

Iktatószám: NSZFH/paszcz-jokai/002022-4/2024



# **Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium**

**2024/2025. tanév**  
**Munkaterv**

## Tartalom

<b>A tanév feladatai</b> .....	<b>3</b>
<b>Fejlesztési terv</b> .....	<b>20</b>
<b>Beiskolázási/pályaaorientációs terv</b> .....	<b>23</b>
<b>Minőségirányítási feladatok</b> .....	<b>27</b>
<b>Munkaközösségi munkatervek</b> .....	<b>36</b>
A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve a 2024-2025. tanévben .....	36
A matematika-fizika munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre .....	40
A történelem - földrajz - kadét munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévben .....	43
Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2024/ 2025. tanévre .....	47
A közgazdasági munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre .....	50
Az ügyviteli-informatikai munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre .....	55
Az osztályfőnöki / testnevelés és sport munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre .....	59
Gyermek- és ifjúságvédelemi munkaterv a 2024/2025. tanévre .....	68
Az iskolaegészségügyi szolgálat munkaterve a 2024/2025. tanévre .....	75
Öko-iskolai munkacsoport munkaterve a 2024/2025. tanévre .....	77
Kollégiumi munkaközösségi munkaterve a 2024/2025. tanévre .....	79

## A tanév feladatai

### Szeptember

- **Az első tanítási nap szeptember 2.** (minden évfolyamon), 8 órától tanévnyitó ünnepély, ezt követően 3 osztályfőnöki óra.
- A nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban százhetvenhat nap a tanítási napok száma.
- **Tanévnyitó ünnepély 8 órakor**
- **Menzások összeírása**  
Felelős: Csöngői Takács Kata, osztályfőnökök
- **Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás dolgozóknak**  
Felelős: iskolavezetés
- **Szeptember 2-án Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak**  
Felelős: osztályfőnökök
- **Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra szeptember 5-ig**  
Felelős: volt 12. évfolyam osztályfőnökei
- **Diákönkormányzat, megbeszélés Intézményi dokumentumok elfogadásáról**  
Felelős: Szabóné Horváth Katalin, DÖK, iskolavezetés
- **Munkaterv elkészítése szeptember 6-ig**  
Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
- **PÁLYAKÖVETÉS - A 2023/2024. tanévben végzett tanulók továbbtanulási adatainak összesítése - szeptember 6-ig**  
Felelős: az előző tanév végzős osztályfőnökei
- **Jelentkezések felmérése és költségvetés készítése a tanév során tervezett versenyekre szeptember 6-ig**
- **Szeptember 6-ig Ifjúságvédelmi nyilvántartások elkészítése (9. évf.), felülvizsgálata, illetve kiegészítése (10-11-12-13. évf.)**  
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Szeptember 9-ig a beírási naplók ellenőrzése**  
Felelős: iskolatitkár
- **Szeptember 9-én**
  - **Kollégiumi fogadóóra 15.30-16.00 óráig**
  - **16.00-16.45 szülői értekezlet a 9. A és 9. C osztálynak saját tantermében, utána (17.00 órától) közösségi szolgálat tájékoztató a díszteremben**
  - **16.00-tól közösségi szolgálat tájékoztató a 9. B osztálynak a díszteremben, utána (17.00 órától) szülői értekezlet saját tanteremben**Felelős: osztályfőnökök

- **A munkaközösség-vezetők ellenőrzik és leadják a tanmeneteket szeptember 12-ig**  
Felelős: munkaközösség-vezetők, oktatók
  
- **Szeptember 16-án Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
  
- **Szeptember 21-én Magyar dráma napja, megemlékezés magyar órákon.**  
Felelős: Kiss Katalin munkaközösség-vezető, oktatók
  
- **A gyógytestnevelésre járó, teljes és részlegesen felmentett tanulók ellenőrző orvosi vizsgálata, csoportbeosztások elkészítése**  
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő, testnevelők
  
- **9. évfolyamos tanulók védőnői nyilvántartásba vétele a szülői nyilatkozatok alapján**  
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
  
- **Diákigazolványok érvényesítése, igénylőlapok elküldése**  
Felelős: iskolatitkár
  
- **Színházbérletek, hangversenybérletek szervezése**  
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
  
- **Szeptember 23-án Kilencedikesek tehetségkutató műsora 14.30 órától a díszteremben**  
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Szabóné Horváth Katalin diákönkormányzat munkáját segítő oktató, DÖK, 9. C osztály, of.: Horváth Erzsébet  
Részt vesznek a zsűri, osztályfőnökök, oktatók
  
- **Szeptember 26-án Az európai nyelvek napja**  
Felelős: Németh Éva munkaközösség-vezető
  
- **Szeptember 27-én A Magyar Diáksport Napja - Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap**  
Felelős: testnevelők
  
- **„Tiszta osztályért” verseny meghirdetése szeptember utolsó hete**  
Felelős: Magasy Gyula
  
- **Pályaválasztási Road-Show (külön egyeztetés alapján)**  
Felelős: iskolavezetés
  
- **Szeptember 30-án Fogadóóra minden évfolyamon 15.00 órától 16.00 óráig; Szülői értekezlet 16.00 órától a 10-13. évfolyamon**  
Felelős: osztályfőnökök, oktatók

## Október

- **Október 1. A zene világnapja**  
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Október 2-án Osztálykirándulás**  
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- **Október 6-án Nemzeti gyásznapi emléknap - Megemlékezés az aradi vértanúkról október 4-én**  
Felelős: Magyar Géza, filmvetítés
- **Október 7-től október-novemberi vizsgaidőszak vizsgaidőszak**  
Felelős: Scheller György szakmai igazgatóhelyettes
- **Október 8-ig Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő**  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Október 15-én Pályaválasztási és szakmabemutató nap, Veszprém**  
Felelős: iskolavezetés
- **Őszi érettségi vizsgák (október 11-november 22.)**  
Felelős: Iskolavezetés
- **Október 14-én Pályaválasztási fogadóóra a pápai és Pápa környéki általános iskolák végzős tanulóinak 16.30-tól**  
Felelős: iskolavezetés
- **Október 15-ig Statisztikai adatszolgáltatás**  
Felelős: iskolavezetés
- **Október 14-16-án Őszi papír- és kupakgyűjtés**  
Felelős: ÖKO csoport, Segítő: 10. C, Ofő: Domonkosné Nagy Andrea
- **Október 16-án Nyílt nap: Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára**  
Felelős: iskolavezetés
- **Október 24-én Kalandpark a Közgázban – BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM**  
**Pénzügyi vetélkedő a takarékosági világnap alkalmából- (több tantárgyból/témakörből, többféle vetélkedő)**  
**Résztevők, meghívottak: Veszprém vármegye általános iskoláinak 8. osztályos tanulói**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató és bázisintézményi koordinátor, Présinger Zoltán közgazdász munkaközösség-vezető
- **Országos tanulmányi versenyek helyi fordulójának szervezése**  
Felelős: Szakács Attila igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

- **Őszi Országos Gépíró és Szövegszerkesztő bajnokság**  
Felelős: Tóth Judit munkaközösség-vezető
- **Nyomtatványrendelés**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órától**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Október 20-ig a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.**
- **Október 20-ig az iskola és a kollégium nyilvánosságra hozza honlapján a felvételi tájékoztatóját.**
- **Október 22-én megemlékezés a 1956-os forradalomról és szabadságharcról**  
Felelős: Radványi Éva, diákszínpad, énekkar, Juhász Gábor. Beszédet mond a történelem munkaközösség egyik tagja
- **Október 23-án koszorúzás a városi megemlékezésen, Résztvevők a 11. évfolyam pápai tanulói és osztályfőnökei**  
Felelős: iskolavezetés, Résztvevők: a 11. évfolyam pápai diákjai  
Kísérők: osztályfőnökök, kollégák
- **Részvétel a városi szépkiejtési versenyen német nyelvből**  
Felelős: Németh Éva munkaközösség-vezető
- **A szintvizsga tételeinek leadása irodalom (11. évfolyam) és történelem (10. évfolyam) tantárgyakból október 18-ig**  
Felelős: Kiss Katalin, Magyar Géza munkaközösség-vezetők
- **Védőnői és orvosi szűrővizsgálat 12. évfolyamon**  
Felelős: Dr Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **9-13. évfolyam tanulóinak testnevelési csoportbesorolása és dokumentáció elkészítése, részletes megbeszélés az iskolavezetéssel és a testnevelő oktatókkal**  
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **OM jelentés elküldése a bevont illetve elveszett diákigazolványokról**  
Felelős: iskolatitkár
- **PénzSztár versenyre jelentkezés**
- **Pénz7 iskolai regisztráció**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **Pályaválasztási Road-show a Pápa és Pápa környéki általános iskolákba**

Felelős: iskolavezetés

- **Október 25-én (november 3.) a Magyar Tudomány Napja**  
Felelős: 10. B, Ofő: Rasek Anita
- **Október 30-ig Arany Dániel Matematika Verseny nevezési határidő**  
Felelős: Karnerné Pethó Katalin munkaközösség-vezető
- **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).**

## November

- **Pályaválasztási Road-show a Pápa és Pápa környéki általános iskolákba, kihelyezett tanórák, továbbtanulási tájékoztató előadások általános iskolákban**  
Felelős: iskolavezetés
- **Pályaválasztási tájékoztatók, nyílt napok az iskola képzései iránt érdeklődőknek**  
Felelős: iskolavezetés
- **Szakmasztár (SZKTV) verseny jelentkezés**
- **PénzSztár vetélkedő**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **November 4-én Pályaválasztási fogadóóra a pápai és Pápa környéki általános iskolák végzős tanulóinak 16.30-tól**  
Felelős: iskolavezetés
- **November 6-án Nyílt nap: Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára**  
Felelős: iskolavezetés
- **November 8-án Gólyabál**  
Felelős: DÖK, segítő: 12. évfolyam Ofők: Korbel Péter Sándor, Menyhártné Kemenes Szilvia, Somogyi Katalin, Tóth Ferenc
- **November 11-én Márton-napi finomságok**  
Szervező: 11. A, Ofő: Marton-Szabó Fanni, DÖK
- **Európai Szakképzési Hét rendezvénysorozatán belül minden évfolyamot érintő feladatok egész hétre vonatkozóan**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **Tájékoztató értekezlet november (harmadik hétfő) 14.30 órakor**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **November 11-15 között érettségít modellező vizsga a 10. évfolyamon történelem tantárgyból**  
Felelős: Magyar Géza munkaközösség-vezető

- **November 14-én Arany Dániel Matematika Verseny**  
Kezdők, haladók első fordulója  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **November 18-án Pályaválasztási fogadóóra a pápai és Pápa környéki általános iskolák végzős tanulóinak 16.30-tól**  
Felelős: iskolavezetés
- **November 20-án Nyílt nap: Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára**  
Felelős: iskolavezetés
- **November 21-én „Ne gyújts rá!” Világnap**  
Felelős: 10. A, Ofő: Tóthné Orosz Krisztina
- **November 25-én Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló 14.30-tól**  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **November 25-én A célnyelvi ország kultúrájának tanítása a nyelvvizsgára való felkészítés során- BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató és bázisintézményi koordinátor, Németh Éva munkaközösség-vezető, idegen nyelvi munkaközösség
- **November 27-ig Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő**  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin, munkaközösség-vezető
- 
- **November 27-én Vértanúk napja**  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin
- **Orvosi szűrővizsgálat**
- **12. évfolyam**  
Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos
- **Védőnői szűrővizsgálat**
- **12. évfolyam**  
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **Egészségnevelés osztályfőnöki órák keretében**  
Témák megbeszélése, időpontok egyeztetése  
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő, Radványi Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Kihelyezett tanórák: továbbtanulási tájékoztató előadások tartása általános iskolások számára**  
Felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók



## December

- **Érettségi 2025. május-június**
  - Az emelt és a középszintű érettségi vizsga részletes követelményeinek ismertetése
  - A Kréta rendszerben az ismertetés tényét bejegyezni.
  - A középszintű érettségi vizsgák vizsgatételeiről nyilvánosságra hozható részletek ismertetése
  - A tanulói nyilatkozatok leadása

A nyilatkozat tárgya:

  - a tanulók az érettségi vizsga részletes követelményeit,
  - a középszintű érettségi vizsgatételekről nyilvánosságra hozható részleteket megismerték.
  - A középszintű érettségi tételekhez kihirdetett listák leadása

Felelős: oktatók
  
- **December 2-án Kollégiumi fogadóóra, oktatói és orvosi fogadóóra 15.30-tól 16.30-ig**
  
- **December 6-án Mikulás-műsor (gyermekműsor)**

Felelős: 9. B, Ofő: Tóth Judit, DÖK – műsorhoz szükséges kellékek
  
- **December 5-én 9. évfolyamosok szecskaavatója (a Mikulás részvételével)**

Felelős: DÖK, 12. évfolyam Ofők: Korbel Péter Sándor, Menyhártné Kemenes Szilvia, Somogyi Katalin, Tóth Ferenc
  
- **Továbbképzések nyilvántartásainak kiegészítése**

Felelős: iskolavezetés
  
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**

Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
  
- **December 9-11-én Cipősdoboz akció a Pápai Gyermekjóléti Szolgálat részére**

Felelősök: osztályfőnökök, Koordinátor: 11. B Ofő: Radványi Éva
  
- **December 20-án Karácsonyi műsor osztályközösségi kereteken belül**

Felelős: osztályfőnökök
  
- **December 20-án Karácsonyi műsor az oktatóknak, nyugdíjas kollégák részvételével**

Felelős: Kollégium
  
- **Jelentkezés gépíróversenyre**

Felelős: ügyviteli-informatikai munkaközösség-vezető
  
- **Jelentkezés az ágazati szakmai tanulmányi versenyre**

Felelős: szakmai munkaközösség-vezető
  
- **Év végi leltározások**

Felelős: iskolavezetés, műszaki vezető
  
- **Orvosi és védőnői szűrővizsgálat**
- **12. évfolyam**

Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos

- **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).**

## **Január**

- **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).**
- **Az I. félév vége, az első félév osztályzatainak zárása, osztályozó értekezlet 2025. január 17-én.**  
A tanuló félévi értesítőjét **2025. január 24-ig** kell közölni.
- **Január 12-én A doni áttörés emléknapja**  
Felelős: Somogyi Katalin, osztályfőnökök  
Résztevő diákok: osztályonként 2 fő kadét
- **Intézményi pályaválasztási tájékoztató a szakképzési szakirányokra jelentkezéshez**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Pályaválasztási tájékoztató gimnáziumi tanulók részére**  
Felelős: iskolavezetés
- **Január 16-án Arany Dániel Matematika Verseny**  
Kezdők, haladók második fordulója  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Január 18. Az általános felvételi eljárás kezdete.**
- **Január 22-én A Magyar Kultúra Napja, részvétel a Pro Cultura-díj átadásán**
- Felelős: oktatók, osztályfőnökök, Kiss Katalin, magyar munkaközösség-vezet
- **Január 24-ig az első félévi értesítő kiadása**  
Felelős: Osztályfőnökök
- **Január 24-én Oktatói testületi értekezlet – Tanítás nélküli munkanap**  
**Téma:**
  - a 2024/2025. tanév első félévi pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
  - az első félévben felmerült problémák megbeszéléseFelelős: intézményvezetés
- **Január 24-én Szalagavató ünnepély**  
Felelős: 12. és 13. évfolyam osztályai, osztályfőnökei
- **Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata**  
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- **Védőnői és orvosi szűrővizsgálatok**  
**10. évfolyam**  
Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **A tanév folyamán 16. életévüket betöltött tanulók kötelező szűrővizsgálata. (9. évfolyam)**  
Felelős: Csillak Virág iskolavédőnő, Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos
- **A tanulók fizikai állapotának mérése:** A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- Felelős: testnevelő oktatók
- **ÁSZÉV verseny jelentkezés**
- **OSZTV iskolai selejtező, központi válogató**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető

## Február

- **Február 3-án a munkaközösség-vezetők meghirdetik a 2025/2026. tanévre vonatkozó nem kötelező foglalkozásokat**
- **Február 3-tól február-márciusi szakmai vizsgaidőszak**  
Felelős: Scheller György szakmai igazgatóhelyettes
- **Február 3-án kollégiumi fogadóóra (14.30-15.00), oktatói és orvosi fogadóóra (15.00-16.00)**  
**Szülői értekezlet a 9-12. évfolyamon 16.00 órától**  
Felelős: osztályfőnökök
- **Jelentkezés szakmai vizsgákra február 15-ig**  
Felelős: iskolavezetés
- **Oktatói testületi értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**  
Felelős: iskolavezetés
- **Jelentkezés az érettségi vizsgákra, érettségi vizsgabeosztás készítése február 15-ig**  
Felelős: iskolavezetés
- **Február 15-ig Továbbtanulásra jelentkezés a felsőoktatási intézményekbe**  
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- **Február 18-án Megemlékezés Jókai Mór születésének (1825. február 18.) évfordulójáról**  
Koszorúzás (a Jókai-ház előtt rövid megemlékezés, virág elhelyezése) a kollégista diákok részvételével

Felelős: Cziglierné Németh Bernadett kollégiumi munkaközösség-vezető

- **Február 21-én Zrínyi Ilona Matematika Verseny megyei forduló 14.30-tól**  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Február 20-ig az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a hivatalnak.**
- **A Diákönkormányzat ülése**  
Téma: 2024/2025. tanév I. félévi munkájának értékelése  
Aktuális problémák megbeszélése  
Felelős: iskolavezetés
- **Összesítő jelentés elkészítése az érettségi vizsgákról**  
Felelős: iskolavezetés
- **Szakképző évfolyamra a várható jelentkezések felmérése**  
Felelős: szakmai munkaközösség
- **OKTV II. fordulók**  
Felelős: munkaközösség-vezetők
- **Diákparlament**  
Felelős: iskolavezetés, Somogyi Katalin DSP, DÖK
- **Orvosi és védőnői szűrővizsgálat**  
10. évfolyam  
Felelős: Dr Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **Egészségnevelés osztályfőnöki órák keretében**  
11. évfolyam  
Felelős: Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **A tanév folyamán 16. életévüket betöltött tanulók kötelező szűrővizsgálata. (9. évfolyam)**  
Felelős: Dr Egyházi Violetta iskolaorvos, Csillak Virág ifjúságvédőnő
- **A tanulók fizikai állapotának mérése**  
Felelős: testnevelő oktatók
- **OSZTV iskolai selejtező, központi válogató**  
Felelős: közigazdász munkaközösség-vezető
- **Február 25-én A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja**  
Felelős: Történelem munkaközösség, osztályfőnökök
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órától**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató

- **Március 3-7.: „Pénz7” bemutató órák tartása**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **ÁSZÉV tárgyak versenye, online elődöntő**  
Felelős: számai munkaközösség-vezetők
- **Nőnap – DÖK által szervezett köszöntés, oktatói testületi közös ünneplés, a nyugdíjas kollégák részvételével**  
Felelős: Diákönkormányzat
- **Március 10-14: Jubileumi hét**  
Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, oktatók
- **Március 14-én Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról**  
Felelős: Radványi Éva, diákszínpad, énekkar
- **Március 14-én A Jókai-értés modern kontextusai - BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató és bázisintézményi koordinátor, Kiss Katalin munkaközösség-vezető, magyar nyelv és irodalom munkaközösség
- **Március 15-én Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékérről**  
Résztevők: a 10. évfolyam pápai diákjai, kísérők a nem osztályfőnök kollégák
- **A továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése**  
Felelős: iskolavezetés
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő )14.30 órakor**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Március 20-án Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 10.00-tól**  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Március 21-ig a középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét**
- **Március 21-én (március 22) a Víz Világnapja**  
Felelős: ÖKO munkacsoport, Bali István, ÖKO-munkacsoport vezető
- **2025/2026. tanévben tervezett szabadon választható foglalkozások meghirdetése**  
Felelős: iskolavezetés
- **Egészségnevelés osztályfőnöki órák keretében 9-10. évfolyam**  
Felelős: ifjúságvédő, osztályfőnökök, Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- **Orvosi szűrés**  
**10. évfolyam**  
Felelős: Dr. Egyházi Violetta iskolaorvos
- **Digitális Témahét március 24-28.**  
Felelős: ügyvitel-informatika munkaközösség
- **Március 28-án Pályaorientációs nap – Tanítás nélküli munkanap**  
Felelős: iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezetők
- **Március 31-ig A tankönyvrendelés elkészítése, elküldése**  
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **A tanulók fizikai állapotának mérése**  
Felelős: testnevelő oktatók
- **Tavaszi gépíró verseny**  
Felelős: Tóth Judit munkaközösség-vezető
- **OSZTV Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés elődöntő**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető
- **ÁSZÉV tárgyak versenye (Bejutás esetén a döntőn való aktív részvétel)**  
Felelős: közgazdász munkaközösség-vezető

## **Április**

- **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).**
- **Április 3-ig a Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.**
- **Április 7-én fogadóóra 15.30-tól 16.30-ig**  
Felelős: osztályfőnökök
- **Április 7-11. Fenntarthatósági Témahét**  
Felelős: Bali István, ÖKO munkacsoport
- **Április 11-én A Magyar Költészet napja - megemlékezés irodalom órákon**  
Felelős: Kerpel Péterné munkaközösség-vezető
- **Április 12-én Jótékonyági bál**  
Felelős: iskolavezetés, oktatók
- **Április 16-án Megemlékezés a holokauszt áldozatairól**  
Felelős: Magyar Géza munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Április 16-án (április 22). A Föld napja - megemlékezés szaktárgyi órákon**  
Felelős: ÖKO csoport

- **Április 10-ig a Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját.**
- **Április 15-ig a közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.**
- **Április 17-19. Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő**
- **Április 28-ig a Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).**
- **Április 28-án Ballagási főpróba (kedd esőnap)**  
Felelős: osztályfőnökök
- **Április 30-án utolsó tanítási nap az utolsó évfolyamon. A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása április 30-ig tart. Az érintett tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába április 30-ig be kell jegyezni.**
- **Osztályozó értekezlet a 12-13. évfolyamon**  
Felelős: osztályfőnökök
- **Szintvizsga a 10. évfolyamon matematikából**  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető
- **Próbaérettségi (írásbeli vizsga)**  
**Matematika és idegen nyelv 12. osztályokban**  
A naplóba a próba-érettségi érdemjegye beírásra kerül, témazáró jegynek számít.  
Felelős: Karnerné Pethő Katalin munkaközösség-vezető, Németh Éva munkaközösség-vezető
- **Diákönkormányzat éves közgyűlése (beszámoló, vezetőségi tagok újraválasztása stb.)**  
Felelős: Szabóné Horváth Katalin, diákönkormányzatot segítő oktató, Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Tájékoztató értekezlet (harmadik hétfő) 14.30 órakor**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **A tanulók fizikai állapotának mérése**  
Felelős: testnevelő oktatók
- **Április 30-ig tankönyvrendelés leadása**  
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **Egészségnevelés 9-10. évfolyamon**  
Felelős: Csillak Virág iskolavédőnő

- **A tanulók szövegértési, matematikai kompetenciáit vizsgáló mérés a 10. évfolyamon - Országos kompetenciamérés**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató

## **Május**

- **Május 5-ig a felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak**  
Felelős: iskolavezetés
- **Május 5-től májusi-júniusi szakmai vizsgaidőszak**  
Felelős: Scheller György igazgatóhelyettes
- **Írásbeli érettségi vizsgák május 5-től**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató
- **Május 5-én 10. évfolyamon érettségit modellező szóbeli vizsga magyar nyelv és irodalom tantárgyból**  
Felelős: Kiss Katalin munkaközösség-vezető, oktatók
- **Május 13-án Az iskolai jelzőrendszer hatékony, sikeres működtetése - BÁZISINTÉZMÉNYI PROGRAM**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgató és bázisintézményi koordinátor, Radványi Éva ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezető, osztályfőnöki munkaközösség
- **Május 12-23. Rendkívüli felvételi eljárás**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató
- **Május 12-ig Jelentkezés a nem kötelező foglalkozásokra**  
Felelős: osztályfőnökök
- **Május 15-én Madarak és fák napja**  
Felelős: ÖKO-munkacsoport, osztályfőnökök, oktatók, 9.A osztály, osztályfőnöke Tóthné Orosz Krisztina
- **Június 16-án tanítás nélküli munkanap, Diáknap/Természet- és környezetvédelmi nap**  
Felelős: DÖK – Szabóné Horváth Katalin; 11.C / Ofő.: Szabóné Horváth Katalin; ÖKO csoport; Osztályfőnökök, oktatók
- **Érettségit modellező vizsga magyar nyelv és irodalomból: 11. évfolyam**
- **Május 21-én A magyar honvédelem napja**  
Felelős: Somogyi Katalin, osztályfőnökök, Résztvevő diákok: osztályonként 2 fő kadát
- **A belépő új tanulók körében (9. évf.) tankönyvigények felmérése**  
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **Szakmai vizsgák**



Felelős: iskolavezetés

- **Osztályközösség szintjén, osztályfőnöki órákon illetve szaktárgyi órákon tartott megemlékezések:**
  - Anyák Napja: május első vasárnapja
  - Nemzetközi Gyermeknap: május utolsó vasárnapja
  
- **Részvétel az Öveges nyelvi versenyen, Balatonfűzfőn**  
Felelős: Németh Éva munkaközösség-vezető
  
- **2025/2026. tanévre az emelt szintű és a szabadon választható tantárgyak tanulására, szakkörökre, érdeklődési körökre jelentkezők összesítése**  
Felelős: iskolavezetés
  
- **Május 31-éig Az iskolavezetés dönt a nem kötelező foglalkozásra való jelentkezésről, a döntésről az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat**

## **Június**

- **Június 1-jén Nemzetközi gyermeknap**  
Megemlékezés osztályfőnöki órákon
  
- **Június 4-én Trianon emléknap – a nemzeti összefogás napja**  
megemlékezés osztályfőnöki órákon, filmvetítés  
részvétel a városi rendezvényeken – koszorúzás  
Résztevők: a 9. évfolyam pápai diákjai, kísérők: osztályfőnökök, kollégák
  
- **Június 6-án Környezetvédelmi Világnap**  
Felelős: ÖKO csoport, osztályfőnökök, oktatók
  
- **Június 13. a tanév utolsó napja**
  
- **Osztályozó értekezlet a 9-10-11. évfolyamon június 12-én**  
Felelős: iskolavezetés
  
- **A tantárgyfelosztás elkészítése a következő tanévre**  
Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők
  
- **Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák**  
Felelős: iskolavezetés
  
- **Érettségi vizsgák**  
**Emelt szintű szóbeli vizsgák – június 3-11.**  
**Középszintű szóbeli vizsgák.- június 16 – július 2.**  
Felelős: iskolavezetés
  
- **Osztálystatisztikák, kimutatások, bizonyítványok nyilvántartásának elkészítése, törzskönyvek, beírási napló rendbetétele, lezárása**  
Felelős: osztályfőnökök

- **A 9. osztályosok beiratkozása június 25-26.**  
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- **Tanévzáró ünnepély**  
Felelős: Radványi Éva, énekkar, diákszínpad, 10. A osztály, osztályfőnöke Marton-Szabó Fanni
- **Oktatói testületi értekezlet**  
Felelős: iskolavezetés
- **Az kilencedikesek évnyitó táborának megszervezése**  
Felelős: DIÁKÖNKORMÁNYZAT  
Szabóné Horváth Katalin, Radványi Éva osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- **Június 30-ig a tankönyvrendelés módosításának adminisztrálása**  
Felelős: Magyar Géza tankönyvfelelős
- **Oktatói testületi kirándulás**

## **Július**

- **Érettségi vizsgákról és a szakmai vizsgákról összesítő jelentések készítése és elküldése**  
Felelős: iskolavezetés
- **Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak összegyűjtése, elküldése, illetve irattárba helyezése**  
Felelős: iskolavezetés
- **Felnőttek szakmai oktatásának hirdetése**

## **Augusztus**

- **Augusztus 15-ig a tanuló indokolt esetben az iskolavezetéstől írásban kérheti a nem kötelező tantárgyválasztással kapcsolatos módosítást**
- **Tantárgyfelosztás véglegesítése**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató
- **Órarendkészítés**  
Felelős: Kádi Attiláné Patus Viktória, igazgató
- **Javító, osztályozó és különbözeti vizsgák**  
Felelős: iskolavezetés
- **Szakmai gyakorlati munkanaplók ellenőrzése, törzslapokba, bizonyítványokba való bejegyzése**

- **Felnőttoktatás beiratkozás**
  
- **Gólyatábor**  
Felelős: DIÁKÖNKORMÁNYZAT  
Szabóné Horváth Katalin, Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető  
9. évfolyam osztályfőnökei
  
- **Jelentkezés az őszi (október-november) érettségi vizsgákra**  
Felelős: iskolavezetés
  
- **Tanévnyitó értekezlet**  
Téma: A tanév fontosabb feladatai:
  - személyi, tárgyi feltételek
  - a tanév rendje
  - kiemelt nevelési feladatok
  - munkaterv
  - tantárgyfelosztás
  - órarend
  - határidős és egyéb feladatokFelelős: iskolavezetés
  
- **Tanévnyitó ünnepély megszervezése**  
Rendező: 10. évfolyam  
Felelős: Radványi Éva, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

## Fejlesztési terv

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium kiemelt fontosságú feladatának tekinti, hogy minél több tanuló számára biztosítson képzési lehetőségeket úgy 9-13. évfolyamon, mint a felnőttek oktatása területén. Célunk a minőségi elvárásoknak való megfelelés, melyet önmagunk és partnereink támasztanak iskolánkkal kapcsolatban, szem előtt tartva a Pápai Szakképzési Centrum elvárásait, iránymutatásait.

A Szakképzés 4.0 stratégia alappilléreinek megfelelően olyan karrierlehetőséget kívánunk megalapozni az iskolánkba jelentkező tanulóknak, amely számukra versenyképes végzettséget nyújt, továbbá olyan szakirányú továbbtanulási lehetőséget biztosít, mely biztos megélhetéshez, megfelelő elhelyezkedéshez segíti a nálunk végzett tanulókat.

