



Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium

2025/2026. tanév

Munkaterv

Tartalom

A tanév feladatai.....	3
Fejlesztési terv	20
Beiskolázási/pályaorientációs terv	23
Minőségirányítási feladatok	27
Munkaközösségi munkatervek.....	37
A magyar nyelv és irodalom, oktatási munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévben	37
A matematika és természettudomány munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre	45
A történelem - földrajz - kadét munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévben	48
Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2025/ 2026. tanévre	52
A közgazdasági munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre	55
Az ügyviteli-informatikai munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre	60
Az osztályfőnöki / testnevelés és sport munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre	64
Gyermek- és ifjúságvédelemi munkaterv a 2025/2026. tanévre	70
Az ÖKO-csoport munkaterve a 2025/2026. tanévre	75
Kollégiumi munkaközösségi munkaterve a 2025/2026. tanévre	77
Az iskolaegészségügyi szolgálat munkaterve a 2025/2026. tanévre	93

A tanév feladatai

Szeptember

- **Az első tanítási nap szeptember 1 .** (minden évfolyamon), 8 órától tanévnyitó ünnepély, ezt követően 3 osztályfőnöki óra.
- A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.
- **Tanévnyitó ünnepély 8 órakor**
- **Menzások összeírása**
Felelős: Csöngei Takács Kata, osztályfőnökök
- **Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás dolgozóknak**
Felelős: iskolavezetés
- **Szeptember 1-jén Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak**
Felelős: osztályfőnökök
- **Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra szeptember 5-ig**
Felelős: volt 12. évfolyam osztályfőnökei
- **Diákönkormányzat megbeszélése az Intézményi dokumentumok elfogadásáról**
Felelős: Szabóné Horváth Katalin, DÖK, iskolavezetés
- **Munkaterv elkészítése szeptember 5-ig**
Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
- **PÁLYAKÖVETÉS - A 2024/2025. tanévben végzett tanulók továbbtanulási adatainak összesítése - szeptember 5-ig**
Felelős: az előző tanév végzős osztályfőnökei
- **Jelentkezések felmérése és költségvetés készítése a tanév során tervezett versenyekre szeptember 5-ig**
- **Szeptember 5-ig Ifjúságvédelmi nyilvántartások elkészítése (9. évf.), felülvizsgálata, illetve kiegészítése (10-11-12-13. évf.)**
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Szeptember 8-ig a beírási naplók ellenőrzése**
Felelős: iskolatitkár
- **Szeptember 8-án**
 - **Kollégiumi fogadóóra 15.30-16.00 óráig**
 - **16.00 órától szülői értekezlet a 9. A, 9. B és 9. C osztálynak saját tantermében, utána (17.00 órától) közösségi szolgálat tájékoztató a díszteremben**Felelős: osztályfőnökök
- **A munkaközösség-vezetők ellenőrzik és leadják a tanmeneteket szeptember 11-ig**

Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók

- **Szeptember 15-én Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Szeptember 16-án „Szakma-sziget” Zánkán, interaktív szakmabemutató**
- **A gyógytestnevelésre járó, teljes és részlegesen felmentett tanulók ellenőrző orvosi vizsgálata, csoportbeosztások elkészítése**
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő, testnevelők
- 9. évfolyamos tanulók védőnői nyilvántartásba vétele a szülői nyilatkozatok alapján**
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **Diákigazolványok érvényesítése, igénylőlapok elküldése**
Felelős: iskolatitkár
- **Színházbérletek, hangversenybérletek szervezése**
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Szeptember 26-án Az európai nyelvek napja**
Felelős: Németh Éva munkaközösség-vezető
- **Szeptember 26-án A Magyar Diáksport Napja - Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap**
Felelős: testnevelők
- **„Tiszta osztályért” verseny meghirdetése szeptember utolsó hete**
Felelős: Magasy Gyula
- **Pályaválasztási Road-Show (külön egyeztetés alapján)**
Felelős: iskolavezetés
- **Szeptember 29-én Fogadóóra minden évfolyamon 15.00 órától 16.00 óráig; Szülői értekezlet 16.00 órától a 10-13. évfolyamon**
Felelős: osztályfőnökök, oktatók

Október

- **Október 1. A zene világnapja**
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Október 6-án Nemzeti gyásznapi emléknap - Megemlékezés az aradi vértanúkról**
Felelős: Magyar Géza, filmvetítés
- **Október 6-tól október-novemberi vizsgaidőszak vizsgaidőszak**
Felelős: Scheller György szakmai igazgatóhelyettes
- **Október 7-ig Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő**
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Október 7-én Kilencedikesek tehetségkutató műsora 14.30 órától a díszteremben**
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Szabóné Horváth Katalin diákönkormányzat munkáját segítő oktató, DÖK, 9. C osztály, of.: Reichert-Balázs Edina
Részt vesznek a zsűri, osztályfőnökök, oktatók
- **Október 9-én Pályaválasztási kiállítás**
Felelős: iskolavezetés
- **Október 16-án Pályaválasztási és szakmabemutató nap, Veszprém**
Felelős: iskolavezetés
- **Őszi érettségi vizsgák (október 10-november 21.)**
Felelős: Iskolavezetés

Felelős: iskolavezetés
- **Október 15-ig Statisztikai adatszolgáltatás**
Felelős: iskolavezetés
- **Október 15-én Külső értékelés, helyszíni ellenőrzés**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Október 13-15-én „Ruhazsák” és „Te szedd” akció**
Felelős: ÖKO csoport, Segítő: 10. C, Ofő: Horváth Erzsébet
- **Országos tanulmányi versenyek helyi fordulójának szervezése**
Felelős: Szakács Attila igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
- **Őszi Országos Gépíró és Szövegszerkesztő bajnokság**
Felelős: Tóth Judit munkaközösség-vezető

- **Nyomtatványrendelet**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órától**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Október 20-ig a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.**
- **Október 20-ig az iskola és a kollégium nyilvánosságra hozza honlapján a felvételi tájékoztatóját.**
- **Október 21-22-én megemlékezés a 1956-os forradalomról és szabadságharcról**
Felelős: Radványi Éva, diákszínpad, énekkar, Juhász Gábor. Beszédet mond a történelem munkaközösség egyik tagja
- **Október 23-án koszorúzás a városi megemlékezésen, Résztevők a 11. évfolyam pápai tanulói és osztályfőnökei**
Felelős: iskolavezetés, Résztevők: a 11. évfolyam pápai diákjai
Kísérők: osztályfőnökök, kollégák
- **Részvétel a városi szépkiejtési versenyen német nyelvből**
Felelős: Németh Éva munkaközösség-vezető
- **A szintvizsga tételeinek leadása irodalom (11. évfolyam) és történelem (10. évfolyam) tantárgyakból október 17-ig**
Felelős: Kiss Katalin, Magyar Géza munkaközösség-vezetők
- **Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 12. évfolyamon**
Felelős: Dr Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **9-13. évfolyam tanulóinak testnevelési csoportbesorolása és dokumentáció elkészítése, részletes megbeszélés az iskolavezetéssel és a testnevelő oktatókkal**
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **OM jelentés elküldése a bevont illetve elveszett diákigazolványokról**
Felelős: iskolatitkár
- **PénzSztár versenyre jelentkezés**
- **Pénz7 iskolai regisztráció**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **Pályaválasztási Road-show a Pápa és Pápa környéki általános iskolákba**
Felelős: iskolavezetés
- **Október 30-ig Arany Dániel Matematika Verseny nevezési határidő**
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető

- **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).**

November

- **Pályaválasztási Road-show a Pápa és Pápa környéki általános iskolákba, kihelyezett tanórák, továbbtanulási tájékoztató előadások általános iskolákban**
Felelős: iskolavezetés
- **Pályaválasztási tájékoztatók, nyílt napok az iskola képzései iránt érdeklődőknek**
Felelős: iskolavezetés
- **Szakmasztár (SZKTV) verseny jelentkezés**
- **PénzSztár vetélkedő**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **November 3-án a Magyar Tudomány Napja**
Felelős: 9. A, Of.: Sipos Edit
- **November 3-án Pályaválasztási fogadóóra a pápai és Pápa környéki általános iskolák végzős tanulóinak 16.30-tól**
Felelős: iskolavezetés
- **November 5-én Nyílt nap: Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára**
Felelős: iskolavezetés
- **November 11-én Márton-napi finomságok**
Szervező: 11. D, Ofő: Glatzné Gyömörei Szilvia, DÖK
- **Európai Szakképzési Hét rendezvénysorozatán belül minden évfolyamot érintő feladatok egész hétre vonatkozóan**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **Tájékoztató értekezlet november (harmadik hétfő) 14.30 órakor**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **November 11-15 között érettségít modellező vizsga a 10. évfolyamon történelem tantárgyból**
Felelős: Magyar Géza munkaközösség-vezető
- **November 20-án Arany Dániel Matematika Verseny**
Kezdők, haladók első fordulója
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **November 17-én Pályaválasztási fogadóóra a pápai és Pápa környéki általános iskolák végzős tanulóinak 16.30-tól**
Felelős: iskolavezetés

- **November 20-án Nyílt nap: Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára**
Felelős: iskolavezetés
- **November 21-én „Ne gyújts rá!” Világnap**
Felelős: 11. A, Ofó: Tóthné Orosz Krisztina
- **November 21-én Szalagavató ünnepély (főpróba november 17-én)**
Felelős: 12. és 13. évfolyam osztályai, osztályfőnökei
- **November 24-én Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló 14.30-tól**
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **November 24-én A mesterséges intelligencia alkalmazása az idegen nyelv oktatásban - BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató és bázisintézményi koordinátor, Németh Éva munkaközösség-vezető, idegen nyelvi munkaközösség
- **November 27-én Véralók napja**
Felelős: Karnerné Pethő Katalin
- **November 28-ig Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő**
- Felelős: Karnerné Pethő Katalin, munkaközösség-vezető
- **Orvosi szűrővizsgálat**
- **12. évfolyam**
Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos
- **Védőnői szűrővizsgálat**
- **12. évfolyam**
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **Egészségnevelés osztályfőnöki órák keretében**
Témák megbeszélése, időpontok egyeztetése
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő, Radványi Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Kihelyezett tanórák: továbbtanulási tájékoztató előadások tartása általános iskolások számára**
Felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók

December

- **Érettségi 2025. május-június**
 - Az emelt és a középszintű érettségi vizsga részletes követelményeinek ismertetése
 - A Kréta rendszerben az ismertetés tényét bejegyezni.

- A középszintű érettségi vizsgák vizsgatételeiről nyilvánosságra hozható részletek ismertetése
- A tanulói nyilatkozatok leadása

A nyilatkozat tárgya:

- a tanulók az érettségi vizsga részletes követelményeit,
- a középszintű érettségi vizsgatételekről nyilvánosságra hozható részleteket megismerték.
- A középszintű érettségi tételekhez kihirdetett listák leadása

Felelős: oktatók

- **December 1-én Kollégiumi fogadóóra, oktatói és orvosi fogadóóra 15.30-tól 16.30-ig**
- **December 1-én Pályaválasztási fogadóóra a pápai és Pápa környéki általános iskolák végzős tanulóinak 16.30-tól**
Felelős: iskolavezetés
- **December 3-án Nyílt nap: Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára**
Felelős: iskolavezetés
- **December 3-án 9. évfolyamosok szecskaavatója (a Mikulás részvételével)**
Felelős: DÖK, 12. évfolyam Ofők: Csatári-Fodor Zsanett, Radványi Éva, Szabóné Horváth Katalin
- **December 4-én Mikulás-műsor (gyermekműsor)**
Felelős: 9. B, Ofő: Nagyné Hevesi Judit, DÖK – műsorhoz szükséges kellékek
- **Továbbképzések nyilvántartásainak kiegészítése**
Felelős: iskolavezetés
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **December 8-10-én Cipősdoboz akció a Pápai Gyermekjóléti Szolgálat részére**
Felelősök: osztályfőnökök, Koordinátor: 12. B Ofő: Radványi Éva
- **December 12-én Gólyabál**
Felelős: DÖK, segítő: 12. évfolyam Ofők: Csatári-Fodor Zsanett, Radványi Éva, Szabóné Horváth Katalin
- **December 19-én Karácsonyi műsor osztályközösségi kereteken belül**
Felelős: osztályfőnökök
- **December 15-én Karácsonyi műsor a dolgozóknak, nyugdíjas kollégák részvételével**
Felelős: Kollégium
- **Jelentkezés gépíróversenyre**

Felelős: ügyviteli-informatikai munkaközösség-vezető

- **Jelentkezés az ágazati szakmai tanulmányi versenyre**
Felelős: szakmai munkaközösség-vezető
- **Év végi leltározások**
Felelős: iskolavezetés, műszaki vezető
- **Orvosi és védőnői szűrővizsgálat**
- **12. évfolyam**
Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos
- **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).**

Január

- **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).**
- **Az I. félév vége, az első félév osztályzatainak zárása, osztályozó értekezlet 2026. január 23-án.**
A tanuló félévi értesítőjét **2026. január 30-ig** kell közölni.
- **Január 12-én A doni áttörés emléknapja**
Felelős: Somogyi Katalin, osztályfőnökök
Résztevő diákok: osztályonként 2 fő kadét
- **Intézményi pályaválasztási tájékoztató a szakképzési szakirányokra jelentkezéshez**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Pályaválasztási tájékoztató gimnáziumi tanulók részére**
Felelős: iskolavezetés
- **Január 15-én Arany Dániel Matematika Verseny**
Kezdők, haladók második fordulója
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Január 24. Az általános felvételi eljárás kezdete.**
- **Január 22-én A Magyar Kultúra Napja, részvétel a Pro Cultura-díj átadásán**
- Felelős: oktatók, osztályfőnökök, Kiss Katalin, magyar munkaközösség-vezet
- **Január 30-ig az első félévi értesítő kiadása**
Felelős: Osztályfőnökök
- **Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata**
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- **Védőnői és orvosi szűrővizsgálatok**
10. évfolyam
Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **A tanév folyamán 16. életévüket betöltött tanulók kötelező szűrővizsgálata. (9. évfolyam)**
Felelős: Csillak Virág iskolavédőnő, Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos
- **Az országos mérés és értékelés keretében a tanulók fizikai állapotát és fittségét vizsgálják meg. A NETFIT-mérésre 2026. január 12. és május 6. között kerül sor minden nappali tagozatos tanuló esetében, kivéve az 1–4. évfolyamosokat, valamint a felnőttoktatásban részt vevőket.**
- **ÁSZÉV verseny jelentkezés**
- **OSZTV iskolai selejtező, központi válogató**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető

Február

- **Február 2-án a munkaközösség-vezetők meghirdetik a 2025/2026. tanévre vonatkozó nem kötelező foglalkozásokat**
- **Február 9-én Oktatói testületi értekezlet – Rövidített órák**
Téma:
 - a 2025/2026. tanév első félévi pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
 - az első félévben felmerült problémák megbeszélése
Felelős: intézményvezetés
- **Február 2-től február-márciusi szakmai vizsgaidőszak**
Felelős: Scheller György szakmai igazgatóhelyettes
- **Február 9-én kollégiumi fogadóóra (14.30-15.00), oktatói és orvosi fogadóóra (15.00-16.00)**
Szülői értekezlet a 9-13. évfolyamon 16.00 órától
Felelős: osztályfőnökök
- **Jelentkezés szakmai vizsgákra február 15-ig**
Felelős: iskolavezetés
- **Oktatói testületi értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**
Felelős: iskolavezetés
- **Jelentkezés az érettségi vizsgákra, érettségi vizsgabeosztás készítése február 15-ig**
Felelős: iskolavezetés
- **Február 15-ig Továbbtanulásra jelentkezés a felsőoktatási intézményekbe**
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök

- **Február 18-án Megemlékezés Jókai Mór születésének (1825. február 18.) évfordulójáról**
Koszorúzás (a Jókai-ház előtt rövid megemlékezés, virág elhelyezése) a kollégista diákok részvételével
Felelős: Cziglierné Németh Bernadett kollégiumi munkaközösség-vezető
- **Február 19-ig az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a hivatalnak.**
- **Február 20-án Zrínyi Ilona Matematika Verseny megyei forduló 14.30-tól**
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **A Diákönkormányzat ülése**
Téma: 2025/2026. tanév I. félévi munkájának értékelése
Aktuális problémák megbeszélése
Felelős: iskolavezetés
- **Összesítő jelentés elkészítése az érettségi vizsgákról**
Felelős: iskolavezetés
- **Szakképző évfolyamra a várható jelentkezések felmérése**
Felelős: szakmai munkaközösség
- **OKTV II. fordulók**
Felelős: munkaközösség-vezetők
- **Diákparlament**
Felelős: iskolavezetés, Somogyi Katalin DSP, DÖK
- **Orvosi és védőnői szűrővizsgálat**
10. évfolyam
Felelős: Dr Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **Egészségnevelés osztályfőnöki órák keretében**
11. évfolyam
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **A tanév folyamán 16. életévüket betöltött tanulók kötelező szűrővizsgálata. (9. évfolyam)**
Felelős: Dr Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **A tanulók fizikai állapotának mérése**
Felelős: testnevelő oktatók
- **OSZTV iskolai selejtező, központi válogató**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **Február 25-én A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja**
Felelős: Történelem munkaközösség, osztályfőnökök

- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órától**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató

Március

- **Március 2-6: „Pénz7” bemutató órák tartása**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **ÁSZÉV tárgyak versenye, online elődöntő**
Felelős: számai munkaközösség-vezetők
- **Nőnap – DÖK által szervezett köszöntés, oktatói testületi közös ünneplés, a nyugdíjas kollégák részvételével**
Felelős: Diákönkormányzat
- **Március 13-án Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról**
Felelős: Radványi Éva, diákszínpad, énekkar
- **Március 26-án Profi-t-aility társasjáték oktatási célú felhasználásának bemutatása - BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató és bázisintézményi koordinátor, Domonkosné Nagy Andrea, Présinger Zoltán
- **Március 15-én Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékérről**
Résztevők: a 10. évfolyam pápai diákjai, kísérők a nem osztályfőnök kollégák
- **A továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése**
Felelős: iskolavezetés
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő)14.30 órakor**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Március 19-én Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 10.00-tól**
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Március 20-ig a középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét**
- **Március 20-án (március 22) a Víz Világnapja**
Felelős: ÖKO munkacsoport, Bali István, ÖKO-munkacsoport vezető
- **2026/2027. tanévben tervezett szabadon választható foglalkozások meghirdetése**
Felelős: iskolavezetés
- **Egészségnevelés osztályfőnöki órák keretében**

9-10. évfolyam

Felelős: ifjúságvédő, osztályfőnökök, Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- **Orvosi szűrés**
10. évfolyam
Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos
- **Digitális Témahét március 23-27.**
Felelős: ügyvitel-informatika munkaközösség
- **Március 30-án fogadóóra 15.30-tól 16.30-ig**
Felelős: osztályfőnökök
- **Március 31-ig A tankönyvrendelés elkészítése, elküldése**
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **A tanulók fizikai állapotának mérése**
Felelős: testnevelő oktatók
- **Tavaszi gépíró verseny**
Felelős: Tóth Judit munkaközösség-vezető
- **OSZTV Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés elődöntő**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **ÁSZÉV tárgyak versenye (Bejutás esetén a döntőn való aktív részvétel)**
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető

Április

- **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).**
- **Április 7-ig a Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.**
- **Április 20-24. Fenntarthatósági Témahét**
Felelős: Bali István, ÖKO munkacsoport
- **Április 11-én A Magyar Költészet napja** - megemlékezés irodalom órákon
Felelős: Kiss Katalin munkaközösség-vezető
- **Április 13-ig a Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.**
- **Április 13-15. Ballagással kapcsolatos megbeszélések, előkészületek**

Felelős: Radványi Éva (koordinátor, forgatókönyv), 12-13. évfolyam osztályfőnökei

- **Április 16-án Megemlékezés a holokauszt áldozatairól**
Felelős: Magyar Géza munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Április 17-ig a közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.**
- **Április 17-19. Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő**
- **Április 20-án A Diákönkormányzat tevékenységének sikeres működtetése - BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató és bázisintézményi koordinátor, Radványi Éva ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezető, osztályfőnöki munkaközösség
- **Április 22-én A Föld napja** - megemlékezés szaktárgyi órákon
Felelős: ÖKO csoport
- **Április 27-ig a Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).**
- **Április 27-én Ballagási főpróba (kedd esőnap)**
Felelős: osztályfőnökök
- **Április 30-án utolsó tanítási nap az utolsó évfolyamon. A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása április 30-ig tart. Az érintett tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába április 30-ig be kell jegyezni.**
- **Osztályozó értekezlet a 12-13. évfolyamon**
Felelős: osztályfőnökök
- **Szintvizsga a 10. évfolyamon matematikából**
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Próbaérettségi (írásbeli vizsga)**
Matematika és idegen nyelv 12. osztályokban
A naplóba a próba-érettségi érdemjegye beírásra kerül, témazáró jegynek számít.
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető, Németh Éva munkaközösség-vezető
- **Diákönkormányzat éves közgyűlése (beszámolók, vezetőségi tagok újraválasztása stb.)**
Felelős: Szabóné Horváth Katalin, diákönkormányzatot segítő oktató, Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató

- **A tanulók fizikai állapotának mérése**
Felelős: testnevelő oktatók
- **Április 30-ig tankönyvrendelés leadása**
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **Egészségnevelés 9-10. évfolyamon**
Felelős: Csillak Virág iskolavédőnő
- **A tanulók szövegértési, matematikai kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon - Országos kompetenciamérés**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató
- **Április utolsó hetének osztályfőnöki órája: Anyák napja.**
Felelős: osztályfőnökök

Május

- **Május 1-én: Ballagás**
Felelős: iskolavezetés, oktatók
- **Május 4-ig a felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak**
Felelős: iskolavezetés
- **Május 4-től májusi-júniusi szakmai vizsgaidőszak**
Felelős: Scheller György igazgatóhelyettes
- **Írásbeli érettségi vizsgák május 4-től**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Május 4-5-6: Tanítás nélküli munkanap – írásbeli érettségi**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Május 4-én 10. évfolyamon érettségit modellező szóbeli vizsga magyar nyelv és irodalom tantárgyból**
Felelős: Kiss Katalin munkaközösség-vezető, oktatók
- **Május 11-22. Rendkívüli felvételi eljárás**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató
- **Május 11-ig Jelentkezés a nem kötelező foglalkozásokra**
Felelős: osztályfőnökök
- **Május 15-én Madarak és fák napja**
Felelős: ÖKO-munkacsoport, osztályfőnökök, oktatók, 9.A osztály, osztályfőnöke Tóthné Orosz Krisztina

