamatmodell
T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. június 30.	igazgató	igazgatóhelyettesek	kész folyamatmodell
T3. Panaszkezelés	2023. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
T4. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	2023. június 30.	igazgató	műszaki vezető	kész folyamatmodell

Az intézményi folyamatok szabályozásához alkalmazott munkasablonok a 4. sz. mellékletben találhatóak.

V. Intézményi önértékelés



A szakképző intézményi egységes minőségirányítási rendszer elemei

Az intézményi önértékelés megvalósítása

Az önértékelési folyamat ütemezése

Intézményünk minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – két-évente – átfogó önértékelést végez.

A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell az intézménynek elkészítenie.

Az intézményi önértékelés szervezeti háttere

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat vonunk be; figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket.



Az önértékelésben részt vevők kiválasztása során előnyben részesítjük azokat a munkatársakat, akik elkötelezettek az intézmény fejlesztése iránt, rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal és egy adott területen megfelelő rálátással rendelkeznek az intézmény működésére.

Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára szükséges a megbízást a munkaköri leírásban rögzíteni, dokumentálni.

1. Az intézményi önértékelési szempontsor

1. Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszútávú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p>

		<p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>
	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>

	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>
--	---	---

	<p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>
--	--	--



	<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>
--	--	---

	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési ta-</p>
--	--	---

		<p>náccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>
	<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>

2. Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>
	<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szak-képző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és</p>

		<p>szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>
--	--	---

	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>
	<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak</p>

		<p>megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piac-képes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni</i></p>
--	--	--

		<p><i>kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>
	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmodszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p>

		<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>
	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kiemelés-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszer.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>

	<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>
--	--	---

3. Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>
	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató</p>

		<p>és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>
--	--	---

	<p>É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>
	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai fi-</p>



		<p>gyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>
--	--	--

4. Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i></p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>

	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQA-VET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>
	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p>



		<p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>
--	--	--

**Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése
az intézményi önértékelési szempontokhoz**

Az alábbi táblázat az értékelési szempontokhoz kapcsolódó folyamatokat, indikátorokat és partneri méréseket tartalmazza a hozzájuk tartozó **adatforrásokkal és felelősökkel** kiegészítve.

Kapcsolódó folyamatok és indikátorok:

V = Vezetési-irányítási folyamat területe

SZ = Szakmai képzési folyamat területe

T = Támogató és erőforrás folyamat területe

I. TERVEZÉS: Tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Partneri mérések	Adatforrás Felelősök
T1. Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzéspolitikai célokat.	V1. Stratégiai tervezés V2. Tanévi tervezés	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma intézménytípusonként, ágazatonként 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató	duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns	KRÉTA KIFIR Szakmai program Éves munkaterv Beiskolázási terv Iskolavezetés

		<p>10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal</p> <p>15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%]</p> <p>24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>		
<p>Elvárások:</p> <p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény a fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>				

<p>T2. Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>V2. Tanévi tervezés V4. Intézményi önértékelés SZK1. Szakmai-képzési tervezés SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p>	<p>1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</p>	<p>szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek</p>	<p>KRÉTA Szakmai képzési program intézményvezetés szakmai munkaközösség</p>
<p>Elvárások: Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére, és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>				

<p>T3. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>V1. Stratégiai tervezés V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése SZK1. Szakmai-képzési terv SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</p>	<p>4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</p>	<p>duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns</p>	<p>Szakmai képzési terv Éves munkaterv Tanulói beiskolázási terv Intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető osztályfőnöki munkaközösség</p>
<p>Elvárások: Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a <u>konzultációt</u>, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire <u>tudatos és szabályozott</u> tevékenység ez az intézményben.</i></p>				

<p>T4. Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) V4. Intézményi önértékelés V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése T3. Panaszkezelés</p>	<p>1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>	<p>MIR SZMSZ munkaköri leírás intézményvezetés MICS</p>
<p>Elvárások: Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>				

<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába</p>	<p>V1. Stratégiai tervezés V2. Tanévi tervezés V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) SZK1. Szakmai-képzési tervezés</p>	<p>14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 22. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>	<p>Éves munkaterv Továbbképzési program Szakmai program Duális képzési program</p> <p>intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető</p>
<p>Elvárások: Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az <u>oktatói testület tagjainak a részvételét</u> az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>				

<p>T6. Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>V1. Stratégiai tervezés V2. Tanévi tervezés V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése SZK1. Szakmai-képzési terv SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</p>	<p>2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma intézménytípusonként, ágazatonként 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</p>	<p>szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek</p>	<p>KIFIR KRÉTA SZMSZ Szakmai képzési program Éves munkaterv Éves beszámoló</p> <p>intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető</p>
<p>Elvárások: Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismer-tetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>				



<p>T7. Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>V6. Információáramlás T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése T3. Panaszkezelés</p>		<p>oktatói</p>	<p>KRÉTA Adatkezelési szabályzat intézményvezetés</p>
<p>Elvárások: Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>				

II. MEGVALÓSÍTÁS				
Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
<p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>V3. Emberi erőforrások menedzselése T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése T2. Intézményi adminisztráció T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése</p>	<p>3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 22. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>	<p>oktatói</p>	<p>Szakmai program Éves munkaterv Órakeret Tantárgyfelosztás intézményvezetés műszaki vezető munkaközösség-vezetők</p>
<p>Elvárások: Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>				
<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együtt-</p>	<p>V5. Partnerek azonosítása, a partnerek ígéretének és elégedettségének mérése SZK1. Szakmai-képzési tervezés</p>	<p>3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]</p>	<p>duális képzőhelyek</p>	<p>Bázisintézményi munkaterv Szakmai program intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető munkaközösség-vezetők</p>

<p>működésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést</p>	<p>SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése</p>	<p>5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>		
<p>Elvárások: Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>				
<p>M3</p>	<p>V6. Információáramlás</p>	<p>6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>	<p>OH honlapja</p>

<p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése</p>	<p>SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése</p>	<p>8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%] 18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] 19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]</p>		<p>Éves munkaterv Éves beszámoló</p> <p>Munkaközösségi munkaterv, beszámoló</p> <p>intézményvezetés munkaközösség-vezetők</p>
<p>Elvárások: Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységeket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>				
<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal össz-</p>	<p>V3. Emberi erőforrások menedzselése V6. Információáramlás</p>	<p>22. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>	<p>Továbbképzési program Éves oktatói beiskolázási terv oktatói értékelés eredményei</p>

<p>hangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése</p>	<p>tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</p>		<p>intézményvezetés munkaközösség-vezetők</p>
<p>Elvárások: Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az <u>oktatók továbbképzési rendszerét</u>, az intézmény mindenkori céljaival összhangban <u>hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit</u>, és <u>hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését</u>. <u>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot</u> és az éves <u>beiskolázási tervet</u>, <u>hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat</u>. <u>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</u></i></p>				
<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a ta-</p>	<p>V1. Stratégiai tervezés SZK1. Szakmai-képzési tervezés SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár</p>	<p>10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban</p>	<p>oktatói tanulói a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó</p>	<p>Kréta Szakmai program Programterv Ifjúságvédelmi munkaterv Intézményi beszámolók</p>

<p>nulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban</p>	<p>működtetése, fejlesztése SZK5. Mentálhigiéné és prevenció</p>	<p>vizsgálók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%] 17. Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév] 18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] 19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]</p>	<p>szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns</p>	<p>osztályfőnökök munkaközösség-vezetők ifjúságvédelmi felelős gyógypedagógus</p>
<p>Elvárások: Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény <u>szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</u></i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>				

<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése T3. Panaszkezelés</p>	<p>6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]</p>	<p>oktatói tanulói szülői duális képzőhelyek</p>	<p>Szakmai program Házirend Vizsgaeredmények Éves beszámoló</p> <p>intézményvezetés munkaközösség-vezetők</p>
<p>Elvárások: Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részzeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyéni tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>				
<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>SZK1. Szakmai-képzési tervezés SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p>	<p>8. Szakmai, közismereti, kulturális és sport-eredmények 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>	<p>oktatói tanulói szülői duális képzőhelyek</p> <p>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns</p>	<p>Intézményi beszámolók</p> <p>intézményvezetés műszaki vezető rendszergazda</p>



	T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése			
<p>Elvárások: Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e <u>digitális oktatási stratégiával</u>, illetve hogyan biztosítja az intézmény a <u>digitális oktatás feltételrendszerét</u>: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a <u>duális képzőhelyeket hogyan vonják be</u> a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az <u>oktatókat hogyan ösztönzik</u> a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és <u>eszközök használatára</u>.</i></p>				
<p>III. ÉRTÉKEKÉLÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>				
<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>V4. Intézményi önértékelés V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V6. Információáramlás</p>		oktatói	MIR MICS Fejlesztési csoport
<p>Elvárások: A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p>				



Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az **önértékelés szervezeti kereteit**, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.

Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett **legalább kétfévenként átfogó önértékelést** végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény **erősségeket és fejlesztendő területeket** határoz meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.

<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>V4. Intézményi önértékelés V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V6. Információáramlás</p>	<p>1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal</p>	<p>oktatói</p>	<p>MIR Elégedettségmérő kérdőívek értékelése MICS</p>
<p>Elvárások: Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása,</i></p>				

<i>működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>				
<p>É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>V1. Stratégiai tervezés V4. Tanévi tervezés V5. Partnerek azonosítása, a partnerek ígéreteinek és elégedettségének mérése SZK1. Szakmai-képzési tervezés T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése</p>	<p>8. Szakmai, közismereti, kulturális és sport-eredmények 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek 26. Kollégiumi tanulói elégedettség</p>	<p>oktatói tanulói</p>	<p>Intézményi beszámolók Partneri mérések eredményei MICS</p>
<p>Elvárások: Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>				

<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>V1. Stratégiai tervezés V2. Tanévi tervezés SZK5. Mentálhigiéné és prevenció T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</p>	<p>2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma intézménytípusonként – ágazatonként 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%]</p>	<p>oktatói</p>	<p>KRÉTA Munkaközösségi beszámolók Ifjúságvédelmi beszámoló ifjúságvédelmi felelős osztályfőnöki munkaközösség-vezető</p>
<p>Elvárások: Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg, és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>				

IV. FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.				
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1. Stratégiai tervezés V2. Tanévi tervezés V4. Intézményi önértékelés	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	oktatói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns	Önértékelés eredményei Cselekvési terv MICS Fejlesztési csoport
<p>Elvárások: Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, <u>hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</u></i></p>				

<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>V1. Stratégiai tervezés V2. Tanévi tervezés SZK1. Szakmai-képzési tervezés</p>	<p>1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%]</p>	<p>oktatói</p>	<p>KRÉTA MIR Éves munkaterv MICS Fejlesztési csoport</p>
<p>Elvárások: A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>				



F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4. Intézményi önértékelés V6. Információáramlás			Intézmény honlapja MICS Fejlesztési csoport
Elvárások: Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>				

2. Az intézményi önértékelés folyamata

Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézmény színvonalas működésének biztosítása, minőségi képzési szolgáltatás nyújtásának elősegítése
Elvárt eredmény	Az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása, a fejlesztési feladatok kijelölése, a cselekvési terv elkészítése, az intézmény szakmai-pedagógiai munkájának és működésének folyamatos fejlesztése
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

Ssz.	Tevékenység		Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Módszer	Bemenő dokumentumok	Elvárt eredmény/ keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése	1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	2022. 09. 30-ig	igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS vezető MICS tagok	oktatói testületi értekezlet	segédanyagok	Tájékoztató anyag	
		1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	2022. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS tagok, igazgató	megbeszélés	segédanyagok		
		1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése	2022. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS tagok, igazgató		segédanyagok	Önértékelési munkaterv	