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium technikumi képzést biztosít az általános iskolát elvégző diákoknak. Kiemelt feladatunk a tanulólétszám növelése, melynek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk pályaeorientációs tevékenységünkre. Jó kapcsolatot ápolunk a környező általános iskolákkal, következetesen részt veszünk a különböző pályaválasztási rendezvényeken. Igyekszünk minél fiatalabb korban megszólítani a diákokat, ezért olyan programokon, tanítási órákon is képviseljük iskolánkat, amely 6-7. osztályos tanulóknak szól. Ezen alkalmakat jó lehetőségnek tekintjük iskolánk, illetve az iskolánkban oktatott ágazatok megismertetésére, megkedveltetésére.

Feladatunknak tekintjük az iskolánk által szervezett pályaeorientációs tevékenységek folyamatos frissítését, az aktuális igényekhez való igazítását is. Folyamatosan keressük a lehetőséget olyan alkalmak szervezésére, melyek vendégül láthatjuk az iskolánk iránt érdeklődő általános iskolás diákokat, illetve szüleiket. Pályaeorientációs tevékenységünk során figyelmet fordítunk a képzési kínálat pontos és egyértelmű bemutatására éppúgy, mint arra, hogy diákjaink bemutathassák, ők miért járnak szívesen iskolánkba.

Pályaeorientációs tevékenységünk mellett arra is hangsúlyt fektetünk, hogy csökkentsük a végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás mértékét. Ügyelünk arra, hogy olyan jelzőrendszert működtessünk, amely időben figyelmeztet a lehetséges veszélyekre. Az iskolavezetés és az osztályfőnökök, valamint az oktatók egyaránt szem előtt tartják, hogy a tanulók szülei időben tudomást szerezzenek gyermekeik tanulmányi előmeneteléről, sikereiről, problémáiról.

A megfelelő karrierlehetőség biztosítása tekintetében megfogalmazott fejlesztési céljaink:

- Minél szélesebb körhöz eljuttatni képzési kínálatunkat.

- Figyelemmel kísérni az újonnan nyíló lehetőségeket.
- Megismerni a képzési formák iránti partneri igényeket.
- Minél több lehetőséget, illetve platformot biztosítani a gondviselőkkel való kapcsolattartásra.
- Együttműködni azon szervezetekkel, melyek segítséget nyújtanak a hátrányos helyzetű diákjainknak.
- Növelni duális partnereink körét, minél több diákot kihelyezni duális partnerhez.
- Kapcsolatot tartani olyan vállalatokkal, melyekkel együttműködve tovább népszerűsíthetjük iskolánk képzési kínálatát, bevonni a vállalatokat pályaválasztási tevékenységünkbe.
- Naprakész információkat gyűjteni a munkaerőpiaci igényekről.
- Folyamatosan tájékoztatni a helyi médiát az iskolában zajló programokról.

A technikum 9. évfolyamára beiskolázott tanulók oktatása mellett a felnőttek oktatása is kiemelt fontosságú iskolánk számára. Ezen a területen az alábbi fejlesztési célokat fogalmazzuk meg:

- Tanulólétszám növelése, lemorzsolódás csökkentése
- Képzési kínálat bővítése, illetve a munkaerőpiaci igényekhez való igazítása.
- Képzési kínálatunk minél szélesebb körű ismertetése, népszerűsítése.
- Pontos és áttekinthető információkat nyújtani az oktatásról jelenlegi és potenciális tanulóinknak.
- Új végzettség biztosítása álláskeresőkre számára.
- Továbbtanulási, fejlődési lehetőséget biztosítani foglalkoztatásban állóknak.
- Olyan korszerű tanulási, képzési formákat biztosítani, amely alkalmazkodik a felnőttek időbeosztásához, lehetőségeihez.

A Szakképzés 4.0 stratégia második pillére a vonzó környezet kialakítása, biztosítása. A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium épülete, valamint a hozzá kapcsolódó parkosított udvar kellemes környezetet biztosít a tanulóinknak és dolgozóinknak egyaránt. Infrastruktúránk otthonos, biztonságos kereteket nyújt munkához és a szabadidő eltöltéséhez egyaránt.

A vonzó környezet biztosítása tekintetében fejlesztési feladatunk:

- A rendelkezésre álló infrastruktúra folyamatos karbantartása, fejlesztése, modernizálása.
- Modern munkakörnyezet és technikai feltételek biztosítása diákjaink és kollégáink számára.

- Digitális tanulási környezet biztosítása és fejlesztése, az aktuális elvárásoknak való folyamatos megfelelés.
- Ergonómiai előírásoknak való megfelelés, az új elvárásokhoz való folyamatos alkalmazkodás.
- A biztonságos munkakörnyezet biztosítása érdekében a meglévő és új előírásokhoz, elvárásokhoz való igazodás.
- Családias, barátságos, biztonságos légkör fenntartása, megújuló lehetőségek biztosítása.
- A közösségi terek folyamatos fejlesztése, otthonosabbá tétele.

A Szakképzés 4.0 stratégia harmadik pillére a naprakész oktatói tudás. Ezen a téren az alábbi fejlesztési feladatokat fogalmazzuk meg:

- Oktatóink rendszeresen vegyenek részt olyan szakmai továbbképzéseken, mely lehetővé teszi számukra a szakmai megújulást, ezáltal naprakész tudással rendelkezzenek.
- Folyamatosan bővítjük a foglalkozásokon használt digitális tananyagok körét, illetve kapcsolódjunk be a digitális tananyagok létrehozásába, fejlesztésébe.
- Ápoljuk és bővítjük partnerkapcsolatainkat más technikumokkal, ismerjük meg más iskolák módszereit, tapasztalatait.
- Segíteni oktatóink önképzési, továbbtanulási elképzeléseit.
- Legyünk nyitottak, alkalmazkodjunk diákjaink tanulási problémáihoz.
- 

Célunk, hogy a Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium hagyományait ápolva képesek legyünk folyamatosan fejlődni. Intézményünk jó megítélését öregbítve alkalmazkodjunk a folyton változó környezet elvárásaihoz. Olyan iskolaként működünk, amely tanulói számára vonzó környezetben biztosít jól hasznosítható tudást, biztos alapokat későbbi feladataik ellátásához. A térségben működő vállalatokkal együttműködve úgy igyekszünk képzési kínálatunkat alakítani, mely jól kvalifikált szakembereket biztosít a munkaerőpiac számára.

## Beiskolázási/pályaorientációs terv

Dátum	A program címe	A program rövid ismertetése	Felelős
2024. szeptember 6-ig	Pályakövetés	A 2023/2024.. tanévben végzett tanulók továbbtanulási adatainak összesítése	A 2023/2024. tanév végzős osztályainak osztályfőnökei
2024. szeptember 23-ig	„Útravaló Ösztöndíjprogram” pályázat benyújtása	A 2024/2025. tanév Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába, Út az érettségihez és Út a szakmához esélyteremtő alprogramjainak pályázati felhívása.	osztályfőnökök, iskolavezetés
2024. október 2-án.	Tanulmányi kirándulás	A 11. évfolyam tanulóit szakmai tanulmányi kirándulás esetén támogatja az Ifjú Közgazdász Alapítvány. A támogatás tanulmányokhoz kötődő program költségeit téríti meg.	osztályfőnökök
2024. szeptember	Pályaválasztási Road-Show	Általános iskolák felkeresése, a 8. osztályos tanulók és szüleik tájékoztatása az iskolánk nyújtotta továbbtanulási lehetőségekről	iskolavezetés
2024. október 14. (hétfő) 16 <sup>30</sup>	Pályaválasztási fogadóóra	Pápai és Pápa környéki általános iskolákkal való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás.	iskolavezetés
2024. október 15.	Pályaválasztási és szakmabemutató nap, Veszprém	Az iskola képzési kínálatának bemutatása, népszerűsítése	iskolavezetés
2024. október 16. (szerda)	1. nyílt nap (pályaorientációs nap)	Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára.	iskolavezetés
2024. október 24.	„Kalandpark a KÖZGÁZ”-ban	Pénzügyi vetélkedő a 8. évfolyamosok számára – Bázisintézményi program	közgazdász munkaközösség-vezető
2024. október 20-ig	Tanulmányi területek meghatározása, a felvételi tájékoztató rögzítése	A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében az iskolák meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat	iskolavezetés
		Az iskola és a kollégium nyilvánosságra hozza honlapján a felvételi tájékoztatóját	
2024. október	PénzSztár versenyre jelentkezés	Internetes on-line vetélkedő	közgazdász munkaközösség-vezető
2024. október	Pénz7 iskolai regisztráció	Iskolai regisztráció.	közgazdász munkaközösség-vezető

2024. november 4. (hétfő) 16 <sup>30</sup>	Pályaválasztási fogadóóra	Pápai és Pápa környéki általános iskolákkal való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás.	iskolavezetés
2024. november 6. (szerda)	2. nyílt nap	Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára.	iskolavezetés
2024. november 18. (hétfő) 16 <sup>30</sup>	Pályaválasztási fogadóóra	Pápa és Pápa környéki általános iskolákkal való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás.	iskolavezetés
2024. november 20. (szerda)	3. nyílt nap (pályaorientációs nap)	Az intézmény bemutatása, bemutató órák tartása a képzés iránt érdeklődő általános iskolások számára.	iskolavezetés
2024. november	Szakmasztár verseny jelentkezés	Jelentkezés	közgazdász munkaközösség-vezető
	PénzSztár vetélkedő	vetélkedő	
2024. november	Kihelyezett tanórák	Továbbtanulási tájékoztató előadások tartása általános iskolások számára.	iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezető, szakmai tanárok
2024. november 25.	A célnyelvi ország kultúrájának tanítása a nyelvvizsgára való felkészítés során – Bázisintézményi program	Online tájékoztató - Bázisintézményi program	idegen nyelvi munkaközösség
2024. december	Jelentkezés gépiróversenyre	Jelentkezés.	ügyviteli-informatikai munkaközösség-vezető
	Jelentkezés az ágazati szakmai tanulmányi versenyre		
2025. január	Pályaválasztási tájékoztató gimnáziumi tanulók részére	Tájékoztató	szakmai munkaközösség-vezetők, iskolavezetés
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete	A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás kezdete	
2025. január	OSZTV iskolai selejtező, központi válogató	Iskolai selejtező, központi válogató.	szakmai munkaközösség-vezetők
2025. február 15-ig	Jelentkezés szakmai vizsgákra	Jelentkezési lapok kiállítása.	iskolavezetés
2025. február 15-ig	Jelentkezési határidő a felsőoktatás intézményekbe	Továbbtanulásra jelentkezés a felsőoktatási intézményekbe	osztályfőnökök
2025. február 20-ig	Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a hivatalnak	



2025. február	OSZTV iskolai selejtező, központi válogató	Iskolai selejtező, központi válogató	szakmai munkaközösség-vezetők
2025. március 3-7.	„Pénz7” témahét	Bemutató órák tartása	közgazdász munkaközösség-vezető
2025. március 14.	A Jókai-értés modern kontextusai – Bázisintézményi program	Tájékoztató előadás – Bázisintézményi program	magyar nyelv és irodalom munkaközösség
2025. március	ÁSZÉV tárgyak versenye, online elődöntő	Online elődöntő	Szakmai munkaközösség-vezetők
2025. március 21-ig	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	iskolavezetés
2025. március 28.	Pályaorientációs nap	Előadások pályaválasztás témakörében.	iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezetők
2025. március	Ágazati Szakmai Érettségi Vizsgatárgyak Verseny	Verseny	szakmai munkaközösség-vezetők
2025. április 3.	A Felvételi Központ a jelentkezők jegyzékét megküldi az iskoláknak	Jelentkezők jegyzékének megküldése	iskolavezetés
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági Témahét	Vetélkedő	ÖKO-munkacsoport
	OSZTV elődöntő		
2025. április 10-ig	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját	Jelentkezők listájának kiegészítése	iskolavezetés
2025. április 15-ig	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése	iskolavezetés
2025. április 28-ig	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak	Egyeztetett felvételi jegyzék	iskolavezetés
2025. március 24-28.	Digitális Témahét	Vetélkedő	Ügyvitel-informatika munkaközösség
2025. május 5-ig	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől	Jelentkezők értesítése	iskolavezetés

	vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak		
2025. május 13.	Az iskolai jelzőrendszer hatékony, sikeres működtetése	Tájékoztató előadás – Bázisintézményi program	osztályfőnöki munkaközösség
2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárás	Rendkívüli felvételi eljárás lebonyolítása	iskolavezetés
2025. június 25-26. között	A 9. osztályosok beiratkozása	Beiratkozás	iskolavezetés, osztályfőnökök
2025. augusztus	Gólyatábor	Csapatépítő programok a leendő 9. osztályos tanulóknak	osztályfőnökök, DÖK

# Minőségirányítási feladatok

## A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS CSOPORT MUNKATERVE

### A 2024-2025. TANÉVBEN

#### Személyi feltételek

#### A Minőségirányítási Csoport tagjai

Scheller György – szakmai igazgatóhelyettes

#### 2023. szeptember 1-től június 30-ig:

Kiss Katalin – oktató

Nagyné Hevesi Judit – oktató

Karnerné Pethő Katalin – oktató

#### Céljaink és feladataink

##### Stratégiai célok:

- duális képzőhelyek feltérképezése, a duális képzési rendszer kialakítása 2 éven belül
- vonzó tanulási környezet
- a szakmai oktatásban résztvevő felnőttek számának növelése 30 százalékkal 3 év alatt
- hatékony információáramlás a vezetőség és az oktatói testület tagjai között
- lemorzsolódás csökkentése 2 %-kal, a 2021/2022. tanév adataihoz képest, 3 év alatt
- a végzett tanulóink legalább 50%-a helyezkedjen el a szakmájában vagy szakmai felsőoktatásban vegyen részt 5 éven belül

##### Minőségcélok:

- a duális partnerekkel való hatékony együttműködés
- valamennyi logisztikai technikus, kereskedő és webáruházi technikus tanuló duális képzésben vegyen részt
- a személyi és tárgyi feltételek fejlesztésével folyamatosan javuló munkakörülmények biztosítása tanulóink és oktatóink számára
- képzési kínálat növelése a 2021/2022. tanévhez képest 3 éven belül 50 %-kal a felnőttek szakmai oktatásában
- oktatóink módszertani megújulása, digitális kompetenciáinak fejlesztése, melyet az óralátogatások, a továbbképzési arány és a kérdőívek alapján mérünk

- évismétlésre bukott tanulók számának csökkentése 1%-kal, 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt
- az iskolai tanórák legalább 30%-ába épüljön be a softskills fejlesztés 3 éven belül
  - pályorientációs tevékenység folyamatos fenntartása, a bevont iskolák, körzetek számának növelése 20 %-kal két éven belül, az általános iskolákról vezetett adatbázis aktualizálásával
  - igazolatlan hiányzások csökkentése 1 %-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt
- a szakmai vizsgaeredmények 10%-kal történő javulása 3 év alatt
- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok elégedettsége legalább 70 %-ot mutasson az egyes mérési ciklusokban
- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számának növelése 10%-kal, a 2021/2022. tanévhez képest, 3 év alatt

Feladatok:

A stratégiai céljaink megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tervezzük megvalósítani:

- az összes duális partner szakmai képzés tartalmi összetevőire vonatkozó igényeinek felmérése
- a régióban található cégek igényeinek felmérése a saját munkavállaló képzési terveivel kapcsolatban
- az oktatók digitális kompetenciájának további fejlesztése
- a digitális infrastruktúra fejlesztése
- a közösségi médiában való megjelenés, image növelése, oktatási PR
- benchmarking (pl. workshopok szervezésével)
- a tantermek esztétikai megújítása
- új képzési struktúra kialakítása, kidolgozása
- pályorientációs tevékenység hatékonyabbá tétele
- szervezeti kultúra kialakítása
- új felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok szervezése, kialakítása szakmai tantárgyakból
- szakmai vizsgák eredményeinek elemzése munkaközösségi szinten, problémák azonosítása
- tartalmas és színes programok, előadások bővítése a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számára (érdeklődésüknek, igényeiknek megfelelően)

- végzett tanulók pályakövetési rendszerének kidolgozása

### **Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok**

Cselekvési tervek megvalósítása, megvalósulásuk értékelése

- Intézményi cselekvési tervek a fejlesztési csoportok irányításával
- Intézményvezetői cselekvési terv(ek)

### **A második önértékelési ciklussal kapcsolatos feladatok**

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése
- Információ- és adatgyűjtés

## Az intézményi önértékelés folyamatának ütemterve a 2024/2025. tanévben

<b>Folyamat neve</b>	Intézményi önértékelés
<b>Folyamat célja</b>	Az intézmény színvonalas működésének biztosítása, minőségi képzési szolgáltatás nyújtásának elősegítése
<b>Elvárt eredmény</b>	Az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása, a fejlesztési feladatok kijelölése, a cselekvési terv elkészítése, az intézmény szakmai-pedagógiai munkájának és működésének folyamatos fejlesztése
<b>Folyamatgazda</b>	Intézményvezető
<b>Bevezetés időpontja</b>	2022. szeptember 1.