- **Május 15-én tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap, Diáknap/Természet- és környezetvédelmi nap**
Felelős: Scheller György igazgatóhelyettes, DÖK – Szabóné Horváth Katalin; ÖKO csoport; Osztályfőnökök, oktatók
- **Érettségít modellező vizsga magyar nyelv és irodalomból: 11. évfolyam**
- **Május 21-én A magyar honvédelem napja**
Felelős: Somogyi Katalin, osztályfőnökök, Résztevő diákok: osztályonként 2 fő kadát
- **A belépő új tanulók körében (9. évf.) tankönyvigények felmérése**
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **Szakmai vizsgák**
Felelős: iskolavezetés
- **Osztályközösség szintjén, osztályfőnöki órákon illetve szaktárgyi órákon tartott megemlékezések:**
 - Anyák Napja: május első vasárnapja
 - Nemzetközi Gyermeknap: május utolsó vasárnapja
- **Részvétel az Öveges nyelvi versenyen, Balatonfüzfőn**
Felelős: Németh Éva munkaközösség-vezető
- **2026/2027. tanévre az emelt szintű és a szabadon választható tantárgyak tanulására, szakkörökre, érdeklődési körökre jelentkezők összesítése**
Felelős: iskolavezetés
- **Május 31-éig Az iskolavezetés dönt a nem kötelező foglalkozásra való jelentkezésről, a döntésről az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat**

Június

- **Június 4-én Trianon emléknap – a nemzeti összefogás napja**
megemlékezés osztályfőnöki órákon, filmvetítés
részvétel a városi rendezvényeken – koszorúzás
Résztevők: a 9. évfolyam pápai diákjai, kísérők: osztályfőnökök, kollégák
- **Június 6-án Környezetvédelmi Világnap**
Felelős: ÖKO csoport, osztályfőnökök, oktatók
- **Június 7-én Nemzetközi gyermeknap**
Megemlékezés osztályfőnöki órákon
- **Június 15. a tanév utolsó napja**
- **Osztályozó értekezlet a 9-10-11. évfolyamon június 14-én**

Felelős: iskolavezetés

- **Augusztus 20-i városi megemlékezés előkészítése**
- **A tantárgyfelosztás elkészítése a következő tanévre**
Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők
- **Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák**
Felelős: iskolavezetés
- **Érettségi vizsgák**
Emelt szintű szóbeli vizsgák – június 1-9.
Középszintű szóbeli vizsgák.- június 15 – július 1.
Felelős: iskolavezetés
- **Osztálystatisztikák, kimutatások, bizonyítványok nyilvántartásának elkészítése, törzskönyvek, beírási napló rendbetétele, lezárása**
Felelős: osztályfőnökök
- **A 9. osztályosok beiratkozása június 25-26.**
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- **Tanévzáró ünnepély**
Felelős: Radványi Éva, énekkar, diákszínpad, 10. A osztály, osztályfőnöke Marton-Szabó Fanni
- **Oktatói testületi értekezlet**
Felelős: iskolavezetés
- **Az kilencedikesek évnyitó táborának megszervezése**
Felelős: DIÁKÖNKORMÁNYZAT
Szabóné Horváth Katalin, Radványi Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Június 30-ig a tankönyvrendelés módosításának adminisztrálása**
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **Oktatói testületi kirándulás**

Július

- **Érettségi vizsgákról és a szakmai vizsgákról összesítő jelentések készítése és elküldése**
Felelős: iskolavezetés
- **Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak összegyűjtése, elküldése, illetve irattárba helyezése**
Felelős: iskolavezetés
- **Felnőttek szakmai oktatásának hirdetése**

Augusztus

- **Augusztus 15-ig a tanuló indokolt esetben az iskolavezetéstől írásban kérheti a nem kötelező tantárgyválasztással kapcsolatos módosítást**
- **Tantárgyfelosztás véglegesítése**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató
- **Órarendkészítés**
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató
- **Javító, osztályozó és különbözeti vizsgák**
Felelős: iskolavezetés
- **Szakmai gyakorlati munkanaplók ellenőrzése, törzslapokba, bizonyítványokba való bejegyzése**
- **Felnőttoktatás beiratkozás**
- **Gólyatábor**
Felelős: DIÁKÖNKORMÁNYZAT
Szabóné Horváth Katalin, Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
9. évfolyam osztályfőnökei
- **Jelentkezés az őszi (október-november) érettségi vizsgákra**
Felelős: iskolavezetés
- **Tanévnyitó értekezlet**
Téma: A tanév fontosabb feladatai:
 - személyi, tárgyi feltételek
 - a tanév rendje
 - kiemelt nevelési feladatok
 - munkaterv
 - tantárgyfelosztás
 - órarend
 - határidős és egyéb feladatokFelelős: iskolavezetés
- **Tanévnyitó ünnepély megszervezése**
Rendező: 10. évfolyam
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Fejlesztési terv

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium kiemelt fontosságú feladatának tekinti, hogy minél több tanuló számára biztosítson képzési lehetőségeket úgy 9-13. évfolyamon, mint a felnőttek oktatása területén. Célunk a minőségi elvárásoknak való megfelelés, melyet önmagunk és partnereink támasztanak iskolánkkal kapcsolatban, szem előtt tartva a Pápai Szakképzési Centrum elvárásait, iránymutatásait.

A Szakképzés 4.0 stratégia alappilléreinek megfelelően olyan karrierlehetőséget kívánunk megalapozni az iskolánkba jelentkező tanulóknak, amely számukra versenyképes végzettséget nyújt, továbbá olyan szakirányú továbbtanulási lehetőséget biztosít, mely biztos megélhetéshez, megfelelő elhelyezkedéshez segíti a nálunk végzett tanulókat.

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium technikumi képzést biztosít az általános iskolát elvégző diákoknak. Kiemelt feladatunk a tanulólétszám növelése, melynek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk pályaaorientációs tevékenységünkre. Jó kapcsolatot ápolunk a környező általános iskolákkal, következetesen részt veszünk a különböző pályaválasztási rendezvényeken. Igyekszünk minél fiatalabb korban megszólítani a diákokat, ezért olyan programokon, tanítási órákon is képviseljük iskolánkat, amely 6-7. osztályos tanulóknak szól. Ezen alkalmakat jó lehetőségnek tekintjük iskolánk, illetve az iskolánkban oktatott ágazatok megismertetésére, megkedveltetésére.

Feladatunknak tekintjük az iskolánk által szervezett pályaaorientációs tevékenységek folyamatos frissítését, az aktuális igényekhez való igazítását is. Folyamatosan keressük a lehetőséget olyan alkalmak szervezésére, melyek vendégül láthatjuk az iskolánk iránt érdeklődő általános iskolás diákokat, illetve szüleiket. Pályaaorientációs tevékenységünk során figyelmet fordítunk a képzési kínálat pontos és egyértelmű bemutatására éppúgy, mint arra, hogy diákjaink bemutathassák, ők miért járnak szívesen iskolánkba.

Pályaaorientációs tevékenységünk mellett arra is hangsúlyt fektetünk, hogy csökkentsük a végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás mértékét. Ügyelünk arra, hogy olyan jelzőrendszert működtessünk, amely időben figyelmeztet a lehetséges veszélyekre. Az iskolavezetés és az osztályfőnökök, valamint az oktatók egyaránt szem előtt tartják, hogy a tanulók szülei időben tudomást szerezzenek gyermekeik tanulmányi előmeneteléről, sikereiről, problémáiról.

A megfelelő karrierlehetőség biztosítása tekintetében megfogalmazott fejlesztési céljaink:

- Minél szélesebb körhöz eljuttatni képzési kínálatunkat.

- Figyelemmel kísérni az újonnan nyíló lehetőségeket.
- Megismerni a képzési formák iránti partneri igényeket.
- Minél több lehetőséget, illetve platformot biztosítani a gondviselőkkel való kapcsolattartásra.
- Együttműködni azon szervezetekkel, melyek segítséget nyújtanak a hátrányos helyzetű diákjainknak.
- Növelni duális partnereink körét, minél több diákot kihelyezni duális partnerhez.
- Kapcsolatot tartani olyan vállalatokkal, melyekkel együttműködve tovább népszerűsíthetjük iskolánk képzési kínálatát, bevonni a vállalatokat pályaválasztási tevékenységünkbe.
- Naprakész információkat gyűjteni a munkaerőpiaci igényekről.
- Folyamatosan tájékoztatni a helyi médiát az iskolában zajló programokról.

A technikum 9. évfolyamára beiskolázott tanulók oktatása mellett a felnőttek oktatása is kiemelt fontosságú iskolánk számára. Ezen a területen az alábbi fejlesztési célokat fogalmazzuk meg:

- Tanulólétszám növelése, lemorzsolódás csökkentése
- Képzési kínálat bővítése, illetve a munkaerőpiaci igényekhez való igazítása.
- Képzési kínálatunk minél szélesebb körű ismertetése, népszerűsítése.
- Pontos és áttekinthető információkat nyújtani az oktatásról jelenlegi és potenciális tanulóinknak.
- Új végzettség biztosítása álláskeresőik számára.
- Továbbtanulási, fejlődési lehetőséget biztosítani foglalkoztatásban állóknak.
- Olyan korszerű tanulási, képzési formákat biztosítani, amely alkalmazkodik a felnőttek időbeosztásához, lehetőségeihez.

A Szakképzés 4.0 stratégia második pillére a vonzó környezet kialakítása, biztosítása. A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium épülete, valamint a hozzá kapcsolódó parkosított udvar kellemes környezetet biztosít a tanulóinknak és dolgozóinknak egyaránt. Infrastruktúránk otthonos, biztonságos kereteket nyújt munkához és a szabadidő eltöltéséhez egyaránt.

A vonzó környezet biztosítása tekintetében fejlesztési feladatunk:

- A rendelkezésre álló infrastruktúra folyamatos karbantartása, fejlesztése, modernizálása.
- Modern munkakörnyezet és technikai feltételek biztosítása diákjaink és kollégáink számára.

- Digitális tanulási környezet biztosítása és fejlesztése, az aktuális elvárásoknak való folyamatos megfelelés.
- Ergonómiai előírásoknak való megfelelés, az új elvárásokhoz való folyamatos alkalmazkodás.
- A biztonságos munkakörnyezet biztosítása érdekében a meglévő és új előírásokhoz, elvárásokhoz való igazodás.
- Családias, barátságos, biztonságos légkör fenntartása, megújuló lehetőségek biztosítása.
- A közösségi terek folyamatos fejlesztése, otthonosabbá tétele.

A Szakképzés 4.0 stratégia harmadik pillére a naprakész oktatói tudás. Ezen a téren az alábbi fejlesztési feladatokat fogalmazzuk meg:

- Oktatóink rendszeresen vegyenek részt olyan szakmai továbbképzéseken, mely lehetővé teszi számukra a szakmai megújulást, ezáltal naprakész tudással rendelkezzenek.
- Folyamatosan bővítjük a foglalkozásokon használt digitális tananyagok körét, illetve kapcsolódjunk be a digitális tananyagok létrehozásába, fejlesztésébe.
- Ápoljuk és bővítjük partnerkapcsolatainkat más technikumokkal, ismerjük meg más iskolák módszereit, tapasztalatait.
- Segíteni oktatóink önképzési, továbbtanulási elképzeléseit.
- Legyünk nyitottak, alkalmazkodjunk diákjaink tanulási problémáihoz.
-

Célunk, hogy a Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium hagyományait ápolva képesek legyünk folyamatosan fejlődni. Intézményünk jó megítélését öregbítve alkalmazkodjunk a folyton változó környezet elvárásaihoz. Olyan iskolaként működünk, amely tanulói számára vonzó környezetben biztosít jól hasznosítható tudást, biztos alapokat későbbi feladataik ellátásához. A térségben működő vállalatokkal együttműködve úgy igyekszünk képzési kínálatunkat alakítani, mely jól kvalifikált szakembereket biztosít a munkaerőpiac számára.

Beiskolázási/pályaorientációs terv

Dátum	A program címe	A program rövid ismertetése	Felelős
2025. szeptember 5-ig	Pályakövetés	A 2023/2024.. tanévben végzett tanulók továbbtanulási adatainak összesítése	A 2023/2024. tanév végzős osztályainak osztályfőnökei
2025. szeptember 23-ig	„Útravaló Ösztöndíjprogram” pályázat benyújtása	A 2025/2026. tanév Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába, Út az érettségéhez és Út a szakmához esélyteremtő alprogramjainak pályázati felhívása.	osztályfőnökök, iskolavezetés
2025. szeptembertől	Tanulmányi kirándulás	A 11. évfolyam tanulóit szakmai tanulmányi kirándulás esetén támogatja az Ifjú Közgazdász Alapítvány. A támogatás tanulmányokhoz kötődő program költségeit téríti meg.	osztályfőnökök
2025. szeptember	Pályaválasztási Road-Show	Általános iskolák felkeresése, a 8. osztályos tanulók és szüleik tájékoztatása az iskolánk nyújtotta továbbtanulási lehetőségekről	iskolavezetés
2025. október 9-én	Pályaválasztási kiállítás	Az iskola képzéseinek bemutatása	iskolavezetés
2025. október 16.	Pályaválasztási és szakmabemutató nap, Veszprém	Az iskola képzési kínálatának bemutatása, népszerűsítése	iskolavezetés
2025. október 20-ig	Tanulmányi területek meghatározása, a felvételi tájékoztató rögzítése	A közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében az iskolák meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat	iskolavezetés
		Az iskola és a kollégium nyilvánosságra hozza honlapján a felvételi tájékoztatóját	
2025. október	PénzSztár versenyre jelentkezés	Internetes on-line vetélkedő	közgazdász munkaközösség-vezető
2025. október	Pénz7 iskolai regisztráció	Iskolai regisztráció.	közgazdász munkaközösség-vezető
2024. november 3. (hétfő) 16 ³⁰	Pályaválasztási fogadóóra	Pápai és Pápa környéki általános iskolákkal való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás.	iskolavezetés
2024. november 5. (szerda)	Nyílt nap	Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára.	iskolavezetés

2024. november 17. (hétfő) 16 ³⁰	Pályaválasztási fogadóóra	Pápa és Pápa környéki általános iskolákkal való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás.	iskolavezetés
2024. november 20. (csütörtök)	Nyílt nap (pályaorientációs nap)	Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára.	iskolavezetés
2025. november	Szakmasztár verseny jelentkezés	Jelentkezés	közgazdász munkaközösség-vezető
	PénzSztár vetélkedő	vetélkedő	
2025. november	Kihelyezett tanórák	Továbbtanulási tájékoztató előadások tartása általános iskolások számára.	iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezető, szakmai tanárok
2025. november 24.	A mesterséges intelligencia alkalmazása az idegen nyelv oktatásában – Bázisintézményi program	Online tájékoztató - Bázisintézményi program	idegen nyelvi munkaközösség
2025. december	Jelentkezés gépiróversenyre	Jelentkezés.	ügyviteli-informatikai munkaközösség-vezető
	Jelentkezés az ágazati szakmai tanulmányi versenyre		
2026. január	Pályaválasztási tájékoztató gimnáziumi tanulók részére	Tájékoztató	szakmai munkaközösség-vezetők, iskolavezetés
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete	A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás kezdete	
2026. január	OSZTV iskolai selejtező, központi válogató	Iskolai selejtező, központi válogató.	szakmai munkaközösség-vezetők
2026. február 15-ig	Jelentkezés szakmai vizsgákra	Jelentkezési lapok kiállítása.	iskolavezetés
2026. február 15-ig	Jelentkezési határidő a felsőoktatás intézményekbe	Továbbtanulásra jelentkezés a felsőoktatási intézményekbe	osztályfőnökök
2026. február 19-ig	Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a hivatalnak	
2026. február	OSZTV iskolai selejtező, központi válogató	Iskolai selejtező, központi válogató	szakmai munkaközösség-vezetők
2025. március 3-7.	„Pénz7” témahét	Bemutató órák tartása	közgazdász munkaközösség-vezető

2026. március 26.	Profi-t-ability társasjáték oktatási célú felhasználásának bemutatása	Tájékoztató előadás – Bázisintézményi program	magyar nyelv és irodalom munkaközösség
2026. március	ÁSZÉV tárgyak versenye, online elődöntő	Online elődöntő	Szakmai munkaközösség-vezetők
2026. március 20-ig	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	iskolavezetés
2026. március	Ágazati Szakmai Érettségi Vizsgatárgyak Verseny	Verseny	szakmai munkaközösség-vezetők
2026. április 7-ig	A Felvételi Központ a jelentkezők jegyzékét megküldi az iskoláknak	Jelentkezők jegyzékének megküldése	iskolavezetés
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét	Vetélkedő	ÖKO-munkacsoport
	OSZTV elődöntő		
2025. április 10-ig	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját	Jelentkezők listájának kiegészítése	iskolavezetés
2026. április 17-ig	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése	iskolavezetés
2026. április 20.	A Diákönkormányzat tevékenységének sikeres működtetése	Tájékoztató előadás – Bázisintézményi program	DÖK munkáját segítő oktató
2026. április 27-ig	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak	Egyeztetett felvételi jegyzék	iskolavezetés
2026. március 23-27.	Digitális Témahét	Vetélkedő	Ügyvitel-informatika munkaközösség
2026. május 4-ig	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Jelentkezők értesítése	iskolavezetés
2026. május 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárás	Rendkívüli felvételi eljárás lebonyolítása	iskolavezetés

2026. május 15.	Diáknap, Pályaorientációs nap	Tanítás nélküli munkanap, pályaorientációs foglalkozások	iskolavezetés, DÖK
2026. június 25- 26. között	A 9. osztályosok beiratkozása	Beiratkozás	iskolavezetés, osztályfőnökök
2026. augusztus	Gólyatábor	Csapatépítő programok a leendő 9. osztályos tanulóknak	osztályfőnökök, DÖK

Minőségirányítási feladatok

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS CSOPORT MUNKATERVE

A 2025/2026. TANÉVBEN

Személyi feltételek

A Minőségirányítási Csoport tagjai

Scheller György – szakmai igazgatóhelyettes

Tóth Krisztián– oktató

Nagyné Hevesi Judit – oktató 2025 október 31. -ig

Karnerné Pethő Katalin – oktató 2025 október 31. - ig

Csatári-Fodor Zsanett – oktató 2025 november 01.-től

Horváth András – oktató 2025 november 01.-től

Céljaink és feladataink

Stratégiai célok:

- duális képzőhelyek feltérképezése, a duális képzési rendszer kialakítása 2 éven belül
- vonzó tanulási környezet
- a szakmai oktatásban résztvevő felnőttek számának növelése 30 százalékkal 3 év alatt
- hatékony információáramlás a vezetőség és az oktatói testület tagjai között
- lemorzsolódás csökkentése 2 %-kal, a 2021/2022. tanév adataihoz képest, 3 év alatt
- a végzett tanulóink legalább 50%-a helyezkedjen el a szakmájában vagy szakmai felsőoktatásban vegyen részt 5 éven belül

Minőségcélok:

- a duális partnerekkel való hatékony együttműködés
- valamennyi logisztikai technikus, kereskedő és webáruházi technikus tanuló duális képzésben vegyen részt
- a személyi és tárgyi feltételek fejlesztésével folyamatosan javuló munkakörülmények biztosítása tanulóink és oktatóink számára
- képzési kínálat növelése a 2021/2022. tanévhez képest 3 éven belül 50 %-kal a felnőttek szakmai oktatásában
- oktatóink módszertani megújulása, digitális kompetenciáinak fejlesztése, melyet az óralátogatások, a továbbképzési arány és a kérdőívek alapján mérünk
- évisméltásra bukott tanulók számának csökkentése 1%-kal, 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt
- az iskolai tanórak legalább 30%-ába épüljön be a softskills fejlesztés 3 éven belül
- pályorientációs tevékenység folyamatos fenntartása, a bevont iskolák, körzetek számának növelése 20 %-kal két éven belül, az általános iskolákról vezetett adatbázis aktualizálásával
- igazolatlan hiányzások csökkentése 1 %-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt
- a szakmai vizsgaeredmények 10%-kal történő javulása 3 év alatt

- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok elégedettsége legalább 70 %-ot mutasson az egyes mérési ciklusokban
- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számának növelése 10%-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt

Feladatok:

A stratégiai céljaink megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tervezzük megvalósítani:

- az összes duális partner szakmai képzés tartalmi összetevőire vonatkozó igényeinek felmérése
- a régióban található cégek igényeinek felmérése a saját munkavállaló képzési terveivel kapcsolatban
- az oktatók digitális kompetenciájának további fejlesztése
- a digitális infrastruktúra fejlesztése
- a közösségi médiában való megjelenés, image növelése, oktatási PR
- benchmarking (pl. workshopok szervezésével)
- a tantermek esztétikai megújítása
- új képzési struktúra kialakítása, kidolgozása
- pályaaorientációs tevékenység hatékonyabbá tétele
- szervezeti kultúra kialakítása
- új felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok szervezése, kialakítása szakmai tantárgyakból
- szakmai vizsgák eredményeinek elemzése munkaközösségi szinten, problémák azonosítása
- tartalmas és színes programok, előadások bővítése a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számára (érdeklődésüknek, igényeiknek megfelelően)
- végzett tanulók pályakövetési rendszerének kidolgozása

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok

Cselekvési tervek megvalósítása, megvalósulásuk értékelése

- Intézményi cselekvési tervek a fejlesztési csoportok irányításával
- Intézményvezetői cselekvési terv(ek)

A második önértékelési ciklussal kapcsolatos feladatok

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése
- Információ- és adatgyűjtés

Az intézményi önértékelés folyamatának ütemterve a 2025/2026. tanévben

Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézmény színvonalas működésének biztosítása, minőségi képzési szolgáltatás nyújtásának elősegítése
Elvárt eredmény	Az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása, a fejlesztési feladatok kijelölése, a cselekvési terv elkészítése, az intézmény szakmai-pedagógiai munkájának és működésének folyamatos fejlesztése
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

Tevékenység	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Módszer	Bemenő dokumentumok	Elvárt eredmény/ keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	2025. szeptember 30-ig	igazgató	szakmai igazgató-helyettesek, MICS vezető MICS tagok	oktatói testületi értekezlet	segédanyagok	Tájékoztató anyag	
Egyeztetés az önértékelésben részt vevő munkatársakkal	2025. szeptember 30-ig	MICS vezető	MICS tagok, igazgató	megbeszélés	segédanyagok		
Információ- és adatgyűjtés	folyamatos 2026. február–március	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő	adatgyűjtés kérdőív	elektronikus kérdőív		Igazgató

			munkatársak				
Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése	2026. április	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok szöveges leírása	Igazgató
Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése	2026. május	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatleírások százalékos értékeléssel	Igazgató
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	2026. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség, önértékelésben részt vevő munkatársak		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatleírások, erősségek és fejlesztési területek felsorolásával	Igazgató
Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	2026. május	MICS vezető	MICS tagok		Működési gyakorlatleírások, erősségek és fejlesztési	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi	Igazgató

					területek felsorolásával	szinten összesített listája	
A fejlesztendő területek rangsorolása	2026. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség		Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	
Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről:	2026. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető oktatói testület	oktatói testületi értekezlet	Önértékelési dokumentáció, prezentáció	Jegyzőkönyv	főigazgató
Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	2026. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető, igazgató, szakmai igazgató-helyettes				
A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	2026. május vége, június eleje	igazgató	MICS tagok, vezetőség, oktatói testület			A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	
Fejlesztési célok meghatározása	2026.június 15-ig	FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	megbeszélés	A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	Fejlesztési célok	MICS Igazgató