2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása	2.1. Információ- és adatgyűjtés	folyamatos 2024. február – március	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak	adatgyűjtés kérdőív	elektronikus kérdőív		Igazgató
		2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése	2024. április	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok szöveges leírása	Igazgató
		2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése	2024. május	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatleírások százalékos értékeléssel	Igazgató
		2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	2024. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség, önértékelésben részt		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatleírások, erősségek és fejlesztési területek felsorolásával	Igazgató

					vevő munkatársak				
		2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	2024. május	MICS vezető	MICS tagok		Működési gyakorlatleírások, erősségek és fejlesztési területek felsorolásával	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Igazgató
		2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása	2024. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség		Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	
		2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről:	2024. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető oktatói testület	oktatói testületi értekezlet	Önértékelési dokumentáció, prezentáció	Jegyzőkönyv	főigazgató
		2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	2024. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető, igazgató, igazgatóhelyettesek				
		2.7.2. A megvalósítandó	2024.	igazgató	MICS tagok, vezetőség,			A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	főigazgató

		fejlesztések kijelölése	május vége, jú- nius eleje		oktatói testület				
3.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	3.1. Fejlesztési célok meghatározása	2024.06.15-ig	FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	megbeszélés	A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	Fejlesztési célok	MICS Igazgató
		3.2. Cselekvési tervek készítése (megküldése a fenntartónak)	2024.07.31-ig	FCS vezető (igazgató)	FCS tagok		Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	főigazgató
		3.3. Cselekvési tervek megvalósítása	2024.09.01-től	FCS vezető	FCS tagok		A jóváhagyott cselekvési tervek		igazgató
		3.4. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2026.06.30-ig	MICS vezető, FCS vezető	MICS tagok, FCS tagok, vezetőség		A jóváhagyott cselekvési tervek	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások	főigazgató
4.	Összegzés	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	2024. június vége	igazgató	MICS vezető és tagok, vezetőség	megbeszélés	Intézményi önértékelés elkészült dokumentumai	Tapasztalatok összegzése Továbbfejlesztett önértékelési folyamat	főigazgató



3. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az intézményi önértékelés során használt sablonok:

- Munkasablon az intézményi önértékeléshez (2.1.1. sz. melléklet)
- Cselekvési terv sablon (2.1.2. sz. melléklet)

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

Az intézményi vezetők értékelése

Minőségirányítási rendszerünk meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy alakítjuk ki, hogy annak keretében sor kerüljön az intézményvezető önértékelésére is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói, végzetten alkalmazó gazdálkodó szervezetek) kell tekinteni.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

2.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

- 2.1.1.** Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.
- 2.1.2.** A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- 2.1.3.** A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

2.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

2.2.1. megvizsgálja és elemzi

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,

- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

2.2.2. elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési célt tűz ki.

2.3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** (5.2. sz. melléklet) **készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

1.4. Az intézményvezető önértékelési feladatainak ütemterve

Folyamat/ lépései	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése				
1.1 Partneri kérdőívek összeállítása	2024. január 31.	MICS vezető	MICS tagjai	partneri kérdőívek
1.2 Partneri kérdőíves megkérdezés	2024. február hónap	MICS vezető	MICS tagjai	kitöltött kérdőívek
1.3 Beérkezett kérdőívek összesítése	2024. március 31.	MICS vezető	MICS tagjai	összesített eredmény
1.4 Partneri megkérdezés és az intézményi önértékelés eredményének átadása az intézményvezetőnek	2024. május összhangban az intézményi önértékelés elkészítésével	MICS vezető	MICS tagjai	
2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása				
2.1 Partneri megkérdezés és az intézményi önértékelés eredményének vizsgálata, elemzése	2024. június 30.	Igazgató		
2.2 Intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése	2024. június 30.	Igazgató		önértékelési dokumentum: erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
2.2.1 Saját fejlesztési célok meghatározása és összehangolása az intézmény fejlesztési céljaival	2024. június 30.	Igazgató		fejlesztési célok
3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései				
3.1 Cselekvési tervek készítése	2024. július 31.	Igazgató		cselekvési terv
3.2. Intézményvezetői önértékelési dokumentum és cselekvési tervek megküldése a fenntartónak jóváhagyásra	2024. július 31.	Igazgató		jóváhagyott cselekvési tervek



2.3. Cselekvési tervek megvalósítása	2024. szeptember 1-től	Igazgató		
3.4 Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2026. június 30.	Igazgató	MICS vezető	Értékelő beszámoló
4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól				
	2024. szeptember – október	Igazgató	MICS	Tapasztalatok összeg- zése Továbbfejlesztett ön- értékelési folyamat

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p>



		<p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői</p>
		<p>pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatokat vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>

	<p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhöz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel,</p>
		<p>amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>



	<p>T3</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p>
--	--	--



		<p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
--	--	--

	<p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és</p>
		<p>minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>

	<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p>
		<p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>



	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevé-</p>
--	--	--

		<p>kenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső</i></p>
--	--	--



		<i>partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen sze-</i>
--	--	---



		<p><i>mélyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>
--	--	--



	<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>
--	---	---

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás
----------------------	-----------------------	---

<p>MEGVALÓSÍTÁS</p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p>M1</p> <p>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforráselosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>
---	---	--

	<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb</p>
--	--	---



		szakmai szervezetekkel.
--	--	-------------------------



		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
--	--	--



	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p>
--	--	--

		<p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működést, kereteket biztosít.</i></p>
--	--	---

<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p>
---	---

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.

Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.

Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.

	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p>
--	--	---



		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>
--	--	---

	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható</i></p>
		<p><i>módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>

	<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás</i></p>
--	--	--

		<p><i>feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>
--	--	--

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>ÉRTÉKELÉS</p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1</p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett leg-</p>



		alább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés
		<p>magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>

	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális</p>
--	--	--

		<p>képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásában, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
--	--	--

	<p>E3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p>
		<p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>



	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stra-</p>
		<p>tégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A vizs-</p>

		<p>szacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az ön-értékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
--	--	---

	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek</p>
		<p>értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>



	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési tervek is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>
--	---	--



VII. Melléletek

1. sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatközlés ideje	Az adatközlésben közreműködők	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/ kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	október 1.	iskolaitkár iskolavezetés	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.



2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$	április 30.	iskolatitkár, iskolavezetés	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. <p>Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> $\text{Egy kollégiumi oktatóra jutó kollégiumi jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{kollégiumi jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított kollégiumi oktatói létszám}}$	október 1.	iskolatitkár, iskolavezetés	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás kollégiumi törzskönyv

4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő}/611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%$.</p>	az első félév utolsó tanítási napja	gyakorlatioktatás-vezetői feladatokkal megbízott oktató	<p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p>
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő}/913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%$.</p>	első félév utolsó tanítási napján	Szakmai igazgató helyettes	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>



6.	Országos kompetenciamérés eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Az adott vizsgálati területen elért technikai eredmény}}{\text{Az adott vizsgálati területen elért országos eredmény}} * 100$ <p>Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematika: 408 • Szövegértés: 418 	Visszamenőleg érhetőek el az adatok	iskolavezetés	<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a leg részletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>
7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p>	Az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben	Iskolavezetés	<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számára csökkentése” elnevezésű projektje.</p>



8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	<p>Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten. Az eredmények tanévenkénti kategóriánkénti bemutatása.</p> <p>Technikum:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ÁSZÉV – OKTV – Közismereti tantárgyak versenyeredményei – Szakmai versenyek (Kamara és felsőoktatás intézmények által meghirdetett versenyek) – HM és a Sportszövetség által kiírt kadét versenyzetési rendszer – Érettségi írásbeli és szóbeli eredmények – Nyelvvizsga eredmények – Idegen nyelvi versenyek – Sport – Helikon – Ágazati vizsgaeredmények – Szakmai vizsgaeredmények – Egyéb 	Tanév vége	Az érintett kollégák/munkaközösség-vezetők, igazgató	Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. 	Szeptember	Osztályfőnök, szakmai igazgatóhelyettes	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesí-</p>

		<p>Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát $[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%$</p>			<p>tés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége az ágazatonként foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. A kérdőív 0-tól 4-ig terjedő skálán történő értékelése. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. <p>Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.</p>	12-36 hónap elteltével 2022. szeptember 1-től	gyakorlatioktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti/szakmánkénti/ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Logisztikai technikus szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p>	június 30.	Érettségi és szakmai vizsga jegyzői, szakmai igazgatóhelyettes	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>



12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$.</p>	Vizsgaidőszakok vége Ágazati vizsga tekintetében augusztus 31.	szakmai igazgató-helyettes	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p>	Július 1.	Iskolavezetés, igazgató	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Szakmai rendezvények:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ökoiskola rendezvényei ● Bázisiskola rendezvényei ● Pénziránytű iskola ● Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola ● Kamara által szervezett programok ● Partnercégek bemutatkozó programjai ● Konferenciák, rendezvények ● Egyéb 	Adott tanév végén	Iskolatitkár Munkaközösség-vezetők Iskolavezetés, igazgató	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/ vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.



		<p>Példa: Az intézmény adott tanévben megszervezte bázisintézményi programként a takarékosági versenyt (Kalandpark) az általános iskolás 8. osztályos tanulók számára, valamint a helyesírási versenyt.</p>			
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100$ <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$.</p>	Október	Tanulónyilvántartó, osztályfőnökök, igazgató	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Meghatározott 0-tól 4-ig terjedő skálán történő mérés.</p> <p>Kiszámítás módja:</p> $\text{Elégedettség mutató} = \frac{\text{elért pontszám}}{\text{elérhető pontszám}} * 100$	Adott tanév vége	MICS	Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.

17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséreték) [db/tanév] [óra /tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséreték és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés).</p> $\text{Fegyelmi esetek száma} = \frac{\text{fegyelmi esetek száma típusonként}}{\text{tanulói összlétszám}}$ $\text{Dicséreték száma} = \frac{\text{dicséreték száma típusonként}}{\text{tanulói összlétszám}}$ $\text{Igazolatlan mulasztások száma} = \frac{\text{igazolatlan mulasztások száma}}{\text{tanulói összlétszám}}$ <p>Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséreték száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p>	Adott tanév vége	Iskolatitkár, fegyelmi bizottság elnöke, osztályfőnökök, igazgató	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{HH tanulók aránya} = \frac{\text{HH tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.</p>	október 1.	Tanulónyilvántartó, ifjúségvédelmi felelős, igazgató	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.



19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.</p>	október 1.	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA. Az intézmény saját nyilvántartása.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $Dobbantó \text{ programban tanulók aránya} = \frac{Dobbantó \text{ programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Intézményünkben nem releváns indikátor.</p>	Október 1.	Tanulónyilvántartó	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $Műhelyiskolában \text{ részzakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részzakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Intézményünkben nem releváns indikátor</p>	Vizsgát követően	Igazgatóhelyettes, tanulónyilvántartó	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részzakmát szerzők száma: KRÉTA.



22.	<p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]</p>	<p>1. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken részt vevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), • oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}}$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1.825.000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát 1 825 000 Ft / 107 fő = 17 056 Ft.</p>	október 1.	<p>igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző, igazgató</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>
-----	---	--	------------	---	--



23.	<p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</p>	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.</p>	október 1.	iskolaittíkáár, iskola-vezetés, igazgató	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
24.	<p>A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>	<p>Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p>	augusztus 1.	iskolaveze-tés, mű-szaki ve-zető, igaz-gató	<p>Az intézmény saját nyilvántartása.</p>



25.	Kollégiumi tanulói létszám	<p>A szakképző intézmény kollégiumában adott tanév október 1-jén kollégiumi ellátásban részesülő tanulók száma.</p> <p>Az intézmény küldetésében megfogalmazott törekvés – „<i>Iskolánk Pápa város és vonzáskörzete iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik</i>” – szem előtt tartása érdekében vizsgáljuk a kollégiumi tanulói létszámot. Ehhez gyűjtjük a Pápai Petőfi Sándor Gimnázium, a Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola, valamint a mi intézményünk kollégistáinak október 1-jei létszámadatát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adataához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév petőfis, acsádys, közgázos kollégiumi létszámadata}}{\text{az előző tanév petőfis, acsádys, közgázos kollégiumi létszámadata}} * 100$ <p>Példa: Az adott tanév október 1-én a kollégiumi tanulói létszám összesen 69 fő. Az előző tanév október 1-én a kollégiumi tanulói létszám összesen 71 fő. A mutató számítása tehát: 69 fő/ 71 fő * 100 = 97%.</p>	október 1.	kollégiumi koordinátor, igazgató	<p>A szakképző intézményekben és a gimnáziumban adott tanítási év október 1-jén kollégista tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézményekbe október 1. után, de június 16. előtt belépett kollégista tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményekből október 1. után kilépett kollégista tanulók száma: KRÉTA.</p>
26.	Kollégiumi elégedettségmérés eredményei (tanuló)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége a kollégiumi ellátásra vonatkozó paraméterekkel kiegészített elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Meghatározott 0-tól 4-ig terjedő skálán történő mérés.</p> <p>Kiszámítás módja:</p> $\text{Elégedettség mutató} = \frac{\text{elért pontszám}}{\text{elérhető pontszám}} * 100$	adott tanév vége	MICS, kollégiumi koordinátor, igazgató	Kollégiumi ellátásra vonatkozó tanulói elégedettségi kérdőív eredménye.



2. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés dokumentumai

2.1. Munkasablonok az intézményi önértékeléshez

2.1.1. Intézményi önértékelés munkasablonja

2.1.2. Cselekvési terv sablon

2.2. Az intézményi önértékelések során alkalmazandó partneri mérőeszközök

2.2.1. Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

2.2.2. Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

2.2.3. Az intézményi önértékelés keretében a kollégiumi tanulók elégedettségét mérő kérdőív

2.2.4. Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

2.2.5. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

2.2.6. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív



2.1. sz. melléklet
Munkasablonok az intézményi önértékeléshez

2.1.1. sz. melléklet: Intézményi önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kítűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kítűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kítűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekttervezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitzűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kítűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kítűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értéklik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulóakra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamatokhoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógiai fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



2.1.2 sz. melléklet: Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény



2.2.1. sz. melléklet

Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.



12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. Az intézmény bevonja a duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök fejlesztésére.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak, virtuális tanulási környezet alkalmazására.



2.2.2. sz. melléklet

Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol: teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.



18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.2.3. sz. melléklet

Az intézményi önértékelés keretében a kollégiumi tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értékeket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

általában nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy a kollégium munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A kollégium a közgyűléseken, a diákönkormányzaton keresztül folyamatosan tájékoztat a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. A kollégiumban a tájékoztatás megfelelő, mely szóban, személyesen, és írásban a külön kialakított internetes csoportban zajlik.
3. Az oktatók/nevelőtanárok figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatban.
4. A kollégium lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására.
5. Az oktatók/nevelőtanárok fokozott figyelmet tulajdonítanak az egyéni törődésre, a személyes problémák megoldására.
6. Az oktatók/nevelőtanárok azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
7. A kollégiumi szobák, közösségi terek felszereltsége (bútorzat, műszaki és digitális eszközök) megfelelő.
8. A kollégiumban megfelelőek a körülmények a nyugodt tanuláshoz, a szabadidő aktív eltöltéséhez.
9. A kollégiumban szervezett programok érdeklődést felkeltők, változatosak.
10. Az oktatók/nevelőtanárok felkészültségükkel hatékonyan hozzájárulnak a tanulók eredményes iskolai felkészüléséhez.
11. A kollégiumi tisztaság, karbantartás megfelelő.
12. A kollégium az energiatakarékosságot és környezettudatosságot érvényesíti minden területén (szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, szellőztetés, energiatakarékosság).



2.2.4. sz. melléklet

Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.2.5. sz. melléklet

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.



8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. Az intézmény bevonja a duális képzőhelyeket a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
12. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.*
13. *Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.*
14. *Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.*
15. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.*



2.2.6. sz. melléklet

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. Az intézmény bevonja a duális képzőhelyeket a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.



- 9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
- 10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
- 11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.*
- 12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.*



3. sz. melléklet: Az oktatók értékelésének eszközei

- 3.1. Az oktatói értékelés szempontsora
- 3.2. Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere
- 3.3. Az intézményi vezetői értékelés szempontrendszere
- 3.4. Az igazgató értékelésének szempontrendszere
- 3.5. Az óra/ foglalkozáslátogatás dokumentumai
- 3.6. Dokumentum a látogatást követő értékelő megbeszéléshez, egyeztetéséhez
- 3.7. Az oktatói értékelés során alkalmazandó tanulói kérdőív
- 3.8. Dokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről
- 3.9. Dokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről



3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik az oktatók vezetői általi értékelésének.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumen- tumok opcionálisak	Értékelési szempont
oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatá- rozott munkaköri értékek	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre
	Stratégiai szakterület
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.



munkatervek és beszámoló	Pedagógiai eredményesség.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projekteknél, intézményi fejlesztéseknél, innovációknál.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.



vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.
munkatervek és beszámolók	Pedagógiai eredményesség.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
tanmenetek	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.



	<p>A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p>
óralátogatáshoz kapcsolódó óratervek	<p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p> <p>Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.</p> <p>A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p>



óralátogatás	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.



tanulói vélemény	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

3.2. Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszer a súlyszorzók meghatározásával

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempon- tok adat- forrásai	Ér- ték 1- 6-ig	Súly szor- zó	Sú- lyo- zot t po nts zá m	
M u n k a k ö r é r t é k e l é s e	1.	Képzett- ség - szakkép- zettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tan- tárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítvá- nyok, tanú- sítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú to- vábbképzés	Szakmai és pedagógiai to- vábbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szak- vizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállala- lati környezetben töltött vagy egyéb jogszabály- ban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapaszta- lat	Pedagógus- ként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai ön- életrajz (KIRA ada- tok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-pi- aci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci ta- pasztalata				
			Nemzetközi szakirányú ta- pasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3.	Munka- erőpiaci érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményes- ségre	Az intézményen belül az intéz- mény eredményességére gya- korolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézmé- nyi jövőkép és stratégia alapján meghatáro- zott	6	8	48

			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)	munkaköri értékek			
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6	11	66	
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés				
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulástani folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási, nevelési folyamatba a szakmai területnek változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés				
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108	
		Digitális eszköz	Tanulási-tanítási folyamatban,	óralátoga-				

		közök, mód- szerek alkal- mazása	csoportfoglalkozások, érdeklő- dési körök során rendszeresen alkalmazza a digitális eszkö- zöket, azokat tudatosan a pe- dagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen al- kalmazza.	tás, (órater- vek), egyéni fejlesztési tervek, tan- menetek			
		A tanulók, ta- nulócsoportok egyéni szük- ségletéhez il- leszkedő mód- szereket és munkaformá- kat alkalmaz (pl. differenci- ált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfele- lően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátoga- tás, (órater- vek), egyéni fejlesztési tervek, tan- menetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformá- kat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz vá- lasztja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak meg- felelően alkalmazza a frontá- lis, csoportos és egyéni mun- kaformákat.	óralátoga- tás, (órater- vek), egyéni fejlesztési tervek, tan- menetek			
6.	Pedagó- giai ter- vezés	Részt vesz az intézmény belső tan- anyagfejlesz- tési tevékeny- ségében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai kor- szerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkater- vek és be- számolók, digitális tan- anyagok, óralátogatás	6	9	54
		Részt vesz az intézményi dokumentu- mok elkészíté- sében, a saját dokumentu- maiban nyo- mon követhető az összhang az intézményi cé- lokkal.	Az intézményi tervek elkészí- tésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézmé- nyi céljaival. Pedagógiai tervei összhangban vannak az intézmény céljaival és a szakértői véleményben foglaltakkal.	munkater- vek, tanme- netek, (óra- tervek), egyéni fej- lesztési ter- vek, óralá- togatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digi- tális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenci- áltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a kor- szerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fej- lesztési ter- vek, óralá- togatás, ta- nulói véle- mény			
		Tervező tevé- kenységében szerepet kap a tanulók moti-	Tudatosan tervezi meg a tanu- lók motivációjának fejleszté- sét, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett	tanmenetek, (óratervek), egyéni fej- lesztési ter-			

			válása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Felméri a tanulók képességét, nyomon követi tanulmányi eredményét, eszerint alakítja ki a tanulócsoportokat és tervezi a tanulók motivációjának fejlesztését.	vek, óralátogatás, tanulói vélemény, csoportvezetői napló			
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. Terveiben figyelembe veszi a szakértői véleményben meghatározott fejlesztendő területeket. Épít a tanulók előzetes tudására és erősségeire.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
S z a k m a i k o m p e t e n c i á k	7	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzések rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Szóban folyamatosan értékeli, jutalmaz, az esetleges szabályszegésekkel szemben a házi-rendben foglaltak szerint jár el.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. A foglalkozásokon folyamatos szóbeli visszajelzéssel értékeli a tanulók munkáját (fejlesztő értékelés).	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			



			<p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.</p>	<p>Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.</p>	<p>duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,</p>			
			<p>Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.</p>	<p>Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. A tanulók egyéni haladását/fejlődését folyamatosan nyomon követi. Az eredményekre épít az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében.</p>	<p>tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás</p>			

8	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatói partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. A hozzá forduló kollégákat tanácsadással segíti az SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatban.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülővel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógytornász, pedagógiai szakszolgálatok, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
		Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
9	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejülő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. A foglalkozásokon nagy hangsúlyt fektet a szociális kompetenciák fejlesztésére, a reális önértékelés és önbizalom kialakítására. A foglalkozásokon felméri a tanulók szociális háttérét, esetleges nehézségeit, eszerint	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás, csoportvezetői napló	6	15	90



			szervez egyéni törődést és kis-csoportos foglalkozásokat.				
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. A nevelés során nagy hangsúlyt fektet a személyiségfejlesztésre, különös tekintettel az SNI, BTMN, HH, HHH diákoknál. A tanuló erősségeit, hiányosságait, személyiségjegyeit alaposan megismerve segít a reális énkép kialakításában.	munkaterv- ek és be- számolók, tanmenetek, óralátogatás, csoportvezetői napló			
10	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkaterv- ek és be- számolók	6	15	90
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkaterv- ek és be- számolók			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkaterv- ek és be- számolók			
Összesen					60	100	600

3.3. Az intézményi vezetői értékelési rendszer szempontrendszere a súlyszorzók meghatározásával

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1. Képzettség -szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön				
	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				

4.	Szakmai felkészültség	<p>Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.</p>	<p>Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések</p>	6	10	60
		<p>A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.</p>	<p>Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.</p>	<p>tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések</p>			
		<p>Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.</p>	<p>Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.</p>	<p>tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések</p>			
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6	14	84
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre</p>	<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			



	oktatók közösség- építő, személyiségfej- lesztő tevékenységét.	szabott pedagógiai munkáját.	
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapküldetés, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények

Vezetői kompetenciák	6. Változások kezelése	<p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>	6	14	84
		<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</p> <p>A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítástanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv</p>			
		<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók</p>			
		<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>	<p>minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>			
7. Vezetői kommunikáció	<p>Alkalmazott kommunikációs csatornák</p>	<p>Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatót, értekezletet tart,</p>	<p>felettes vezetői és fenntartói in-</p>	6	10	60	

			elektronikus csatornákat használ.	terjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
9.		Szerepet vállal az in-	Támogatja a team munkát, ha-	munkatervek és	6	9	54

		tézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	tékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	beszámolók, oktatói vélemények			
	Kapcsolatrendszer működtetése	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, fellettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, fellettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
	Innováció, iskola megnedzseklése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, fellettes vezetői és fenntartói interjú			
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi célok-nak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	6	16	96
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környe-	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			

			zettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.				
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkaterv és beszámoló, fejlesztési tervek, pályázatok			
Összesen:					60	100	600

3.4. Az igazgató értékelésének szempontrendszere a súlyszorzók meghatározásával

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám				
Munkakörértékelés	Képzettség-szak-képzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18				
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség									
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések									
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret									
	Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség											
	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat						szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkapiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.									
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalatot külföldön									

3	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőképe és stratégia alapján meghatározott munkaerőpiaci értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.					
4	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	10	60
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyezettfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			

5	Pedagógiai folyamatok irányítása	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>		<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6	14	84
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>	<p>T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4</p>	<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>		<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>		<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>			

		rendszer területén.						
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkatervek és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámoló, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			