Az első intézményi önértékelés követése							
Cselekvési tervek megvalósítása	2024. szeptember 1-től	FCS vezető	FCS tagok		A jóváhagyott cselekvési tervek		igazgató
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2026. június 30-ig	MICS vezető, FCS vezető	MICS tagok, FCS tagok, vezetőség		A jóváhagyott cselekvési tervek	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások	főigazgató
Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	2024. június 30.	igazgató	MICS vezető és tagok, vezetőség	megbeszélés	Intézményi önértékelés elkészült dokumentumai	Tapasztalatok összegzése	főigazgató

						Továbbfejlesztett önértékelési folyamat	
--	--	--	--	--	--	---	--

**A második intézményi önértékeléshez kapcsolódó indikátorok gyűjtésének ütemterve**

<b>So rsz ám</b>	<b>Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése</b>	<b>A szakképzési indikátor részletezettsége</b>	<b>Az adatgyűjtés időpontja</b>	<b>Adatgyű jtő</b>	<b>Adatele mző</b>
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	október 1.	iskolatitk ár	iskolavez etés
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	április 30.	iskolatitk ár	iskolavez etés
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	október 1.	iskolatitk ár	iskolavez etés
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	október 15	gyakorlat ioktatás- vezetői tevékeny séggel megbízo t oktató	gyakorlat ioktatás- vezetői tevékeny séggel megbízo t oktató
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		október 1.	szakmai igazgató helyettes	szakmai igazgató helyettes



6.	Országos kompetenciamérés eredményei		visszamenőleg érhetőek el az adatok	iskolavezetés MICS-tag	iskolavezetés
7.	NSZFH mérések eredményei		az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben	iskolavezetés	iskolavezetés
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	június 30.	munkaközösség-vezetők	igazgató
9.	Elhelyezkedési mutató		október 30.	osztályfőnökök (12-13. évfolyam)	szakmai igazgató helyettes
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		12-36 hónap elteltével 2022. szeptember 1-től	gyakorlati oktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	igazgató
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	június 30.	érettségi és szakmai vizsga jegyzői, szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató helyettes
12.	Sikerességi arány a vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	vizsgaidőszakok vége, ágazati alapvizsga tekintetében augusztus 31.	szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató helyettes
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	június 30.	iskola-vezetés	igazgató
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák,		június 30.	iskolaitatók, munkaközösség	igazgató

	szakmai rendezvények (bázisintézményi programok)			zösség-vezetők, iskolavezetés	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		október 1.	tanulónyilvántartó, osztályfőnökök iskolaitkár	igazgató
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	február 28.	MICS	igazgató
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek	június 30.	iskolaitkár, fegyelmi bizottság elnöke, osztályfőnökök	igazgató
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		október 1.	tanulónyilvántartó, ifjúságvédelmi felelős	igazgató
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		október 1.	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	igazgató
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanuló létszámhoz viszonyítva (intézményünkben ez nem releváns) <i>Ez az intézményben nem releváns indikátor.</i>				
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva (intézményünkben ez nem releváns) <i>Ez az intézményben nem releváns indikátor.</i>				
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a		október 1.	gazdasági ügyintéző, általános	igazgató

	továbbképzésbe fektetett összeg			igazgató-helyettes szakmai-igazgató-helyettes	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatási tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		október 1.	iskola titkár, iskola-vezetés	igazgató
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		augusztus 1.	iskola-vezetés, műszaki vezető	igazgató
25.	Kollégiumi tanulói létszám	intézményenként	október 1.	kollégiumi koordinátor	igazgató
26.	Kollégiumi elégedettségmérés eredményei	kollégista tanuló	február 28.	MICS, kollégiumi koordinátor	igazgató

## Munkaközösségi munkatervek

### *A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve a 2024-2025. tanévben*

#### Személyi feltételek

#### Munkaközösségünk tagjai

NÉV	SZAK(OK)
Balázs Edina	magyar nyelv és irodalom (történelem)
Bartosné Illés Zsuzsa	magyar nyelv és irodalom (történelem)
Kiss Katalin	magyar nyelv és irodalom (történelem)
Somogyi Katalin	magyar nyelv és irodalom (gyors- és gépírás, honvédelmi ismeretek)
Stankovics Marianna	magyar nyelv és irodalom (történelem)
Tóth Judit	magyar nyelv és irodalom (gyors- és gépírás)
Kun Ábrahám	magyar nyelv és irodalom (óraadó)

A személyi feltételekben a tavalyihoz képest történt változás. Balázs Edina félévtől jön vissza gyesről. Addig Bartosné Illés Zsuzsanna teljes állásban látja el az oktatási feladatokat. Kun Ábrahám két osztályban óraadóként tanítja a magyar nyelvet és az irodalom tantárgyat.

A bejövő osztályoknál igyekszünk a nagy létszám miatt a csoportbontásokat megtartani magyar nyelvből.

	Tantárgy	Összes óra		Bartosné Illés Zsuzsa	Edina (félévtől)	Kiss Katalin	Stankovics Marianna	Somogyi Katalin	Tóth Judit	Kun Ábrahám
9.A	Irodalom	2	72				2			
	Magyar nyelv	4	144				4			
9. B	Irodalom	2	72						2	
	Magyar nyelv	4	144						4	
9. C	Irodalom	2	72		2					2
	Magyar nyelv	4	144		4					4
9. D	Irodalom	2	72							
	Magyar nyelv	4	144							
10. A	Irodalom	3	108					3		
	Magyar nyelv	2	72					2		
10. B	Irodalom	3	108							3
	Magyar nyelv	2	72							2
10. C	Irodalom	3	108			3				
	Magyar nyelv	2	72			2				
10. D	Irodalom			3	3					
	Magyar nyelv			2	2					
11. A	Irodalom	3	108	3	3					
	Magyar nyelv	1	36	1	1					
11. B	Irodalom	3	108				3			
	Magyar nyelv	1	36				1			
11. C	Irodalom	3	108	3	3					
	Magyar nyelv	1	36	1	1					
<b>9-11. összesen</b>		<b>51</b>	<b>1836</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
<b>Éves óraszám 9-11.</b>				<b>468</b>	<b>684</b>	<b>180</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	
12. A	Irodalom	3	93	3						
12. B	Irodalom	3	93					3		
12. C	Irodalom	3	93			3				
12. D	Irodalom			3						
12. A	Magyar nyelv	1	31	1						
12. B	Magyar nyelv	1	31					1		
12. C	Magyar nyelv	1	31			1				
12. D	Magyar nyelv			1						
Érettségi felk.	Magyar nyelv és irodalom			1		1				
<b>Végzős összesen</b>		<b>12</b>	<b>372</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
	<b>Éves óraszám 12.</b>			<b>279</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	
Másik tantárgy(ak)				0	3	16	6	9	21,5	2
ofó.					0	1		1		1
egyéb										

## Célok, kiemelt feladatok

1. A munkaközösség elkészítette a megváltozott Nemzeti Alaptantervhez igazodó helyi tantervet irodalomból és magyar nyelvből is. Az összes évfolyamon eszerint kerül feldolgozásra a tananyag, ez alapján készítjük el a tanmeneteket mindkét tantárgyból.
2. Minden évfolyamon az új érettségi követelmények az irányadók, így a tananyagnál figyelnünk kell az érettségi követelményeknél elvártak súlyozására.
3. Az egyes évfolyamok tanterveit gondoljuk, és kiegészítjük a digitális segédanyagokkal, amelyekre bármikor szükség lehet. Ezeket a forrásokat a tanmenetbe beépítjük.
4. Az érettségi vizsga központi iratait újra áttekintjük, a szükséges tételcseréket határidőre kidolgozzuk.
5. Tanulóinkat folyamatosan felzárkóztatjuk, az esélyegyenlőséget megteremtjük.
6. Elősegítjük a tehetség gondozást, diákjainkat felkészítjük a továbbtanulásra.
7. Integráljuk a tantárgyakat, fejlesztjük a vizuális alkotó- és befogadóképességet, a képi gondolkodást, a szövegértési és -alkotási készségeket, a vizuális információk felhasználási képességét, a zenei befogadóképességet. Tanítványainkat motiváljuk a számítógép és az interaktív tábla tanulási célzatú használatára.
8. Diákjainkat ösztönözzük a levelező programokban való részvételre, vagy az internetes felületeken megjelenő pályázatokra.
9. Kialakítjuk a tanulók önellenőrzésre és önértékelésre való képességét.
10. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét.
11. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.

12. Tanítjuk a könyvtárhasználatot.
13. Az elkészített digitális tananyagokat egymás számára is elérhetővé tesszük, módszertani eszközparkunkat digitális egyéni anyagainkból bővítjük.
14. Munkaközösségünk tagjai állandó kapcsolatot tartanak egymással, tapasztalataikat megbeszélik. Folyamatosan képezzük magunkat, figyelemmel kísérjük a szakirodalmat felhasználva az iskolai könyvtár önképzést és pedagógiai munkát segítő új könyveit. Részt veszünk a továbbképzéseken.
15. Mivel iskolánk bázisintézmény, saját programokkal járulunk hozzá ahhoz, hogy a Pápai Szakképzési Centrum a legszínvonalasabb és a leggazdagabb lehetőséget adja a diákok tudás- és készséggyarapodásához, pl. a diákok új típusú érettségire való felkészítésével, a kötelező olvasmányok feldolgozásával, az évfordulókhoz kapcsolódó iskolai versenyek megtartásával.
16. Iskolánk ökoiskola, ezért törekszünk a környezetvédelmet, a környezettudatos szemléletet követni, választott szövegértési feladatoknál, tollbamondásnál erre ösztönözzük tanítványainkat.
17. A 2020 márciusában bekövetkezett digitális átállás miatt, az oktatási- tanítási anyagok digitalizálását folyamatosan fejlesztjük, eddigi ismereteinket bővítjük. A Redmenta, a Kahoot, a hangos dia készítésének gyakorlásához tantestületen belüli felkészítést kaptunk.

### **Feladataink a tanítási órákon**

1. A tanulók anyanyelvi kultúrájának, beszédkészségének és szövegértésének folyamatos fejlesztését kiemelten kezeljük.
2. A tananyag nevelési lehetőségeit maximálisan kihasználjuk.
3. Fokozzuk a tanulók aktivitását, véleménynyilvánításra és kreativitásra való képességét.
4. Kihhasználjuk a tantárgyak integrálási lehetőségeit.
5. Használjuk az audiovizuális eszközöket, térképeket, CD-eket és a projektort, az interaktív táblát.
6. Beépítjük a tömegkommunikációs lehetőségeket.
7. Kialakítjuk a tanulói önellenőrzésre és önértékelésre való képességet.
8. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét olvasmányélmények segítségével.
9. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.
10. Tanítjuk a könyvtárhasználatot.
11. A 10. évfolyamot felkészítjük az országos kompetenciamérésre (2025. május), a 11. évfolyamot az iskolai irodalom érettségit modellező vizsgára (május), illetve a 12. évfolyamot az előrehozott érettségi vizsgára (május–június).
12. A tanulóknak tudatosítani kell, hogy az iskolai közösségben való tanulás, a személyes kontaktus megkönnyíti a megértést, segíti a problémamegoldó gondolkodást. Az órák kihasználtsága nagyon fontos, hiszen a Covid-járvány elleni védekezés alatt tapasztalhatták, mennyivel nehezebb, ha nincs személyes kontaktus, vagy hangos szövegmagyarázat. Ugyanakkor fel kell készülniük arra is, hogy ismereteket szerezzenek tanári irányítás és ellenőrzés mellett, digitális feladatlapon, feltöltött kérdéssor visszaküldésével is tudjanak haladni az ismeretszerzés útján.

### **Feladataink a tanítási órákon kívül**

1. Differenciáltan foglalkozunk diákjainkkal: felzárkóztatjuk a lemaradókat, és elősegítjük a tehetségesek haladását. Erre lehetőséget ad, hogy a 9. évfolyam nagyobb számú magyar nyelvi óráján csoportbontásban dolgozzunk, ill. tanórán kívül a diákok segítséget kérhetnek a saját vagy más szaktanártól.
2. A diákokat felkészítjük a tantárgyi és kulturális-művészeti versenyekre. Mivel a tevékenységek nagyon sokrétűek, sokféle versenyben való részvételre van lehetőség: helyesírási tehetséggondozásra, az **Implom József versenyre** (9-12. évfolyam). Nevezetes napokon, évfordulókon irodalmi tablókát készítünk.
3. Segítünk diákjainknak a kulturális programok és ünnepi műsorok szervezésében és előadásában.
4. A Jókai Kör rendezvényeit figyelemmel kísérjük, és igyekszünk bekapcsolódni munkájába.
5. Részt veszünk a városi, megyei, regionális és országos vers- és prózamondó, illetve alkotói versenyeken (folyamatosan), amennyiben ezek a versenyek megrendezésre kerülnek.

6. Megemlékezünk A magyar nyelv, A magyar kultúra napjáról, A magyar próza napjáról tanóra vagy osztályfőnöki óra keretében
7. A magyar kultúra napján részt veszünk a Pro Cultura-díj átadásán (január 22.).
8. **Az iskola fennállásának 85. évfordulója**
9. **Nagy Lászlóra és Jókai Mórra emlékezünk.**
10. A költészet napja alkalmából iskolai megemlékezést tartunk.
11. Irodalmi évfordulókra emlékezünk.