Cselekvési tervek készítése (megküldése a fenntartónak)	2026. július 31- ig	FCS vezető (igazga- tó)	FCS tagok		Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	főigazgató
Cselekvési tervek megvalósítása	2026. szeptembe- r 1-től	FCS vezető	FCS tagok		A jóváhagyott cselekvési tervek		igazgató
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2028. június 30- ig	MICS vezető, FCS vezető	MICS tagok, FCS tagok, vezetőség		A jóváhagyott cselekvési tervek	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályo- zások	főigazgató
Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	2026. június 30.	igazgat- ó	MICS vezető és tagok, vezetőség	megbeszélé- s	Intézményi önértékelés elkészült dokumentumai	Tapasztalatok összegzése Továbbfejlesztett önértékelési folyamat	főigazgató

Az első intézményi önértékelés követése								
Cselekvési tervek megvalósítása	2024. szeptember 1-től	FCS vezető	FCS tagok		A jóváhagyott cselekvési tervek			igazgató
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2026. június 30-ig	MICS vezető, FCS vezető	MICS tagok, FCS tagok, vezetőség		A jóváhagyott cselekvési tervek	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások		főigazgató
Felkészülés a külső ellenőrzésre	2025. október 15.	igazgató	MICS vezető és tagok, vezetőség		Dokumentumok			igazgató

A második intézményi önértékeléshez kapcsolódó indikátorok gyűjtésének ütemterve

Sor szám	Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az adatgyűjtés időpontja	Adatgyűjtő	Adatelemző
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	október 1.	iskolaittár	iskolavezetés
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	április 30.	iskolaittár	iskolavezetés
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	október 1.	iskolaittár	iskolavezeté s
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	október 15	gyakorlatioktat ás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	gyakorlatiokt atás-vezetői tevékenységg el megbízott oktató
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		október 1.	szakmai igazgatóhelyett es	szakmai igazgatóhely ettes
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		visszamenőleg érhetőek el az adatok	iskolavezetés MICS-tag	iskolavezetés
7.	NSZFH mérések eredményei		az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben	iskolavezetés	iskolavezetés
8.	Szakmai, közismereti,	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	június 30.	munkaközöss ég-vezetők	igazgató

	kulturális és sporteredmények				
9.	Elhelyezkedési mutató		október 30.	osztály-főnökök (12-13. évfolyam)	szakmai igazgatóhelyettes
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		12-36 hónap elteltével 2022. szeptember 1-től	gyakorlatioktató és-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	igazgató
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	június 30.	érettségi és szakmai vizsga jegyzői, szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgatóhelyettes
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	vizsgaidőszakok vége, ágazati alapvizsga tekintetében augusztus 31.	szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgatóhelyettes
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	június 30.	iskola-vezetés	igazgató
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények (bázisintézményi programok)		június 30.	iskolaittár, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés	igazgató
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		október 1.	tanuló-nyilvántartó, osztály-főnökök iskola-titkár	igazgató
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	február 28.	MICS	igazgató
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek	június 30.	iskola-titkár, fegyelmi bizottság elnöke, osztály-főnökök	igazgató

18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		október 1.	tanulónyilvántartó, ifjúság-védelmi felelős	igazgató
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		október 1.	fejlesztő-pedagógus, gyógy-pedagógus	igazgató
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanuló létszámhoz viszonyítva (intézményünkben ez nem releváns) <i>Ez az intézményben nem releváns indikátor.</i>				
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva (intézményünkben ez nem releváns) <i>Ez az intézményben nem releváns indikátor.</i>				
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		október 1.	gazdasági ügyintéző, általános igazgató-helyettes szakmai-igazgató-helyettes	igazgató
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatási tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		október 1.	iskola titkár, iskola-vezetés	igazgató
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		augusztus 1.	iskola-vezetés, műszaki vezető	igazgató
25.	Kollégiumi tanulói létszám	intézményenként	október 1.	kollégiumi koordinátor	igazgató
26.	Kollégiumi elégedettségmérés eredményei	kollégista tanuló	február 28.	MICS, kollégiumi koordinátor	igazgató

Munkaközösségi munkatervek

A magyar nyelv és irodalom, oktatási munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévben

1. A magyar munkaközösség tagjai

NÉV	SZAK(OK)
Balázs Edina	magyar nyelv és irodalom (történelem)
Kiss Katalin	magyar nyelv és irodalom (történelem)
Somogyi Katalin	magyar nyelv és irodalom (gyors- és gépírás, honvédelmi ismeretek)
Stankovics Marianna	magyar nyelv és irodalom (történelem)
Tóth Judit	magyar nyelv és irodalom (gyors- és gépírás)
Kun Ábrahám	magyar nyelv és irodalom (óraadó)

A személyi feltételekben a tavalyihoz képest történt változás. Balázs Edina félévkor visszajött gyesről, Bartosné Illés Zsuzsanna óráit vette át. Kun Ábrahám a 11. B osztályban óraadóként tanítja a magyar nyelvet és az irodalom tantárgyat, a 9. A osztályban pedig csoportbontásban a magyar nyelv tantárgat.

A bejövő osztályoknál igyekszünk a nagy létszám miatt a csoportbontásokat megtartani magyar nyelvből.

Osztály	Tantárgy	Heti óra	Összes óra	R. Balázs Edina	Kiss Katalin	Stankovics Marianna	Somogyi Katalin	Tóth Judit	Kun Ábrahám
9.A	Irodalom	2	72			2			
	Magyar nyelv	4	144						4
9. B	Irodalom	2	72			2			
	Magyar nyelv	4	144		4				
9. C	Irodalom	2	72				2		
	Magyar nyelv	4	144				4		
10. A	Irodalom	3	108			3			
	Magyar nyelv	2	72			2			
10. B	Irodalom	3	108					3	
	Magyar nyelv	2	72					2	
10. C	Irodalom	3	108	3					
	Magyar nyelv	2	72	2					
10. D	Irodalom								
	Magyar nyelv								
11. A	Irodalom	3	108				3		
	Magyar nyelv	1	36				1		
11. B	Irodalom	3	108						3
	Magyar nyelv	1	36						1
11. C	Irodalom	3	108		3				
	Magyar nyelv	1	36		1				
11. D	Irodalom			3					
-	Magyar nyelv			1					
9-11. összesen		45	1620	9	8	9	10	5	
Éves óraszám 9-11.				324	288	324	360	180	

12. A	Irodalom	3	93	3					
12. B	Irodalom	3	93			3			
12. C	Irodalom	3	93	3					
12. D	Irodalom								
12. A	Magyar nyelv	1	31	1					
12. B	Magyar nyelv	1	31			1			
12. C	Magyar nyelv	1	31	1					
12. D	Magyar nyelv								
Érettségi felk.	Magyar nyelv és irodalom			1	1	1			
	Emelt								
Végzős összesen		12	372	9	1	5	0	0	
Éves óraszám 12.				279	31	155	0	0	
Másik tantárgy(ak)				6	15	3	12	21,5	
ofő.				1			1	1	
egyéb									

Célok, kiemelt feladatok

1. A munkaközösség elkészítette a megváltozott Nemzeti Alaptantervhez igazodó helyi tantervet irodalomból és magyar nyelvből is. Az összes évfolyamon eszerint kerül feldolgozásra a tananyag, ez alapján készítjük el a tanmeneteket mindkét tantárgyból.
2. Minden évfolyamon az új érettségi követelmények az irányadók, így a tananyagnál figyelembe kell az érettségi követelményeknél elvártak súlyozására.
3. Az egyes évfolyamok tanterveit gondozzuk, és kiegészítjük a digitális segédanyagokkal, amelyekre bármikor szükség lehet. Ezeket a forrásokat a tanmenetbe beépítjük.
4. Az érettségi vizsga központi iratait újra áttekintjük, a szükséges tételek cseréket határidőre kidolgozzuk.
5. Tanulóinkat folyamatosan felzárkóztatjuk, az esélyegyenlőséget megteremtjük.
6. Elősegítjük a tehetséggondozást, diákjainkat felkészítjük a továbbtanulásra.
7. Integráljuk a tantárgyakat, fejlesztjük a vizuális alkotó- és befogadóképességet, a képi gondolkodást, a szövegértési és -alkotási készségeket, a vizuális információk felhasználási képességét, a zenei befogadóképességet. Tanítványainkat motiváljuk a számítógép és az interaktív tábla tanulási célzatú használatára.
8. Diákjainkat ösztönözzük a levelező programokban való részvételre, vagy az internetes felületeken megjelenő pályázatokra.
9. Kialakítjuk a tanulók önellenőrzésre és önértékelésre való képességét.
10. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét.
11. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.
12. Tanítjuk a könyvtárhasználatot.
13. Az elkészített digitális tananyagokat egymás számára is elérhetővé tesszük, módszertani eszközparkunkat digitális egyéni anyagainkból bővítjük.
14. Munkaközösségünk tagjai állandó kapcsolatot tartanak egymással, tapasztalataikat megbeszélik. Folyamatosan képezzük magunkat, figyelemmel kísérjük a szakirodalmat felhasználva az iskolai könyvtár önképzést és pedagógiai munkát segítő új könyveit. Részt veszünk a továbbképzéseken.
15. Mivel iskolánk bázisintézmény, saját programokkal járulunk hozzá ahhoz, hogy a Pápai Szakképzési Centrum a legszínvonalasabb és a leggazdagabb lehetőséget adja a diákok tudás- és készségyaradásához, pl. a diákok új típusú érettségire való felkészítésével, a kötelező olvasmányok feldolgozásával, az évfordulókhoz kapcsolódó iskolai versenyek megtartásával.
16. Iskolánk ökoiskola, ezért törekszünk a környezetvédelmet, a környezettudatos szemléletet követni, választott szövegértési feladatoknál, tollbamondásnál erre ösztönözzük tanítványainkat.

17. A 2020 márciusában bekövetkezett digitális átállás miatt, az oktatási- tanítási anyagok digitalizálását folyamatosan fejlesztjük, eddigi ismereteinket bővítjük. A Redmenta, a Kahoot, a hangos dia készítésének gyakorlásához tantestületen belüli felkészítést kaptunk.

Feladataink a tanítási órákon

1. A tanulók anyanyelvi kultúrájának, beszédképességének és szövegértésének folyamatos fejlesztését kiemelten kezeljük.
2. A tananyag nevelési lehetőségeit maximálisan kihasználjuk.
3. Fokozzuk a tanulók aktivitását, véleménynyilvánításra és kreativitásra való képességét.
4. Kihhasználjuk a tantárgyak integrálási lehetőségeit.
5. Használjuk az audiovizuális eszközöket, térképeket, CD-ket és a projektort, az interaktív táblát.
6. Beépítjük a tömegkommunikációs lehetőségeket.
7. Kialakítjuk a tanulói önellenőrzésre és önértékelésre való képességet.
8. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét olvasmányélmények segítségével.
9. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.
10. Tanítjuk a könyvtárhasználatot.
11. A 10. évfolyamot felkészítjük az országos kompetenciamérésre (2025. május), a 11. évfolyamot az iskolai irodalom érettségit modellező vizsgára (május), illetve a 12. évfolyamot az előrehozott érettségi vizsgára (május-június).
12. A tanulóknak tudatosítani kell, hogy az iskolai közösségben való tanulás, a személyes kontaktus megkönnyíti a megértést, segíti a problémamegoldó gondolkodást. Az órák kihasználtsága nagyon fontos, hiszen a Covid-járvány elleni védekezés alatt tapasztalhatták, mennyivel nehezebb, ha nincs személyes kontaktus, vagy hangos szövegmagyarázat. Ugyanakkor fel kell készülniük arra is, hogy ismereteket szerezzenek tanári irányítás és ellenőrzés mellett, digitális feladatlapon, feltöltött kérdéssor visszaküldésével is tudjanak haladni az ismeretszerzés útján.

Feladataink a tanítási órákon kívül

1. Differenciáltan foglalkozunk diákjainkkal: felzárkóztatjuk a lemaradókat, és elősegítjük a tehetségesek haladását. Erre lehetőséget ad, hogy a 9. évfolyam nagyobb számú magyar nyelvi óráján csoportbontásban dolgozzunk, ill. tanórán kívül a diákok segítséget kérhetnek a saját vagy más szaktanártól.
2. A diákokat felkészítjük a tantárgyi és kulturális-művészeti versenyekre. Mivel a tevékenységek nagyon sokrétűek, sokféle versenyben való részvételre van lehetőség: helyesírási tehetséggondozásra, az **Implom József versenyre** (9-12. évfolyam). Nevezetes napokon, évfordulókon irodalmi tablókát készítünk.
3. Segítünk diákjainknak a kulturális programok és ünnepi műsorok szervezésében és előadásában.
4. A Jókai Kör rendezvényeit figyelemmel kísérjük, és igyekszünk bekapcsolódni munkájába.
5. Részt veszünk a városi, megyei, regionális és országos vers- és prózamondó, illetve alkotói versenyeken (folyamatosan), amennyiben ezek a versenyek megrendezésre kerülnek.
6. Megemlékezünk A magyar nyelv, A magyar kultúra napjáról, A magyar próza napjáról tanóra vagy osztályfőnöki óra keretében
7. A magyar kultúra napján részt veszünk a Pro Cultura-díj átadásán (január 22.).
8. **József Attilára és Szabó Lőrincire emlékezünk**
9. **Nagy Lászlóra emlékezünk.**
10. A költészet napja alkalmából iskolai megemlékezést tartunk.
11. Irodalmi évfordulókra emlékezünk.
12. Kapcsolódás az iskolai projektfeladathoz: PÉNZHÉT – a pénz megjelenése, szerepe az irodalmi alkotásokban (2026. március 3-7.).

A magyar nyelv és irodalom heti és éves óraszámai.

ÉVFOLYAM, OSZTÁLY	IRODALOM		MAGYAR NYELV	
	Heti	Éves	Heti	Éves

9. évfolyam, A-B-C	2	72	2	72
10. évfolyam, A-B-C	3	108	2	72
11. évfolyam, A-B-C-D	3	108	1	36
12. évfolyam, A-B-C	3	93	1	31

Mérés-értékelés (érintett tanulócsoportok, várható időpont)

- országos kompetenciamérés 10. évfolyamon
- érettségít modellező vizsga: 11. A, 11. B, 11. C, 11. D – ideje: május
- szintfelmérés magyarból, az SNI-s tanulók kiszűrése.
- érettségi eredményeinek értékelése, tantárgyi jegy és írásbeli, szóbeli eredmények összehasonlítása.

B) Az oktatási ágazat munkájában résztvevő kollegák:

NÉV	SZAK(OK)
Scheller György	szakmai igazgatóhelyettes, közoktatásvezető, földrajz-történelem, művelődés-szervező
Nagyné Hevesi Judit	gyógypedagógia
Radányi Éva	ének-zene
Molnár Dávid János	biológia (óraadó)
Sütő Szilvia	pszichológia (óraadó)
Ughy Miklós	rajz (óraadó)
Kiss Katalin	magyar nyelv és irodalom, történelem

A személyi feltételekben a tavalyihoz képest történt változás. A gondozás és egészségnevelés tantárgyat a tavalyi tanévben Fehér Zsófia oktatta, helyette érkezett e tanévtől Molnár Dávid János kollega.

		Oktatási szakasszisztens Tantárgyfelosztás 2025. szeptember 1-től	Iskolai óraszám	Szakmai	Radányi Éva	Nagyné Hevesi Judit	Kiss Katalin	Sütő Szilvia	Ughy Miklós	Molnár Dávid János
Osztály	Szakirány	Tantárgy	Összesen	0,5	6,0	12,0	6,0	3,5	2,0	2,0
9.B	oktatási szakasszisztens Ofő: Nagyné Hevesi Judit	Munkavállalói ismeretek (1. félév)	0,5	0,5						
		Élménypedagógia (1)	2,0						2,0	
		Játékos személyiségfejlesztés (2)	2,0				2,0			
		A tanulás tanulása (3)	1,0		1,0					
		Pedagógiai gyakorlat (4)	1,5			1,5				
10. B	oktatási szakasszisztens Ofő: Tóth Judit	Élménypedagógia (1)	2,0		2,0					
		Mesepedagógia - bábjáték, drámajáték								
		Értéktanteremő gyermeknevelés (5)	3,0			3,0				
		Zenei nevelés	1,0		1,0					
		Pszichológia (6)	1,0					1,0		
		Pedagógiai gyakorlat (4)	2,0			2,0				
		IKT a pedagógiában	1,0				1,0			
11. D	Oktatási szakasszisztens	Gondozás és egészségnevelés (7)	1,0							1,0
		Értéktanteremő gyermeknevelés (5)	2,0				2,0			

	A gyógypedagógia alapjai	1,0			1,0				
	Pszichológia (6)	2,5					2,5		
	Pedagógiai gyakorlat (4)	4,5			4,5				
	Pedagógiai gyakorlat (4) - hagyományörzés	0,5		0,5					
	Kommunikáció	0,5		0,5					
	Zenei nevelés	1,0		1,0					
	Gondozás és egészségnevelés (7)	1,0							1,0
	Gyermek- és kamaszirodalom	1,0				1,0			
	ÖSSZESEN 9-11. ÉVFOLYAMON	32,0	0,5	4,0	12,0	6,0	3,5	2,0	2,0
	of, ha 9-12. évfolyamon (36 hét)								
	of, ha 13. végzős évfolyamon (31 hét)								
	MINDÖSSZESEN (EGÉSZ ÉVES ÓRASZÁM)	1152,0	18,0	144,0	432,0	216,0	126,0	72,0	

Értékelési elveink

Értékelési elveink az előző tanévhez képest nem változtak. A munkaközösség egységes a számonkérésben és az értékelésben. Írásbeli számonkérés értékelési skálája megegyezik az iskola Pedagógiai Programjában ill. Szakmai programjában meghatározottakkal.

Kiemelt feladataink

Az oktatási ágazat tanulóinknál ki kell alakítani egy általános pedagógiai jellegű gondolkodásmódot, ami segíti őket a körülöttük lévő környezet megértésében, későbbi életük nevelési folyamatainak lebonyolításában.

Fontos megalapozni az öngondoskodásra való törekvésüket, mely napjaink egyik fő feladata mind az oktatásban, mind a gyakorlati életben.

A szakmai tárgyak oktatása lehetőséget ad a diákok szövegértésének javítására, a szakkifejezések megfelelő használatának kialakítására.

Fejlesztjük a vizuális alkotó- és befogadóképességet, a képi gondolkodást, a szövegértési és -alkotási készségeket, a vizuális információk felhasználási képességét, a zenei befogadóképességet.

Segítünk diákjainknak a kulturális programok és ünnepi műsorok szervezésében és előadásában.

Tanítványainkat motiváljuk a számítógép és az interaktív tábla tanulási célzatú használatára.

Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét.

Alapvető célunk, hogy a 9. és 10. évfolyamos diákokat felkészítsük az ágazati alapvizsgára, melynek része a portfólió két kötelező elemének kidolgozása és előadása.

Szeretnénk elérni, hogy diákjaink jó eredménnyel tudják teljesíteni a vizsga követelményeit.

Módszertanilag arra törekszünk, hogy 9-10. osztályban változatos feladatok megoldása révén a tananyagot könnyebben megértsék, elsajátítsák, és a gyakorlati órákon magabiztosan alkalmazzák.

A 10. évfolyamtól kezdődően az alábbi táblázat adatai szerint meghatározott számú portfólióelemet kell elkészíteniük a tanulóknak. A diákoknak az adott tanév végére kell teljesíteniük ezeket az elvárásokat.

Portfólióelem	Évfolyam	Tantárgy
1.	10.	Pedagógiai gyakorlat*** Egy, a képzés során látogatott intézmény és munkájának rövid bemutatása (1-2 oldal)
2.	10.	Pedagógiai gyakorlat*

		Hospitálási napló készítése egy szabadon választott pedagógiai területről (<i>pl. játék, gondozás, pedagógus személyisége</i>)
3.	11.	Pszichológia** Gyermek/tanuló vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján <u>szociometria</u> (4-5 oldal)
4.	11.	Pedagógiai gyakorlat*** A tanuló saját gyakorlati tevékenységéről készített beszámoló és reflexió megfogalmazása (1-3 oldal)
5.	12.	Kommunikáció* Konfliktushelyzet leírása
6.	12.	Szabadidő-pedagógia* Szabadidős program előkészítése, szervezési folyamatai, a vizsgázó saját munkájának bemutatása
7.	13.	Gyógypedagógia** Gyermek/tanuló vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján <u>dokumentumelemzés</u> (4-5 oldal)
8.	13.	Kommunikáció** Gyermek/tanuló vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján <u>interjú</u> (4-5 oldal)
9.	13.	Pedagógiai gyakorlat** Gyermek/tanuló vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján <u>Csoportprofil</u>
10.	13.	Szabadidő-pedagógia* Szabadidős program megvalósítása, a vizsgázó saját munkájának bemutatása

*** - kötelező elem

** kötelező elem, egyet kell választani belőle

* választható témarész, egyet kell választani belőle

További szakmai jellegű évfolyam-, ill. iskolai szintű programtervezetünk:

Szeptember:

- munkaközösségi értekezlet: a tanév során megvalósítandó programok megbeszélése, pontosítása
- tanmenetek elkészítése, leadása
- **Szeptember 30.:** A magyar népmese napja – megemlékezés a tanórákon

Október:

- **Október 1.:** A zene világnapja
- Tájékoztatás az ágazati alapvizsga követelményeiről – 10. évfolyam

November:

- **November 20.:** Tematikus nyílt nap – a szakma bemutatása

December:

- **December 3.:** Fogytékos emberek világnapja
- **December 6.:** Műsor a Mikulásra az iskolai dolgozók kisgyermekének

Január:

- Félévi zárások ellenőrzése
- Munkaközösségi értekezlet: a félév értékelése

Február:

- Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

Március:

- **Március 3-7.: Pénz7 – Témahét:** A pénz szerepe az ember életében, pénzhez kapcsolódó mesék, történetek gyűjtése, mesedramatizálás (projektfeladat)
- **Március 21.: A Down-szindróma világnapja**

Április:

- **Április 2.:** Az autizmus világnapja – „Gyere kékben!”, faliújság készítése
- Az ágazati alapvizsga előkészítése, feladatsor összeállítása

Május:

- Az ágazati alapvizsga feladatsorának leadása

Június:

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítása a 10. évfolyamon
- A nem végzős osztályok lezárásának ellenőrzése
- Munkaközösségi értekezlet: a tanév értékelése

Munkaközösségi megbeszélések

Egymáshoz alkalmazkodva és a feladatra fókuszálva megoldjuk a felmerülő problémákat.

MELLÉKLET

A MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEZETT VERSENYEI

1. TANULMÁNYI VERSENYEK

Magyar nyelv:

Implom József Helyesírási Verseny

Iskolai forduló – válogató

A megyei forduló előkészítője, iskolai osztályainkból a legjobb helyesírókat várjuk.

Tollbamondás és feladatlap együttes megoldása.

Irodalom:

József Attila és Szabó Lőrinc születési édfordulója

Csapatverseny

A városi rendezvényekhez való kapcsolódás.

2. KULTURÁLIS VERSENYEK

Nyakas János versmondó verseny

Novellaíró pályázatok

A verseny neve	Diákok és kísérők	Helyszín	Költség	Egyéb
József Attila születésének 120. és Szabó Lőrinc születésének 125. évfordulója alkalmából rendezett irodalmi vetélkedő Csapatverseny	Három főből álló csapatok jelentkezését várjuk.	Pápa	50.000Ft	Jutalmak Reprezentatív költség
Implom J. Helyesírási Verseny – iskolai válogatás	-	Pápa	-	iskolai forduló

Implom J. Helyesírási Verseny (megyei)	2	Veszprém v. Ajka	3.000Ft	megyei forduló
Implom J. Helyesírási Verseny (országos döntő)	1 + 1	Gyula	35.000Ft	Amennyiben egyik diákunk megnyeri a megyei fordulót, és részt vehet az or- szágos döntőben.