V e z e t ő i k o m p e t e n c i á k	6	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámoló, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	14	84
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatait. A vezető ösztönzi, engedi, és	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv			

		szívesen befo- gadja a tanítás-ta- nulás eredménye- sebbé tételére irá- nyuló kezdemé- nyezéseket, inno- vációkat, fejlesztéseket.						
		Támogatja a belső tudásmeg- osztást.						
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket be- mutatja partnere- inek. Rendszer- esen meghatá- rozza az intéz- mény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő terü- leteit, ehhez fel- használja a belső és külső intéz- ményértékelés eredményeit.	Az értékelések mérése- ken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe be- vonja munkatársait, part- nereit. A mérés eredmé- nyeit felhasználja az in- tézmény szakmai munká- jának értékelésére és a fejlesztések megalapozá- sára.		minőségirá- nyítási do- kumentu- mok, intéz- ményi érté- kelések, ér- tekezletek jegyzőköny- vei, munka- tervek és beszámolók			
		A mérési ered- mények alapján terveit felülvizs- gálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pe- dagógiai, szak- mai munkáját.	Az éves, féléves értékelé- sek eredményei nyomon- követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirá- nyítási do- kumentu- mok, mun- katervek és beszámolók, intézményi alapdoku- mentumok, felettes ve- zetői és fenntartói interjú			
7	Vezetői kom- muni- káció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektro- nikus csatornákat hasz- nál.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes ve- zetői és fenntartói interjú, in- tézményi kommuni- kációs csa- tornák, érte-	6	10	60

					kezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek			
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek			
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
8	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és	6	12	72

					fenntartói interjú		
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú		
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények		

9	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.		munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények			
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társ-szervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	6	9	54
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
10	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és	6	16	96

			F3	fenntartói interjú			
		<p>Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat.</p> <p>Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.</p>	<p>Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.</p>	<p>pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények</p>			
		<p>Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adatátvitel rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.</p>	<p>Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények</p>			
		<p>Hatékony gazdálkodás</p>	<p>A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.</p>	<p>eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok</p>			
Összesen:						100	600

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarírat	Kapcsolódó ünértékelési szempontok	Szempontok adataforrásai	Érték 1-6-ig	
Munka kör-értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség.		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Magállapítás:					
		6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakképzés, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);					
		5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakképzés);					
		4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;					
		3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;					
		2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga;					
		1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör-piaci tapasztalat			Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiac, oktatási irányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
Nemzetközi szakirányú tapasztalat			A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön				
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményben belüli az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
Stratégiai szakterület, vezetői szerep			Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				
	4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzőn magát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemző, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányítást és támogatást ad.	M4 E1 E2	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítási folyamatában.	Figyelemmel kíséri és információkat biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
			Szakmai céljához illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját realisan értékeli, tisztában van értékével, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
	5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célszisztem). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentum tartalmazza ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 E1 E2 E4	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló	6
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherens. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.		munkaterv és beszámoló, oktatói vélemények	
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségszépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségszépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények	
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkaterv, beszámoló, oktatói és duális partneri vélemények	
			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkaterv és beszámoló, intézményi alapló dokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	

Vezetői kompetenciák					
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok ténylegké bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befo-lyásoló, meghatározó - információi, adatok gyűjtésének és elemzésé-nek, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, in-tézményi alapl dokumentumok, fe-lettes vezetői és fenntartói interjú
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan meg-tervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer műkö-detésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szerve-zetté válás elvét és gyakorlatát.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőségeit biztosít számukra az önálló információszer-zésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igény-nyekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és be-számolók, továbbképzési program, beiskolázási terv
		A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Az értékelések mérésében, konkrét elemzésekben alapulnak, amelybe be- vonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intéz-mény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozá-sára.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és be-számolók
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyenge-ségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetőek a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveihez, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, in-tézményi alapl dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú
7.	Vezetői kom-munikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, ér-tekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rend-szeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommu-nikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztonságában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kom-munikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerintú vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények
		Az intézmény képviselete a belső és a külső part-nernek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatokat az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények
8.	Oktatói munka ellenőrzése, ér-tékelése, fej-lesztések tá-mogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azono-sítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvá-rások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőség-irányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési fel-adatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyiasak.		értékelési dokumentumok, oktatói vé-lmények, felettes vezetői és fenn-tartói interjú
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségével, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közössé-geket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartói, társzervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézményi partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséket al-kalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vé-lmények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megva-lósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezde-ményezőben vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályao-rientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz il-leszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges hu-mán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elköltségtérítést mutat az intézményi tervezési digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális inno-váció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfele-lően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínlat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdeké-ben használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési ter-vek, oktatói, duális partneri vélemé-nyek
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Bizto-sítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sport- létesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályá-zatok, oktatói vélemények
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, ki-használja az intézményi bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok

3.5. Az óra-/ foglalkozáslátogatás dokumentumai

A megalapozott döntéshez egyéb, az intézmény által kidolgozott megfigyelési szempontok is használhatóak. Az itt felsorolt szempontok megtalálhatóak az értékelési területek szempontjai között.

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulóscsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	

Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

3.6. Dokumentum a látogatást követő értékelő megbeszéléshez, egyeztetéshez

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása

3.7. Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

3.8. Dokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

.....

igazgató

.....

oktató

3.9. Dokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:

igazgató/főigazgató

intézményi vezető



4. sz. melléklet: Intézményi folyamatok szabályozása (munkasablon)

- 4.1. Vezetési-irányítási folyamatok
- 4.2. Szakmai-képzési folyamatok
- 4.3. Támogató és erőforrás folyamatok

4. Intézményi folyamatok szabályozása

4.1 Vezetés-irányítási folyamatok

Folyamat neve	V1. Stratégiai tervezés
Folyamat célja	Az intézményi stratégiai célrendszer meghatározása
Elvárt eredmény	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés						
1.1.	Intézményi helyzetfelmérés és adatgyűjtés	igazgató	igazgatóhelyetesek, munkaközösségvezetők		szakképzési törvény, SWOT-analízis, intézményi önértékelés eredményei, önértékelés eredményei alapján készített cselekvési tervek, partneri elégedettségmérések eredményei		igazgató
2.	Az intézményi stratégiai célrendszer kialakítása						
2.1.	Küldetés, jövőkép felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyetesek		vezetői program, Szakmai Program, MIR		igazgató
2.2.	Stratégiai célok megfogalmazása						
2.2.1.	pályaorientációs tevékenység hatékonyabbá	igazgató	igazgatóhelyetesek	2023. április 30.	az általános iskolákról vezetett adatbázis, KIFIR,	az adatbázis aktualizálása	igazgató

	tétele, pályaorientációs tevékenység folyamatos fenntartása				KRÉTA, beiskolázási terv, pályaorientációs terv		
2.2.2.	duális képzőhelyek feltérképezése, a duális képzési rendszer kialakítása	igazgató	duális képzési koordinátor	2024. január 20.	befogadó nyilatkozatok KRÉTA	szakképzési munkaszerződések	igazgató
2.2.3.	a kollégiumi ellátásban részesülő diákok elégedettsége legalább 70%-ot mutasson az egyes mérési ciklusokban	igazgató	kollégiumi koordinátor	2024. június 15.	kollégiumi ellátásra vonatkozó tanulói elégedettségi kérdőív eredménye	Kollégiumi ellátásra vonatkozó tanulói elégedettségi kérdőív eredménye	igazgató
2.2.4.	a közösségi médiában való megjelenés, image növelése	igazgató	igazgatóhelyettesek			intézményi értékelések, beszámolók	igazgató
2.2.5.	új képzési struktúra kialakítása, kidolgozása	igazgató	igazgatóhelyettesek	2022. november 15.	beiskolázási terv	beszámolók, értekezletek jegyzőkönyvei	igazgató
2.2.6.	softs kills fejlesztés az oktatók részére kommunikációs és/ vagy önismereti tréninggel	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	2023. június 15.	munkatervek	oktatói vélemények	igazgató
2.2.7.	az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében egységesítése a kommunikációs csatornákat illetően	igazgató	igazgatóhelyettesek	2023. június 15.		oktatói vélemények	igazgató

2.2.8.	a szakmai oktatásban részt vevő felnőttek számának növelése 30%-kal 3 év alatt	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	2025. október 1.	KRÉTA	KRÉTA	igazgató
2.2.9.	lemorzsolódás csökkentése 2%-kal a 2021/2022. tanév adataihoz képest, 3 év alatt	igazgató	igazgatóhelyettesek		KRÉTA		igazgató
2.2.10.	képzési kínálat növelése a 2021/2022. tanévhez képest 3 éven belül 50%-kal a felnőttek szakmai oktatásában	igazgató	igazgatóhelyettesek				igazgató
2.2.11.	évisméltésre bukott tanulók számának csökkentése 1%-kal 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt	igazgató	igazgatóhelyettesek	2025 augusztus	KRÉTA		igazgató
2.2.12.	az iskolai tanórák legalább 30%-ába épüljön be a softskills fejlesztés 3 éven belül	igazgató					igazgató
2.2.13.	igazolatlan hiányzások csökkentése 1%-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt	igazgató	igazgatóhelyettesek	2025. június 15.	KRÉTA: év végi statisztika	KRÉTA: év végi statisztika	igazgató

2.2.14.	a szakmai vizsgaeredmények 10%-kal történő javulása 3 év alatt	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	2025 június	éves beszámolók a szakmai vizsgaeredményekről, szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere KRÉTA	éves beszámolók a szakmai vizsgaeredményekről, jegyzőkönyvek KRÉTA	igazgató
2.2.15.	a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számának növelése 10%-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt	igazgató	kollégiumi koordinátor	2025 szeptember	KRÉTA	KRÉTA	igazgató
3.	Az intézményi stratégiai célrendszer megismertetése és elfogadtatása az oktatói testülettel	igazgató		augusztus 31.	Szakmai Program, MIR	jegyzőkönyv	igazgató
4.	A stratégiai célok teljesülésének nyomon követés és értékelése	igazgató		oktatói testületi félévi és év végi értekezletek időpontjában	munkaközösségi beszámolók, vezetői beszámoló, intézményi önértékelés (két-évente)	jegyzőkönyv	igazgató
5.	A stratégiai célrendszer módosítása, felülvizsgálata	igazgató		augusztus 31.	intézményi önértékelés eredményei		igazgató

V2. Tanévi tervezés

Folyamat neve		V2. Tanévi tervezés					
Folyamat célja		A tanév feladatainak meghatározása					
Elvárt eredmény		Az elégedettségmérés eredménye legalább 2,5 %-ot mutasson					
Folyamatgazda		igazgató					
Bevezetés időpontja		2023. szeptember 1.					
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A tanulói létszámadatok felmérése	igazgató	titkárság	adott tanév június 24.		beírási napló	
2.	A következő tanévben indítható osztályok számának meghatározása, engedélyeztetése, véglegesítése	iskolavezetés		adott tanév június 25.	beírási napló		
3.	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	munkaközösség-vezetők	adott tanév június 30.		tantárgyfelosztás	főigazgató
4.	a tanév rendjéről szóló rendelet megismerése	igazgató	vezetők	adott tanév augusztus 25.	aktuális tanév rendjéről szóló rendelet	e-mail az érintettek felé	

5.	a központi és helyi dokumentumokban meghatározott célok, eredmények, feladatok megismerése/áttekintése	igazgató	vezetők	adott tanév augusztus 25.	intézményi/fenntartói/ágazati irányítás dokumentumai, értékelési dokumentumok, a partneri kör elvárásainak és feltételrendszerének dokumentumai	-	-
6.	helyi célok kijelölése	iskolavezetés	munkaközösség-vezetők, duális partnerek, fenntartó képviselője	augusztus 26.	fenntartó által meghatározott feladatok	feljegyzés a munkatervhez	-
7.	a tanév helyi rendjének megbeszélése, tervezése	igazgató	igazgató-helyettesek, gyakorlati oktatás-vezető munkaközösség-vezetők	augusztus 28.	aktuális tanév rendjéről szóló rendelet, feljegyzés a helyi célokról	tanév helyi rendje	főigazgató
8.	tantárgyfelosztás véglegesítése	igazgató	igazgató		órárcsok, előző évi tantárgyfelosztás	tantárgyfelosztás	főigazgató
9.	órarend elkészítése	igazgató	igazgatóhelyettesek	szeptember első munkanapja	tantárgyfelosztás, termék tárgyi feltételei	órarend	igazgató
10.	munkaterv elkészítése	igazgató	iskolavezetés további tagjai, munkaközösség-vezetők	augusztus utolsó munkanapja	munkaközösségek munkatervei	intézményi munkaterv	főigazgató

11.	munkaterv elfogadása	igazgató	oktatók	tanévnyitó értekezlet			
12.	A tanévkezdés dokumentumainak továbbítása	igazgató					főigazgató