**A magyar nyelv és irodalom heti és éves óraszámai.**

ÉVFOLYAM, OSZTÁLY	IRODALOM		MAGYAR NYELV	
	Heti	Éves	Heti	Éves
9. évfolyam, A-B-C	2	72	2	72
10. évfolyam, A-B-C-D	3	108	2	72
11. évfolyam, A-B-C	3	108	1	36
12. évfolyam, A-B-C-D	3	93	1	31

### **Mérés-értékelés (érintett tanulócsoportok, várható időpont)**

- országos kompetenciamérés 10. évfolyamon
- érettségít modellező vizsga: 11. A, 11. B, 11. C, 11. D – ideje: május
- szintfelmérés magyarból, az SNI-s tanulók kiszűrése.
- érettségi eredményeinek értékelése, tantárgyi jegy és írásbeli, szóbeli eredmények összehasonlítása.

### **Munkaközösségi megbeszélések**

Egymáshoz alkalmazkodva és a feladatra fókuszálva megoldjuk a felmerülő problémákat.

***A matematika-fizika munkaközösség munkaterve  
a 2024/2025. tanévre***

**A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:**

Glatzné Gyömörei Szilvia	matematika szakos tanár
Karnerné Pethő Katalin	matematika, fizika szakos tanár,
Kádi Attiláné Patus Viktória	matematika, informatika szakos, közgazdász tanár
Kiss Katalin	matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár
Rasek Anita	matematika, informatika szakos tanár
Szabóné Horváth Katalin	földrajz, angol nyelv, német nyelv szakos tanár
Szakács Attila	matematika, informatika szakos tanár

**Tantárgyi óraszámok:**

<b>osztály</b>	<b>matematika</b>	<b>fizika</b>	<b>komplex természettudomány</b>
<b>9. A</b>	<b>4</b>		<b>3</b>
<b>9. B</b>	<b>4</b>		<b>3</b>
<b>9. C</b>	<b>4</b>		<b>3</b>
<b>10. A</b>	<b>4</b>		
<b>10. B</b>	<b>4</b>		
<b>10. C</b>	<b>4</b>		
<b>10. D</b>	<b>4</b>		
<b>11. A</b>	<b>3</b>		
<b>11. B</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
<b>11. C</b>		<b>2</b>	
<b>12. A</b>	<b>4</b>		
<b>12. B</b>	<b>4</b>		
<b>12. C</b>	<b>4</b>		
<b>12. D</b>	<b>4</b>		
<b>13.(választható)</b>	<b>3</b>		

Az idei tanévben is óraadók nélkül tudjuk a matematikát ellátni. Új feladat a 13. évfolyam választható emelt szintű matematika órája. A komplex kémia és biológia, valamint a felmenőben megmaradó fizika órákat kell óraadókkal ellátni, ehhez Pánczér Tünde, Fehér Zsófia és Kormos Márta lesz segítségünkre.

**A TANULÓK SZÁMÁRA RENDELHETŐ TANKÖNYVEK:**

Matematika feladatgyűjtemény I. II. és III.

Matematika tankönyv OH Nat2020 9.-10.-11.-12.

Csajági Sándor - Dr Fülöp Ferenc: Fizika 9-10. I. és II. kötet

Függvénytáblázat



## Online oktatás esetén az alkalmazott platformok:

- e- Kréta,
- Google Classroom,
- Google Hangouts,
- Messenger
- zoom.us

## **digitális tananyagok:**

- [www.mateking.hu](http://www.mateking.hu)
- [www.redmenta.hu](http://www.redmenta.hu)
- [www.ementor.hu](http://www.ementor.hu)
- [www.tudomanyplaza.hu](http://www.tudomanyplaza.hu)
- [www.studiumgenerale.hu](http://www.studiumgenerale.hu)
- <https://www.mozaweb.hu/>
- [http://www.kooperativ.hu/matematika\\_kompetencia](http://www.kooperativ.hu/matematika_kompetencia)

## FELADATAINK:

### **A tanév előkészítése során:**

Tantárgyfelosztás véglegesítése.

A helyi tanterv felülvizsgálata, az új tanmenetek elkészítése.

A tanév feladatainak megbeszélése.

### **A tanítási órán:**

**Matematikából** elsődleges a tanulók felkészítése az érettségi vizsgákra, és a továbbtanulásra, ezt a 9. évfolyamon a 25 fő feletti osztálylétszám esetén csoportbontás segíti elő.

A tanulók önálló, rendszerezett, logikus gondolkodásának kialakítása, fejlesztése fontos feladat.

A képességfejlesztés: a logikai gondolkodás, a koncentráció és lényeglátó képesség fejlesztése.

Fontos, hogy az itt megtanult ismeretek elősegítsék a hétköznapi problémák helyes értelmezését.

**Komplex természettudományos és fizika** órákon a természettudományok alapjainak elsajátíttatása, a tanulók érdeklődésének felkeltése, önképzésre nevelés.

A környezetvédelem legfontosabb problémáinak megismertetése, saját környezetünk megóvása, szelektív hulladékgyűjtés, használt elemek gyűjtése az energiatakarékosságra nevelés által. Cél, hogy a tanórán megtanult ismeretek elősegítsék a hétköznapi problémák helyes értelmezését.

A természettudományi előadókban a modern technika eszközeinek bevonásával az órák érdekesebbé, szívesebbé tétele (videofilmek, CD-k, számítógépes programok felhasználása, interaktív tábla használata, stb.).

### **A tanítási órán kívül:**

Differenciált foglalkozás a tanulók tudása, képessége szerint.

Versenyes szervezése, lebonyolítása.

Világnapokhoz kapcsolódó kiállítások, versenyek, vetélkedők szervezése

Aktív részvétel az ÖKO munkacsoport programjaiban

A diákok egyre alacsonyabb tárgyi tudással kerülnek be a 9. évfolyamba. Ahhoz, hogy a középiskolai tananyagot el tudják sajátítani, helyi tantervünk kialakításakor figyelembe kellett ezt vennünk.

Több évvel ezelőtt létrehozott **feladatbankot** folyamatosan frissíteni kell az új követelmények szerint. A kollégák által összeállított feladatsorokat, dolgozatokat feltöltjük a feladatbankba, és használjuk egymás feladatsorait. Nagyban megkönnyíti számonkéréskor a munkánkat, illetve így a kidolgozott egységes értékelési rendszerünknek is megfelelünk.

Kapcsolatot tartunk az Erkel általános iskola matematika munkaközösségével, hogy megkönnyítsük az átmenetet a tanulók számára az általános és a középiskola között.

#### MÉRÉSEK:

- 9. évfolyam: országos mérés, szintfelmérő
- 10. évfolyam: országos kompetencia-mérés
- 10. évfolyam: szintfelmérő (tanév végén-dolgozat)
- 12. évfolyam: érettségig modellező vizsga – írásbeli dolgozat

#### VERSENYEK, PROGRAMOK MELYEKEN RÉSZT VESZÜNK:

OKTV matematika verseny (ingyenes)

KENGURU matematika verseny

Megyei matematikaverseny

ZRÍNYI matematika verseny

#### MUNKAKÖZÖSSÉGI ÜLÉSEK TÉMÁI:

1. Tantervek, tanmenetek elkészítése az új pedagógiai program és a kétszintű érettségi követelményei alapján. A tanév programjának megbeszélése.
2. A munkaközösség előző tanévi munkájának értékelése, új ötletek, feladatok. A bukások okainak felmérése, a 2024. tavaszi kétszintű érettségi eredményének, tapasztalatainak megbeszélése. Jelentkezések összegyűjtése a tanulmányi versenyekre.
3. A 2024. őszi érettségi feladatainak megbeszélése.
4. Az technikai eszközök, az interaktív tábla tanórákon való alkalmazásának lehetőségei.
5. A munkaközösség első félévi munkájának értékelése, a bukások okainak felmérése, a második félév programjának megbeszélése. Az új tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megbeszélése
6. Közreműködés a Föld napja vetélkedő megszervezésében.
7. Közreműködés a víz világnapi program megszervezésében.
8. A 12. évfolyam számára próbaérettségi, a 10. évfolyam számára szintfelmérő feladatlap összeállítása.
9. Ötletek gyűjtése a diák- és természetvédelmi nap programjának összeállításához, majd közreműködés a lebonyolításba
10. A 2025. tavaszi érettségi feladatainak megbeszélése, a javítási útmutató egységes értelmezése.
11. Az éves munka értékelése, a következő tanév előkészítése, az emelt szintű órára jelentkező tanulók összeírása.

**A történelem - földrajz - kadét munkaközösség munkaterve  
a 2024/2025. tanévben**

**Személyi feltételek**

NÉV	A munkaközösségen belül tanított szak(ok)
Bali István	földrajz, történelem
Bartosné Illés Zsuzsanna	történelem
Kiss Katalin	történelem
Korbel Péter	honvédelmi ismeretek
Magyar Géza	történelem
Scheller György	történelem
Somogyi Katalin	honvédelmi ismeretek
Stankovics Marianna	történelem

**Tárgyi feltételek**

1. Tankönyvek

**A) Történelem**

Tankönyvek:

- Történelem 9, OH, Budapest.
- Történelem 10, OH Budapest
- Történelem 11, OH Budapest
- Történelem 12, OH Budapest
- Állampolgári ismeretek 12. OH Budapest

Feladatgyűjtemények:

- KAPOSI József – SZABÓ Márta – SZÁRAY Miklós, *Történelem érettségi feladatgyűjtemény 9-10. évfolyam*, OFI, Budapest.
- KAPOSI József – SZABÓ Márta – SZÁRAY Miklós, *Feladatgyűjtemény az új történelem érettségéhez 10-11. évfolyam*, OFI, Budapest.
- KAPOSI József – SZABÓ Márta – SZÁRAY Miklós, *Feladatgyűjtemény az új történelem érettségéhez 11-12. évfolyam*, OFI, Budapest.
- BÁDONYINÉ NAGY Ilona – RÁKOS Magdolna – VARGA Magdolna, *12 próbaérettségi történelemből*, középszint-írásbeli, Maxim Kiadó, Szeged, 2006.
- BUDAINÉ KECZER Csilla – OLÁHNÉ BÁNYAI Ildikó – TÓTH Margit, *88 tétel történelemből*, középszint – szóbeli, Maxim Kiadó, Szeged, 2006.
- HERBER Attila – KAMPÓS András, *10 próbaérettségi történelemből*, emelt szint-írásbeli, Maxim Kiadó, Szeged, 2006.

*Középiskolai történelmi atlasz*, OFI, Budapest

Falitérképek, cd-k, multimédiás eszközök

www.sulinet.hu – SDT-adatbázis

Digitális atlasz

Közös adatbázis létrehozása – saját készítésű feladatlapok, szemléltető anyagok

**B) Földrajz**

Tankönyvek:

OH-FOL910TA/I Földrajz tankönyv 9-10/I

OH-FOL910TA/II Földrajz tankönyv 9-10/II

## C) Honvédelmi alapismeretek

HM-KOMM/18-1/2019 Honvédelmi alapismeretek

# Történelem

## Általános feladataink

18. A 9-12. évfolyam tanterveit gondozzuk, és szükség esetén kiegészítjük, ill. csökkentjük. A munkaközösség tagjai rendszeresen kooperálnak egymással a párhuzamos osztályok előrehaladásával kapcsolatban.
19. Tanulóinkat folyamatosan felzárkóztatjuk, az esélyegyenlőséget megteremtjük.
20. Elősegítjük a tehetséggondozást, diákjainkat felkészítjük a továbbtanulásra.
21. Integráljuk a tantárgyakat, fejlesztjük a vizuális alkotó- és befogadóképességet, a térszemléletet, a forma-, szín-, anyag-, szerkezetismeretet és -érzékletet, a képi gondolkodást, a szövegértési és -alkotási készségeket, a vizuális információk felhasználási képességét. Tanítványainkat motiváljuk a számítógép és az interaktív tábla használatára.
22. Diákjainkat ösztönözzük a könyvtárhasználatra, az internetes adatbázis szelektív használatára, a levelező programokban, versenyeken való részvételre.
23. Kialakítjuk a tanulók önellenőrzésre és önértékelésre való képességét.
24. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét.
25. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.
26. Tanítjuk a könyvtárhasználatot.
27. Bővítjük a tanulók jogi ismereteit – a saját meggyőződés kifejezéséhez és a mások meggyőződésének megértéséhez és tiszteletéhez szükséges morális és intellektuális készségeket fejlesztjük.
28. Munkaközösségünk tagjai állandó kapcsolatot tartanak egymással, tapasztalataikat megbeszélik. Folyamatosan képezzük magunkat, figyelemmel kísérjük a szakirodalmat felhasználva az iskolai könyvtár önképzést és pedagógiai munkát segítő új könyveit és periodikáit, szakmai folyóiratait. Részt veszünk a továbbképzéseken, a pedagógiai intézet szolgáltatásaiban.

## Feladataink a tanítási órákon

13. A tanulók anyanyelvi kultúrájának, beszédképességének és szövegértésének problémamegoldó képességének és kritikai szemléletmódjának folyamatos fejlesztését kiemelten kezeljük.
14. A tananyag nevelési lehetőségeit maximálisan kihasználjuk.
15. Fokozzuk a tanulók aktivitását, véleménynyilvánításra és kreativitásra való képességét.
16. Kihhasználjuk a tantárgyak integrálási lehetőségeit.
17. Használjuk az audiovizuális eszközöket, térképeket, CD-eket és a projektort, amennyiben lehetséges, az interaktív táblát.
18. Beépítjük a tömegkommunikációs lehetőségeket.
19. Kialakítjuk a tanulói önellenőrzésre és önértékelésre való képességét.
20. Formáljuk a tanulók esztétikai ízlését, erkölcsi ítélőképességét olvasmányélmények segítségével.
21. Fejlesztjük a forráselemzési és topográfiai készségeket, a dokumentumismeretet.
22. Fontos feladat az időben való tájékozódás képességének és készségének fejlesztése.

23. Nagy figyelmet fordítunk a szaknyelv és a szakszavak helyes alkalmazására – a történelmi, a társadalomelméleti és az etikai alapfogalmak elsajátítására.
24. Szöveges, kifejtendő feladatok megoldásával a különböző témák között összefüggések, ok-okozati kapcsolatok keresésére, véleményük megfogalmazására ösztönözzük a tanulókat.
25. Állampolgári ismeretek órákon fejlesztjük a tudatos életvezetéshez szükséges jellemvonásokat, készségeket, nagy hangsúlyt fektetünk a társadalmi együttélés szabályainak kritikai elsajátítására, a társadalmi felelősségtudat elmélyítésére.
26. A szöveges feladatok megfogalmazásakor figyelünk a nyelvhelyességre és a helyesírásra.
27. **A 10. és 12. évfolyamos tanulókat felkészítjük az iskolai záróvizsgákra, illetve az érettségi vizsgákra.**
28. Az órákon a környezet, az élővilág tiszteletére és védelmére neveljük a gyerekeket.