A matematika és természettudomány munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Glatzné Gyömörei Szilvia	matematika szakos tanár, fejlesztőpedagógus
Karnerné Pethő Katalin	matematika, fizika szakos tanár,
Kádi Attiláné Patus Viktória	matematika, informatika szakos, közgazdász tanár
Kiss Katalin	matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
Rasek Anita	matematika, informatika szakos tanár
Szabóné Horváth Katalin	földrajz, angol nyelv, német nyelv szakos tanár
Szakács Attila	matematika, informatika szakos tanár

Tantárgyi óraszámok:

osztály	matematika	komplex természettudomány
9. A	4	3
9. B	4	3
9. C	4	3
10. A	4	
10. B	4	
10. C	4	
11. A	3	
11. B	3	
11. C	3	
11. D	3	
12. A	4	
12. B	4	
12. C	4	
13.(választható)	3	

Az idei tanévben is óraadók nélkül tudjuk a matematikát ellátni. A 13. évfolyam választható emelt szintű matematika heti 3 óra, az idei tanévben is 20 fő jelentkezett. A komplex kémia órákat kell óraadóval ellátni, ehhez Pánczér Tünde lesz segítségünkre.

A TANULÓK SZÁMÁRA RENDELHETŐ TANKÖNYVEK:

Matematika feladatgyűjtemény I. II. és III. (csak órai használatra)

Matematika tankönyv, OH Nat2020 9.-10.-11.-12.

Matematika 7-8. feladatgyűjtemény

Függvénytáblázat

Online oktatás esetén az alkalmazott platformok:

- e- Kréta,
- Google Classroom,
- Google Hangouts,
- Messenger
- zoom.us

digitális tananyagok:

- www.mateking.hu
- www.redmenta.hu
- www.ementor.hu
- www.tudomanyplaza.hu
- www.studiumgenerale.hu
- <https://www.mozaweb.hu/>
- http://www.kooperativ.hu/matematika_kompetencia

FELADATAINK:

A tanév előkészítése során:

Tantárgyfelosztás véglegesítése.

A helyi tanterv felülvizsgálata, az új tanmenetek elkészítése.

A tanév feladatainak megbeszélése.

A tanítási órán:

Matematikából elsődleges a tanulók felkészítése az érettségi vizsgákra, és a továbbtanulásra, ezt a 9. évfolyamon a 25 fő feletti osztálylétszám esetén csoportbontás segíti elő.

A tanulók önálló, rendszerezett, logikus gondolkodásának kialakítása, fejlesztése fontos feladat.

A képességfejlesztés: a logikai gondolkodás, a koncentráló és lényeglátó képesség fejlesztése.

Fontos, hogy az itt megtanult ismeretek elősegítsék a hétköznapi problémák helyes értelmezését.

Komplex természettudományos órákon a cél a természettudományok alapjainak elsajátíttatása, a tanulók érdeklődésének felkeltése, önképzésre nevelés.

A környezetvédelem legfontosabb problémáinak megismertetése, saját környezetünk megóvása, szelektív hulladékgyűjtés, használt elemek gyűjtése az energiatakarékosságra nevelés által. Cél, hogy a tanórán megtanult ismeretek elősegítsék a hétköznapi problémák helyes értelmezését.

A természettudományi előadóban a modern technika eszközeinek bevonásával az órák érdekesebbé, szívesebbé tétele (videofilmek, CD-k, számítógépes programok felhasználása, interaktív tábla használata, stb.).

A tanítási órán kívül:

Differenciált foglalkozás a tanulók tudása, képessége szerint.

Versenyszek szervezése, lebonyolítása.

Világnapokhoz kapcsolódó kiállítások, versenyek, vetélkedők szervezése

Aktív részvétel az ÖKO munkacsoport programjaiban

A diákok egyre alacsonyabb tárgyi tudással kerülnek be a 9. évfolyamba. Ahhoz, hogy a középiskolai tananyagot el tudják sajátítani, helyi tantervünk kialakításakor figyelembe kellett ezt vennünk.

Több évvel ezelőtt létrehozott **feladatbankot** folyamatosan frissíteni kell az új követelmények szerint. A kollégák által összeállított feladatsorokat, dolgozatokat feltöltjük a feladatbankba, és használjuk egymás feladatsorait. Nagyban megkönnyíti számonkéréskor a munkánkat, illetve így a kidolgozott egységes értékelési rendszerünknek is megfelelünk.

Kapcsolatot tartunk az Erkel általános iskola matematika munkaközösségével, hogy megkönnyítsük az átmenetet a tanulók számára az általános és a középiskola között.

A munkaközösség feladatvállalásával részt vesz a Pénz7 elnevezésű projektben.

MÉRÉSEK:

9. évfolyam: országos mérés, szintfelmérő

10. évfolyam: országos kompetencia-mérés

10. évfolyam: szintfelmérő (tanév végén-dolgozat)

12. évfolyam: érettségig modellező vizsga – írásbeli dolgozat

VERSENYEK, PROGRAMOK MELYEKEN RÉSZT VESZÜNK:

OKTV matematika verseny (ingyenes)

KENGURU matematika verseny

Megyei matematikaverseny

ZRÍNYI matematika verseny

MUNKAKÖZÖSSÉGI ÜLÉSEK TÉMAI:

1. Tantervek, tanmenetek elkészítése az új pedagógiai program és a kétszintű érettségi követelményei alapján. A tanév programjának megbeszélése.
2. A munkaközösség előző tanévi munkájának értékelése, új ötletek, feladatok. A bukások okainak felmérése, a 2025. tavaszi kétszintű érettségi eredményének, tapasztalatainak megbeszélése. Jelentkezések összegyűjtése a tanulmányi versenyekre.
3. A 2025. őszi érettségi feladatainak megbeszélése.
4. Az technikai eszközök, az interaktív tábla tanórákon való alkalmazásának lehetőségei.
5. A munkaközösség első félévi munkájának értékelése, a bukások okainak felmérése, a második félév programjának megbeszélése. Az új tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megbeszélése
6. Közreműködés a Föld napja vetélkedő megszervezésében.
7. Közreműködés a víz világnapi program megszervezésében.
8. A 12. évfolyam számára próbaérettségi, a 10. évfolyam számára szintfelmérő feladatlap összeállítása.
9. Ötletek gyűjtése a diák- és természetvédelmi nap programjának összeállításához, majd közreműködés a lebonyolításba
10. A 2026. tavaszi érettségi feladatainak megbeszélése, a javítási útmutató egységes értelmezése.
11. Az éves munka értékelése, a következő tanév előkészítése, az érettségi felkészítésre (12 évfolyam) és az emelt szintű órára (13. évfolyam) jelentkező tanulók összeírása

**A történelem - földrajz - kadét munkaközösség munkaterve
a 2025/2026. tanévben**

Személyi feltételek

NÉV	A munkaközösségen belül tanított szak(ok)
Bali István	földrajz, történelem
Kiss Katalin	történelem
Korbel Péter	honvédelmi ismeretek
Magyar Géza	történelem
Scheller György	történelem
Somogyi Katalin	honvédelmi alapismeretek
Stankovics Marianna	történelem
Borsné Horváth Ildikó	honvédelmi alapismeretek

Tárgyi feltételek

1. Tankönyvek

A) Történelem

Tankönyvek:

Történelem 9, OH, Budapest.
Történelem 10, OH Budapest
Történelem 11, OH Budapest
Történelem 12, OH Budapest
Állampolgári ismeretek 12. OH Budapest

Feladatgyűjtemények:

KAPOSI József – SZABÓ Márta – SZÁRAY Miklós, *Történelem érettségi feladatgyűjtemény 9-10. évfolyam*, OFI, Budapest.
KAPOSI József – SZABÓ Márta – SZÁRAY Miklós, *Feladatgyűjtemény az új történelem érettségéhez 10-11. évfolyam*, OFI, Budapest.
KAPOSI József – SZABÓ Márta – SZÁRAY Miklós, *Feladatgyűjtemény az új történelem érettségéhez 11-12. évfolyam*, OFI, Budapest.
BÁDONYINÉ NAGY Ilona – RÁKOS Magdolna – VARGA Magdolna, *12 próbaérettségi történelemből*, középszint-írásbeli, Maxim Kiadó, Szeged, 2006.
BUDAINÉ KECZER Csilla – OLÁHNÉ BÁNYAI Ildikó – TÓTH Margit, *88 tétel történelemből*, középszint – szóbeli, Maxim Kiadó, Szeged, 2006.
HERBER Attila – KAMPÓS András, *10 próbaérettségi történelemből*, emelt szint-írásbeli, Maxim Kiadó, Szeged, 2006.

Középiskolai történelmi atlasz, OFI, Budapest

Fal térképek, cd-k, multimédiás eszközök

www.sulinet.hu – SDT-adatbázis

Digitális atlasz

Közös adatbázis létrehozása – saját készítésű feladatlapok, szemléltető anyagok

B) Földrajz

Tankönyvek:

OH-FOL910TA/I Földrajz tankönyv 9-10/I

OH-FOL910TA/II Földrajz tankönyv 9-10/II

C) Honvédelmi alapismeretek

HM-KOMM/18-1/2019 Honvédelmi alapismeretek

HM-KOMM/18-3/2 Honvédelem

Történelem

Általános feladataink

1. A 9-12. évfolyam tanterveit gondozzuk, és szükség esetén kiegészítjük, ill. csökkentjük. A munkaközösség tagjai rendszeresen kooperálnak egymással a párhuzamos osztályok előrehaladásával kapcsolatban.
2. Tanulóinkat folyamatosan felzárkóztatjuk, az esélyegyenlőséget megteremtjük.
3. Elősegítjük a tehetséggondozást, diákjainkat felkészítjük a továbbtanulásra.
4. Integráljuk a tantárgyakat, fejlesztjük a vizuális alkotó- és befogadóképességet, a térszemléletet, a forma-, szín-, anyag-, szerkezetismeretet és -érzéket, a képi gondolkodást, a szövegértési és -alkotási készségeket, a vizuális információk felhasználási képességét. Tanítványainkat motiváljuk a számítógép és az interaktív tábla használatára.
5. Diákjainkat ösztönözzük a könyvtárhasználatra, az internetes adatbázis szelektív használatára, a levelező programokban, versenyeken való részvételre.
6. Kialakítjuk a tanulók önellenőrzésre és önértékelésre való képességét.
7. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét.
8. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.
9. Tanítjuk a könyvtárhasználatot.
10. Bővítjük a tanulók jogi ismereteit – a saját meggyőződés kifejezéséhez és a mások meggyőződésének megértéséhez és tiszteletéhez szükséges morális és intellektuális képességeket fejlesztjük.
11. Munkaközösségünk tagjai állandó kapcsolatot tartanak egymással, tapasztalataikat megbeszélik. Folyamatosan képezzük magunkat, figyelemmel kísérjük a szakirodalmat felhasználva az iskolai könyvtár önképzést és pedagógiai munkát segítő új könyveit és periodikáit, szakmai folyóiratait. Részt veszünk a továbbképzéseken, a pedagógiai intézet szolgáltatásaiban.

Feladataink a tanítási órákon

1. A tanulók anyanyelvi kultúrájának, beszédképességének és szövegértésének problémamegoldó képességének és kritikai szemléletmódjának folyamatos fejlesztését kiemelten kezeljük.
2. A tananyag nevelési lehetőségeit maximálisan kihasználjuk.
3. Fokozzuk a tanulók aktivitását, véleménynyilvánításra és kreativitásra való képességét.
4. Kihhasználjuk a tantárgyak integrálási lehetőségeit.
5. Használjuk az audiovizuális eszközöket, térképeket, CD-eket és a projektort, amennyiben lehetséges, az interaktív táblát.
6. Beépítjük a tömegkommunikációs lehetőségeket.
7. Kialakítjuk a tanulói önellenőrzésre és önértékelésre való képességét.
8. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét olvasmányélmények segítségével.
9. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.

10. Fontos feladat az időben való tájékozódás képességének és készségének fejlesztése.
11. Nagy figyelmet fordítunk a szaknyelv és a szakszavak helyes alkalmazására – a történelmi, a társadalomelméleti és az etikai alapfogalmak elsajátítására.
12. Szöveges, kifejtendő feladatok megoldásával a különböző témák között összefüggések, ok-okozati kapcsolatok keresésére, véleményük megfogalmazására ösztönözzük a tanulókat.
13. Állampolgári ismeretek órákon fejlesztjük a tudatos életvezetéshez szükséges jellemvonásokat, készségeket, nagy hangsúlyt fektetünk a társadalmi együttélés szabályainak kritikai elsajátítására, a társadalmi felelősségtudat elmélyítésére.
14. A szöveges feladatok megfogalmazásakor figyelünk a nyelvhelyességre és a helyesírássra.
15. **A 10. és 12. évfolyamos tanulókat felkészítjük az érettségit modellező vizsgára, illetve az érettségi vizsgákra.**
16. Az órákon a környezet, az élővilág tiszteletére és védelmére neveljük a gyerekeket.

Feladataink a tanítási órákon kívül

1. Differenciáltan foglalkozunk diákjainkkal: felzárkóztatjuk a lemaradókat, és elősegítjük a tehetségesek haladását.
2. A diákokat felkészítjük a tantárgyi és kulturális-művészeti versenyekre. Mivel a tevékenységek nagyon sokrétűek, sokféle versenyben való részvételre van lehetőség: az OKTV-n (11-12.évfolyam), Cultura Nostra, Savaria történelmi verseny, egyéb városi, megyei és országos történelemversenyeken. Nevezetes napokon történelmi tablókat készítünk.
3. A 9-10. évfolyamos diákjainkat ösztönözzük a helyismereti előadásokon, versenyen való részvételre.
4. Segítünk diákjainknak a kulturális programok és ünnepi műsorok szervezésében.
5. A tanulókat serkentjük a színház- és múzeumlátogatásra, és megbeszéljük élményeiket, benyomásait.
6. Rendszeresen megbeszéljük problémáinkat, tapasztalatainkat átadjuk egymásnak. Részt veszünk a megyei/regionális munkaközösségek továbbképzéseiben.

Ütemezés

1. Az első munkaközösségi megbeszélésen megállapodunk a tanév feladatairól, a 10. és a 12. évfolyam történelem vizsgatételeiről, a kihirdetés időpontjáról.
2. Felmérjük a kilencedikes diákok készségeit a megfelelő differenciálás érdekében (szeptember).
3. Megemlékezünk az aradi vértanúkról, készülünk az október 23-i megemlékezésre és a március 15-i iskolai ünnepélyre, részt veszünk a városi rendezvényeken.
4. Megemlékezünk a kommunista diktatúra áldozatairól, a holokausztról, Trianonról.
5. Felmérjük az OKTV, a történelmi versenyek iránti érdeklődést; ha van jelentkező, a felkészítést is elkezdjük, a versenyben maradó diákokat segítjük (szeptembertől folyamatosan).
6. A 10. évfolyamot az érettségit modellező történelemvizsgára, a 12. évfolyamot pedig az érettségi vizsgára készítjük fel (szeptembertől májusig folyamatosan).
7. Az előző tanév végéig kihirdetjük a 10. évfolyam történelemtétteleit, december 1-jéig a 12. évfolyam történelem szóbeli érettségi témaköreit és tételeit.
8. Folytatjuk a vizsgákra való felkészítést. **A 10. évfolyam tanulói az őszi szünet utáni második héten (november 10 – 14.) teszik le az érettségit modellező vizsgát.**
9. Diákjainkkal megbeszéljük a színház- és múzeumlátogatások élményeit.
10. A rendszeres és napi kapcsolattartáson kívül értékeljük a tanév eredményeit, előkészítjük a 2025-26-os tanévet (május-június).
11. Egymás óráit a lehetőségek szerint látogatjuk, a tapasztalatokat megbeszéljük.
12. **Részt veszünk a 2025. március elején rendezett PÉNZ7 projektben.**

A munkaközösség által szervezett események

Minden tanévben szervezünk egy, az egész iskolára kiterjedő történelem vetélkedőt, amelyben minden osztályból 3-3 fős csapat vesz részt. Az idei témája a mohácsi csata 500 éves évfordulója. 2025. márciusában tervezzük megrendezni. Költségvonzata: 50 000 Ft.

Földrajz

A földrajz tanítás iskolánkban a szakképzési rendszer átalakulásával párhuzamosan, felmenő rendszerben változott meg. Az új technikumi kerettanterv szerint, a kétéves képzésben, a 10. és a 11. évfolyamon, heti két órában, tanítjuk, a 10. A, B és a 11. A, B osztályban. Az új tanmenetek készítésekor figyelni kellett, hogy a gimnáziumi tanmenetjavaslathoz képest a 11. osztályban jelentkező többletórát a két évfolyam között arányosan osszam el. Ennek érdekében az általunk is használt új gimnáziumi tankönyv első részének az utolsó fejezetét a 11. osztályhoz csoportosítottam át. A hároméves képzésről a kétévesre való áttérés jóval feszesebbé teszi a munkánk időkereteit, de az elmúlt tanév tapasztalatai alapján, a tantervi tananyagcsökkentésnek is köszönhetően, idén sem várható különösebb probléma az áttérésből adódóan.

Honvéd kadét képzés

A honvéd kadét közismereti képzés során a diákok - honvéd kadétok - honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanulnak heti 1 órában a 9-10-11-12. évfolyamon, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy milyen honvédelmi feladatai vannak a magyar állampolgároknak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért. Mindezek közben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem. A tanórai elfoglaltságot szabadidős programok egészítik ki. Ezek egyrészt az elméletben tanultak gyakorlását segítik, másrészt a diákok számos olyan programon vehetnek részt, amelyekre csak a honvéd kadét tanulók járhatnak.

Munkaközösségi ülések időpontjai

Munkaközösségi összejövetelt minden második hónap első szerdáján, a 8. órában tartunk.

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2025/ 2026. tanévre

Célok, kiemelt feladatok

- Minél több tanuló felkészítése a sikeres közép-, illetve az emelt szintű érettségikre, a hétköznapi kommunikációra.
- A különféle szintű és típusú nyelvvizsgákra való felkészítés.
- A középszintű és emelt szintű érettségi tapasztalatainak megvitatása.
- A pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek, online fórumok és más tanítási segédletek tanulmányozása
- Minél több, hasznos digitális platform megismerése. A mesterséges intelligencia használata
- Bekapcsolódás az iskolai projekt hétbe. A téma: a pénz
- A tanári továbbképzésen, tankönyvbemutatókon, nyelvi konferenciákon való részvétel, a tapasztalatok továbbadása.
- Egymás tanóráinak látogatása, közös megbeszélése.
- Hospitálás és aktív részvétel a nyelvvizsgákon.
- A digitális oktatás hasznos tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába.

Személyi feltételek

Főállású oktatóink:

Csatári-Fodor Zsanett (angol nyelv szakos tanár, egyetemi végzettség)

Németh Éva Zita (angol- magyar irodalom és nyelv - orosz nyelv szakos, egyetemi végzettség)

Korbel Péter Sándor (magyar- angol nyelv és irodalom szakos, egyetemi végzettség)

Szabóné Horváth Katalin (földrajz – német nyelv, főiskolai végzettség, angol nyelv és kultúra szakos tanár, egyetemi végzettség)

Horváth Erzsébet (német nyelv - magyar irodalom és nyelv - könyvtár szakos, egyetemi végzettség)

Sipos Edit (német nyelv tanári- főiskolai végzettség)

Tárgyi feltételek

- A tanítási órákon a tanulók tankönyveket és munkafüzeteket használnak. Van füzetük és munkafüzetük, hanganyaguk is. Ezen kívül tanáraik által összeállított vagy internetről letöltött feladatsorokat, érettségi feladatlapokat is kapnak.
- A tanárok tanári kézikönyvekkel, hanganyagokkal, DVD-kel és egyéb segédanyagokkal rendelkeznek.
- Az interaktív táblákhoz 9-11. évfolyamig angol nyelvből vannak anyagaink.
- Angol nyelvből a következő tankönyveket használjuk: Solutions 3rd Edition elementary/pre-intermediate/intermediate, Exam Trainer B1 and B2, Business Essentials B1, Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Bárány Judit-Bocskai Tamás: Exploring the world of work Szega Books Kft. 2020
- Német nyelvből a következő tankönyveket használjuk: Kon-takt 1-4, Dr. Heteyi Judit: Arbeit im Fokus

Feladatok a tanítási órán

- Φοντος φελαδατυνκ α κομμυνικατῃ κομπετενχια παλαμεννψι ὁσςζετεωJ φῖνεκ ηαρμ ονικυσ φεφλεσζτῖ σῖν κερεσζτῖ λ α τανυλ ῖκ σικερεσ φελκῖ σζῖ τῖ σε α κῖ λῖ νφῖ λε πιζσγῖ κρ αῖ σ α μινδεennaπῖ ῖλετβεν παλ ῖ νψελπηασζνῖ λατρα.

Feladatok a tanítási órákon kívül

- A munkaközösség újjáalakulása
- A javítóvizsgák, osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák megszervezése, lebonyolítása.
- A tanmenetek módosítása, illetve új tanmenetek készítése.
- Az iskolai dokumentumok rendbetétele, módosítása. (Szakmai program)
- Az őszi érettségi szervezése. (Türr Gimnázium)
- A munkaközösség munkatervének közös megbeszélése, összeállítása.
- Az OKTV- re jelentkező tanulók összesítése, a jelentkezési lapok kitöltése.
- Megemlékezés a nyelvek európai napjáról.
- Kapcsolatfelvétel a város más középiskolai nyelvi munkaközösségeivel, közös programok szervezése
- Az iskolai szintű OKTV lebonyolítása megfelelő számú jelentkező esetén.
- A bázisintézményi program lebonyolítása..On-line műhelymunka Skype-on. Téma :M1 nyelvórákon
- Részvétel a városi szépkiejtési versenyen német és angol nyelvből.
- A középszintű érettségi vizsgák szóbeli feladatsorainak összeállítása, módosítása.
- Az érettségit modellező vizsga (kisérettségi) feladatsorának összeállítása az előrehozott érettségizőknek.
- Írásbeli jelentkezés a nyelvi érettségire.
- Részvétel a városi versmondó versenyen és egyéb levelező versenyeken
- A továbbjutó tanulók felkészítése és részvétele az OKTV területi fordulóra
- Előrehozott érettségizők osztályozó vizsgájának lebonyolítása.
- Részvétel a Deák nyelvi versenyen Győrben.
- Kis érettségi szervezése a 13. évfolyam számára
- Osztályozó vizsga az előrehozott érettségizőknek
- A kétszintű írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása, a feladatok értékelése.
- A szóbeli érettségi feladatsorok és a szükséges dokumentumok összeállítása az érettségi elnökök számára.
- Szóbeli érettségi vizsgák és próba-nyelvvizsgák szervezése és lebonyolítása
- Nyári nyelvi táborok, tanfolyamok meghirdetése, szervezése.
- Az éves munka értékelése, beszámoló készítése. A sikeresen nyelvvizsgázó tanulók számbavétele.
- Javaslattétel a jutalmazandó tanulókra.
- A tantárgyfelosztás előzetes elkészítése.