V3. Emberi erőforrások menedzselése

Folyamat neve		V3. Emberi erőforrások menedzselése					
Folyamat célja		Az emberi erőforrás-gazdálkodáskapcsolatrendszerének meghatározása Tudatos humánerőforrás-fejlesztés a pedagógus továbbképzési rendszer által kínált lehetőségek figyelembevételével.					
Elvárt eredmény		Az intézményi feladatok ellátása, a szakos ellátottság biztosítása A négyévenkénti kötelező továbbképzés teljesítése, a szakos ellátottság biztosítása					
Folyamatgazda		Igazgató					
Bevezetés időpontja		2023. szeptember 1.					
Srsz	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentumok	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Kiválasztási és betanítási rend működtetése						
1.1.	Az új tanév előkészítése: alkalmazotti létszám felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	május	az intézmény célrendszere, képzések óraszámai, oktatói óra igénye, nyugdíjazás tartósan távol lévő kollégák névsora	előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató
1.2.	Az ellátatlan órák összegyűjtése, megoldási lehetőségek vizsgálata: túlóra, új oktató alkalmazása	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	május	előzetes tantárgyfelosztás	hiányzó létszám meghatározása	főigazgató

1.3.	álláshirdetések kiírása	igazgató		június	a foglalkoztatás jogszabályi előírásai,	álláshirdetések publikálása	főigazgató
1.4.	beérkező jelentkezések összegyűjtése, értékelése	igazgató		július	jelentkezők által küldött dokumentumok	felvételi javaslat	főigazgató
1.5.	Alkalmazott felvétele	igazgató	gazdasági ügyintéző	augusztus	Centrum jóváhagyása	szerződés elkészítése	főigazgató
1.6.	az új oktató, alkalmazott bemutatása, a biztonságos munkavégzés szabályainak átadása	igazgató	közvetlen felettes, munkavédelmi felelős	augusztus		munkavédelmi oktatás jegyzőkönyv	
1.7.	Az új kolléga megismerkedik a munkaközösséggel, a helyi dokumentumokkal, célokkal. Pályakezdő esetén mentor kijelölése.	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők		augusztus-szeptember	intézményi dokumentumok, munkaterv, tanmenetek		
2.	A továbbképzési rendszer működtetése						

2.1.	A beiskolázási terv és továbbképzési program elkészítése/felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettes	november	jogszabályok korábbi /aktuális programok intézményi tervek nyilvántartás a képzésekről	Beiskolázási terv, továbbképzési program	főigazgató
2.2.	Oktatói testület tájékoztatása -kinek kell a továbbképzést a következő tanévben teljesíteni - jelentkezés folyamatának ismertetése	igazgatóhelyettesek	oktatói testület	november	Beiskolázási terv IKK továbbképzési kínálata	jegyzőkönyv	igazgató
2.3.	Az oktató az IKK honlapjáról kiválasztja a szakterületnek megfelelő képzést, egyeztet az igazgatóval	oktatók	igazgatóhelyettesek	folyamatos	IKK képzési kínálata, intézmény képzési terve	kitöltött jelentkezési lap	igazgató
2.4.	Az iskola továbbítja a centrumba a kitöltött, igazgató által jóváhagyott jelentkezési lapot és a kitöltött – <i>IKK továbbképzések, beiskolázás</i> – Excel táblát	igazgató	igazgatóhelyettes	folyamatos	jelentkezési lap	centrum engedélye	főigazgató

2.5.	Az oktató a sikeres képzésről kapott tanúsítványt leadja az iskolában, a dokumentum iktatásra kerül	oktatók	igazgatóhelyettesek gazdasági vezetők	folyamatos	a sikeres képzést igazoló dokumentum, tanúsítvány	nyilvántartás a személyi anyagban	igazgató
------	---	---------	--	------------	---	-----------------------------------	----------

V4. Az intézményi önértékelés folyamata

Folyamat neve	V4. Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézmény színvonalas működésének biztosítása, minőségi képzési szolgáltatás nyújtásának elősegítése
Elvárt eredmény	Az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása, a fejlesztési feladatok kijelölése, a cselekvési terv elkészítése, az intézmény szakmai-pedagógiai munkájának és működésének folyamatos fejlesztése
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Ssz.	Tevékenység	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Módszer	Bemenő dokumentumok	Elvárt eredmény Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése	1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	2022. 09. 30-ig	igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS vezető MICS tagok	oktatói testületi értekezlet	segédanyagok	Tájékoztató anyag
		1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	2022. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS tagok, igazgató	megbeszélés	segédanyagok	
		1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése	2022. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS tagok, igazgató		segédanyagok	Önértékelési munkaterv
2.	Az intézményi önértékelés	2.1. Információ- és adatgyűjtés	folyamatos 2024. február – március	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt	adatgyűjtés kérdőív	elektronikus kérdőív	Igazgató

végrehaj- tása				vevő munka- társak				
	2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gya- korlatleírások el- készítése	2024. ápri- lis	MICS vezető	MICS ta- gok, ön- értékelés- ben részt vevő munka- társak		Intézményi ön- értékelési munkasablon	Működési gya- korlatok szöveges leírása	Igazgató
	2.3. Az intézmé- nyi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelé- ségének százalé- kos / %-os érté- kelése	2024. má- jus	MICS vezető	MICS ta- gok, ön- értékelés- ben részt vevő munka- társak		Intézményi ön- értékelési munkasablon	Működési gya- korlatleírások százalékos értéke- léssel	Igazgató
	2.4. Erősségek és fejlesztendő területek megha- tározása az in- tézményi műkö- désben	2024. má- jus	MICS vezető	MICS ta- gok, ve- zetőség, önértéke- lésben részt vevő munka- társak		Intézményi ön- értékelési munkasablon	Működési gya- korlatleírások, erősségek és fej- lesztési területek felsorolásával	Igazgató
	2.5. Erősségek és fejlesztendő	2024. má- jus	MICS vezető	MICS ta- gok		Működési gya- korlatleírások, erősségek és	Erősségek és fej- lesztendő terüle- tek intézményi	Igazgató

		területek intézményi összesítése					fejlesztési területek felsorolásával	szinten összesített listája	
		2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása	2024. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség		Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	
		2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről:	2024. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető oktatói testület	oktatói testületi értekezlet	Önértékelési dokumentáció, prezentáció	Jegyzőkönyv	főigazgató
		2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	2024. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető, igazgató, igazgatóhelyettesek				
		2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	2024. május vége, június eleje	igazgató	MICS tagok, vezetőség, oktatói testület			A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	főigazgató
3.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	3.1. Fejlesztési célok meghatározása	2024.06.15-ig	FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	megbeszélés	A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	Fejlesztési célok	MICS Igazgató
		3.2. Cselekvési tervek készítése	2024.07.31-ig	FCS vezető	FCS tagok		Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	főigazgató

		(megküldése a fenntartónak)		(igazgató)					
		3.3. Cselekvési tervek megvalósítása	2024.09.01-től	FCS vezető	FCS tagok		A jóváhagyott cselekvési tervek		igazgató
		3.4. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2026.06.30-ig	MICS vezető, FCS vezető	MICS tagok, FCS tagok, vezetőség		A jóváhagyott cselekvési tervek	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások	főigazgató
4.	Összegzés	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	2024. június vége	igazgató	MICS vezető és tagok, vezetőség	megbeszélés	Intézményi önértékelés elkészült dokumentumai	Tapasztalatok összegzése Továbbfejlesztett önértékelési folyamat	főigazgató

V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése

Folyamat neve	V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
Folyamat célja	A partneri igény- és elégedettségmérések eredményei alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
Elvárt eredmény	A kiküldött kérdőívek 80%-os visszaérkezése, 2,5 átlag elérése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Partnerek azonosítása, partnerlista készítése	igazgató	Osztályfőnökök Duális képzési koordinátor MICS	szeptember	Partnerlista KRÉTA	Aktualizált partneri adatbázis	Igazgató
2.	A mérések tervének, ütemezésének elkészítése	MICS-vezető	Iskolavezetés	szeptember	Intézményi MIR	Éves ütemterv	Igazgató
3.	A mintavétel nagyságának és az érvényességi határoknak megállapítása mérőeszközönként	MICS-vezető	MICS-tagok	október	Intézményi MIR	Intézményi MIR	Igazgató
4.	Kérdőívek felülvizsgálata, aktualizálása	MICS-vezető	MICS-tagok	október	Intézményi MIR	Aktualizált kérdőívek	szakmai igazgatóhelyettes
5.	A kérdőívek digitális formában való elkészítése (Google űrlap)	MICS-vezető	Informatikai szakember Rendszergazda	november	-	Digitális kérdőívek	igazgató

6.	A kérdőívek digitális tárolásának/kezelésének meghatározása, kialakítása	MICS-vezető	Informatikai szakember Rendszer-gazda	november	-		MICS Igazgató
7.	A mérések lebonyolítása	MICS-vezető	MICS-tagok osztályfőnökök				
7.1.	<i>Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez</i>	MICS-vezető	Osztályfőnökök	február	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.2.	<i>Oktatói kérdőív (intézményi önértékelés)</i>	MICS-vezető	Oktatók	november	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.3.	<i>Oktatói kérdőív (intézményvezetői önértékelés)</i>	MICS-vezető	Oktatók	március	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.4.	<i>Szülői kérdőív (intézményi önértékelés)</i>	MICS-vezető	Osztályfőnökök	Az első önértékelési ciklusban nem alkalmazzuk - február	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.5.	<i>Duális képzőhely kérdőív</i>	MICS-vezető	Duális képzési koordinátor	Az első önértékelési ciklusban nem alkalmazzuk - november	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.6.	<i>Végzetettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív</i>	MICS-vezető	Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	Az első önértékelési ciklusban nem alkalmazzuk - október	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.7.	<i>Tanulói kérdőív (intézményi önértékelés)</i>	MICS-vezető	Osztályfőnökök	március	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.8.	<i>Kollégiumi tanulói kérdőív (intézményi önértékelés)</i>	MICS-vezető	Kollégiumi koordinátor	március	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
8.	Adatok összesítése, feldolgozása	MICS-vezető	Informatikai szakember Rendszer-gazda	mérést követő egy hét	Kitöltött kérdőívek	Összesített adatok	igazgató

9.	Érvénytelenség esetén a mérés ismétlése	MICS-vezető	MICS	előző mérés + egy hét	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	igazgató
10.	Adatok elemzése, az eredmények összegzése	Igazgató	MICS Iskolavezetés	mérést követő egy hónap	Összesített adatok	Beszámoló, grafikus bemutató	igazgató
11.	Az eredmények bemutatása, a partnerek tájékoztatása	Igazgató	MICS Osztályfőnökök Duális képzési koordinátor	tanév végi értekezlet	Beszámoló, PPT bemutató	Jegyzőkönyv	igazgató
12.	Az eredmények felhasználása az önértékeléshez	Igazgató	MICS Iskolavezetés Munkaközösség-vezetők	önértékelési ciklus vége június	Beszámolók, jegyzőkönyvek	Cselekvési terv	igazgató
13.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	FCS	Fejlesztő csoport	önértékelési ciklus vége június	Beszámolók, jegyzőkönyvek	Cselekvési terv	igazgató