### Feladataink a tanítási órákon kívül

12. Differenciáltan foglalkozunk diákjainkkal: felzárkóztatjuk a lemaradókat, és elősegítjük a tehetségesek haladását.
13. A diákokat felkészítjük a tantárgyi és kulturális-művészeti versenyekre. Mivel a tevékenységek nagyon sokrétűek, sokféle versenyben való részvételre van lehetőség: az OKTV-n (11-12.évfolyam), Cultura Nostra, Savaria történelmi verseny, egyéb városi, megyei és országos történelemversenyeken. Nevezetes napokon történelmi tablókat készítünk.
14. A 9-10. évfolyamos diákjainkat ösztönözzük a helyismereti előadásokon, versenyen való részvételre.
15. Segítünk diákjainknak a kulturális programok és ünnepi műsorok szervezésében.
16. A tanulókat serkentjük a színház- és múzeumlátogatásra, és megbeszéljük élményeiket, benyomásait.
17. Rendszeresen megbeszéljük problémáinkat, tapasztalatainkat átadjuk egymásnak. Részt veszünk a megyei/regionális munkaközösségek továbbképzéseiben.

### Ütemezés

1. Az első munkaközösségi megbeszélésen megállapodunk a tanév feladatairól, a 10. és a 12. évfolyam történelem vizsgatételeiről, a kihirdetés időpontjáról.
2. Felmérjük a kilencedikes diákok készségeit a megfelelő differenciálás érdekében (szeptember).
3. Megemlékezünk az aradi vértanúkról, készülünk az október 23-i megemlékezésre és a március 15-i iskolai ünnepélyre, részt veszünk a városi rendezvényeken.
4. Megemlékezünk a kommunista diktatúra áldozatairól, a holokausztról, Trianonról.
5. Felmérjük az OKTV, a történelmi versenyek iránti érdeklődést; ha van jelentkező, a felkészítést is elkezdjük, a versenyben maradó diákokat segítjük (szeptembertől folyamatosan).
6. A 10. évfolyamot az érettségit modellező történelemvizsgára, a 12. évfolyamot pedig az érettségi vizsgára készítjük fel (szeptembertől májusig folyamatosan).
7. Október 1-jéig kihirdetjük a 10. évfolyam történelemtételeit, december 1-jéig a 12. évfolyam történelem szóbeli érettségi témaköreit és tételeit.
8. Folytatjuk a vizsgákra való felkészítést. **A 10. évfolyam tanulói az őszi szünet utáni második héten (november 11 – 15.) teszik le az érettségit modellező vizsgát.**
9. Diákjainkkal megbeszéljük a színház- és múzeumlátogatások élményeit.
10. Tablókat készítünk (október, február, április, június).
11. A rendszeres és napi kapcsolattartáson kívül értékeljük a tanév eredményeit, előkészítjük a 2023-24-es tanévet (május-június).
12. Egymás óráit a lehetőségek szerint látogatjuk, a tapasztalatokat megbeszéljük.

### A munkaközösség által szervezett események

**Minden tanévben szervezünk egy, az egész iskolára kiterjedő történelem vetélkedőt, amelyben minden osztályból 3-3 fős csapat vesz részt. Az idei témája az oktatás. Az oktatás története Magyarországon, illetve az iskola története. Mivel az iskola 85 éves jubileumához szeretnénk kapcsolni, ezért 2025. márciusában tervezzük megrendezni. Költségvonzata: 50 000 Ft.**

## **Földrajz**

A földrajz tanítás iskolánkban a szakképzési rendszer átalakulásával párhuzamosan, felmenő rendszerben változott meg. Az új technikumi kerettanterv szerint, a kétéves képzésben, a 10. és a 11. évfolyamon, heti két órában, tanítjuk, a 10. A, B és a 11. A, B osztályban. Az új tanmenetek készítésekor figyelni kellett, hogy a gimnáziumi tanmenetjavaslathoz képest a 11. osztályban jelentkező többletórát a két évfolyam között arányosan osszam el. Ennek érdekében az általunk is használt új gimnáziumi tankönyv első részének az utolsó fejezetét a 11. osztályhoz csoportosítottam át. A hároméves képzésről a kétévesre való átállás jóval feszebbé teszi a munkánk időkereteit, de az elmúlt tanév tapasztalatai alapján, a tantervi tananyagcsökkentésnek is köszönhetően, idén sem várható különösebb probléma az átállásból adódóan.

## **Honvéd kadét képzés**

A honvéd kadét közismereti képzés során a diákok - honvéd kadétek - honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanulnak heti 1 órában a 9-10-11-12. évfolyamon, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy milyen honvédelmi feladatai vannak a magyar állampolgároknak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért. Mindezek közben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem. A tanórai elfoglaltságot szabadidős programok egészítik ki. Ezek egyrészt az elméletben tanultak gyakorlását segítik, másrészt a diákok számos olyan programon vehetnek részt, amelyekre csak a honvéd kadét tanulók járhatnak.

### **Digitális oktatás esetén**

Ha ismét digitális oktatásra kerül a sor, azt elsősorban az alábbi platformokon kívánjuk végezni:

e-Kréta

Google Classroom (G. Cl.)

Redmenta

Messenger

A G. Cl.-ban már léteznek a tavaly létrehozott 10-11-12. évfolyamos osztályok, csak a 9. évfolyamot kell felvinni.

Az előző tanév tapasztalatait felhasználva a tananyagot elsősorban a Google Classroomon és az e-Krétán keresztül küldjük el a diákoknak, a számonkérés pedig a G Cl.-on illetve a Redmentán keresztül történik. Óhatatlanul szükség van szóbeli kommunikációra is a gyerekekkel, erre a Messengert felhasználva kerülhetne sor.

### **Munkaközösségi ülések időpontjai**

Munkaközösségi összejövetelt minden második hónap első szerdáján, a 8. órában tartunk.

## *Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2024/ 2025. tanévre*

### **Célok, kiemelt feladatok**

- Minél több tanuló felkészítése a sikeres közép-, illetve az emelt szintű érettségikre, a hétköznapi kommunikációra.
- A különféle szintű és típusú nyelvvizsgákra való felkészítés.
- A középszintű és emelt szintű érettségi tapasztalatainak megvitatása.
- A pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása
- Minél több, hasznos digitális platform megismerése. Felkészülés az esetleges ismételt tantermen kívüli digitális oktatásra.
- A tanári továbbképzésen, tankönyvbemutatókon, nyelvi konferenciákon való részvétel, a tapasztalatok továbbadása.
- Egymás tanóráinak látogatása, közös megbeszélése.
- Hospitálás és aktív részvétel a nyelvvizsgákon.
- A digitális oktatás hasznos tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába.

### **Személyi feltételek**

#### **Főállású oktatóink:**

Marton-Szabó Fanni (angol- német nyelv és kultúra szakos tanár, egyetemi végzettség)

Csatári-Fodor Zsanett (angol nyelv szakos tanár, egyetemi végzettség)

Németh Éva Zita (angol- magyar irodalom és nyelv - orosz nyelvszakos, egyetemi végzettség)

Korbel Péter Sándor (magyar- angol nyelv és irodalom szakos, egyetemi végzettség)

Szabóné Horváth Katalin (földrajz – német nyelv, főiskolai végzettség, angol nyelv és kultúra szakos tanár, egyetemi végzettség)

Horváth Erzsébet (német nyelv - magyar irodalom és nyelv - könyvtár szakos, egyetemi végzettség)

### **Tárgyi feltételek**

- A tanítási órákon a tanulók tankönyveket és munkafüzeteket használnak. Van füzetük és munkafüzetük, CD-s hanganyaguk is. Ezen kívül tanáraik által összeállított vagy internetről letöltött feladatsorokat, érettségi feladatlapokat is kapnak.
- A tanárok tanári kézikönyvekkel, hanganyagokkal, DVD-kel és egyéb segédanyagokkal rendelkeznek.
- Az interaktív táblákhoz 9-11. évfolyamig angol nyelvből vannak anyagaink.
- Angol nyelvből a következő tankönyveket használjuk: Solutions 3rd Edition elementary/pre-intermediate/intermediate, Exam Trainer B1 and B2, Business Essentials B1, Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Bárány Judit-Bocskai Tamás: Exploring the world of work Szega Books Kft. 2020
- Német nyelvből a következő tankönyveket használjuk: Kon-takt 1-4, Dr. Hetyei Judit: Arbeit im Fokus Erfolgreiche Jobsuche Szega Books Kft. 2020

## Feladatok a tanítási órán

- Fontos feladatunk a kommunikatív kompetencia valamennyi összetevőjének harmonikus fejlesztésén keresztül a tanulók sikeres felkészítése a különféle vizsgákra és a mindennapi életben való nyelvhasználatra.

## Feladatok a tanítási órákon kívül

- A munkaközösség újjáalakulása
- A javítóvizsgák, osztályozóvizsgák megszervezése, lebonyolítása.
- A tanmenetek módosítása, illetve új tanmenetek készítése.
- Az iskolai dokumentumok rendbetétele, módosítása. (Szakmai program)
- Az őszi érettségi szervezése.
- A munkaközösség munkatervének közös megbeszélése, összeállítása.
- Az OKTV- re jelentkező tanulók összesítése, a jelentkezési lapok kitöltése.
- Megemlékezés a nyelvek európai napjáról.
- Részvétel a Kalandpark a Közgázban verseny házi fordulóján.
- Kapcsolatfelvétel a város más középiskolai nyelvi munkaközösségeivel, közös programok szervezése
- Az iskolai szintű OKTV lebonyolítása megfelelő számú jelentkező esetén.
- A bázisintézményi program lebonyolítása. On-line műhelymunka Skype-on:

A célnyelvi ország kultúrájának tanítása a nyelvvizsgára való felkészítés során

- Idegennyelvi Ki Mit Tud? szervezése a jubileumi héten.
- Részvétel a városi szépkiejtési versenyen német nyelvből.
- Részvétel a Kalandpark a Közgázban versenyen (8. osztályosoknak)
- A középszintű érettségi vizsgák szóbeli feladatsorainak összeállítása, módosítása.
- Az érettségit modellező vizsga (kisérettségi) feladatsorának összeállítása az előrehozott érettségizőknek.
- Írásbeli jelentkezés a nyelvi érettségire.
- Részvétel a városi versmondó versenyen és egyéb levelező versenyeken
- A továbbjutó tanulók felkészítése és részvétele az OKTV területi fordulóra
- Előrehozott érettségizők osztályozó vizsgájának lebonyolítása.
- Részvétel a Deák nyelvi versenyen Győrben.
- A kétszintű írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása, a feladatok értékelése.
- A szóbeli érettségi feladatsorok és a szükséges dokumentumok összeállítása az érettségi elnökök számára.
- Szóbeli érettségi vizsgák és próba-nyelvvizsgák szervezése és lebonyolítása
- Nyári nyelvi táborok, tanfolyamok meghirdetése, szervezése.
- Az éves munka értékelése, beszámoló készítése. A sikeresen nyelvvizsgázó tanulók számbavétele.
- Javaslatétel a jutalmazandó tanulókra.
- A tantárgyfelosztás előzetes elkészítése.

## Tervezett részvétel országos, regionális és helyi versenyeken és a Idegennyelvi Ki mit tud?-on

- OKTV (1. forduló helyben) – ingyenes, 4-5 fő, november
- Városi versmondó verseny idegen nyelveken (Türr)- ingyenes, 4-6 fő, február-március
- Városi szépkiejtési verseny német nyelvből (Munkácsy) – ingyenes, 4-6 fő, február-március
- Deák Nyelvi Verseny (Győr) országos - vonattal, 6 fő, 930 x 6 = 5 580 + kísérőtanár 1 860 = 7 440 Ft, április
- Veszprém Vármegyei Angol Verseny 9-10. évfolyamosoknak, (Veszprém), busszal, május,



- kb.2 fő + kísérőtanár, 2 240 + 1 120 = 3 660 Ft
- Idegen Nyelvi Ki Mit tud?- külön kiírtak alapján

### **Mérés-értékelés**

- szintfelmérő tesztek írásban a 9. évfolyamon – szeptember eleje
- próbaérettségi írásban az előrehozott érettségizőknek és a 13. évfolyamnak – április eleje
- próbanyelvizsga az érdeklődőknek - tavasz során

### **Munkaközösségi ülések**

Szervezett és spontán munkaközösségi üléseinken az adott, illetve az oktatást érintő aktuális problémák megbeszélése történik.

Időpontok: augusztus vége, 1. félév vége, év vége, és amikor aktuális teendőink vannak.

## *A közgazdasági munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre*

### **A munkaközösség tagjai**

Munkaközösségünket jelenleg 10 fő főállású kolléga alkotja az alábbiak szerint:

#### **Főállású kollégák:**

1. **Scheller György** szakmai igazgatóhelyettes, közoktatásvezető, földrajz-történelem tanár, geográfus, lótenyésztő szakmérnök, művelődés-szervező
2. **Obermayer Rita** okleveles közgazdász, közgazdásztanár, mérlegképes könyvelő, okleveles logisztikai menedzser
3. **Mógor Andrea** gyakorlati oktatásvezető, okleveles közgazdász, közgazdásztanár
4. **Tóthné Orosz Krisztina** okleveles közgazdász, közgazdásztanár, mérlegképes könyvelő
5. **Koppány Jánosné** közgazdásztanár
6. **Domonkosné Nagy Andrea** okleveles közlekedésmérnök, mérnökstanár
7. **Magasy Gyula** közgazdásztanár, okleveles közigazgatás szervező
8. **Ékesné Gáspár Dóra** közgazdász (2024. október 1-jétől)
9. **Tóth Krisztián** gépészmérnök, közlekedésgépész
10. **Présinger Zoltán** munkaközösség – vezető, okleveles közgazdász, közgazdásztanár

#### **Főállású, több munkaközösséghez is tartozó kollégák:**

1. **Kádi Attiláné Patus Viktória** igazgató, közgazdásztanár, matematika tanár, informatika tanár, pénzügyi, adó-, illeték-, vámszakértő
2. **Présinger Gábor** gazdaságinformatikus, közgazdász
3. **Csiszár Gábor** közgazdász

#### **Óraadóként, részmunka idős állásban segíti munkánkat:**

1. **Menyhártné Kemenes Szilvia** közgazdász, pénzügyi szakirány főiskolai diploma, mérlegképes könyvelő, gazdasági informatikus, informatikai statisztikus és gazdasági tervező

## **Használt tankönyvek**

Minden szakon és minden évfolyamon a tankönyvjegyzékben meghirdetett könyvekből rendeltünk. A tankönyvek nagyon drágák, sok esetben a diákok számára nem könnyen érthető, de segítségükkel, főleg a gyakorlati tantárgyaknál (bizonylatok, feladatok) azzal is segítheti munkánkat, hogy nem kell annyit fénymásolnunk, ill. az otthoni plusz feladatok gyakorlását is lehetővé teszi.