Tervezett részvétel országos, regionális és helyi versenyeken

- OKTV (1. forduló helyben) – ingyenes, 4-5 fő, november
- Városi versmondó verseny idegen nyelveken (Türr)- ingyenes, 4-6 fő, február-március
- Városi szépkiejtési verseny német nyelvből (Munkácsy)) – ingyenes, 4-6 fő, február-március

- Deák Nyelvi Verseny (Győr) országos - vonattal, 6 fő, $930 \times 6 = 5\,580$ + kísérőtanár $1\,860 = 7\,440$ Ft, április
- Veszprém Vármegyei Angol Verseny 9-10. évfolyamosoknak, (Veszprém), busszal, május,
- kb.2 fő + kísérőtanár, $2\,240 + 1\,120 = 3\,360$ Ft

Mérés-értékelés

- szintfelmérő tesztek írásban a 9. évfolyamon – szeptember eleje
- próbaérettségi írásban az előrehozott érettségizőknek és a 13. évfolyamnak – április eleje
- próbanyelvvizsga az érdeklődőknek - tavasz során
- kísérettségi a 13. évfolyamnak

Munkaközösségi ülések

Szervezett és spontán munkaközösségi üléseinken az adott, illetve az oktatást érintő aktuális problémák megbeszélése történik.

Időpontok: augusztus vége, 1. félév vége, év vége, és amikor aktuális teendőink vannak.

A közgazdasági munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre

A munkaközösség tagjai:

Munkaközösségünket jelenleg 10 fő főállású kolléga alkotja az alábbiak szerint:

Főállású kollégák:

1. **Scheller György** szakmai igazgatóhelyettes, közoktatásvezető, földrajz-történelem tanár, geográfus, lótenyésztő szakmérnök, művelődés-szervező
2. **Mógor Andrea** okleveles közgazdász, közgazdászstanár
3. **Tóthné Orosz Krisztina** okleveles közgazdász, közgazdászstanár, mérlegképes könyvelő
4. **Koppány Jánosné** közgazdászstanár
5. **Domonkosné Nagy Andrea** okleveles közlekedésmérnök, mérnökstanár
6. **Magasy Gyula** közgazdászstanár, okleveles közigazgatás szervező
7. **Tóth Krisztián** gépészmérnök, közlekedésgépész
8. **Csiszár Gábor** közgazdász, közgazdászstanár
9. **Kajtár-Fazekas Anett** közgazdász
10. **Présinger Zoltán** munkaközösség – vezető, okleveles közgazdász, közgazdászstanár

Főállású, több munkaközösséghez is tartozó kollégák:

1. **Kádi Attiláné Patus Viktória** igazgató, közgazdászstanár, matematika tanár, informatika tanár, pénzügyi, adó-, illeték-, vámszakértő
2. **Présinger Gábor** gazdaságinformatikus, közgazdász

Óraadóként, részmunka idős állásban segíti munkánkat:

1. **Menyhártné Kemenes Szilvia** közgazdász, pénzügyi szakirány főiskolai diploma, mérlegképes könyvelő, gazdasági informatikus, informatikai statisztikus és gazdasági tervező

Használt tankönyvek

Minden szakon és minden évfolyamon a tankönyvjegyzékben meghirdetett könyvekből rendeltünk. A tankönyvek nagyon drágák, sok esetben a diákok számára nem könnyen érthető, de segítségükkel, főleg a gyakorlati tantárgyaknál (bizonylatok, feladatok) azzal is segítheti munkánkat, hogy nem kell annyit fénymásolnunk, ill. az otthoni plusz feladatok gyakorlását is lehetővé teszi.

Juhászné Koppány Márta, Katona Gabriella: Számviteli alapismeretek 1
Juhászné Koppány Márta, Katona Gabriella: Számviteli alapismeretek 2
Juhászné Koppány Márta, Katona Gabriella: Számvitel gyakorlat
Juhászné Koppány Márta: Pénzügyi alapismeretek 1.
Ivádyiné Mezei Ildikó: Pénzügyi alapismeretek 2.
Ivádyiné Mezei Ildikó: Pénzügy gyakorlat
Juhászné Koppány Márta: Adózási alapismeretek
Juhászné Koppány Márta: Adózás gyakorlat

Lenzsér Levente, Reider László: Közlekedési alapismeretek
Merényi Zsuzsanna, Vassné Botár Ágnes: Iránytű a pénzügyekhez
Baráth Ferenc, Rimóczi Miklós: Közlekedés földrajz
Kiss-Béres Beatrix: A nemzetközi szállítmányozás alapjai és külkereskedelmi háttére
Kiss- Béres Beatrix: Vasúti árufuvarozás
Petrik Krisztina: Gazdasági alapismeretek 9. osztály
Nagy Árpádné: Gazdasági alapismeretek 10. osztály
Bognár Zsoltné, Nagy Árpádné, Petrik Krisztina: Pénzügyi és vállalkozási ismeretek szakgimnáziumok részére
Nagy Árpádné: Jogi alapismeretek 10. osztály
Fazekas Ildikó: Általános statisztika 11. osztály
Fazekas Ildikó: Statisztika gyakorlat 11. osztály
Sebestyén László: Raktározási folyamatok 1.
Sebestyén László: Raktározási folyamatok 2.
Nagy Dezső: Raktározási ismeretek példatár

Eszköz igény:

Kiemelten fontos a szakmai órákhoz és szakmai vizsgákhoz szükséges programok telepítése valamennyi számítógép terembe!

Szeretnénk, ha minden szaktanár rendelkezne saját tankönyvvvel és példatárral.

Szeretnénk a tanári segédanyagainkat naprakész pénzügyi és adózási, ill. vállalkozás-finanszírozási anyagokkal, valamint tanulást segítő, módszertani újdonságokat is tartalmazó anyagokkal kiegészíteni. Szeretnénk beszerezni a KSH által kiadott kézikönyveket, amelyekkel színesíteni tudnánk a szakmai órákat.

Értékelési elveink

Értékelési elveink az előző évhez képest nem változtak. Munkaközösségünk egységes a számonkérésben és az értékelésben. Írásbeli számonkérésnél értékelési skálánk az iskola Pedagógiai Programjában ill. Szakmai programjában meghatározottakkal megegyezik.

Kiemelt feladataink

Fő célkitűzéseink az előző évekhez képest sem változtak. Tanulóinknál ki kell alakítani egy általános gazdasági jellegű gondolkodásmódot, ami segíti őket a körülöttük lévő környezet megértésében, későbbi életük gazdasági, pénzügyi folyamatainak lebonyolításában.

Fontos, hogy megalapozzuk az öngondoskodásra való törekvésüket, mely napjaink egyik fő feladata mind az oktatásban, mind a gyakorlati életben.

Próbálunk a diákok szövegértésén is javítani a saját szakmai területünkön és tárgyaink keretében, hiszen a gazdasági és jogi nyelvezet nem egyszerű, külön meg kell tanulni, meg kell ismerni a szakkifejezéseket, rá kell „hangolódni”.

Ezt gazdasági cikkek, rövid szövegek, szemelvények és grafikonok értelmezésével, valamint szakszövegek elemzésével, gazdasági műsorok, riportok értelmezésével próbáljuk segíteni. Lényegében erre valók 9-10. osztályban a Gazdasági és jogi alapismeretek c. tárgy, valamint a Gazdasági ismeretek és a 10. évfolyamon az általános kerettantervben bevezetett Pénzügyi és vállalkozási ismeretek c. tárgy, amelyek előkészítik a 11. évfolyamtól kezdődő szakmai tárgyakat.

Természetesen elsődleges célnak az idei tanévben is a szakmai vizsgákra való alapos felkészítést tartjuk. Szeretnénk elérni, hogy diákjaink jó eredménnyel tudják teljesíteni a szakmai vizsga követelményrendszerét.

A felzárkóztatás nagyon fontos kérdés, a szakmai tananyag mennyisége miatt azonban erre szükség szerint egyéb korrepetálás keretén belül nyílhat lehetőség.

Módszertanilag próbálunk új típusú feladatokat (gazdasági játék, keresztrejtvény...) bevezetni elsősorban a 9-10. osztályban, a tananyag könnyebb megértése, elsajátítása és megkedveltetése érdekében.

A szakmajegyzék szerinti képzésben a gazdálkodás és menedzsment, továbbá kereskedelem szakon a 11. évfolyamtól, közlekedés és szállítmányozás ágazaton a 12. évfolyamtól kezdődően félévenként 2-2 portfólió elemet kell elkészíteniük a tanulóknak. Ezt további feladatot kíván a szakmai tanároktól, hogy a diákok a tanév végére teljesítsék ezeket az elvárásokat.

Az iskola pedagógiai programjának célkitűzéseit elősegítő tennivalók:

- A pénzügyi-számviteli ügyintéző képzésen résztvevő tanulókat ösztönözni kell arra, hogy felnőttképzésben képezzék tovább magukat, és iskolánkban szerezzék meg a mérlegképes könyvelő szakképesítést is.
- Az ÖKO iskolai programhoz csatlakozva a szakmai tantárgyak keretében is népszerűsítjük a környezettudatosságot és a fenntartható fejlődést.
- Fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást, hogy diákjaink minél több szakmai tanulmányi versenyen vegyenek részt. Az OSZTV versenyeken való részvételnek kiemelt figyelmet szentelünk, az iskola hírnevének öregbítése és a szakmai vizsgamentesség szerzése érdekében. A tanulók számára sikerélményt jelentenek a helyi, és regionális versenyek is.
- Az elmúlt években is törekedtünk az azonos tantárgyat tanító munkaközösségi tagok között a számonkérés módjának, gyakoriságának, értékelésének során arra, hogy a szakmai programunkban meghatározott azonos követelményrendszert alkalmazzuk. Ez az idei tanévben is fontos feladat számunkra.
- Az idei tanév során is tervezünk üzemlátogatást tanulóink számára.
- Szakmai folyóiratok, online oldalak figyelése. HVG, HVG különszám, Önadózó.
- Óralátogatások, egymás munkájának megismerése, építőjelleű értékelése. Nemcsak a munkaközösség vezető, hanem a kollégák jelenlétével is. Szakmai tanácskozások, megbeszélések.

Egyéb céljaink:

- Nagyon fontos a szakmai tantárgyak tanításában kezdő kollégáink folyamatos mentorálása, segítése, támogatása.
- A megvalósuló szakmai programjainkat előkészítő munkaközösségi megbeszélések szükség szerinti lebonyolítása, feladatok elosztása az egyre növekvő munkaterhek kiegyenlítése érdekében
- Továbbképzéseken, tanfolyamokon való folyamatos részvétel

További szakmai jellegű évfolyam, ill. iskolai szintű programtervezetünk:

Szeptember:

- munkaközösségi értekezlet: a tanév során megvalósítandó programok megbeszélése, pontosítása
- tanmenetek elkészítése, leadása
- **Szeptember 12.:** Profi-t-ability játékmester képzés

Október:

- Október 2. - Profi-t-ability országos selejtező lebonyolítása
- Őszi szakmai vizsgák lebonyolítása
- Pénzsztár versenyre jelentkezés
- Pénz7 iskolai regisztráció

November-December:

- Pénzsztár versenyen való részvétel
- Szakmák bemutatása a nyílt nap keretén belül
- **Európai Szakképzési hét** programsorozat

Január:

- félévi zárások ellenőrzése,
- szakképző évfolyamok vizsgáinak előkészítése
- OSZTV iskolai selejtező, központi válogató

Február:

- Munkaközösségi értekezlet (tankönyvrendelés megbeszélése)
- Témahét előkészítése: Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét (2025.márc. 3-7.)

Március:

- **Témahét:** Pénzügyi és vállalkozói ismeretek (2025.márc. 3-7.) → **Pénz7 Projekthét**
- OSZTV elődöntő

Április:

- szakmai vizsgák előkészítése, gyakorlati vizsga feladatsorok összeállítása
- végzős osztályok lezárásának ellenőrzése

Május:

- szakmai vizsgák lebonyolítása (gyakorlati vizsga feladatsorok javítása)
- konzultáció biztosítása
- ágazati alapvizsga előkészítése a 10. évfolyamon

Június:

- a nem végzős osztályok lezárásának ellenőrzése
- tanév értékelése
- ágazati alapvizsga lebonyolítása a 10. évfolyamon

Munkaközösség által szervezett események ill. versenyeken tervezett részvételek összefoglalása:

Munkaközösségünk tagjainak folyamatos munkát és felkészülést jelentenek azok az események, versenyek, amelyeket megszervezünk és azok is, amelyeken részt veszünk. A fentiekben havi bontásban már feltüntetésre kerültek ezek az események, itt összefoglalásként sorolom fel őket.

- Pályaválasztási napok
- Nyílt napok
- Pénzsztár
- Európai Szakképzési Hét
- Pénz7
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)
- Ágazati alapvizsga a 10. évfolyamon

Fentiekén kívül folyamatosan kapunk versenyfelhívásokat a hasonló profilú szakképző intézményektől, melyeken minél nagyobb számban igyekszünk részt venni.

Munkaközösségi értekezletek:

A munkaközösség tagjai napi szinten konzultálnak. A fentiekből is látható, hogy egész évben rengeteg iskolai elfoglaltsággal vagyunk terhelve a tanóráinkon felül. Ezek megbeszélése folyamatosan zajlik, hisz havonta több szakmai programot kell megszerveznünk, lebonyolítanunk. Értekezleteket havonta az aktuális feladatokkal kapcsolatban tervezünk tartani, ezeken felül „rendkívüli” értekezletek is vannak, ha egy-egy sürgősebb feladatot kell megoldani (pl. nagyszünetben).

Tervezett részvétel országos, regionális és helyi versenyeken:

- **Pénzstár:** részvétel az 1. fordulóban ingyenes (on-line), továbbjutás esetén (megyei, regionális, országos döntő) utiköltség merülhet fel a továbbjutó csapatok ill. diákok számának megfelelően (4-10 fő + kísérő) kb. november
- **OSZTV:** részvétel az 1. fordulóban ingyenes, továbbjutás esetén (döntő) utiköltség (esetleg szállásköltség) merülhet fel a továbbjutó diákok számának megfelelően (1-2 fő + kísérő) kb. március

Az ügyviteli-informatikai munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre

A munkaközösség tagjai:

<i>Kádi Attiláné Patus Viktória</i>	informatika
<i>Rasek Anita</i>	informatika, matematika
<i>Somogyi Katalin</i>	magyar nyelv és irodalom, gyors és gépírás
<i>Tóth Judit</i>	magyar nyelv és irodalom, gyors- és gépírás
<i>Rózsahegyi Zsoltné</i>	magyar nyelv és irodalom, gyors- és gépírás
<i>Szakács Attila</i>	informatika, matematika
<i>Présinger Gábor</i>	gazdasági informatikus

Célok, kiemelt feladatok

A munkaközösség *fő tevékenységi köre*, hogy részt vesz az oktató-nevelő munka tervezésében, végrehajtásában és annak ellenőrzésében. Jellemzően nagymértékben befolyásolja a továbbképzési programokat. Javaslatokat tesz az iskola számítógépparkjának ésszerű fejlesztésére. Egyik fő feladata a minden gépre kiterjedő szoftverlegalizálás folyamatossága, a korszerű számítógépes programok megvásárlása és annak használatára való serkentés.

Az ügyviteli munka megkönnyítése érdekében szorgalmazzuk a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok megtanítását, alkalmazását. A munkaközösség állandó feladata, hogy a nem informatika szakosoknak segítséget nyújtson az informatikai eszközök (IKT eszközök), programok tanórákon és azokon kívüli alkalmazásában.

Cél, hogy a számítógép bármely tanórán az oktató munka eszközévé válhasson. Az új képzéseken az új tantárgyak, illetve a már meglévő tantárgyak változásainak, követelményeinek, tananyagának kidolgozása, a vizsgakövetelmények megismerése, a munkaközösség tagjainak segítése, támogatása a rendelkezésre álló eszközök segítségével a minél hatékonyabb munka érdekében:

- A szakmai vizsga tárgyaira (13. évfolyam) alapos, szakmai felkészítés az eredményes vizsga érdekében, a rendelkezésre álló eszközök segítségével,
- A digitális alkalmazások oktatása komoly, több évtizedes hagyományainak megtartása, lehetőség szerint minél több tanulónak a 10 ujjas vakírás megtanítása,
- A szakmai tantárgyak oktatásának segítése, a tapasztalatok megosztása,
- A közismereti tantárgyak (kiemelten a digitális kultúra) tanterv előírásainak megfelelően való tanítása, az oktatás segítése, a tapasztalatok megosztása,
- Kiemelten fontos teendők tanulóink motiválása az érettségit megelőző szakmai versenyeken is
- A tanulók felkészítése a sikeres szakmai vizsgákra és az ágazati alapvizsgára
- A képzések hatályos központi programjának és KKK-einek figyelemmel kísérése, a tanításhoz, vizsgáztatáshoz kiadott segédanyagok felkutatása, alkalmazása,
- A munkaközösség tagjainak - a lehetőséghez mérten - a nyílt napon az iskola informatikai, ügyviteli képzéseit bemutató órákon való közreműködése,
- A munkaközösség tagjai - a lehetőséghez mérten - támogatják az iskolavezetés munkáját a pályaválasztási és képzési vásáron,
- Részvétel a meghirdetett továbbképzéseken, egyéb szakmai jellegű előadásokon és az ott elhangzottak alkalmazása, illetve megismertetése a munkaközösség tagjaival,
- Az óralátogatások, tapasztalatok, javaslatok megbeszélése,
- A szakirodalom, szakmai segédanyagok, tanulói tankönyvválaszték folyamatos figyelemmel kísérése, a szakkönyvválogatás szükséges bővítéséhez javaslattétel,
- A rendelkezésre álló tanítási segédanyagok hatékony használata,

- A tantermek szakmai dekorálása érdekében a szükséges tanári segítség megadása a tanév folyamán, a szakmai anyagok frissítése,
- Szaktantermek épségének megóvása, a technikai eszközökre való fokozott odafigyelés,
- Bemutató foglalkozások tartása általános iskolásoknak a tanévben öt alkalommal előre meghirdetett időpontokban.
- A márciusban megrendezésre kerülő projekthétre való felkészülés.

Tárgyi feltételek:

- tankönyvek (Ügyvitel a gyakorlatban, Ügyviteli alapismeretek 11. osztály, Ügyviteli alapismeretek 12. osztály, Gépírás és levelezés gyakorlat, Üzleti kommunikáció, Illem, etikett, protokoll, Gépírás, Digitális kultúra (9-11.))
- szófelhőkészítő program, Kip-kop gépírás tanító program, WordJav Net, szoftver beszédíró gépíráshoz
- interaktív tábla, Kahoot, Learningapps, Redmenta
- iktatóprogram

Egyik fő feladatnak tekintjük az informatikai képzés megfelelő szinten való oktatását. További célunk, hogy az ECDL központ megfelelő szinten működjön, minél több tanuló vizsgázzon.

Feladatok a tanítási órán

A munkaközösség minden tagjának kiemelt feladata, hogy az egyik leggyorsabban fejlődő terület az informatika és a média változásait folyamatosan kövesse. Ezért külön feladatunk, hogy a tanulók, a tantárgyakat tanító pedagógusok is haladjanak ezen a területen és lehetőleg naprakész, új ismereteket tartalmazó programokkal dolgozzanak. Kooperáció más munkaközösségekkel a projekthétre vonatkozó feladatok elkészítésében.

Feladatok a tanítási órákon kívül:

- tehetséggondozás
- szakmai versenyekre való felkészítés (Teőreők Aladár tanulói gépírás és szövegszerkesztő verseny ügyvitelből, Őszi és Tavaszi gépíró bajnokság, a szakmai érettségire való felkészítés, Országos Illemtani Csapatverseny, Dr. Horváth Györgyné ügyviteli emlékverseny, OKTV versenyre vonatkozó felkészítések, 13. évfolyamosok számára hirdetett szakmai versenyeken való részvétel)
- az internet adta lehetőségek tanárok és diákok által történő kihasználása
- folyamatos önképzés, új programok beszerzése a saját és más munkaközösségek számára, IKT tanfolyamokon való részvétel
- szakmai és pedagógiai folyóiratok tanulmányozása
- részvétel az informatikai szakkiallításokon
- egymás munkájának segítése, az oktatást segítő anyagok készítése
- különféle pályázatok készítése a korszerűsítés érdekében
- egységes tankönyvnek minősíthető informatikai szakkönyv bevezetése az alsóbb évfolyamoktól kezdve.
- továbbképzéseken való részvétel, és az ott hallott információk maradéktalan továbbadása

Konkrét feladataink

- A tantárgyfelosztás véglegesítése.
- A tanterv áttekintése, a tanmenetek elkészítése.
- A tanév feladatainak megbeszélése.
- Munkaközösség-vezető óralátogatása negyedévente kétszer.
- Egymás tanóráinak látogatása, majd azok közös értékelése.
- Érettségi tapasztalatok értékelése.
- Intézményi önértékelés szempontjainak megbeszélése és kidolgozása a munkaközösségben.

Tervezett részvétel országos, regionális és helyi versenyeken

- Őszi Országos Gépíró és Szövegszerkesztő Bajnokság – helyszín: Budapest, 3 tanuló+1 kísérő 40. 000 Ft
- Országos Illemtani Csapatverseny – helyszín: Győr, Pálffy résztvevők: 3 fő+1 kísérő 15. 000 Ft
- Teőreők Aladár Tanulói verseny – helyszín: Pápa várható költség (nevezési díj): 80. 000 Ft
- Győri SzC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum Dr. Horváth Györgyné ügyviteli emlékverseny – helyszín: Győr, várható költség: 30 000 Ft.

MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK TÉMAI:

1. Tantervek, tanmenetek elkészítése a Szakképzési Kerettanterv, a Pedagógiai Program és a kétszintű érettségi követelményei alapján. A tanév programjának megbeszélése.
2. Bemutató óra tartása az interaktív tábla használatával.
3. Óralátogatások, tapasztalatok megbeszélése.
4. A munkaközösség első félévi munkájának értékelése, a második félév programjának megbeszélése.
5. A jelenleg használt tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megbeszélése.

A digitális kultúra oktatás célja:

Képessé tenni a tanulókat a közismereti és szakmai órákon alkalmazható programcsomagok kezelésére; szélesen megalapozott képzés nyújtása a személyi számítógépek használatáról, „Computer-központú” szemlélet megvalósítása, igény kialakítása az informatika fejlődésének figyelemmel kísérésére. Cél, hogy a tanulók közül minél többen kapjanak lehetőséget az Internet alkalmazására; ismerjék fel ennek lehetőségeit mind az iskolai tanulmányokkal, mind a szabad idő hasznos eltöltésével kapcsolatban.