V6. Információáramlás

Folyamat neve	V6. Információáramlás
Folyamat célja	Az intézményen belüli információáramlás hatékonyságának javítása
Elvárt eredmény	A belső információáramlás hatékony működése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az iskolavezetés tagjai közötti információáramlás folyamatának kidolgozása vezetői értekezletek ütemezése	igazgató	iskolavezetés kollégiumi koordinátor duális képzési feladatokkal megbízott koordinátor	augusztus vége	fenntartó által meghatározott aktuális feladatok	feljegyzés emlékeztető	főigazgató
2.	iskolavezetés és a technikai személyzet közötti információáramlás működése technikai értekezletek	igazgató	igazgató-helyettesek, gazdasági ügyintéző, iskolaitkár, műszaki vezető	augusztus vége	fenntartó által meghatározott aktuális feladatok, helyi problémák	éves munkaterv jegyzőkönyvek SZMSZ	
3.	az iskolavezetés és a munkaközösségek közötti megbeszélések rendjének kialakítása	igazgató	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők	tanév eleji értekezlet	fenntartó által meghatározott aktuális feladatok (pl.nyílt nap programja), a munkatervben meghatározott munkaközösségeket érintő feladatok (pl. oktatói pályázat)	éves munkaterv jegyzőkönyvek	

						aktuális problémák		
4.		az iskolavezetés és az oktatói testület közötti információk továbbítása nevelési értekezletek tájékoztató értekezletek rendkívüli értekezlet	igazgató	iskolavezetés további tagjai, oktatói testület	tanév eleji értekezlet	fenntartó által meghatározott feladatok, átadott információk helyi problémák	éves munkatervek jegyzőkönyvek	
5.		eseti értekezletek összehívásának feltételei	igazgató	iskolavezetés	ad hoc jelleggel	fenntartó által meghatározott sürgős feladatok, információk helyi problémák felmerülése		
6.	KÖZVETETT INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	Stabil informatikai háttér biztosítása, az informatikai rendszer felülvizsgálata	igazgató	műszaki vezető, rendszergazda, oktatástechnikus	minden év augusztus 31. tanév során folyamatos	az intézmény által meghatározott feladatok aktuális igények, esetleges problémák	internet zavar-talan működése minden tanteremben laptopok biztosítása számítógépek újratelepítése	főigazgató kancellár
7.		Belső levelezőrendszer kiépítése, karbantartása, korszerűsítése	igazgató	műszaki vezető, rendszergazda, oktatástechnikus	2023. augusztus tanév során folyamatos		a levelezőrendszer hatékony működése	igazgató
8.		A belső levelezőrendszer használatának szabályai (hivatalos tájékoztatás fóruma)	igazgató	műszaki vezető rendszergazda, oktatástechnikus MICS	2023. augusztus tanévnyitói értekezlet		A belső levelezőrendszer használati szabályzata	igazgató

9..		A levelezőlista aktualizálása	igazgató	iskolaitkár	minden év augusztus 31.		frissített levelezőlista	
10.		Az intézménybe beérkező elektronikus levelek továbbításának szabályai (ki, kinek, mit, mikor) Az Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása	igazgató	iskolaitkár MICS	2023. február 15.		jogosultsági mátrix Iratkezelési szabályzat	
11.		Facebook oktatói csoport rendeltetésének felülvizsgálata (Nem hivatalos információforrás)	igazgató					főigazgató

4.2 A szakmai-képzési folyamat-terület szabályozásának folyamatai

SZK1. Szakmai-képzési tervezés

Folyamat neve		SZK1. Szakmai-képzési tervezés						
Folyamat célja		Az intézmény szakmai képzéseinek az aktuális jogszabályi követelményekkel és a partneri elvárásokkal való összehangolása						
Elvárt eredmény		A célnak megfelelő képzési programok kialakítása						
Folyamatgazda		Igazgató						
Bevezetés időpontja		2023. szeptember 1.						
Srs z.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés	
1. Infrastrukturális és humánerőforrás tervezése								
1.1	a vonatkozó jogszabályok áttekintése	igazgató	vezetők	május eleje	SZKT, PTT, KKK	-	-	
1.2.	a központi és helyi dokumentumokban meghatározott célok, eredmények, feladatok megismerése/áttekintés	igazgató	vezetők	folyamatos	intézményi/fenntartói/ágazati irányítás dokumentumai, értékelési dokumentumok, a partneri kör elvárásainak és feltételrendszerének dokumentumai	-	-	
1.3.	helyi célok áttekintése	iskolavezetés	munkaközösség-vezetők,	május eleje	fenntartó által meghatározott feladatok	feljegyzés a munkatervhez	-	

			duális partnerek, fenntartó képviselője				
1.4.	szakmai program áttekintése	igazgató	iskolavezetés további tagjai, munkaközösség-vezetők	május eleje	szakmai program	feljegyzések	igazgató
1.5	infrastruktúra felmérése	igazgató	igazgatóhelyettesek, műszaki vezető	június eleje	KKK, PTT, szakmai program	feljegyzések	igazgató
1.6	humán erőforrás felmérése	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	június eleje	KKK, PTT, szakmai program	feljegyzések	
1.7	elemzés, tervezés	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	június	KKK, PTT, szakmai program	tantárgyfelosztás tervezet munkaközösségenként	
1.8	megvalósítás	igazgató	igazgatóhelyettesek	június vége	feljegyzések, előzetes tantárgyfelosztás	pályázatok	
2. Képzési program kialakítása							
2.1	Egyeztetés a duális partnerekkel	igazgató	igazgató, duális képzés koordinátora	június	szóbeli megbeszélés	feljegyzés	

2.2	a képzési program aktualizálása a következő tanévre vonatkozóan	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	június vége	Szakmai program	Szakmai program	
3. Képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal							
3.1	iskolai kapcsolattartók kijelölése	igazgató	igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető, duális képzés koordinátora	augusztus 31.	megbeszélés	feljegyzések,	
3.2	A kapcsolattartók feladatainak meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető, duális képzés koordinátora	augusztus 31.	megbeszélés	munkaköri leírások	
3.3	Kapcsolattartás módjának, csatornáinak kidolgozása	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, duális képzés koordinátora	augusztus 31.	megbeszélés	adatbázisok	
4. Oktatói együttműködés megtervezése (közismereti, szakmai és duális képzőhelyek oktatói)							

4.1	Képzési program egyeztetése a duális képzőhelyekkel	igazgató	a duális képzés koordinátora	augusztus vége	Képzési program	feljegyzések	
4.2	A szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói feladatainak meghatározása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes a duális képzés koordinátora duális képzőhelyek vezetői	augusztus vége	Képzési program	munkatervek	
4.3	az együttműködés módjának kialakítása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes a duális képzés koordinátora duális képzőhelyek vezetői	folyamatos		tanmenetek, ütemtervek	
4.4	Ellenőrzés	igazgató	szakmai oktatók szakmai igazgatóhelyettes duális képzőhelyek vezetői	október 31.	Kréta adatok	beszámoló	

5. A tanulói értékelési rendszer kialakítása							
5.1	Előkészítés, adatgyűjtés, tervezés: Értékelési szempontok felülvizsgálata, egyeztetése a duális partnerekkel	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	szeptember 1.	szakmai program	szakmai program	
5.2	A duális partnerek tájékoztatása a KRÉTA használatáról	igazgató	duális partnerek igazgatóhelyettesek szakmai oktatók	szeptember 1.		feljegyzések	
5.3	A duális partnerek hozzáféréseinek biztosítása a KRÉTA-rendszerhez	igazgató	igazgatóhelyettesek	szeptember 1.	a duális partnerek adatai	belépési adatok	

SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

Folyamat neve	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel						
Folyamat célja	Az intézmény beiskolázási folyamatának szabályozása az ehhez kapcsolódó marketingtevékenység szabályozása						
Elvárt eredmény	A beiskolázási tervben meghatározott létszámok 100%-os feltöltése						
Folyamatgazda	Igazgató						
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.						
Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentumok	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Induló képzések meghatározása az iskolában	Igazgató	Kamarák, Duális partnerek	Szeptember 15.	Regionális beiskolázási terv	Beiskolázási tervtáblázat	Igazgató
2.	Az iskolai nyíltnapok időpontjainak meghatározása	Igazgató	Igazgató helyettesek, Munkaközösségvezetők	Szeptember 01.	Tanév rendje	Iskolai munkaterv	Igazgató
3.	Pályaválasztási anyagok, kiadványok tervezése (marketing): <ul style="list-style-type: none"> • szórólapok • kisfilm • PPT 	szakmai igazgatóhelyettes	Oktatók Rendszergazda Diákok	Október 01.	Centrum által jóváhagyott beiskolázási tervtábla Előző évek pályaválasztási kiadványai	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató, film, PPT	Igazgató

4.	KIFIR feltöltése	Igazgató	Iskolatitkár	Október 20.	Centrum által jóváhagyott beiskolázási tervtábla	KFIR felület adatbázisa	Igazgató
5.	Az intézmény képzéseinek megismertetése a partnerekkel	Igazgató	Iskolavezetés	Október-December	Pályaválasztási kiadványok, tájékoztató, film, PPT	Hirdetések, jelenléti ívek	Igazgató
5.1.	Pályaválasztási szülői értekezletek az általános iskolákban	Igazgató	Iskolavezetés	Október - December	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató, film, PPT	Jelenléti ív	Igazgató
5.2.	Pályaválasztási osztályfőnöki órák az általános iskolákban	Igazgató	Iskolavezetés	Október - December	Pályaválasztási kiadványok, tájékoztató, film, PPT	Jelenléti ív	Igazgató
5.3.	Internetes felületeken az iskola képzéseinek bemutatása	Igazgató	Rendszergazda, Social média felelős	Október - Január	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató	Social média felületeken, iskolai honlapon megjelent tartalom	Igazgató
5.4.	Írott sajtóban történő megjelenés	Igazgató	Rendszergazda, Social média felelős	Október - Január	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató	Megjelenő hirdetések	Igazgató

5.5.	Pályaorientációs foglalkozások (pl. Kalandpark)	Igazgató	Kamarák, Munkaközösségek	November 1-től folyamatos	A programok forgatókönyve	Jelenléti ívek, szórólapok	Igazgató
5.6.	Pályaválasztási kiállítás (városi, megyei)	Igazgató	Iskolavezetés, Kamarák, Szakképzési Centrum, Szakmai munkaközösségek	November	Kormányhivatal által összeállított forgatókönyv	Szóróanyagok, tájékoztatók	Igazgató
5.7.	Iskolai nyílt napok megtartása	Igazgató	Iskolavezetés, Diákok, Oktatók	November - január	Szórólapok, kisfilm, PPT	Jelenléti ív	Igazgató
5.8.	Pályaorientációs nap	Iskolavezetés	Oktatók, diákok, meghívott előadók	Március	A programok forgatókönyve	Jelenléti ív, fényképek, beszámoló	Igazgató
6.	Tanulói felvétel	Igazgató	Iskolavezetés	Január - június	Vonatkozó jogszabályok, tanév rendje		Igazgató
6.1.	Az intézmény nyilvánosságra hozza honlapján a felvételi tájékoztatóját	Igazgató	Rendszergazda	Október 20.	Beiskolázási terv	Felvételi tájékoztató	Igazgató
6.2.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Igazgató	Iskolavezetés	Január 21.	Hatályos jogszabályok		Igazgató
6.3.	A tanulói jelentkezési lapok beérkezése	Igazgató	Iskolatitkár	Február 22.		Jelentkezési lapok	Igazgató

6.4.	Az intézmény nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Igazgató	Rendszergazda	Március 17.	Jelentkezési lapok	Ideiglenes felvételi jegyzék	Igazgató
6.5.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.	Igazgató	Iskolatitkár	Április 13.	Ideiglenes felvételi rangsor	Ideiglenes felvételi rangsor	Igazgató
6.6.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak	Igazgató	Iskolatitkár	Április 21.	Ideiglenes felvételi rangsor	Egyeztetett felvételi jegyzék	Igazgató
6.7.	Az iskola megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Igazgató	Iskolatitkár	Április 28.	Felvételi jegyzék	Felvételi értesítés	Igazgató
6.8.	Rendkívüli felvételi eljárás	Igazgató	Iskolavezetés	Május- augusztus	Képzések hirdetése	Jelentkezési lapok	Igazgató
6.9.	Beiratkozás	Iskolavezetés	Oktatók	Június 21-23.	Felvételi jegyzék, osztálynévsor	Excel táblázat	Igazgató

						(személyi adatok)	
7.	Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező felnőttek szakmai oktatásának felvételi eljárása	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes	Szeptember 1. Február 1.			Igazgató
7.1.	Szakma, szakképesítés meghirdetése	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes, Oktatók, Duális partnerek	Május-augusztus November-január	Regionális szakma igény és humán erőforrás megléte (kompetencia)	Szakmai és bemeneti követelmény tájékoztató, megjelenő hirdetések	Igazgató
7.2.	Jelentkezés	Igazgató	Szakmai -igazgatóhelyettes	folyamatos	Jelentkezési lap	Visszaigazolás	Igazgató
7.3	Beiratkozás	Igazgató	Szakmai-igazgatóhelyettes	augusztus január	felnőttképzési jogviszony keletkezése/E-KRÉTA	Felnőttképzési szerződés	Igazgató

SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése

Folyamat neve	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása
Elvárt eredmény	Az intézmény tanulmányi átlagának megtartása, a lemorzsolódás csökkentése
Folyamatgazda	Intézményvezetés
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés						
1.1.	A feladat- és hatáskörök pontosítása, a feladatdelegálás szabályozása	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, kollégiumi koordinátor	2023. szeptember 5.	munkaköri leírások, éves munkaterv	havi ütemterv	igazgató
1.2.	munkaközösségi megbeszélések (tanévi előkészítése érdekében)	igazgató	munkaközösség-vezetők	augusztus 31.		munkaközösségi munkaterv, éves munkaterv	igazgató
1.3.	munkaközösségi megbeszélések (a munkatervbe foglalt feladatok megvalósulásának nyomon követése, értékelése, benchmarking)	igazgató	munkaközösség-vezetők	folyamatos	munkaközösségi munkaterv, éves munkaterv	jegyzőkönyv	igazgató
1.3.	végleges tantárgyfelosztás, órarend	igazgató	munkaközösség-vezetők	szeptember 1.	előzetes tantárgyfelosztás	végleges tantárgyfelosztás, órarend	igazgató

2.	Belső együttműködés						
2.1.	Szakmai munkaközösségeken belül (brainstorming, benchmarking)	munkaközösség-vezetők	munkaközösségek tagjai	folyamatos			igazgató
2.2.	Oktatói testület	igazgató	igazgatóhelyettesek	folyamatos	havi ütemterv	jegyzőkönyvek	igazgató
2.3.	Osztályfőnök és az osztályában tanító oktatók, valamint a kollégiumi nevelő oktatók között	osztályfőnök	oktatók	folyamatos			igazgató
3.	Külső együttműködés						
3.1.	Együttműködés a fenntartóval	igazgató	igazgatóhelyettesek	folyamatos		vezetői beszámoló	igazgató
3.2.	Együttműködés a duális partnerekkel	igazgató	duális képzési koordinátor	folyamatos		beszámoló	igazgató
3.3.	Együttműködés más intézmények oktatóival (pl. pályaválasztási szülői értekezlet, más rendezvények, bázisintézményi programok)	igazgató		folyamatos	munkaterv	munkaközöségi és vezetői beszámoló	igazgató

SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése és fejlesztése

Folyamat neve	SZK 4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Folyamat célja	Az intézményi célrendszernek és a szakképzési követelményeknek megfelelő módszertani kultúra és eszköztár kialakítása
Elvárt eredmény	Az elégedettségmérési kérdőívek eredménye érje el a 2,5 %-ot
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 01.

Srsz .	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.1.	A cél- és feladatrendszerhez kapcsolódó módszerek feltérképezése	szakmai igazgató-helyettes	Munkaközösség-vezetők, oktatók	szeptember 10.	Szakmai program, PTT, KKK	feljegyzés	igazgató
1.2.	Helyzetelemzés: az intézményben használt módszerek feltérképezése	szakmai igazgató-helyettes	Munkaközösség-vezetők, oktatók	szeptember 10.	munkaközösségi beszámoló, óralátogatások dokumentumai	feljegyzés	igazgató
2.	Az igények és az elvárások összehangolása, az éves beiskolázási terv elkészítése	szakmai igazgató-helyettes		december 12.	feljegyzések, személyi anyag	beiskolázási terv	igazgató
3.	Módszertani továbbképzések felmérése, oktatói jelentkezések, továbbképzések ütemezése	szakmai igazgató-helyettes	oktatói testület	január 15.	meghirdetett képzések, oktatói jelentkezési lapok	jóváhagyott jelentkezések	igazgató

4.	Tudásmegosztás tervezése, szervezeti keretek meghatározása	szakmai igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők	szeptember 15.	Bázisintézményi programok terve, munkaközösségi munkatervek	ütemterv	igazgató
5.	Tudásmegosztás megvalósítása, jó gyakorlatok bemutatása	szakmai igazgatóhelyettes	oktatói testület	folyamatos	ütemterv, továbbképzési anyagok	jelenléti ív, beszámoló	igazgató
6.	Módszertani eszközök (IKT) fejlesztése	műszaki vezető	oktatástechnikus	május 31.	leltár, feljegyzés		igazgató
7.	A tartalomkezelés rendszerének működtetése, digitális platform kijelölése, tárhelyek kialakítása, hozzáférések kezelése	oktatástechnikus	oktatói testület	október 01.			igazgató
8.	A digitális platform karbantartása: frissítés, bővítés, ellenőrzés	műszaki vezető	oktatástechnikus	augusztus 20.	nyilvántartás		igazgató

SZK5. Mentálhigiéné és prevenció

Folyamat neve		SZK5. Mentálhigiéné és prevenció					
Folyamat célja		Mentális egészség javítása					
Elvárt eredmény		Mentális zavarral küzdő tanulók számának csökkenése					
Folyamatgazda		Igazgató					
Bevezetés időpontja		2023. szeptember 1.					
Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentumok	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Igényfelmérés, egyeztetés (egészségnevelő órák, programok, témák, előadók)	Igazgató	Osztályfőnökök, Ifjúságvédelmi felelős, Iskolaorvos, Védőnő, Gyógypedagógus	szeptember 5.	előző tanévi beszámolók	jegyzőkönyv	Igazgató
2.	Ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése	Igazgató	Ifjúságvédelmi felelős	szeptember 5.	előző tanévi beszámolók	munkaterv	Igazgató
3.	Osztályfőnöki munkaterv elkészítése	Igazgató	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	szeptember 5.	előző tanévi beszámolók	munkaterv	Igazgató
4.	Korai jelzőrendszer tagjainak aktivizálása, feladatok megbeszélése	Igazgató	Iskolavezetés, Ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök, Iskolaorvos, Védőnő, Gyógypedagógus, Iskolai szociális segítő	szeptember 15.		jegyzőkönyv	Igazgató
5.	A korai jelzőrendszer folyamatos, hatékony működtetése	Iskolavezetés	Ifjúságvédelmi felelős, Iskolai szociális segítő, Gyógypedagógus	folyamatos	előző tanévi beszámolók	jegyzőkönyvek, esetleírások, hivatalos levelek, beszámolók	Igazgató

6.	A gyermekvédelmi rendszer által szervezett tájékoztató értekezleteken való részvétel	Igazgató	Ifjúságvédelmi felelős, Iskolai szociális segítő	a gyermekvédelmi szerv által meghatározott időpontban	meghívók	feljegyzések a tájékoztatókról	Igazgató
7.	Pedagógiai szakszolgálatokkal való hatékony együttműködés	Igazgató	Gyógypedagógus	folyamatos	meghívók	feljegyzések, beszámolók	Igazgató
8.	Egészségnevelő órák, prevenciók előadások tartása	Iskolavezetés	Osztályfőnökök, Iskolai szociális segítő	folyamatos	munkaterv	beszámolók	Igazgató
9.	Mentálhigiénével kapcsolatos előadásokon, továbbképzéseken való részvétel	Iskolavezetés	Oktatók, Ifjúságvédelmi felelős, Gyógypedagógus	a szolgáltatóval egyeztetett időpontban		feljegyzések, beszámolók	Igazgató
10.	Nevelési értekezlet a témával kapcsolatban (pl. mentálhigiénés zavarok, kiégés)	Iskolavezetés	Ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális segítő	félévente egy alkalom	munkaterv	jegyzőkönyv, beszámoló	Igazgató
11.	Prevenációs tájékoztatás szülőknek	Iskolavezetés	Osztályfőnökök	szülői értekezletek időpontja (október, február) fogadóórák időpontja (október, december, február, április)	munkaterv	jegyzőkönyv	Igazgató

4.3 Támogató és erőforrás folyamatának szabályozása

T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

Folyamat neve	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
Folyamat célja	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatba vételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása
Elvárt eredmény	Az intézmény hatékony működésének, az oktatás feltételeinek biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srs z.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.1	Az igények megfogalmazása	műszaki vezető	iskolavezetés, munkaközösség, technikai dolgozók	folyamatos		karbantartási füzet szóbeli bejelentés	igazgató
1.2.	Indikatív árajánlat beszerzése	műszaki vezető	-	-	karbantartási füzet szóbeli bejelentés	árajánlat	-
1.3.	Az igény konkrét megfogalmazása igazgatói ellenjegyzéssel	igazgató	műszaki vezető titkárság	-	árajánlat	engedélykérő lap	igazgató
1.4.	Ha az igényelt összeg max. bruttó 200000 Ft, akkor a szükséges tárgyi eszköz megvásárlása	igazgató	gazdasági ügyintéző műszaki vezető	ütemezés szerinti	engedély	számla utalványrendelet	kancellár

1.5	Ha az igényelt összeg bruttó 200000 és 300000 közötti, akkor írásbeli megrendelő megfogalmazása, az eszköz megvásárlása	igazgató	műszaki vezető	ütemezés szerinti	engedély	írásbeli megrendelőlap számla teljesítésigazolás	igazgató
1.6	Ha az igényelt összeg bruttó 300000 és nettó 1000000 közötti, akkor árajánlat bekérése, a legkedvezőbb elfogadása és szerződéskötés	igazgató	műszaki vezető	ütemezés szerinti	3 árajánlat megrendelő vagy szolgáltatási szerződés	számla teljesítésigazolás	igazgató
1.7	1-25 millió közötti beszerzési eljárás	igazgató	döntési bizottság műszaki vezető gazdasági ügyintéző	ütemezés szerinti	pályázati ajánlattételek	bírálati és döntési jegyzőkönyv szerződés teljességi nyilatkozat	igazgató
1.8	A beszerzett tárgyi eszköz leltárba vétele vagy épületre aktiválás	igazgató	műszaki vezető gazdasági ügyintéző		számla	elektronikus nyilvántartás	
1.9	Használatba vétel	igazgató	műszaki vezető		átvételi elismervény	használatba vételi jegyzőkönyv	

T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

Folyamat neve	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása
Elvart eredmény	Az intézményi adminisztráció szabályozásával az adminisztrációs munkaszervezés hatékonyságának, oktatói és partneri elégedettség növelése 5%-kal <i>„... dolgozni csak pontosan, szépen, ahogy a csillag megy az égen, úgy érdemes.” (József Attila)</i>
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	A tanév előkészítése						
1.1.	javítóvizsgák, osztályozóvizsgák lebonyolítása, adminisztrálása	igazgató	oktatók, osztályfőnökök		jelentkezési lap a javítóvizsgára	jegyzőkönyvek	igazgató
1.2.	a vizsgázók záradékolása a KRÉTA-ban	igazgató	osztályfőnökök	a javítóvizsgát követő nap	végrehajtási rendelet záradékai	záradék nyomtatott törzslap	igazgató
1.3.	a felmenő osztályokba járó tanulók esetében záradékok ellenőrzése, törzslapok nyomtatása	általános igazgatóhelyettes, iskolatitkár		június 30.	törzslapok a Krétában	törzslapok	igazgató
1.4.	végleges tantárgyfelosztás elkészítése, feltöltése a KRÉTA-ba fenntartói jóváhagyásra	igazgató	munkaközösség-vezetők	fenntartó által meghatározott időpontig	előzetes tantárgyfelosztás	végleges tantárgyfelosztás	fenntartó

1.5.	évfolyamléptetés, tanévváltás a Krétában	általános igazgatóhelyettes	iskolaitkár	augusztus 31.			igazgató
1.6.	beállítások aktualizálása, ellenőrzése a KRÉTA-ban: <i>Tanév rendje, Testreszabás</i>	általános igazgatóhelyettes		augusztus 31.			igazgató
1.7.	órarend készítése	igazgató		augusztus 31.	tantárgyfelosztás	órarend	igazgató
1.8.	a felmenő osztályokba járó tanulók adatainak ellenőrzése, frissítése	osztályfőnökök	általános igazgatóhelyettes	szeptember 1.	Kréta-adatok	frissített Kréta-adatok	igazgató