Juhászné Koppány Márta, Katona Gabriella: Számviteli alapismeretek 1  
Juhászné Koppány Márta, Katona Gabriella: Számviteli alapismeretek 2  
Juhászné Koppány Márta, Katona Gabriella: Számvitel gyakorlat  
Juhászné Koppány Márta: Pénzügyi alapismeretek 1.  
Ivády Mezei Ildikó: Pénzügyi alapismeretek 2.  
Ivády Mezei Ildikó: Pénzügy gyakorlat  
Juhászné Koppány Márta: Adózási alapismeretek  
Juhászné Koppány Márta: Adózás gyakorlat  
Lenzsér Levente, Reider László: Közlekedési alapismeretek  
Merényi Zsuzsanna, Vassné Botár Ágnes: Iránytű a pénzügyekhez  
Baráth Ferenc, Rimóczi Miklós: Közlekedés földrajz  
Kiss-Béres Beatrix: A nemzetközi szállítmányozás alapjai és külkereskedelmi háttér  
Kiss- Béres Beatrix: Vasúti áru fuvarozás  
Petrik Krisztina: Gazdasági alapismeretek 9. osztály  
Nagy Árpádné: Gazdasági alapismeretek 10. osztály  
Bognár Zsoltné, Nagy Árpádné, Petrik Krisztina: Pénzügyi és vállalkozási ismeretek szakgimnáziumok részére  
Nagy Árpádné: Jogi alapismeretek 10. osztály  
Fazekas Ildikó: Általános statisztika 11. osztály  
Fazekas Ildikó: Statisztika gyakorlat 11. osztály  
Sebestyén László: Raktározási folyamatok 1.  
Sebestyén László: Raktározási folyamatok 2.  
Nagy Dezső: Raktározási ismeretek példatár

## **Eszköz igény:**

**Kiemelten fontos a szakmai órákhoz és szakmai vizsgákhoz szükséges programok telepítése valamennyi számítógép terembe!**

Szeretnénk, ha minden szaktanár rendelkezne saját tankönyvvel és példatárral.

Szeretnénk a tanári segédanyagainkat naprakész pénzügyi és adózási, ill. vállalkozás-finanszírozási anyagokkal, valamint tanulást segítő, módszertani újdonságokat is tartalmazó anyagokkal kiegészíteni. Szeretnénk beszerezni a KSH által kiadott kézikönyveket, amelyekkel színesíteni tudnánk a szakmai órákat.

## **Értékelési elveink**

Értékelési elveink az előző évhez képest nem változtak. Munkaközösségünk egységes a számonkérésben és az értékelésben. Írásbeli számonkérésnél értékelési skálánk az iskola Pedagógiai Programjában ill. Szakmai programjában meghatározottakkal megegyezik.

## **Kiemelt feladataink**

Fő célkitűzéseink az előző évekhez képest sem változtak. Tanulóinknál ki kell alakítani egy általános gazdasági jellegű gondolkodásmódot, ami segíti őket a körülöttük lévő környezet megértésében, későbbi életük gazdasági, pénzügyi folyamatainak lebonyolításában.

Fontos, hogy megalapozzuk az öngondoskodásra való törekvésüket, mely napjaink egyik fő feladata mind az oktatásban, mind a gyakorlati életben.

Próbálunk a diákok szövegértésén is javítani a saját szakmai területünkön és tárgyaink keretében, hiszen a gazdasági és jogi nyelvezet nem egyszerű, külön meg kell tanulni, meg kell ismerni a szakkifejezéseket, rá kell „hangolódni”.

Ezt gazdasági cikkek, rövid szövegek, szemelvények és grafikonok értelmezésével, valamint szakszövegek elemzésével, gazdasági műsorok, riportok értelmezésével próbáljuk segíteni. Lényegében erre valók 9-10. osztályban a Gazdasági és jogi alapismeretek c. tárgy, valamint a Gazdasági ismeretek és a 10. évfolyamon az általános kerettantervben bevezetett Pénzügyi és vállalkozási ismeretek c. tárgy, amelyek előkészítik a 11. évfolyamtól kezdődő szakmai tárgyat.

Természetesen elsődleges célnak az idei tanévben is a szakmai vizsgákra való alapos felkészítést tartjuk. Szeretnénk elérni, hogy diákjaink jó eredménnyel tudják teljesíteni a szakmai vizsga követelményrendszerét.

A felzárkóztatás nagyon fontos kérdés, a szakmai tananyag mennyisége miatt azonban erre szükség szerint egyéb korrepetálás keretén belül nyílhat lehetőség.

Módszertanilag próbálunk új típusú feladatokat (gazdasági játék, keresztrejtvény...) bevezetni elsősorban a 9-10. osztályban, a tananyag könnyebb megértése, elsajátítása és megkedveltetése érdekében.

A szakmajegyzék szerinti képzésben a gazdálkodás és menedzsment szakon a 11. évfolyamtól, közlekedés és szállítmányozás ágazaton a 12. évfolyamtól kezdődően félevenként 2-2 portfólió elemet kell elkészíteniük a tanulóknak. Ezt további feladatot kíván a szakmai tanároktól, hogy a diákok a tanév végére teljesítsék ezeket az elvárásokat.

## **Az iskola pedagógiai programjának célkitűzéseit elősegítő tennivalók:**

- A pénzügyi-számviteli ügyintéző képzésen résztvevő tanulókat ösztönözni kell arra, hogy felnőttképzésben képezzék tovább magukat, és iskolánkban szerezzék meg a mérlegképes könyvelő szakképesítést is.
- Az ÖKO iskolai programhoz csatlakozva a szakmai tantárgyak keretében is népszerűsítjük a környezettudatosságot és a fenntartható fejlődést.
- Fontos feladatunknak tartjuk a tehetséggondozást, hogy diákjaink minél több szakmai tanulmányi versenyen vegyenek részt. Az OSZTV versenyeken való részvételnek kiemelt figyelmet szentelünk, az iskola hírnevének öregbítése és a szakmai vizsgamentesség szerzése érdekében. A tanulók számára sikerélményt jelentenek a helyi, és regionális versenyek is.
- Az elmúlt években is törekedtünk az azonos tantárgyat tanító munkaközösségi tagok között a számonkérés módjának, gyakoriságának, értékelésének során arra, hogy a szakmai programunkban meghatározott azonos követelményrendszert alkalmazzuk. Ez az idei tanévben is fontos feladat számunkra. A csoportbontások száma megnőtt a gyakorlati órák miatt. Itt fontos, hogy az osztály két csoportja azonos sorrendben és ütemben haladjon akkor is, ha más szaktanár tanítja. Ennek az összehangolása a munkaközösségi tagok közötti szoros együttműködést igényel továbbra is.
- Az idei tanév során is tervezünk üzemlátogatást tanulóink számára.
- Szakmai folyóiratok, online oldalak figyelése. HVG, HVG különszám, Önadózó.
- Óralátogatások, egymás munkájának megismerése, építőjellelű értékelése. Nemcsak a munkaközösség vezető, hanem a kollégák jelenlétével is. Szakmai tanácskozások, megbeszélések.

## **Egyéb céljaink:**

- Nagyon fontos a szakmai tantárgyak tanításában kezdő kollégáink folyamatos mentorálása, segítése, támogatása.
- A megvalósuló szakmai programjainkat előkészítő munkaközösségi megbeszélések szükség szerinti lebonyolítása, feladatok elosztása az egyre növekvő munkaterhek kiegyenlítése érdekében
- Az „iskolamarketing” fontosságának szem előtt tartása, iskolánk közgazdasági és informatikai jellegének erősítése, kiemelése (dekorálás, logó tervezés, grafikonok készíttetése, kihelyezése stb....)
- Továbbképzéseken, tanfolyamokon való folyamatos részvétel

## **További szakmai jellegű évfolyam, ill. iskolai szintű programtervezetünk:**

### **Szeptember:**

- munkaközösségi értekezlet: a tanév során megvalósítandó programok megbeszélése, pontosítása
- tanmenetek elkészítése, leadása
- **Szeptember 12.:** Profi-t-ability játékmester képzés

### **Október:**

- Október 1.fele - Profi-t-ability országos selejtező lebonyolítása
- **Október 2.fele - Kalandpark a Közgázban – 8. évfolyamosoknak – Bázisintézményi program** : a Takarékosági világnappal kapcsolatos gazdasági jellegű verseny előkészítése és lebonyolítása
- Őszi szakmai vizsgák lebonyolítása
- Pályaválasztási nap (konkrét dátum még nem ismert)
- Pénzstár versenyre jelentkezés (nevezési határidő dátuma még nem ismert)
- Pénz7 iskolai regisztráció
- **Európai Szakképzési hét** programsorozat

### **November:**

- Pénzstár versenyen való részvétel
- Szakmák bemutatása a nyílt nap keretén belül

### **December:**

- üzemlátogatások szervezése, szakmai tanulmányi kirándulás a szakképző évfolyamokon
- kihelyezett tanórák

### **Január:**

- félévi zárások ellenőrzése,
- szakképző évfolyamok vizsgáinak előkészítése
- OSZTV iskolai selejtező, központi válogató

### **Február:**

- Munkaközösségi értekezlet (tankönyvrendelés megbeszélése)
- Témahét előkészítése: Pénz7 - Pénzügyi és vállalkozói témahét (2025.márc. 3-7.)

### **Március:**

- **Témahét:** Pénzügyi és vállalkozói ismeretek (2025.márc. 3-7.) → **Pénz7** (általános iskolákban és a Közgázban játékos órák tartása családi költségvetés, pénz fontossága témában, külsős előadók bevonása)
- OSZTV elődöntő

### **Április:**

- szakmai vizsgák előkészítése, gyakorlati vizsga feladatsorok összeállítása
- szakmai kísérettségi lebonyolítása, dolgozatok kijavítása, értékelése, eredmények megbeszélése

- végzős osztályok lezárásának ellenőrzése

### **Május:**

- szakmai vizsgák lebonyolítása (gyakorlati vizsga feladatsorok javítása)
- konzultáció biztosítása
- ágazati alapvizsga előkészítése a 10. évfolyamon

### **Június:**

- a nem végzős osztályok lezárásának ellenőrzése
- tanév értékelése
- ágazati alapvizsga lebonyolítása a 10. évfolyamon

## **Munkaközösség által szervezett események ill. versenyeken tervezett részvételek összefoglalása:**

Munkaközösségünk tagjainak folyamatos munkát és felkészülést jelentenek azok az események, versenyek, amelyeket megszervezünk és azok is, amelyeken részt veszünk. A fentiekben havi bontásban már feltüntetésre kerültek ezek az események, itt összefoglalásként sorolom fel őket.

- Kalandpark a Közgázban
- Pályaválasztási napok
- Nyílt napok
- Pénzsztár
- Európai Szakképzési Hét
- Pénz7
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)
- Ágazati alapvizsga a 10. évfolyamon

Fentiekén kívül folyamatosan kapunk versenyfelhívásokat a hasonló profilú szakképző intézményektől, melyeken minél nagyobb számban igyekszünk részt venni.

### **Munkaközösségi értekezletek:**

A munkaközösség tagjai napi szinten konzultálnak. A fentiekből is látható, hogy egész évben rengeteg iskolai elfoglaltsággal vagyunk terhelve a tanóráinkon felül. Ezek megbeszélése folyamatosan zajlik, hisz havonta több szakmai programot kell megszerveznünk, lebonyolítanunk. Értekezleteket havonta az aktuális feladatokkal kapcsolatban tervezünk tartani, ezeken felül „rendkívüli” értekezletek is vannak, ha egy-egy sürgősebb feladatot kell megoldani (pl. nagyszünetben).

### **Tervezett részvétel országos, regionális és helyi versenyeken:**

- **Pénzsztár:** részvétel az 1. fordulóban ingyenes (on-line), továbbjutás esetén (megyei, regionális, országos döntő) utiköltség merülhet fel a továbbjutó csapatok ill. diákok számának megfelelően (4-10 fő + kísérő) kb. november
- **OSZTV:** részvétel az 1. fordulóban ingyenes, továbbjutás esetén (döntő) utiköltség (esetleg szállásköltség) merülhet fel a továbbjutó diákok számának megfelelően (1-2 fő + kísérő) kb. március
- **Európai Szakképzési Hét:** díjak, oklevelek kb. 50 000,-Ft
- **Kalandpark:** Bázisintézményi Program (POK) meghívott csapatokkal (max.24fő), kísérőknek érdeklődés esetén tájékoztatás nyújtása az iskolánk által kínált képzésekről, jó gyakorlat bemutatása. Díjak, oklevelek, ajándékok, vendéglátás: kb. 200 000 Ft Időpont: Október 20.

## ***Az ügyviteli-informatikai munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre***

### **A munkaközösség tagjai:**

<i>Kádi Attiláné Patus Viktória</i>	informatika
<i>Rasek Anita</i>	informatika, matematika
<i>Somogyi Katalin</i>	magyar nyelv és irodalom, gyors és gépírás
<i>Tóth Judit</i>	magyar nyelv és irodalom, gyors- és gépírás
<i>Rózsahegyi Zsoltné</i>	magyar nyelv és irodalom, gyors- és gépírás
<i>Szakács Attila</i>	informatika, matematika
<i>Présinger Gábor</i>	gazdasági informatikus

### **Célok, kiemelt feladatok**

A munkaközösség *fő tevékenységi köre*, hogy részt vesz az oktató-nevelő munka tervezésében, végrehajtásában és annak ellenőrzésében. Jellemzően eredően nagymértékben befolyásolja a továbbképzési programokat. Javaslatokat tesz az iskola számítógépparkjának ésszerű fejlesztésére. Egyik fő feladata a minden gépre kiterjedő szoftverlegalizálás folyamatossága, a korszerű számítógépes programok megvásárlása és annak használatára való serkentés.

Az ügyviteli munka megkönnyítése érdekében szorgalmazzuk a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok megtanítását, alkalmazását. A munkaközösség állandó feladata, hogy a nem informatika szakosoknak segítséget nyújtson az informatikai eszközök (IKT eszközök), programok tanórákon és azokon kívüli alkalmazásában.

Cél, hogy a számítógép bármely tanórán az oktató munka eszközévé válhasson. Az új képzéseken az új tantárgyak, illetve a már meglévő tantárgyak változásainak, követelményeinek, tananyagának kidolgozása, a vizsgakövetelmények megismerése, a munkaközösség tagjainak segítése, támogatása a rendelkezésre álló eszközök segítségével a minél hatékonyabb munka érdekében:

- A szakmai érettségi tárgyakra (13. évfolyam) alapos, szakmai felkészítés az eredményes vizsga érdekében, a rendelkezésre álló eszközök segítségével,
- A digitális alkalmazások oktatása komoly, több évtizedes hagyományainak megtartása, lehetőség szerint minél több tanulónak a 10 ujjas vakírás megtanítása,
- A szakmai tantárgyak oktatásának segítése, a tapasztalatok megosztása,
- A közismereti tantárgyak (kiemelten a digitális kultúra) tanterv előírásainak megfelelően való tanítása, az oktatás segítése, a tapasztalatok megosztása,
- Kiemelten fontos teendőnk tanulóink motiválása az érettségit megelőző szakmai versenyeken is
- A tanulók felkészítése a sikeres szakmai vizsgákra és az ágazati alapvizsgára
- A képzések hatályos központi programjának és KKK-einek figyelemmel kísérése, a tanításhoz, vizsgáztatáshoz kiadott segédanyagok felkutatása, alkalmazása,
- Az OSZTV versenyekre (amennyiben meghirdetésre kerülnek), illetve egyéb szakmai pályázatokra, versenyekre a tanulók felkészítése (mozgósítás a versenyekre, felkészítés, kíséret),
- A munkaközösség tagjainak - a lehetőséghez mérten - a nyílt napon az iskola informatikai, ügyviteli képzéseit bemutató órákon való közreműködése,
- A munkaközösség tagjai - a lehetőséghez mérten - támogatják az iskolavezetés munkáját a pályaválasztási és képzési vásáron,
- Részvétel a meghirdetett továbbképzéseken, egyéb szakmai jellegű előadásokon és az ott elhangzottak alkalmazása, illetve megismertetése a munkaközösség tagjaival,
- Az óralátogatások, tapasztalatok, javaslatok megbeszélése,
- A szakirodalom, szakmai segédanyagok, tanulói tankönyvválaszték folyamatos figyelemmel kísérése, a szakkönyvvállomány szükséges bővítéséhez javaslattétel,

- A rendelkezésre álló tanítási segédeszközök hatékony használata,
- A tantermek szakmai dekorálása érdekében a szükséges tanári segítség megadása a tanév folyamán, a szakmai anyagok frissítése,
- Szaktantermek épségének megóvása, a technikai eszközökre való fokozott odafigyelés,
- Bemutató foglalkozások tartása általános iskolásoknak a tanévben öt alkalommal előre meghirdetett időpontokban.