Ügyviteli szakmacsoportos oktatás célja:

Az iskola tanulói számára a tízujjas vakírás készségszinten való elsajátítása, bármilyen szöveg- és adatbeviteli feladat ellátása számítógépen, legyenek képesek szövegszerkesztésre és tetszőleges forrás alapján dokumentumkészítésre. Ismerjék és alkalmazzák a különböző technikai és tárgyi feltételeket, alkalmazzák az iratkezelési előírásokat. Cél: megismertetni a tanulókat a mindennapi írott kommunikációban gyakran használt egyszerű iratok, valamint kereskedelmi-üzleti levelek készítésének nyelvi-stilisztikai, fogalmazási, tartalmi-szakmai, formai-alaki követelményeivel; a levelezési ismeretek elméleti alapjaival, a levelezési alapfogalmak értelmezésével, a hagyományos és elektronikus levelezés illemszabályaival. Mind az írásbeli, mind a szóbeli kommunikáció kapcsán legyenek tisztában a kommunikáció fontosságával, ügyfelekre gyakorolt hatásának jelentőségével. Legyenek képesek a tanulók arra, hogy a kommunikáció helyes megválasztásával hatékonyan végezzék munkájukat.

Munkaközösségünk különösen nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az ÖKO tudatosságot megvalósítsa. Ennek egyik módja, hogy óráinkon a környezetvédelemmel kapcsolatos szövegeket is feldolgozzunk. Legfőbb ilyen jellegű tevékenységünk, hogy takarékoskodunk a papírral, így évente csupán a témazáró dolgozatokat nyomtatjuk ki.

Online oktatás esetén használt platformok:

Google Classroom

Messenger

Google Meet

Discord

Oktatást segítő programok, alkalmazások:

Kahoot

Learning apps

Socrative

Padlet

Wakelet

Google űrlapok

Google térkép

Szófelhő készítő programok

QR-kód készítő programok.

Az osztályfőnöki / testnevelés és sport munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre

Személyi feltételek / a munkaközösség tagjai:

TESTNEVELŐ KOLLÉGÁK: Tóth Ferenc és Horváth András Levente

A testnevelés- és sport tantárgy éves munkaterve és a tanmenetek külön dokumentumban találhatóak.

Osztályfőnökök:	Osztály:	Létszám:	Ágazat	Helyettes osztályfőnök
Sipos Edit	9.A	32	09. gazdálkodás és menedzsment pénzügyi-számviteli ügyintéző vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Présinger Gábor
Nagyné Hevesi Judit	9.B 32 fő	17 15	13. kereskedelem kereskedő és webáruházi technikus oktatás oktatási szakasszisztens	Glatzné Gyömörei Szilvia
Reichert-Balázs Edina	9.C	28	15. közlekedés és szállítmányozás logisztikai technikus	Karnerné Pethő Katalin
<i>Évfolyamlétszám:</i>		92		
Magyar Géza	10.A 34 fő	23 11	09. gazdálkodás és menedzsment pénzügyi-számviteli ügyintéző vállalkozási ügyviteli ügyintéző 13. kereskedelem kereskedő és webáruházi technikus	Stankovics Mariann
Tóth Judit	10.B 32 fő	23 9	09. gazdálkodás és menedzsment pénzügyi-számviteli ügyintéző vállalkozási ügyviteli ügyintéző oktatás oktatási szakasszisztens	Rózsahegy Zsoltné
Horváth Erzsébet	10.C	29	15. közlekedés és szállítmányozás logisztikai technikus	Kiss Katalin
<i>Évfolyamlétszám:</i>		95		
Tóthné Orosz Krisztina	11.A	22	09. gazdálkodás és menedzsment pénzügyi-számviteli ügyintéző	Somogyi Katalin
Rasek Anita	11.B	17	09. gazdálkodás és menedzsment vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Csatári-Fodor Zsanett
Domonkosné Nagy Andrea	11.C	29	15. közlekedés és szállítmányozás logisztikai technikus	Présinger Zoltán
Glatzné Gyömörei Szilvia	11.D 16 fő	8 8	13. kereskedelem kereskedő és webáruházi technikus oktatás oktatási szakasszisztens	Nagyné Hevesi Judit
<i>Évfolyamlétszám:</i>		84		
Csatári-Fodor Zsanett	12.A	27	09. gazdálkodás és menedzsment pénzügyi-számviteli ügyintéző	Rasek Anita
Radványi Éva	12.B 27 fő	8 19	09. gazdálkodás és menedzsment vállalkozási ügyviteli ügyintéző 13. kereskedelem kereskedő és webáruházi technikus	Kiss Katalin
Szabóné Horváth Katalin	12.C	28	15. közlekedés és szállítmányozás logisztikai technikus	Németh Éva
<i>Évfolyamlétszám:</i>		82		
Korbel Péter	13.A	28	09. gazdálkodás és menedzsment pénzügyi-számviteli ügyintéző	Karnerné Pethő Katalin
Somogyi Katalin	13.B 28 fő	16 12	09. gazdálkodás és menedzsment vállalkozási ügyviteli ügyintéző 13. kereskedelem kereskedő és webáruházi technikus	Tóth Judit
Tóth Ferenc	13.C	23	15. közlekedés és szállítmányozás logisztikai technikus	Mógor Andrea

Menyhártné Kemenes Szilvia	13.D	26	15. közlekedés és szállítmányozás logisztikai technikus	Tóth Krisztián
Évfolyamlétszám:		105		
Tanulói összlétszám:		458		

(Amennyiben a helyettes osztályfőnöknek nincs saját osztálya, természetesen nem feltétlenül tagja a munkaközösségnek, osztályfőnöki feladatokat alkalomszerűen lát el.)

Tárgyi feltételek: tematikus filmek, programcsomagok

A 2025/2026-os tanév rendje:

Tanítási napok száma technikumban: 179

A tanév:

- első tanítási napja: **2025. szeptember 1. (hétfő)**
- első félév vége: **2026. január 23. (péntek)** Szülők értesítése: 2026. január 30. (péntek)
- utolsó tanítási napja **végzős évfolyamon: 2026. április 30. (csütörtök)**
- utolsó tanítási napja: **2026. június 15. (hétfő).**

Szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő).

Hétköznapra eső pirosbetűs ünnepek, amikor nem lesz tanítás:

2025. október 23. (csütörtök) az 1956-os forradalom emléknapja
2026. március 15. (vasárnap) az 1848-as Szabadságharc ünnepe
2026. május 1. (péntek) a Munka ünnepe
2026. június 8. (hétfő) Pünkösöd

Országos kompetenciamérések:

6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon lesz **2026. március 23. és május 29. között.**

Témahetek:

Magyar Diáksport Napja – 2025. szeptember 26.

PÉNZ7 – 2026. március 2–6.

Digitális Témahét – 2026. március 23–27.

Fenntarthatósági Témahét – 2026. április 20–24.

Egyéb jelesnapok:

- október 1. – A zene világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- november 3. – A magyar tudomány napja
- november 19. – „Ne gyújts rá!” világnap
- november 27. – Véralók napja
- január 22. – A magyar kultúra napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 22. – A Föld napja
- május első vasárnapja – Anyák napja
- május 15. vasárnapja – Madarak és fák napja
- június 1. – Nemzetközi gyermeknap

Érettségi vizsgaidőszakok

- őszi írásbeli érettségi vizsgák: 2025. október 10-27.
- őszi emelt szintű szóbeli vizsgák: 2025. november 6–10. középszintű szóbeli vizsgák: 2025. november 17–21. tavaszi írásbeli érettségi vizsgák: 2026. május 04 – 22.
- tavaszi emelt szintű szóbelik:

2026. június 01-09., középszintű szóbeli vizsgák 2026. június 15. – július 01.

A munkaközösség által szervezett események megnevezése, időpontok, résztvevők köre:

A szülői értekezletek, fogadóórák rendje:

Időpont:	Fogadóóra:	Érintett osztályok:	Szülői értekeztet:	Érintett osztályok:
2025. szept. 08.	-----	-----	16 órától szülői értekeztet saját terem 17:00 órától köz. szolg.-i tájék. dísz.	9. évfolyam
2025. szept. 29.	15:00-16:00	minden osztály	16 órától	10-11-12-13. évfolyam
2025. dec. 01.	15:30-16:30	minden osztály	-----	-----
2026. febr. 09.	15:00-16:00	minden osztály	16 órától	minden osztály
2026. március 30.	15:30-16:30	minden osztály	-----	-----

A tanév rendezvényei, jeles napok – felelősök

Dátum:	Rendezvények – jeles napok	Felelősök:
Augusztus 28. (csütörtök)	Nyitótábor	DÖK 9. évfolyamos osztályfőnökök
Szeptember 01. (hétfő)	1.óra: Tanévnyitó ünnepély A 2.3.4.óra osztályfőnöki: <u>Tankönyvosztás:</u> Ülésrend; Bejárók, Kollégisták Házirend legfontosabb elemei (hiányzások, igazolások, viselkedés...) KRÉTA adatainak frissítése, aktualizálása Tűz- és balesetvédelmi oktatás Diákigazolványok - matrica Bizonyítványok beszedése, dokumentálása SNI, BTM szakértői vélemények, HH, HHH, veszélyeztetettség - határozatok	Felelős: Radványi Éva + 10.A osztály - Ofő: Magyar Géza Felelősök: Magyar Géza + osztályfőnökök Az ezzel kapcsolatos tudnivalókat az iskolavezetés írásban biztosítja.
Szeptember 08. (hétfő)	9. évfolyam: SZÜLŐI ÉRTEKEZLET és KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI TÁJÉKOZTATÓ	Felelősök: a 9. évfolyam osztályfőnökei Radványi Éva
Szeptember 26. (péntek)	Az osztályok tanulmányi kirándulásterveinek leadása	Felelősök: osztályfőnökök
Szeptember 29. (hétfő)	FOGADÓÓRA: minden osztálynak + SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: a 10., 11., 12. és 13. évfolyam	Felelősök: osztályfőnökök, oktatók,
Október 1. (szerda)	A Zene Világnapja	Felelős: 11.B – ofő: Rasek Anita
Október 06. (hétfő)	Nemzeti gyásznap: az aradi vértanúkra emlékezünk	Felelősök: Történelem munkaközösség – filmvetítés osztályfőnökök
Október 07. (kedd) 14:30	Elsősök tehetségkutató műsora a díszteremben.	Felelős: Radványi Éva – forgatókönyv Segítő: 9.C Ofő: Reichert-Balázs Edina Oklevelek/ajándék: DÖK – Szabóné Horváth Katalin
Október 21. (kedd) október 22. (szerda) (október 23. csütörtök)	<u>Iskolai megemlékezés</u> <u>MH 47. Bázisrepülőtéren megemlékezés az 1956-os forrad. és szabadságharc 69. évfordulójáról</u>	Radványi Éva: énekkar; diákszínpad

Október 23. (csütörtök)	Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc 69. évfordulójáról	Résztevők: a 11. évfolyam pápai diákjai (2 óra közösségi szolgálat) koszorúzás, iskolazászló <i>Kísérők:</i> osztályfőnökök, kollégák;
November 3. (hétfő)	A Magyar Tudomány Napja	Felelős: 9.A Ofő: Sipos Edit
November 11. (kedd)	„Márton-napi finomságok”	Szervező: 11.D Ofő: Glatzné Gyömőrei Szilvia DÖK – alapanyagok megvétele (1/3-2/3)
Minimum egy héttel vagy 4- nappal a műsor előtt.	SZALAGAVATÓ FŐPRÓBA	Felelősök: osztályfőnökök Koordinátor: Radványi Éva
November	Tanári kézműveskedés	Koordinátor: Rasek Anita
November 21. (péntek)	SZALAGAVATÓ ÜNNEPÉLY	Felelősök: a 12. és 13. évfolyam osztályai
November 21. (péntek)	„Ne gyújts rá!” Világnap	Felelős: 11.A Ofő: Tóthné Orosz Krisztina

Dátum:	Rendezvények – jeles napok	Felelősök:
December 01. (hétfő)	FOGADÓÓRA – minden osztály	Osztályfőnökök, oktatók
December 03. (szerda)	Szezskaavató: 9. évf. osztályai és osztályfőnökei	Felelősök: DÖK oklevelek, ajándékok 12. évfolyam Ofők: Csatári-Fodor Zsanett, Radványi Éva, Szabóné Horváth Katalin 9 – 13. évf. közösségi szolgálat
December 04. (csütörtök) (december 6. szombat)	Mikulás műsor a dolgozók gyermekeinek	Felelős: 9.B Ofő: Nagyné Hevesi Judit DÖK – műsorhoz szükséges kellékek (finanszírozás – közösből)
December 08-10. (hétfő-szerda)	Cipősdoboz akció a Pápai Gyermekjóléti Szolgálat részére	Felelősök: osztályfőnökök Koordinátor: Radványi Éva
December 12. (péntek)	Gólyabál Tervezett helyszín: „Mező” aulája	Felelős: DÖK oklevelek, ajándékok.... Segítő: 12. évfolyam Ofők: Csatári-Fodor Zsanett, Radványi Éva, Szabóné Horváth Katalin 9 – 13. évf. közösségi szolgálat
December 19. (péntek)	Karácsony ünnepe – osztálytermi kereteken belül	Felelősök: Osztályfőnökök
Január 12. (hétfő)	A doni áttörés emléknappja	Felelősök: Somogyi Katalin és az osztályfőnökök Résztvevő diákok: osztályonként 2 fő kadét
Január 23. (péntek)	Az első félév vége, osztályozó értekezlet	Felelősök: osztályfőnökök
Január 22. (csütörtök)	A Magyar Kultúra Napja - Pro Cultura díj átadás	Magyar nyelv és irodalom munkaközösség Résztvevő diákok – közösségi szolg.: 2 óra
Január 30. (péntek)	Szülők értesítése a félévi bizonyítványról	Felelősök: osztályfőnökök
2. FÉLÉV		
Február 02. (hétfő)	FOGADÓÓRA SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Felelősök: Oktatók Felelősök: a 9., 10., 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei
Február 25. (szerda)	A Kommunista diktatúra áldozatainak emléknappja	Történelem munkaközösség, osztályfőnökök
Március 12. (csütörtök)	Iskolai megemlékezés	Radványi Éva: Énekhar – Diákszínpad Tornaterem berendezése: testnevelő szakos oktatók
Március 13. (péntek)	MH 47. Bázisrepülőtér megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékérről	Résztvevők: a 10. évfolyam pápai diákjai (2 óra közösségi szolgálat) Kísérők: osztályfőnökök, kollégák; koszorúzás, iskolazászló
<i>Március 15. (vasárnap)</i>	Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékérről	
Március	Tanári kézműveskedés	Koordinátor: Rasek Anita
Március 20. (péntek)	A Víz Világnapja (<i>március 22. vasárnap</i>)	Felelősök: ÖKO csoport + osztályfőnökök, oktatók
Március 30. (hétfő)	FOGADÓÓRA minden évfolyamnak	Felelősök: osztályfőnökök, oktatók
Április 13-15-ig (hétfő-szerda)	Ballagással kapcsolatos megbeszélések, előkészületek	Koordinátor/Forгатókönyv: Radványi Éva Felelősök: A 12. és 13. évfolyam osztályfőnökei
Április 16. (csütörtök)	Megemlékezés a holocaust áldozatairól	Történelem munkaközösség, osztályfőnökök
Április	Sulizsák (?) és/vagy „Te szedd!”	Szervező: ÖKO csoport Segítő: 10.C Ofő: Horváth Erzsébet
Április 22. (szerda)	A Föld napja	Fenntarthatósági témahét Felelős: ÖKO csoport – Bali István Segítők: Osztályfőnökök
Kétévente áprilisban	HELIKON – Keszthely EBBEN A TANÉVBEN LESZ!	Koordinátor: Radványi Éva Felelősök: felkészítő oktatók
Április 27. (hétfő)	Ballagási főpróba – kedd esőnap!	Felelősök: Minden osztályfőnök
Április 30. (csütörtök)	Utolsó tanítási nap a 13. évfolyamon. SZERENÁD - csak akkor, ha nem másnap lesz a ballagás.	Felelősök: a 13. évfolyam osztályfőnökei.
Április utolsó hetének ofő óráján	Anyák napja (<i>május első vasárnapja</i>)	Felelősök: Osztályfőnökök, ofő-i óra keretén belül.
Május 1. (péntek)	BALLAGÁS	Felelős: Mindenki!
Május 15. (péntek)	Madarak és Fák Napja	Felelősök: ÖKO csoport + 9.A – Ofő: Sipos Edit
Május 15. (péntek)	Diáknapi / Természet- és környezetvédelmi nap	Szervezők: DÖK – Szabóné Horváth Katalin; <i>Előző évi nyertes:</i> 11. / Ofő.: ÖKO csoport Osztályfőnökök, oktatók
Május 21. (csütörtök)	A magyar honvédelem napja	Felelősök: Somogyi Katalin és az osztályfőnökök Résztvevő diákok: osztályonként 2 fő kadét

Június 01. (hétfő)	Nemzetközi gyermeknap	Osztályfőnökök az órák keretén belül.
Június 04. (csütörtök)	Trianon emléknap – a nemzeti összefogás napja	Résztevők: a 9. évfolyam pápai diákjai Kísérők: osztályfőnökök, kollégák; koszorúzás, iskolazászló; 2 óra közösségi szolgálat
Június 05. (péntek)	Környezetvédelmi Világnap (június 6. szombat)	ÖKO csoport – Bali István + osztályfőnökök, oktatók
Utolsó tanítási napig	Augusztus 20. –városi megemlékezés előkészítése	Felelősök: osztályfőnökök Résztevő diákok: 2 fő kadét a koszorúzáshoz
Június	Tanévzáró ünnepély	Felelősök: Radványi Éva - műsor, forgatókönyv + 10.B osztály, Ofő: Tóth Judit

Az éves feladatok osztályok, illetve évfolyamok szerint

	Rendezvény neve	Osztályfőnök:	Évfolyamfeladat:
9.A	„A Magyar tudomány napja” „Madarak és fák napja”	Sipos Edit	Trianon emléknap 2026. június 04. csütörtök Ballagás – székek + városi sorfal
9.B	Mikulás műsor	Nagyné Hevesi Judit	
9.C	9. évf. tehetségkutató műsor	Reichert-Balázs Edina	
10.A	Tanévnyitó ünnepély	Magyar Géza	Március 15. városi
10.B	Tanévzáró ünnepély	Tóth Judit	Ballagás - takarítás
10.C	Őszi papírgyűjtés / Te szedd!	Horváth Erzsébet	
11.A	„Ne gyűjts rá!” világnap	Tóthné Orosz Krisztina	Október 23. városi
11.B	„A zene világnapja”	Rasek Anita	Ballagás - díszítés
11.C	Diáknap / Természet- és környezetvédelmi nap	Domonkosné Nagy Andrea	
11.D	„Márton-napi finomságok”	Glatzné Gyömörei Szilvia	
12.A	Szalagavató	Csatári-Fodor Zsanett	Gólyabál Ballagás - sorfal
12.B	Szalagavató	Radványi Éva	
12.C	Szalagavató	Szabóné Horváth Katalin	
13.A	Szalagavató/Ballagás	Korbel Péter	Szecskaavató
13.B	Szalagavató/Ballagás	Somogyi Katalin	
13.C	Szalagavató/Ballagás	Tóth Ferenc	
13.D	Szalagavató/Ballagás	Menyhártné Kemenes Szilvia	

A karácsonyi Cipősdoboz akció koordinátora: Radványi Éva

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2025/2026. tamévre

<http://hegiagi.kollegaknak.gportal.hu/gindex.php?pg=36935772>

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató: Radványi Éva

BEVEZETŐ

A gyermek- és ifjúságvédelem azt a tevékenységrendszert, jogszabályrendszert és intézményrendszert jelenti, amelynek célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése, valamint azoknak a gyermekeknek a helyettesítő védelme és a nevelésükről-gondozásukról történő gondoskodás, akik hatósági intézkedés következtében kikerülnek vér szerinti családjukból.

A gyermekek védelmének általános szabályait, rendszerét a „2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról *- közkeletű elnevezéssel a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

<https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2400030.TV> **19. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény módosítása**

86. § A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. A szakképző intézmény köteles az e bekezdés szerinti elérhetőséget a szakképző intézményben jól látható helyre kifüggeszteni, ezenfelül egyéb módon is biztosíthatja az elérhetőség megismerhetőségét.”

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a gyermekvédelmi törvény a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében a különböző támogatások széles körét biztosítja a család és a gyermek számára és csak utolsó eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelés, azonban ebben az esetben is kiemelt feladatként határozza meg a családba történő visszagondozást.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- az iskola életében közreműködő személyek lelki egészségének megőrzése, helyreállítása, számukra nyújtott tanácsadás keretei között.
- fő klienseim az intézmény tanulói és az osztályfőnökök, azonban tanácsadói kapcsolatba kerülhetnek az oktatókkal, a szülőkkel is.
- a lelki egészség visszaállítása és megőrzése érdekében legfontosabb tanácsadási területeim:
 - érzelmi problémák (krízishelyzetek, szorongás, lehangoltság, hangulatingadozás)
 - viselkedési zavarok,
 - beilleszkedési zavarok,
 - családi problémák,
 - tanulási, koncentrációs gondok, teljesítményszorongás,
 - igazolatlan mulasztások,
 - tanár-diák, diák-diák, diák-szülő konfliktus,
 - pályaválasztási, életvezetési tanácsadás.
 - Részt vesz a lelki eredetű betegségek (táplálkozási zavarok, alkohol- és drogproblémák) visszaszorítását célzó tájékoztató, megelőző programok, előadások szervezésében és kivitelezésében.
 - Kiemelt figyelmet fordít az iskolai és az iskolán kívüli jelzőrendszer működtetésére.

- A tanulói lemorzsolódás megelőzése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
- A drogkoordinátori feladatai:
 - a drogprevenciós munka ismertetése, a probléma felvállalása és felvállaltatása,
 - a megfelelő kapcsolatrendszer kialakítása iskolán belül és kívül,
 - a kollégák, a szülők, a diákok bevonása a program teljesítésébe,
 - folyamatos önképzés, az ismeretek továbbadása.

CÉLOK:

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását.

A társas kapcsolatok szintjén ÖKO iskolaként törekszünk arra, hogy az iskolában ne magányos oktatók tanítsanak magányos gyerekeket, hanem az egész iskolára jellemző legyen a csapatmunka, az egymásra figyelés, egymás segítése, támogatása, hogy a társas élet szabályai ne előre meghatározottak legyenek, hanem konfliktus esetén a diákok felelős részvételével, tárgyalások során kialakítottak. Egy ökoiskola abban különbözik egy átlagos iskolától, hogy nem csak a tanításban érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elvei, hanem az iskolai élet minden területén.

Az ifjúság nevelése és személyiségfejlesztése a tanórán kívül is fontos. A szaktárgyi órák az oktatás mellett alkalmasak a nevelésre is. Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A preventív gyermekvédelem legfőbb feladata a segítségnyújtás, amikor a problémák még kezelhetőek az iskolában, a veszélyeztetettség minél korábbi észlelése, probléma esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Mindez csak úgy jöhet létre, ha az iskolai jelzőrendszer (ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök, oktató, kollégiumi nevelő, szülő, védőnő, iskolaorvos, gyógypedagógiai oktató, iskolai szociális segítő...) tagjai időben jelzik a felmerülő problémát, krízist, konfliktushelyzetet... annak érdekében, hogy a szükséges lépéseket időben megtehessek. Arra törekszünk, hogy az iskolai jelzőrendszer tagjai között hatékony kommunikációt alakítsunk ki és tartsunk fenn a tanév során.