2.	A tanév eleji és a tanév közbeni adminisztráció						
2.1.	a köznevelési érvényesítő matricák kiosztása	osztályfőnökök	iskolatitkár	szeptember 1.	matrica	átvételi elismervény	igazgató
2.2.	a 9.-es tanulók naplósorszámának, törzslapszámának beállítása a KRÉTÁ-ban	általános igazgatóhelyettes		szeptember 1.	Kréta	naplósorszám törzslapszám	igazgató
2.3.	órarendek rögzítése a KRÉTÁ-ban	általános igazgatóhelyettes		szeptember 1.	asc órarend	órarend a Krétában	igazgató
2.4.	csoportba sorolások a KRÉTÁ-ban	általános igazgatóhelyettes	érintett oktatók	szeptember 1.			igazgató
2.5.	beiratkozás a felnőttek szakmai oktatása keretében	szakmai igazgatóhelyettes	általános igazgatóhelyettes	augusztus 31.	jelentkezési lapok (Google-űrlap)	beírási napló törzslap	igazgató
2.6.	KRÉTÁ-ban a <i>Duális modulban</i> :						
2.6.1.	- duális képzőhelyek felvitele, tanulók adatainak beállítása, duális admin létrehozása, értékelése	duális képzési koordinátor	általános igazgatóhelyettes	szeptember 1.		szakképzési munkaszerződések	igazgató
2.6.2.	- csoportok kialakítása, duális oktatók felvitele, oktatók, csoportok összerendelése, helyszínek felvitele, órarend készítése, értékelés	duális képzési koordinátor és/vagy duális képzőhely	általános igazgatóhelyettes	szeptember 1.		csoportok órarend	igazgató
2.6.3.	- naplózás, mulasztások beírása, kezelése	duális képzőhely	duális képzési koordinátor	folyamatos			igazgató
2.7.	tanulmányok alatti szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása, szakmai versenyekre jelentkeztetés, adminisztrálás	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató	folyamatos	vizsga- és versenyszervezés dokumentumai		igazgató

2.8.	közösségi szolgálat és ifjúságvédelmi feladatok adminisztrálása, hivatalos levelek írása, iktatása	ifjúságvédelmi felelős	osztályfőnökök, iskolatitkár	folyamatos	ESL-adatok közösségi szolgálati napló	hivatalos levél	igazgató
2.9.	beérkező és kimenő levelek érkeztetése és iktatása (Poszeidon), postázás	iskolatitkár		folyamatos	irattári terv		
2.10.	nyílt nap és a pályaorientációs nap előkészítése, megszervezése	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	oktatók	szeptember 15.	munkaközösségi javaslat	programtervek	igazgató
2.11.	félévi statisztikák elkészítése, értesítők nyomtatása	osztályfőnökök		első félév vége	Kréta	félévi értesítő statisztika	igazgató
2.12.	értekezletek lebonyolítása, adminisztrálása	igazgató	iskolatitkár			jegyzőkönyv	igazgató
2.13.	kiiratkozással kapcsolatos adminisztrálás	osztályfőnök	iskolatitkár		KRÉTA, beírási napló	határozat	igazgató
2.14.	tanórák naplózása, mulasztások, értékelések rögzítése, munkaidő-elszámolással kapcsolatos adminisztráció	oktató	általános igazgatóhelyettes	folyamatos	KRÉTA	naplózott tanórák munkaidő-elszámolólap	igazgató
2.15.	bizonyítványmásolat és bizonyítvány másodlat kiállítása kérelem alapján	igazgató	iskolatitkár		KRÉTA	bizonyítványmásolat, bizonyítvány másodlat	igazgató
3.	A tanév végi adminisztráció						
3.1.	végzős évfolyamú osztályok év végi osztályzatainak, záradékaik rögzítése a Krétában, mulasztások kezelése	igazgató	osztályfőnökök	az osztályozóértekezlet időpontja, ill. az utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon	végrehajtási rendelet záradékaik	törzslap	

3.2.	a végzős évfolyamú osztályok bizonyítványainak kitöltése, összeolvasás	igazgató	osztályfőnökök	az érettségi, ill. a szakmai vizsga megkezdésének napja	KRÉTA	bizonyítvány	
3.3.	a végzős évfolyamú tanulók jogviszonyának megszüntetése (javítóvizsgás jogviszonya fennáll a javítóvizsgáig)	általános igazgatóhelyettes iskolaitkár	igazgató	a jogviszony utolsó napján	KRÉTA	záradékok	igazgató
3.4.	9-12. évfolyamú tanulók év végi osztályzatainak, záradékainak rögzítése a Krétában, mulasztások kezelése	igazgató	osztályfőnökök	az osztályozóértekezlet időpontja, ill. az utolsó tanítási nap	KRÉTA	törzslapok	
3.5.	a 9-12. évfolyamú tanulók bizonyítványainak kitöltése, összeolvasás	igazgató	osztályfőnökök	tanévzáró ünnepség napja	KRÉTA	bizonyítványok, törzslapok	igazgató
3.6.	a KRÉTA-ban: a tanítási napok számának ellenőrzése, naplóellenőrzés, osztálynaplók lezárása, iktatása	igazgató	általános igazgatóhelyettes	a tanítási év utolsó napját követő egy hét	KRÉTA	iktatott osztálynaplók	
3.7.	szakmai vizsgák, érettségi vizsgák, ágazati alapvizsgák lebonyolítása, dokumentációja	igazgató	igazgatóhelyettesek		kétszintű érettségi szoftver KRÉTA	bizonyítványok, tanúsítványok, törzslap kivonatok, jegyzőkönyvek	igazgató
3.8.	beiratkozáshoz KIFIR-ből importált lista feltöltése a Krétába	igazgató		fenntartó által meghatározott időpontban	importált lista	beiratkozott tanulók névsora, adatai a KRÉTA-ban	igazgató
3.9.	a KRÉTA-ban a beiratkozás során új tanulók adatainak pontosítása, módosítása, feltöltése, ellenőrzése	igazgató	leendő osztályfőnökök	beiratkozás napja	általános iskolai bizonyítvány, NEK adatlap, egyéb nyilatkozatok	frissített KRÉTA-s adatok	igazgató

3.10.	a KRÉTA-ban az új tanulók osztályba sorolása, tanügyi adatok pontosítása (jogviszony, tanterv, tantervi jellemző, ágazat, jogviszony kezdete és várható vége, munkarend), SZIR beállítások, tanulói ösztöndíj adatai	igazgató	általános igazgatóhelyettes, iskolatitkár	fenntartó által meghatározott időpontban	KRÉTA	frissített KRÉTA-s adatok	igazgató
3.11.	a beiratkozás után a beírási napló kitöltése, új diákigazolványok igénylése, ill. köznevelési érvényesítő matricák rendelése	igazgató	iskolatitkár	beiratkozás utáni első hét	beírási napló NEK adatlap	beírási napló	igazgató
3.12.	előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, feltöltése a KRÉTA-ba fenntartói jóváhagyásra	igazgató	munkaközösség-vezetők	fenntartó által meghatározott időpontig	előzetes tantárgyfelosztás	feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	fenntartó
3.13.	betöltetlen álláshelyek meghirdetése	igazgató		július 15.		hirdetés	fenntartó
3.14.	a felnőttek szakmai oktatásának előkészítése: egyeztetés a részt vevő oktatókkal, a képzések meghirdetése, közzététele, jelentkezések fogadása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	július 15.		hirdetés, jelentkezési lapok, megbízási szerződések	igazgató, fenntartó

T3. Panaszkezelés

Folyamat neve	Panaszkezelés
Folyamat célja	A szülők, a tanulók, az alkalmazottak panaszainak kezelése
Elvárt eredmény	A panasz hatékony kezelésével kapcsolatos elégedettség 5%-kal növelése
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határ-idő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, kollégiumi koordinátor	a tanév első napja	Házirend, SZMSZ, 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról	Panaszkezelési szabályzat	igazgató
2.	Panasz bejelentése szóban vagy írásban						
2.1.	Ha a panaszbejelentő diák és/vagy gondviselő, akkor 3. pont	osztályfőnök				panaszbejelentő lap	
2.2.	Ha a panaszbejelentő alkalmazott, akkor 5. pont		alkalmazott			panaszbejelentő lap	

3.	Osztályfőnök döntése, mérlegelése; megbeszélés, egyeztetés	osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető		3 nap	Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	feljegyzés	igazgató
3.1.	Ha nem jogos a panasz, a panaszost tájékoztatja						
3.2.	Ha jogos a panasz, egyeztet az érintettekkel						
3.2.1.	Ha tudja orvosolni, intézkedik						
3.2.2.	Ha nem tudja orvosolni, tájékoztatja a panaszról az igazgatót						
4.	Az igazgató egyeztet a panaszossal, kivizsgálja a panaszt	igazgató	panaszos, érintett személyek (pl. szaktanár, ifjúságvédelmi felelős, kollégiumi koordinátor)	3 nap	Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	feljegyzés, jegyzőkönyv	
4.1.	A panasz orvoslása azonnal	igazgató			Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	igazgatói határozat	
4.2.	A panasz orvoslása türelmi időn belül	igazgató		15 nap	Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	igazgatói határozat	
4.3.	Az igazgató tájékoztatja a fenntartót	igazgató			feljegyzések, jegyzőkönyvek	tájékoztató email	

5.	Az alkalmazott panaszával a szolgálati utat betartva az ügyben illetékes személyhez fordul, aki a panaszt kivizsgálja		alkalmazott			írásbeli bejelentés esetén panaszbejelentő lap	igazgató
5.1.	Ha a panasz nem jogos, az igazgató a panaszost tájékoztatja	igazgató	alkalmazott, illetékes személy	3 nap	bejelentő lap	jegyzőkönyv	igazgató
5.2.	Ha a panasz jogos, az illetékes személy intézkedik	igazgató	alkalmazott, illetékes személy	3 nap		jegyzőkönyv	igazgató
5.3.	Ha az intézkedés nem vezet eredményre, a panaszos az igazgatóhoz fordul	igazgató	alkalmazott	3 nap	eddiggi jegyzőkönyvek	feljegyzés	igazgató
5.4.	Az igazgató tájékoztatja a fenntartót	igazgató			feljegyzés, jegyzőkönyv	tájékoztató email	fenn-tartó

T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése

Folyamat neve	T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése
Folyamat célja	Az építmény állagának megőrzése - Az oktatáshoz szükséges infrastrukturális feltételek folyamatos biztosítása
Elvárt eredmény	Az oktatás és a vizsgáztatás feltételeinek biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srs z.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1. Épület – éves tervezés							
1.1.	A karbantartási fejlesztési munkák felmérése	igazgató	műszaki vezető iskolavezetés	május	tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzat	jegyzet	
1.2.	Költségek meghatározása	igazgató	műszaki vezető gazdasági ügyintézők	június		árajánlatok	
1.3.	Az engedélyezett munkák kivitelezése	igazgató	műszaki vezető	július-augusztus		szerződés számla műszaki átvételi jegyzőkönyv	
2. Eszköz, felszerelés							
2.1.	Eszközpark felmérése	igazgató	műszaki vezető iskolavezetés	május			

2.2	Hardver- és szoftver-igény meghatározása, a hiányzó képzésspecifikus eszközök összeírása, költségvetés elkészítése	igazgató	iskolavezetés munkaközösség-vezetők rendszergazda	június	képzési program	engedélyeztetési eljárás dokumentumai	
	Engedély beszerzése	igazgató	műszaki vezető		árajánlat kérelem	beszerzési engedély	kancellár
2.3.	Az engedélyezett eszközök beszerzése	igazgató	műszaki vezető	július-augusztus			igazgató
3.	Használatba vétel	igazgató	műszaki vezető		átvételi elismervény	használatba vételi jegyzőkönyv	igazgató



5. sz. melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

- 5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszköze: oktatói kérdőív
- 5.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonja: cselekvési terv sablonja

5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszköze

Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást,

- az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
 19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
 20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
 21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
 22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
 23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
 24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
 25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
 26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
 27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
 28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
 29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
 30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
 31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
 32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
 33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
 34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
 35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
 36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.



5.2. Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

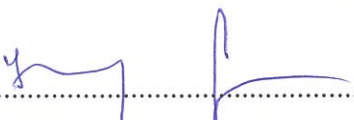
Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

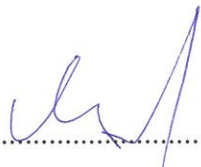


Az oktatói testület elfogadási nyilatkozata

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium Minőségirányítási Rendszerében foglaltakat az intézmény oktatói testülete 2023. október 16. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Pápa, 2023. október 16. nap


.....
hitelesítő oktatói testületi tag 1.


.....
hitelesítő oktatói testületi tag 2.

Változásjegyzék

Sorszám	Dátum	Változás tartalma	Jóváhagyó
1.	2023. augusztus 31.	Az intézményi folyamatmodell kibővítése	igazgató
2.	2023. október 16.	A minőségirányítási rendszerleírások szakmai felülvizsgálata alapján	igazgató