FELADATOK (pandémia és/vagy) veszélyhelyzet idején:

- Tanév elején a kilencedikesek szociális- és családi gondjainak felmérése és a felsőbb évesek körében történt változások felderítése az osztályfőnökök segítségével.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése. (E-KRÉTA ESL adatainak figyelemmel követése az osztályfőnökök aktív segítségével.)
- A gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos-, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókról naprakész nyilvántartás vezetése.
- A kollégák, tanulók és a szülők tájékoztatása szülői értekezleteken a jelzőrendszer működéséről.
- A veszélyeztető okok megléte esetén a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése.
- Indokolt esetben családlátogatás az osztályfőnökkel.
- A HH, HHH és veszélyeztetett tanulók helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, esetkövetés.
- Pályázati lehetőségekre az osztályfőnökök, szülők, tanulók figyelmének felhívása a 2025/2026-os tanévben is pl.: a „Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekéért” Közhasznú Alapítvány; az NSZFH honlapján található "Apáczai ösztöndíjprogram projekthír" című pályázat; „Útravaló Ösztöndíjprogram”
- A megyei és városi jelzőrendszerhez tartozó intézményekkel való kapcsolattartás.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnöknek, ő irányítja az osztályban tanító oktatók gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a gondokat, segít a szülőknek a nevelési

problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket.

ÜTEMEZÉSI TERV:

Szeptember

1. Helyzetfelmérés

Az iskolánkban tanuló diákok szociális helyzetének felmérése.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók nyilvántartásba vétele az osztályfőnökök segítségével

- nagycsaládosak (3 vagy több ellátásra szoruló gyermek van a családban)
- tartósan beteg gyermek
- szociálisan hátrányos helyzetű: gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- sajátos nevelési igényű

Dokumentumok (jegyzői/gyámhivatali határozat) beszerzése, statisztikai adatok felvétele (GyVT-ben részesülők, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok).

Támogatásra szorulhatnak tanulóink az alábbi szempontok szerint:

- egyedülálló szülő
- rokkantnyugdíjas szülő
- munkanélküli szülő

A veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet típusának és súlyosságának mérlegelése, javaslattétel a további teendőkre, meghatározott esetekben egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény **lemorzsolódással veszélyeztetettnek** minősíti **azt a tanulót, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.**

E tekintetben az osztályfőnökök számára nagy segítség az E-KRÉTA ESL monitoring programja:

„A Tanuló Monitoring rendszermodul célja, hogy azon keresztül lehetővé váljon a korai iskolaelhagyást (Early School Leaving) csökkentő tanuló jelzőrendszer kialakítása, továbbá a tanulók tanulmányi eredményeinek változását, a mulasztások időbeni változását és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövetkezett változásokat folyamatosan nyomon követhetővé teszi a oktatók, az intézményvezetők, az intézményfenntartó, illetve a szakszolgálatok felelős munkatársai számára. Jelen dokumentumban a Tanuló Monitoring rendszermodul (ESL modul), a továbbiakban Tanuló Monitoring rendszermodul, ESL modul vagy TMM kifejezéseként szerepelnek.”

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17765027>

A tanév folyamán a változások folyamatos figyelemmel követése mindannyiunk feladata. Az esetleges krízis helyzetek az adott időben igényelnek konkrét megoldást.

Felelősök:

- iskolavezetés
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató
- osztályfőnökök
- iskolaorvos, védőnő

2. Tájékoztatás:

A tanulók és a szülők tájékoztatása az ifjúságvédelmi munkáról, az iskolán kívüli család- és gyermekvédelmi intézményekről és azok hatásköréről.

A különböző kedvezményekre való figyelemfelhívás.

Éves feladatok:

- Az ifjúságvédelmi nyilvántartások elkészítése szeptember végéig. (Osztályfőnök segítségével, szülői értekezletek alkalmi...)
- A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.
- A lemorzsolódás megakadályozása érdekében prevenciós előadások szervezése.
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával
- Preventív programok a dohányzás, az alkohol- és drogfüggőség ellen.
- Előadások szervezése a Pápai Rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadójának segítségével a családon belüli erőszak témaköréről.
- A tanév során megoldandó feladatok folyamatosan, az esetleges krízis helyzetek az adott időben igényelnek odafigyelést és konkrét megoldást.
- Az iskolai helyzetfelmérés összesítését október hónap során befejezzük.
- A különleges eljárást igénylő helyzetek elemzése után a megfelelő intézkedéseket megtesszük. Amennyiben szükséges, az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató együtt, az érintett családnál családlátogatást tesz.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szüleivel szükség esetén kapcsolatot igyekszünk kialakítani, szükség esetén a megfelelő hatósággal felvesszük a kapcsolatot.
- Az osztályfőnökök prevenciós tevékenységének segítése szakmailag és segédanyagokkal és szervezett előadásokkal az iskolai védőnő és az iskolarendőr bevonásával.
- A kortárssegítőkkel (amennyiben vannak jelentkezők a feladatra) félévente megbeszélést tartunk az időszaki feladatokról.
- A félévi értekezleten beszámolunk az iskola szociális helyzetéről.

Felelősök:

- intézményvezető
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató
- osztályfőnökök
- iskolaorvos, védőnő

PREVENCIÓ:

• Dohányzás

Az utóbbi években az iskola területéről kiszorult a dohányzás. Ismert tény, hogy a fiatalok jelentős része dohányzik. A megelőzésre, a figyelem felkeltésre szükség van, amit az osztályfőnöki, a szakórák (biológia) és a védőnő által tartott felvilágosító órákon és az ÖKO csoport segítségével valósítunk meg. Fontosnak tarjuk a személyes példamutatást, oktatói testületünk kb. 90%-a nem dohányzik.

Felelősök: - az iskola minden dolgozója

- Drog és káros szenvedélyek

Az osztályfőnöki órák keretében, valamint a diáknapon minden évben prevenciós előadásokat tartunk a diákoknak. Iskolánkban a Pápai Rendőrkapitányság megelőzési előadója segítségével több éve sikeresen folyik a szakszerű megelőző munka.

- Felelősök:**
- iskolarendőr
 - védőnő
 - gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató
 - osztályfőnökök
 - szakoktatók
 - iskolai szociális segítő

A káros szenvedélyek elleni küzdelemben együtt kell részt vennie a diáknak, szülőnek és a oktátónak. Mindannyiunk érdeke, hogy a jövő nemzedékének tagjai – mind testileg, mind lelkiileg – egészségesen nőjenek fel.

IFJÚSÁGVÉDELMI FOGADÓÓRA:

Hétfő: 6. és 7. óra (12:35-től 14:10-ig)

ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ:

A P.V.Ö. Egyesített Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának **iskolai szociális segítő** munkatársa Fodor Marianna végez támogató, segítő munkát iskolánkban és a kollégiumban.

„Az óvodai és iskolai szociális segítő olyan – óvodában, iskolában és kollégiumban tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek (pl. iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolapszichológus, iskolarendőr stb.), valamint szülőknek egyaránt.” „.... a szociális segítő nevelő-oktató tevékenységet nem végez, pedagógiai, pszichológiai kérdésekben nem foglal állást és nem ad tanácsokat.”

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/E194_utmutato_ovoda_190710.pdf

3 szintéren nyújt segítséget:

- egyéni
- csoportos (osztályfőnöki órák, kollégiumi csoportfoglalkozások...)
- közösségi (pályaorientáció, osztálykirándulás...)

Iskolai munkaideje:

keddenként 8-12-ig az iskolában,

szerdánként 16-18 óráig a kollégiumban nyújt segítő támogatást.

KÜLSŐ KAPCSOLATAINK MÉG:

- Városi Önkormányzat Szociális Osztálya
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- A Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)
- Rendőrség Bűnmegelőzési Osztálya

Az ÖKO-csoport munkaterve a 2025/2026. tanévre

Bevezetés

Iskolánk a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által felkért értékelő bizottság javaslatára elnyerte az „Ökoiskola” címet a 2011-2014 közötti időszakra. A Nemzeti Erőforrás Minisztérium és a Vidékfejlesztési Minisztérium nevében az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet hirdetett nyílt pályázatot az „Ökoiskola 2011” cím elnyerésére. Erre a felhívásra adta be pályázatát iskolánk. A pályázat célja a fenntarthatóság elveinek, a környezettudatosság és a fenntartható fogyasztás és fejlődés oktatási intézményekben történő minél hatékonyabb megjelenése. A cím azoknak a nevelési-oktatási intézményeknek az elismerését szolgálja, melyek átgondoltan, intézményesítetten, rendszerszerűen foglalkoznak a fentiek pedagógiájának gyakorlati megvalósításával, a környezeti neveléssel. Intézményünk a 2015-2017 közötti időszakra második alkalommal is elnyerte az „Ökoiskola” címet, majd 2019. szeptember 1-től az „Örökös Ökoiskola” címet.

Alapvető célkitűzések:

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- A környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen meghatározó erkölcsi alapelv.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjék fel és óvják a környezet értékeit.
- Legyen kiemelt szempont az újrahasznosítás.
- Környezeti- és egészség-tudatosság erősítése az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata.
- Fogyasztás helyébe az életminőség helyezése.
- Szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
- Fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével.
- Környezet iránt felelős gondolkodás kialakítása.
- A helyi értékek és problémák megismertetése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktív részvétel.
- Ősi mesterségek megismerése.
- Hagyományok őrzése.
- Az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

A munkacsoport tagjai:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Szakács Attila | Igazgatóhelyettes |
| 2. Rasek Anita | Osztályfőnöki munkaközösség vezetője |
| 3. Kovács Lajosné | Kollégiumi nevelő |
| 4. Magyar Géza | Történelem, földrajz, honvédelmi ismeretek
munkaközösség vezetője |
| 5. Somogyi Katalin | Magyar nyelv és irodalom munkaközösség tagja |
| 6. Szabóné Horváth Katalin | Diákönkormányzatot segítő oktató, idegen nyelvi
munkaközösség tagja |
| 7. Présinger Zoltán | Szakmai munkaközösség vezetője |
| 8. Radványi Éva | Ifjúság védelmi felelős |
| 9. Karnerné Pethő Katalin | Matematika, fizika, komplex természettudomány
munkaközösség vezetője |
| 10. Bali István | ŐKO munkacsoport vezetője |
| 11. Nagy Zsolt | Műszaki vezető |

Hónap	Munkaterv	Felelős
szeptember	Tiszta szép osztályért verseny meghirdetése	Magasy Gyula
március	Víz világnapja, (március 22.), rendezvények	Bali István
április	-Föld napja, (április 22.) -Fenntarthatósági témahét rendezvények	10... osztály, of. Bali István
május	Madarak és fák napja, (május 10.) Természet,- és környezetvédelmi nap A diáknapi rendezvényeinek keretében	Szabóné Horváth Katalin, segítő: 11... of.
június	Környezetvédelmi Világnap, (június 5.)	

MUNKAKÖZÖSSÉGI ÜLÉSEK TÉMÁI:

1. Éves ütemterv átbeszélése
2. Közreműködés a Víz világnapi program megszervezésében
3. Közreműködés a fenntarthatósági témahét programjainak megszervezésében

Kollégiumi munkaközösségi munkaterve a 2025/2026. tanévre

Személyi feltételek:

Szakács Attila: általános igazgatóhelyettes

Cziglerné Németh Bernadett: kollégiumi koordinátor, csoportvezető nevelő oktató

Kovács Lajosné: nevelő oktató

Keskeny Lászlóné: éjszakás nevelő

Mészáros Tamás: nevelő oktató

Németh Norbert Tamás: csoportvezető nevelő oktató

Hajdu Lajos: éjszakás nevelő

A tanév kiemelt feladatai:

1. Oktatás – nevelés - közösségfejlesztés
 - 1.1 Az iskolában folyó tanulmányi munka hatékony segítése
 - esélyegyenlőség megteremtése
 - felzárkóztatás, korrepetálás, a hátrányok leküzdése
 - tehetséggondozás
 - 1.2 A tanuláshoz és a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges tudatos fegyelem kialakítása, erősítése.
 - 1.3 A tanulószobai foglalkozások színvonalának emelése, eredményesebbé tétele. szervezési, ellenőrzési feladatok hatékonyabb ellátása.
 - 1.4 Közösségfejlesztés, személyiségformálás, fejlesztés különös tekintettel és odafigyeléssel az SNI, a HH, HHH, nehezen nevelhető BTM- es deviáns magatartású, motiválatlan tanulóakra. Reális énkép kialakításának segítése. Önértékelés, felelősségvállalás fontossága.
 - 1.5 A tanulói magatartás, viselkedés folyamatos kontroll alatt tartása, a beszédstílus javítása.
 - 1.6 Alapvető szokások kialakítása, együttélési és együtt tanulási normák, szabályok betartása.
2. Kollégiumi hagyományok ápolása
 - 2.1 A meglévő hagyományok ápolása, megtartása, továbbfejlesztése.
 - 2.2 A tanulók igényeire, öntevékenységére és kreativitására épülő foglalkozások, tevékenységek szervezése.
3. Pedagógiai innováció
 - 3.1 Az oktatói felelősségvállalás, köteleességtudat, szakmai elkötelezettség erősítése.
4. Ellenőrzési feladatok
 - 4.1 A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka folyamatos segítő ellenőrzése.
 - 4.2 A kollégiumi alapidokumentumok naprakész vezetése.
 - 4.3 A napirend, a tanulószobai és tanórán kívüli fegyelem, magatartás folyamatos ellenőrzése.

Kiemelt feladat a tanulók egészségi, higiéniai állapotának felmérése, a személyi higiénia és a környezet tisztaságának folyamatos ellenőrzése.

A KOLLÉGIUMI NEVELŐ OKTATÓK feladatai:

- A nevelőtanárok csoportfoglalkozásokat, tanórai foglalkozásokat és érdeklődési köröket vezetnek.

- A szilencium ideje alatt korrepetálnak, a leckéket ellenőrzik.
- Egyéni beszélgetéseket folytatnak, szülői fogadóórákat és értekezleteket tartanak.
- Részt vesznek az iskolai programokon, kapcsolatot tartanak a diákok tanáraival, osztályfőnökökkel.
- Segítenek a kollégium hagyományainak megőrzésében.
- Különböző versenyeket, programokat (pl.rejtvény, sport, ünnepeinkről való megemlékezés, kirándulás, stb.) szerveznek és bonyolítanak le.
- Következetes nevelési elvek alkalmazásával a tanulók testi-lelki épségét óvják.
- Folyamatos feladat a házirend betartatása.
- A csoportnaplót folyamatosan vezetik.
- Figyelnek a hátrányos helyzetű tanulókra, ifjúságvédelmi tevékenységet végeznek, segítik a 9. évfolyamos tanulók beilleszkedését.

Minden hónap első hétfőjén értekezletet tart a munkaközösség, ahol átbeszélik az aktuális problémákat, megoldásra váró feladatokat.

I. CSOPORT
2025/2026. TANÉV
CSOPORTVEZETŐ NEVELŐ OKTATÓ:
CZIGLERNÉ NÉMETH BERNADETT

A csoport létszáma és összetétele:

PSZC Jókai Mór Közp. T. és Kollégium	9. évf.	5 fő
	10. évf.	7 fő
	11. évf.	1 fő
	12. évf.	2 fő
	13.évf.	1 fő
	Összesen	16 fő
Pápai Petőfi Sándor Gimnázium	9. évf.	2 fő
	10. évf.	1 fő
	11. évf.	2 fő
	12.évf.	2 fő
	Összesen	7 fő

PSZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola	9. évf.	1 fő
	Összesen	1 fő
Összesen		24 fő

Csoportvezetőként legfontosabb feladatommak tartom, hogy a diákok második otthonként tekintsenek a kollégiumra. Ehhez feltétlenül szükséges, hogy érezzék, nevelőtanáraikra bármikor számíthatnak a mindennapokban. Egyéni törődések alkalmával, illetve ha a helyzet azt kívánja, ezen kívül is segítséget nyújtok problémáik kezelésében, ügyeik intézésében. Meggyőződésem, ezt csak akkor tudjuk megvalósítani, ha folyamatosan kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a diákok tanáraival.

A kollégisták számára biztosítjuk a megfelelő körülményeket a tanuláshoz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, pihenéshez. Szilenciumokon segítséget kérhetnek a diákok csoportvezetőjüktől, felsőbb éves diákoktól. A cél, hogy másnap felkészülten induljanak iskolába.

Csoportfoglalkozásokon a korosztályukat érintő, érdeklő témákat dolgozunk fel.

Tematikus csoportfoglalkozások

Szeptember:

1. A csoport megalakulása, ismerkedés. Szobarend ismertetése, elhelyezkedés a kollégiumban. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások ismertetése, aláírása. Az iskolával, kollégiummal kapcsolatos tudnivalók, szokások ismertetése, megbeszélése.
2. Napirend. Házi rend.
3. A kollégiumi eszközök, felszerelések helyes használata. A magántulajdon védelme.
4. Diáksport napja.

Október:

1. Idősek világnapja.
2. Nemzeti ünnepeink. Ezen belül megemlékezés okt. 6-ról. A városi megemlékezéseken való részvétel módja, fontossága.
3. Megemlékezés október 23-ról.

November:

1. Család, barátok, társak meghatározó szerepe életünkben.
2. Háztartási munkamegosztás a családban. Kinek mi a feladata otthon?

3. Beszélgetés, egymás és környezetünk megismerése. A szabadidő hasznos eltöltése iskolán belül illetve iskolán kívül. Pápa város nyújtotta lehetőségek bevásárlásra, kikapcsolódásra.

4. Ki mit tud a kollégiumról?- Kvíz

December:

1. Ünnepek a családban. Milyen módon ünnepelek a család a karácsonyt?
2. Beszélgetés az ünnepről, a téli szünet alatti pihenés fontosságáról.
3. Segítségnyújtás fontossága, módja.

Január:

1. Stressz kezelés. Mentális egészség megőrzésének fontossága.
2. Vizsgákra való hatékony felkészülés, az idő és a tanulnivaló mennyiségének beosztása. (internet a tanulásban, vázlat, lényegkiemelés...)
3. „Ki vagyok Én?” Tervek a jövőre. Ki hogyan képzelem el magát 5-10 év múlva?
4. Tanulási szokások, tanulást segítő módszerek, kellékek.

Február:

1. Beszélgetés a függőség kialakulásáról. Hogyan tudjuk felismerni, kezelni.

Szenvedélybetegségek.
2. Beszélgetés a kollégiumi diákokat érintő konfliktusokról, ezek kezeléséről. A segítségkérés fontosságának hangsúlyozása.
3. Testi és lelki egészség. Leleki problémák hatása mindennapjainkra, egészségünkre.
4. Diákok figyelmének felhívása az egészségtudatos életmód fontosságára. Testmozgás, étkezés, személyes higiénia.

Március:

1. Pénz7
2. Március 15.- megemlékezés. Nemzeti öntudat erősítése.
3. Mi alapján ítélnék meg bennünket barátaink, tanáraink, munkatársaink?
4. Digitális témahét

Április:

1. A holokauszt áldozatainak emléknapja.

2. A Föld napja

3. Fenntarthatósági hét.

Május:

1. A média hatása az egyénre. Közösségi oldalak, reklámok hatása a fogyasztóra
2. Környezetvédelem. A szelektív hulladékgyűjtés jelentősége.
3. Mekkora az emberek felelőssége bolygónkat érintő globális és regionális környezeti problémák szempontjából? Mit tehet az egyén?
4. Tanév zárása. Tanulmányi eredmények, élmények, tapasztalatok, nehézségek megbeszélése, következtetés levonása.

Június:

1. A kollégiumi életet lezáró, valamint a jövő tanévet érintő események, feladatok megbeszélése.
2. Szabad program a városban.

Érdeklődési kör: Nemzeti ünnepek, jeles napok, hagyományok

Felelős: Cziglerné Németh Bernadett

Az érdeklődési kör célja, hogy méltóan megemlékezzünk nemzeti ünnepeinkről, jeles napokról, megismerjük a különböző ünnepekhez kapcsolódó népszokásokat, hagyományokat.

Szeptember:

1. Az érdeklődési kör megszervezése, megalakulása
2. Anyaggyűjtés (Idősek világnapja, Állatok világnapja, október 6.)
3. Magyar Diáksport napja -KVÍZ
4. Állatok világnapja

Október:

1. Október 6. – Aradi vértanúk napja- faliújság kihelyezése
2. Anyaggyűjtés (Október 23. , Takarékosági világnap)
3. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja- faliújság kihelyezése

November:

1. Anyaggyűjtés (Advent)
2. Anyaggyűjtés (Karácsony)
3. András napi szokások
4. Adventi faliújság kihelyezése, kollégium díszítése

December:

1. Mikulás, Mikulás napi szokások
2. Karácsonyi faliújság kihelyezése
3. Anyaggyűjtés (Vízkereszt

Január:

1. Vízkereszt – faliújság kihelyezése
2. Farsang
2. Anyaggyűjtés (A magyar kultúra napja)
3. A magyar kultúra napja – faliújság kihelyezése, KVÍZ

Február:

1. Ki mit tud a kollégiumról?
2. Az anyanyelv világnapja (02.21)
3. Koszorúzás a Jókai-háznál
4. Kommunista diktatúra áldozatainak világnapja – faliújság kihelyezés

Március:

1. Anyaggyűjtés, köszöntés (Nőnap)
2. Március 15. – faliújság kihelyezése, Anyaggyűjtés (Víz világnapja)
3. Víz világnapja – faliújság kihelyezése, Anyaggyűjtés (Húsvét, Költészet napja)
4. Húsvét – faliújság kihelyezése

Április:

1. Költészet napja – KVÍZ
2. Föld napja – anyaggyűjtés
3. Föld napja – faliújság kihelyezése

Május:

1. Madarak és fák napja
2. Anyaggyűjtés (Pünkösöd)
3. Pünkösöd – faliújság kihelyezése.
4. Anyaggyűjtés (Nemzeti összetartozás napja)

Június:

1. Nemzeti összetartozás napja – faliújság kihelyezése
2. Aktuális hirdetések (beköltözés stb.)

Cziglerné Németh Bernadett

Pápa, 2025.09.01.

Csoportmunkaterv 2025/2026. tanév Csoportvezető nevelőtanár: Németh Tamás

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

**A csoport létszáma beköltözködéskor: 23 fő,
összetétele:**

Névsor	Iskola	Osztály	Névsor	Iskola	Osztály
Újvári István	Közgáz	9A	Albert Áron	Acsády	9C
Éber Dávid	Közgáz	9B	Egyed Rajmund	Acsády	9A
Sarus Dorián	Közgáz	9B	Kolompár Károly	Acsády	10C
Nagy Dávid	Közgáz	10A	Kovács Rajmond	Acsády	10C
Petró Levente	Közgáz	11C	Póddör Kevin	Acsády	11A
Kolompár Martin	Közgáz	12A	Banka Ákos	Acsády	12X
Kocsis Győző	Közgáz	12A	Tóth András	Acsády	13X
Drahovszky Máté	Közgáz	12B	Vajda Márk	Acsády	13X
Gross Anna	Közgáz	13A	Vingl Kolos	Acsády	13X
Kámi Elizabet	Közgáz	13A	Bakos Kristóf	Petőfi	11C
Barta Nóra	Közgáz	13B	Lukács Soma	Petőfi	10C
Giczi Dániel	Közgáz	13D			

Iskola	9.oszt	10.oszt	11.oszt	12.oszt	13.oszt	Szumma
--------	--------	---------	---------	---------	---------	--------

Jókai Mór Közgazdasági	3	1	1	3	4	12
Acsády Ignác SzK.	2	2	1	1	3	9
Petőfi Sándor Gimnázium		1	1			2
Szumma	5	4	3	4	7	23

Az idei tanév feladatai:

Beilleszkedés a kollégium mindennapi életébe. A kollégium meghatározott időbeosztással, feladatokkal, ütemtervekkel, határidőkkel dolgozik. A gyerekeknek ehhez alkalmazkodva kell beilleszkedni a többi tanulóval együtt a már kialakult rendszerbe. Feladatom az, hogy ez a folyamat minél előbb megtörténjen, és zavartalanul működjön. A fellépő problémákat, konfliktusokat munkatársaimmal együtt kezeljem. A beilleszkedést számos kollégiumi program is támogatja., pl: tanórán kívüli iskolai programok és foglalkozások.

Tisztaság és szobarend kialakítása:

Feladatom, hogy egyéni beszélgetések és foglalkozások keretében átbeszéljük és folyamatosan kiemelt prioritásként kezeljük a tisztaság kérdését.

Lemorzsolódás megakadályozása:

Több osztályban fordult elő, hogy a tanulók elhagyják a kollégiumot. Feladatom, hogy időben észre vegyem az erre utaló jeleket. Minden érintett nevelővel, közösen együttműködve tárjuk fel az erre utaló jeleket és mielőbb megoldási javaslatokkal állunk elő.

Tematikus csoportfoglalkozások

SZEPTEMBER

1. Szoba-beosztások kialakítása, a szobák egyéb termek felkészítése a diákok fogadására. Beköltözés lebonyolítása a kollégiumban. A csoportba 5 fő 9,-es diák (három fiú kettő lány) lesz, kiemelten fontos, hogy befogadják őket a többiek.
- 2 Szülői értekezlet. Adategyeztetések. Házirend, napirend ismertetése a tanulókkal. Baleset- és tűzvédelmi oktatás.
3. A Diákönkormányzat szerepe a kollégium életében. Tanulási szokások felmérése, megbeszélése, tanulási stratégiák megtervezése, feltételeinek megteremtése. Tanulási módszerekkel való ismerkedés, munkakultúra kialakítása. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások beindítása.
4. 11. alkalommal kerül megrendezése az Európai Diáksport Napja (ESSD) az Európai Sporthét alatt. Idén 2025. szeptember 26-án ünnepeljük az ESSD-t, mely egyúttal a **Magyar Diáksport Napja** is!

OKTÓBER (őszi szünet október 23 csütörtök - november 2 vasárnap)

- 1 A tanulás tanítása. Az eredményes tanulás és módszereinek bemutatása.
4. Lényegkiemelés, az összefüggések kiemelése. Jegyzetelés, a tanultak írásbeli és szóbeli reprodukálása.
5. Megemlékezés az Aradi Vértanúk napjáról. 2025. október 6. kedd. A nemzeti öntudat erősítése, társadalmi normák, elvárások, az állampolgárok kötelességei és jogai.
6. Tanulmányi helyzet felülvizsgálata

NOVEMBER

1. Ismerkedés az erkölcsi neveléssel. A barátság, a barát fogalma, fontossága.

2. Alapvető erkölcsi normák, értékek, tulajdonságok megismerése, ezek beépítése a tanulók személyiségébe, mindennapi életébe.
3. Érettség, önismeret, Az egyéniség megőrzése, a másság elfogadása.
4. Házi versenyek meghirdetése és lebonyolítása.
5. Tanulmányi eredmények folyamatos nyomon követése.

DECEMBER (téli szünet december 20 szombat - január 4 vasárnap)

1. Felkészülés a félévi osztályzatokra. Lehetőségek megkeresése a javítások érdekében.
2. Karácsony a családban. Hogyan, mivel készülünk a karácsonyra. Hogyan viselkedünk szeretteinkkel karácsony idején.

JANUÁR

1. Fenntarthatóság, környezettudatosság.
2. A természet és annak védelme. Az ember szerepe és helye a természetben.
3. Szűkebb környezetünk, lakóhelyünk, iskolánk, kollégiumunk élhetőbbé, tisztábbá tétele. Mit tehetek én személyesen?
4. Az első félév munkájának értékelése; tanulmányi munka, közösségi élet, magatartás, szobák rendjének tükrében.

FEBRUÁR

1. Az egyén helye a társadalomban, a közösségben. A család szerepe, jelentősége az egyén életében.
2. Készülődés a farsangra. Játékos vetélkedő.
3. Tanulmányi helyzet felülvizsgálata.
4. A konfliktuskezelés és lehetőségei.

MÁRCIUS

1. A lehetőségek és az igények összehangolása. Az észszerű családi gazdálkodás. Veszélyek, kockázatok.
2. A PÉNZ7 témahét a 2025/2026-os tanévben várhatóan 2026. március 2-6. között lesz megtartva.
3. Egészséges életmód és életvitel, táplálkozás. A rendszeres testmozgás jelentősége.

Testi és lelki változások a serdülőkorban. Mentális egészség.

4. **Digitális Témahét** 2026.március 23-27.

ÁPRILIS (tavaszi szünet április 2 csütörtök - április 12 vasárnap)

1. Nemzeti, népi kultúránk hagyományai, népszokások – húsvéti ünnepkör.
2. Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24.

MÁJUS

1. A fenntarthatóság üzenetének elterjesztése iskolai keretek között.
2. Szerepek és szabályok a családban. Generációs ellentétek, konfliktusok. Együttműködés és felelősségvállalás. Háztartási ismeretek.
3. Az asszertív viselkedés.

4. Felzárkóztatások folytatása. Felkészülés az év végi vizsgákra

JÚNIUS

1. Év végi értékelés: tanulmányi munka, közösségi élet, magatartás, szobarend. Év végi jutalmazások.
2. Év végi, szabadidős program.

TESTNEVELÉS ÉS SPORT

KOLLÉGIUMI SZABADON VÁLASZTOTT FOGLALKOZÁS

Felelős: Németh Norbert Tamás

Az érdeklődési kör célja:

- A különböző testgyakorlási formák hozzájárulnak az általános értékteremtés mellett a közös és az egyéni érdekek képviseléséhez, valamint erősítik a tantárgy alapvető és aktuális motivációs tényezőit, pl. ötletszerzés, élményszerzés, jókedv, kaland, testformálás, fogyókúra, párválasztás, kikapcsolódás, feszültséglevezetés, örömszerzés, baráti kör, önmegvalósítás, teljesítménykontroll, sportolási divatok.
- A tanulók látókörének bővítése, képesek legyenek objektív módon elemezni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. Mind ezek mellett tudatosan és minden tekintetben kielégítő módon kommunikáljanak, és saját véleményüket artikuláltnak, határozottan fejtsek ki az egészségtudatos életvitellel kapcsolatban és a társaknak nyújtott segítségadás során.
- A játéksituációk, játékfeladatok magasabb gondolkodási, motoros szinten történő megoldása a szabálykövetés, a csoportkonszenzus és az ellenfél tisztelete szempontjából is.
- Különböző életkorra, az egyénre és a helyzetre jellemző érzelmi önkontroll. A siker egyéni és csoportos átélése, a kudarc elfogadása, mint a tevékenység természetes velejárója.
- Sportszerűség, szabálykövető magatartás.
- Csapatjátékos tulajdonságok ismerete.

Egészséges életmódra nevelés

- rendszeres mozgás megszerettetése,
- testi-lelki egészség támogatása,
- a mozgásszegény életmód káros hatásainak ellensúlyozása.
- **Közösségformálás**
 - a kollégisták különböző iskolákból, szakmákból érkeznek → a sport segít a beilleszkedésben,
 - együttműködés, csapatszellem fejlesztése.
- **Szabadidő hasznos eltöltése**

- alternatívát nyújt a passzív időtöltéssel (pl. számítógép, telefon) szemben,
 - stresszlevezetés tanulás és szakmai gyakorlat után.
- **Tehetséggondozás és versenyzés**
 - a sportfoglalkozásokon felismerhetők a tehetségek, akik iskolai, városi vagy országos versenyekre is eljuthatnak.
 - **Fegyelem és kitartás fejlesztése**
 - a sport keretein belül a szabálykövetés, fair play és önfegyelem is hangsúlyt kap.

Tevékenységi, foglalkozási terv

Szeptember (Kosárlabda)

- Alakuló foglalkozás. Technikai elemek.
- Taktikai elemek.
- Kisebb csapatrészekben azonos létszámmal egymás elleni játék teljes anyagának beépítése az 5:5 elleni játékba, félpályás és egészpályás gyakorlatokkal.
- Emberfölényes helyzetek támadásban, védekezésben.

Október (Kosárlabda)

- Emberfogás, területvédekezés.
- A speciális feladatok megoldása (feldobás, alap- és oldalvonal-bedobás, büntetődobás utáni támadás és védekezés).
- Támadó taktika: zárás, leválás alkalmazása. Támadásbefejezések lerohanásból rendezetlen védelem elleni játékból.
- Október 23-november 2 (ősz szünet)

November (Kézilabda)

- Technikai elemek végrehajtása fokozódó lendülettel, erőközléssel, magasabban és távolabbra, csökkenő hibaszázalékkal.
- Labda nélkül: Gyorsfutások közben, a társ futómozgásának követése. Térnyerésre törekvés indulócselekkkel mindkét irányba. A kapus mozgástechnikája.
- Labdával: Alaphelyzetek, alapmozgások, támadó, illetve védő játékos esetén. Labdakezelési gyakorlatok 2□3□4-es csoportokban, 1□2 kézzel.
- Átadások talajról és felugrásból cselezés után. Indulócsel, átadócsel, lövőcsel, cselkapcsolatok alkalmazása mindkét oldalra.

December (Kézilabda)

- Beállós játék. Test-test elleni játék a támadásban.
- Védekező taktika: Vegyes védekezés alkalmazása a játékban. Ütközés talajon és levegőben. 4:2 elleni védekezési rendszer. Test-test elleni játék a védelemben.
- December 20- január 4 (téli szünet)

Január (Labdarúgás)

- Technikai elemek fokozódó kitartással, variációban, lendületben, magasságban, távolságban, csökkenő hibaszázalékkal.
- A labdás koordináció minőségi fejlesztése. Labdakezelések mozgás közben és irányváltoztatással, átadások különböző mértani alakzatokban.
- Rövid és hosszú labdaátadások talajon vagy levegőben.
- Átadások, átvételek mélységi, szélességi játékhelyzetek kialakításával.

Február (Labdarúgás)

- Induló-, futó-, átadási és lövő cselek védővel szemben. Fejelések technikai levegőből, társnak vagy kapura.
- Taktikai elemek a variációk növelésével és végrehajtási minőség emelésével.
- Posztok betöltése: kapus, védő, középpályás, támadó.
- Rombuszban 4 játékos feladatmegoldása mélységben, szélességben, folyamatos helycserékkel.

Március (Röplabda)

- Technikai elemek optimális erőközléssel, fokozódó magasságban, pontossággal, folyamatossággal, csökkenő hibaszázalékkal.
- A mélységlátást, labdához való igazodást elősegítő gyakorlatok, társtól dobott vagy falra feljátszott labdával.
- Gurulások, vetődések.
- Támadás és védekezés alapvető megoldásai.

Április (Röplabda)

- Április 2-április 12(tavaszi szünet)
- A sáncolás technikája egyénileg és párban.
- 2×3 fős támadási technikák védelem nélkül és védelem ellen, védekező feladatok, biztosítás. Változatos támadás befejezések (erő, ív, elhelyezés stb. szempontjából).

Május (Röplabda)

- Kooperativitás és versengés a labdajátékokban, a szabályok – játékszabályok begyakorlása.
- Játékvezetési gyakorlat.
- Szabadon választott csapatjáték, fogócska.
- Védekezés, támadás. Fogadások ismételése.

Június

- Labdarúgás verseny
- Röplabda verseny

Megvalósítási feltételek

- Heti legalább 1 szervezett sportfoglalkozás
- Kollégiumi tornaterem és szabadtéri pálya kihasználása
- Folyamatos kapcsolattartás a Türr István Gimnázium és kollégiummal
- Diákönkormányzat bevonása a szervezésbe

Olvasó szakkör
Felelős: Mészáros Tamás

Az érdeklődési kör célja:

A szakkör célja az olvasás népszerűsítése, az önfejlesztés, a közösség építés az olvasás hatása az egyén személyiségére, tudatára és gondolkodására.

Nem valós terápiát kíván nyújtani, csupán eszközöket igyekeznek adni az olvasók kezébe, amik segítenek abban, hogy mindenki a maga módján és útján hozza ki magából a legtöbbet.

Olvasni szabad!

Társas magány velünk egyedül, a kollégiumban olvasók titkos szektája

Hozz magaddal egy könyvet.

Telefonod legyen néma.

Mindenki együtt, de a saját maga világában.

A végén pár mondatban megosztjuk egymással az aznap olvasottakból a leginkább megmaradt mondatokat, gondolatokat.

Tevékenységi, foglalkozási terv

Szeptember:

- Bemutakozás, a szakkör céljainak ismertetése
- Közös íratlan szabályok megfogalmazása

Október

- Első olvasmány megbeszélése
- Rövid beszélgetés az olvasási szokásokról, kedvenc könyvekről

November

- Milyen érzéseket váltott ki? Milyen üzenete van a könyvnek?
- Mindenki ajánl egy könyvet, amelyet szívesen olvasna és vagy már olvasott

December

- Ünnepi olvasmányok

Január

- Olvasás, halk háttér zenével (kinek jön be és kinek nem?)

Február

- Milyen érzéseket váltott ki a könyv?

Március

- Vendég meghívása, beszélgetés az írás folyamatáról, kérdések és válaszok

Április

- Olvasás a szabadban

Május

- Év végi összegző beszélgetés, visszajelzések gyűjtése

Június

- Rövid versek, novellák írása a nyári szünetben

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Összeállította:

KOVÁCS LAJOSNÉ DÖK munkáját segítő pedagógus

GYÖRKE ANNA DÖK elnök

**GROSS ANNA
GICZI DÁNIEL
DÖK tagok**

PÁPA, 2025. szeptember 1.

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselése, a diákélet szervezése, ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése. Alapvető célja a kollégiumi munka segítése.

Célunk, hogy a diákjogi képviselő mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk.

Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanulóévekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

A DÖK szerepe, feladata a kollégium életében:

Tevékenységi köre a kollégium diákjaira korlátozódik. Önkormányzati elven, demokratikus módon működő, ügyeit a kollégium nyilvánosság előtt intéző szervezet.

A DÖK feladata:

Diák jogvédelem, diákok érdekeinek megfogalmazása, képviselő, közvetítés az intézményvezetés és a nevelőtestület felé.

- A kollégium diákönkormányzata biztosítja a kollégiumban élő diákok érdekvédelmét, melynek keretén belül érdekfeltáró, egyeztető és képviselői feladatokat lát el.
- A meghatározott kereteken belül gyakorolja döntési, egyetértési és véleményezési jogkörét.
- Felelős a csoportok közötti versenyek, vetélkedők szervezéséért.
- Részt vesz az éves programban tervezett kollégiumi rendezvények lebonyolításában.

A diákönkormányzat dönt:

- saját működési rendjéről a nevelőtestület véleményének kikérésével
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- a diákönkormányzat által szervezett programok megrendezéséről
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének működtetéséről

A diákönkormányzat tevékenységei:

- érdekérvényesítés; programtervezés; kapcsolattartás; gazdálkodás; jutalmazási, fegyelmi jogkör; a kollégium népszerűsítése

A diákönkormányzat joga:

- szavazati jog; kérdést intézhet a vezetőkhöz; kezdeményezheti ülések összehívását

A diákönkormányzat kötelességei:

- a vállalt hivatását teljes mértékben végezni; az ülésen való részvétel; vállalt feladatait végrehajtani

Szervezeti felépítés:

1. DÖK elnök, gazdasági felelős: Györke Anna

2. DÖK tagok:

- tanulmányi felelős, kultúrfelelős: Gross Anna
- sport, tanulmányi felelős fiúk: Giczi Dániel

Segítő tanár: Kovács Lajosné

Konkrét feladatok, rendezvények ütemezése

2025-2026. tanév

Szeptember:

- Ismerkedés a 9. évfolyammal
- Napirend, házirend, tűzvédelmi tudnivalók ismertetése a csoportvezető nevelőtanárokkal együtt
- DÖK ülés
- Kollégiumi közgyűlés – az elmúlt év munkájának értékelése, tervek, a tanulmányi munka jutalmazása - 2025. szept. 22.
- Magyar Diáksport Napja – kötélhúzás – szept. 25.

Október:

- DÖK ülés
- KOLLÉGIUMI KVÍZ
- Pingpongbajnokság szervezése

November:

- DÖK ülés
- A szobák rendjének értékelése: DÖK – lányok – fiúk (nov. 24. hétfő)
- Pingpongbajnokság vége, eredményhirdetés

December:

- DÖK ülés
- Adventi készülődés segítése, díszítés (november 30., vasárnap –)
- Kollégiumi mikulás (dec. 4., csüt.)
- Kollégiumi karácsony – teadélután - DÖK – nevelőtanárokkal - szervezési feladatok

2026

Január:

- DÖK ülés
- Jeles ünnepek: A magyar kultúra napja
- Kollégiumi közgyűlés: tanulmányi munka, a kollégium tevékenységeinek félévi értékelése, a reszortfelelősök beszámolóí, jutalmazások (január vége)

Február:

- DÖK ülés
- csocsóverseny szervezése – előkészületek
- Jókai ház - koszorúzás
- Valentin nap – DÖK
- Önismereti előadás

Március:

- DÖK ülés
- Csocsóverseny vége – eredményhirdetés
- A víz világnapja: vetélkedő
- Kollégiumi kirándulás

Április:

- DÖK ülés
- Húsvét – húsvét témakörben kollégiumi kvíz szervezése – márc. vége -ápr. eleje
- Kollégiumi ballagás ápr. 21.
- A szobák rendjének értékelése: DÖK – lányok – fiúk

Május:

- DÖK ülés
- Városi Dóttó kisvonatozás

Június:

- A DÖK utolsó gyűlése – a tanév és a DÖK munkájának értékelése

A programok tervezésénél figyelembe vettük, hogy plusz programtervek vannak, a kivitelezés folyamatban.

*Az iskolaegészségügyi szolgálat munkaterve
a 2025/2026. tanévre*

Iskolaorvos: Dr Egyházi Violetta

Orvosi redelés ideje:

minden szerdán 8:30-12-ig

Helye: Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum orvosi szoba
(kollégium épülete)

Pápa, Külső-Veszprémi út 2.

Orvosi tanácsadás ideje:

minden szerda 12-14 óráig

Helye: Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium védőnői szoba

III. sz. Iskolavédőnői Szolgálat

Iskolavédőnő: Csillak Virág

Védőnői szűrővizsgálat: minden hét kedden 8.00-12.00-ig

Védőnői fogadóóra:

Csillak Virág:

Kedd: 12.00-14.00-ig illetve szükség szerint a délelőtti órákban

Helye: PSZC Gazdasági Szakközépiskola és Kollégium védőnői szoba

Pápa, Veszprémi út 45.

Szeptember

- Megállapodás a PSZC Gazdasági Szakközépiskolája és Kollégiumának vezetői és az Ifjúság Egészségügyi Szolgálat munkatársai között a 2025/2026-os tanévben elvégezendő szakfeladatokról figyelembe véve a 26/1997. IX. 3. NM rendeletet: a 19/2009.VI.18. Kiegészítést.
- 10., 11. és 12. évfolyam tanulóinak testnevelési csoportbeosztása a testnevelő tanárok szakmai segítségével
- Az intézmény egészség megőrzési programjának és munkatervének elkészítése
- 9. évfolyamos tanulók nyilvántartásba vétele a szülői nyilatkozatok alapján
- 9. évfolyam tanulóinak egészségügyi dokumentációjának begyűjtése előző oktatási intézményeikből
- Elsősegélynyújtás feladataihoz szükséges eszközök: mentőládák feltöltése, gyógyszerigénylés – sürgősségi ellátás céljából
- KRÉTA adminisztráció

Október

- 9.- 12. évfolyam tanulóinak testnevelési csoportbesorolása és dokumentáció elkészítése, részletes megbeszélés az iskolavezetéssel és a testnevelő tanárokkal
- 12. évfolyam tanulóinak védőnői és orvosi szűrővizsgálatának elkezdése
- Tisztasági vizsgálat: étterem, konyha, tantermek, kollégiumi szobák, mellékhelyiségek

November

6. 12. évfolyamos tanulók védőnői szűrővizsgálata
7. 12. évfolyamos tanulók orvosi szűrővizsgálata
8. Az előző tanévben szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók szakorvosi leleteinek begyűjtése, adminisztrációja, gondozás
9. **Egészségnevelés:** témák megbeszélése, időpontok egyeztetése, osztályfőnöki órák keretében
10. Ajánlott téma Optimális családtervezés 12. évfolyam
Meghívandó előadó: Antal Andrea CSVSZ védőnő

December

- 10. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának elkezdése
- Gondozást igénylő tanulókról osztályfőnökeik tájékoztatása
- Szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók leleteinek begyűjtése és dokumentálása

Január -Február

- 10. évfolyam védőnői és orvosi szűrővizsgálata
- Adminisztráció
- Tanév folyamán a 16. életévüket betöltött tanulók kötelező szűrővizsgálata (9. évfolyam) és részletes dokumentációjának elkészítése
- **Egészségnevelés: február**

Kötelező egészségnevelő téma: 11. évfolyamon: Daganatos betegségek, Prevenció(emlő, here önvizsgálat oktatása)

Március – Április - Május

- 10. évfolyam orvosi szűrővizsgálatának befejezése és részletes dokumentáció készítése
- KRÉTA adminisztráció
- 9 évf. védőnői és orvosi szűrővizsgálata
- Szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók leleteinek begyűjtése és adminisztráció
- Gondozás. Könnyített és gyógytestnevelésen foglalkoztatott tanulók vizsgálata
- Szakmai alkalmassági vizsgálat 2026/27-es tanévre beiskolázandó tanulók számára
- **Egészségnevelés:március, április osztályfőnökök igénye szerint**
9- 10. évfolyam: Barátság, szerelem, szexualitás- fogamzásgátlás ajánlott

Június

- Iskolaorvosi és iskolavédőnői éves jelentés készítése
- Védőnői fogadóóra, tanácsadás, egészség-megőrzési program tapasztalatainak elemzése
- Szűrővizsgálatok kiértékelése

A krónikus beteg tanulók (pl: asthma, epilepszia, hypertónia, diabetes stb.) védőnői gondozása, állapotának figyelemmel kísérése folyamatosan történik a tanév során.

Az iskolai egészségnevelési órák tartása kérésre történik, ill. beépítve az iskolai szervezett programokba. Az egészségnevelési órák megtartásában részt vesz az iskolavédőnőn kívül meghívott külső előadó is.

Az előadások tartása mindig az osztályfőnökökkel előzetes egyeztetés alapján történik.