### **Tárgyi feltételek:**

- tankönyvek (Ügyvitel a gyakorlatban, Ügyviteli alapismeretek 11. osztály, Ügyviteli alapismeretek 12. osztály, Gépírás és levelezés gyakorlat, Üzleti kommunikáció, Illem, etikett, protokoll, Gépírás, Digitális kultúra (9-11.))
- szófelhőkészítő program, Kip-kop gépírás-tanító program, WordJav Net, szoftver beszédíró gépíráshoz
- interaktív tábla, Kahoot, Learningapps, Redmenta
- iktatóprogram

**Egyik fő feladatnak** tekintjük az informatikai képzés megfelelő szinten való oktatását. További célunk, hogy az ECDL központ megfelelő szinten működjön, minél több tanuló vizsgázzon.

### **Feladatok a tanítási órán**

A munkaközösség minden tagjának kiemelt feladata, hogy az egyik leggyorsabban fejlődő terület az informatika és a média változásait folyamatosan kövesse. Ezért külön feladatunk, hogy a tanulók, a tantárgyakat tanító pedagógusok is haladjanak ezen a területen és lehetőleg naprakész, új ismereteket tartalmazó programokkal dolgozzanak.

### **Feladatok a tanítási órákon kívül:**

- tehetséggondozás
- szakmai versenyekre való felkészítés (Teöreök Aladár tanulói gépírás és szövegszerkesztő verseny ügyvitelből, Őszi és Tavaszi gépíró bajnokság, a szakmai érettségire való felkészítés, Országos Illem-tani Csapatverseny, Dr. Horváth Györgyné ügyviteli emlékverseny, OKTV versenyre vonatkozó felkészítések, 13. évfolyamosok számára hirdetett szakmai versenyeken való részvétel)
- az internet adta lehetőségek tanárok és diákok által történő kihasználása
- folyamatos önképzés, új programok beszerzése a saját és más munkaközösségek számára, IKT tanfolyamokon való részvétel
- szakmai és pedagógiai folyóiratok tanulmányozása
- részvétel az informatikai szakkiallításokon
- egymás munkájának segítése, az oktatást segítő anyagok készítése
- különféle pályázatok készítése a korszerűsítés érdekében
- egységes tankönyvnek minősíthető informatikai szakkönyv bevezetése az alsóbb évfolyamoktól kezdve.
- továbbképzéseken való részvétel, és az ott hallott információk maradéktalan továbbadása

### **Konkrét feladataink**

- A tantárgyfelosztás véglegesítése.
- A tanterv áttekintése, a tanmenetek elkészítése.
- A tanév feladatainak megbeszélése.
- Munkaközösség-vezető óralátogatása negyedévente kétszer.
- Egymás tanóráinak látogatása, majd azok közös értékelése.
- Érettségi tapasztalatok értékelése.
- Intézményi önértékelés szempontjainak megbeszélése és kidolgozása a munkaközösségben.



## **Tervezett részvétel országos, regionális és helyi versenyeken**

- Őszi Országos Gépíró és Szövegszerkesztő Bajnokság – helyszín: Budapest, 3 tanuló+1 kísérő 40. 000 Ft
- Országos Illemtani Csapatverseny – helyszín: Győr, Pálffy résztvevők: 3 fő+1 kísérő 15. 000 Ft
- Teőreök Aladár Tanulói verseny – helyszín: Pápa várható költség (nevezési díj): 50. 000 Ft
- Győri SzC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum Dr. Horváth Györgyné ügyviteli emlékverseny – helyszín: Győr, várható költség: 30 000 Ft.

## **MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK TÉMÁI:**

1. Tantervek, tanmenetek elkészítése a Szakképzési Kerettanterv, a Pedagógiai Program és a kétszintű érettségi követelményei alapján. A tanév programjának megbeszélése.
2. Bemutató óra tartása az interaktív tábla használatával.
3. Óralátogatások, tapasztalatok megbeszélése.
4. A munkaközösség első félévi munkájának értékelése, a második félév programjának megbeszélése.
5. A jelenleg használt tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megbeszélése.

## **A digitális kultúra oktatás célja:**

Képesé tenni a tanulókat a közismereti és szakmai órákon alkalmazható programcsomagok kezelésére; szélesen megalapozott képzés nyújtása a személyi számítógépek használatáról, „Computer-központú” szemlélet megvalósítása, igény kialakítása az informatika fejlődésének figyelemmel kísérésére. Cél, hogy a tanulók közül minél többen kapjanak lehetőséget az Internet alkalmazására; ismerjék fel ennek lehetőségeit mind az iskolai tanulmányokkal, mind a szabad idő hasznos eltöltésével kapcsolatban.

## **Ügyviteli szakmacsoportos oktatás célja:**

Az iskola tanulói számára a tízujjas vakírás készségszinten való elsajátítása, bármilyen szöveg- és adatbeviteli feladat ellátása számítógépen, legyenek képesek szövegszerkesztésre és tetszőleges forrás alapján dokumentumkészítésre. Ismerjék és alkalmazzák a különböző technikai és tárgyi feltételeket, alkalmazzák az iratkezelési előírásokat. Cél: megismertetni a tanulókat a mindennapi írott kommunikációban gyakran használt egyszerű iratok, valamint kereskedelmi-üzleti levelek készítésének nyelvi-stilisztikai, fogalmazási, tartalmi-szakmai, formai-alaki követelményeivel; a levelezési ismeretek elméleti alapjaival, a levelezési alapfogalmak értelmezésével, a hagyományos és elektronikus levelezés illemszabályaival. Mind az írásbeli, mind a szóbeli kommunikáció kapcsán legyenek tisztában a kommunikáció fontosságával, ügyfelekre gyakorolt hatásának jelentőségével. Legyenek képesek a tanulók arra, hogy a kommunikáció helyes megválasztásával hatékonyan végezzék munkájukat.

Munkaközösségünk különösen nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az ÖKO tudatosságot megvalósítsa. Ennek egyik módja, hogy óráinkon a környezetvédelemmel kapcsolatos szövegeket is feldolgozzunk. Legfőbb ilyen jellegű tevékenységünk, hogy takarékoskodunk a papírral, így évente csupán a témazáró dolgozatokat nyomtatjuk ki.

Online oktatás esetén használt platformok:

Google Classroom

Messenger

Google Meet

Discord

Oktatást segítő programok, alkalmazások:

Kahoot

Learning apps

Socrative

Padlet

Wakelet

Google űrlapok

Google térkép

Szófelhő készítő programok

QR-kód készítő programok.

Pápa, 2024. szeptember 1.

**Az osztályfőnöki / testnevelés és sport munkaközösség munkaterve  
a 2024/2025. tanévre**

**Személyi feltételek / a munkaközösség tagjai:**

**TESTNEVELŐ KOLLÉGÁK:** Bedők Nikolett és Tóth Ferenc

**GYÓGYPEDAGÓGUS KOLLÉGA:** Nagyné Hevesi Judit

A testnevelés- és sport tantárgy éves munkaterve és a tanmenetek külön dokumentumban találhatóak.

<b>Osztályfőnökök:</b>	<b>Osztály:</b>	<b>Létszám:</b>	<b>Ágazat</b>	<b>Helyettes osztályfőnök</b>
<b>Magyar Géza</b>	<b>9.A</b> <i>37 fő</i>	<b>25</b> ? ? <b>12</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> pénzügyi-számviteli ügyintéző vállalkozási ügyviteli ügyintéző <b>13. kereskedelem</b> kereskedő és webáruházi technikus	Stankovics Mariann
<b>Tóth Judit</b>	<b>9.B</b> <i>35 fő</i>	<b>25</b> <b>10</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> pénzügyi-számviteli ügyintéző vállalkozási ügyviteli ügyintéző <b>oktatás</b> oktatási szakasszisztens	Rózahegyi Zsoltné
<b>Horváth Erzsébet</b>	<b>9.C</b>	<b>28</b>	<b>15. közlekedés és szállítmányozás</b> logisztikai technikus	Kiss Katalin
<i>Évfolyamlétszám:</i>		<i>100</i>		
<b>Tóthné Orosz Krisztina</b>	<b>10.A</b>	<b>23</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> pénzügyi-számviteli ügyintéző	Somogyi Katalin
<b>Rasek Anita</b>	<b>10.B</b>	<b>23</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Marton-Szabó Fanni
<b>Domonkosné Nagy Andrea</b>	<b>10.C</b>	<b>31</b>	<b>15. közlekedés és szállítmányozás</b> logisztikai technikus	Présinger Zoltán
<b>Glatzné Gyömörei Szilvia</b>	<b>10.D</b> <i>20 fő</i>	<b>11</b> <b>9</b>	<b>13. kereskedelem</b> kereskedő és webáruházi technikus <b>oktatás</b> oktatási szakasszisztens	Nagyné Hevesi Judit
<i>Évfolyamlétszám:</i>		<i>97</i>		
<b>Marton-Szabó Fanni</b>	<b>11.A</b>	<b>28</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> pénzügyi-számviteli ügyintéző	Rasek Anita
<b>Radványi Éva</b>	<b>11.B</b> <i>28 fő</i>	<b>8</b> <b>20</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> vállalkozási ügyviteli ügyintéző <b>13. kereskedelem</b> kereskedő és webáruházi technikus	Nagyné Hevesi Judit
<b>Szabóné Horváth Katalin</b>	<b>11.C</b>	<b>29</b>	<b>15. közlekedés és szállítmányozás</b> logisztikai technikus	Németh Éva
<i>Évfolyamlétszám:</i>		<i>86</i>		
<b>Korbel Péter</b>	<b>12.A</b>	<b>29</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> pénzügyi-számviteli ügyintéző	Karnerné Pethő Katalin
<b>Somogyi Katalin</b>	<b>12.B</b> <i>29 fő</i>	<b>17</b> <b>12</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> vállalkozási ügyviteli ügyintéző <b>13. kereskedelem</b> kereskedő és webáruházi technikus	Tóth Judit
<b>Tóth Ferenc</b>	<b>12.C</b>	<b>23</b>	<b>15. közlekedés és szállítmányozás</b> logisztikai technikus	Mógor Andrea
<b>Menyhártné Kemenes Szilvia</b>	<b>12.D</b>	<b>27</b>	<b>15. közlekedés és szállítmányozás</b> logisztikai technikus	Tóth Krisztián
<i>Évfolyamlétszám:</i>		<i>108</i>		
<b>Karnerné Pethő Katalin</b>	<b>13.A</b>	<b>25</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> pénzügyi-számviteli ügyintéző	Présinger Gábor
<b>Rózahegyi Zsoltné</b>	<b>13.B</b> <i>29 fő</i>	<b>16</b> <b>13</b>	<b>09. gazdálkodás és menedzsment</b> vállalkozási ügyviteli ügyintéző <b>15. közlekedés és szállítmányozás</b> logisztikai technikus	Szabóné Horváth Katalin

<b>Kiss Katalin</b>	13.C	<b>26</b>	<b>15. közlekedés és szállítmányozás</b> logisztikai technikus	Horváth Erzsébet
<i>Évfolyamlétszám:</i>		80		
<b>Tanulói összlétszám:</b>		<b>470</b>		

*(Amennyiben a helyettes osztályfőnöknek nincs saját osztálya, természetesen nem feltétlenül tagja a munkaközösségnek, osztályfőnöki feladatokat alkalomszerűen lát el.)*

**Tárgyi feltételek:** tematikus filmek, programcsomagok

**A 2024/2025-ös tanév rendje:**

**Tanítási napok száma technikumban: 176**

**A tanév:**

- első tanítási napja: **2024. szeptember 2. (hétfő)**
- első félév vége: **2025. január 17. (péntek)**
- Szülők értesítése: 2025. január 24. (péntek)
- utolsó tanítási napja **végzős évfolyamon: 2025. április 30. (szerda)**
- utolsó tanítási napja: **2025. június 13. (péntek).**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek),  
a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek),  
a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda),  
a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

**Hétköznapra eső pirosbetűs ünnepek, amikor nem lesz tanítás:**

- 2024. október 23. (szerda) 1956-os forradalom emléknapja
- 2025. március 15. (szombat) 48-as Szabadságharc ünnepe
- 2025. május 1. (csütörtök) Munka ünnepe
- 2025. június 8. (hétfő) Pünkösöd

**Témahetek és témanapok:**

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

**Egyéb jelesnapok:**

- október 1. – A zene világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- november 3. – A magyar tudomány napja
- november 19. – „Ne gyújts rá!” világnap
- november 27. – Véradók napja
- január 22. – A magyar kultúra napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 22. – A Föld napja
- május 1. vasárnapja – Anyák napja
- május 15. vasárnapja – Madarak és fák napja
- június 1. – Nemzetközi gyermeknap

**Érettségi vizsgaidőszakok**

- őszi írásbeli érettségi vizsgák: 2024. október 11 – 25.

- őszi emelt szintű szóbeli vizsgák: 2024. november 7-11, középszintű szóbeli vizsgák: 2024. november 18-22.
- tavaszi írásbeli érettségi vizsgák: 2025. május 5 – 23.
- tavaszi emelt szintű szóbelik:

2025. június 3-11., középszintű szóbeli vizsgák 2025. június 16. – július 02.

**A munkaközösség által szervezett események megnevezése, időpontok, résztvevők köre:**

**A szülői értekezletek, fogadóórák rendje:**

Időpont:	Fogadóóra:	Érintett osztályok:	Szülői értekezlet:	Érintett osztályok:
2024. szept. 09.	-----	-----	16 órától szülői értekezlet saját terem 17:00-tól köz. szolg. tájék. dísz. 16:00 órától köz. szolg. tájék. dísz. 17 szülői értekezlet saját terem	9. A és 9. C  9. B
2024. szept. 30.	15:00-16:00	minden osztály	16 órától	10-11-12-13. évfolyam
2024. dec. 02.	15:30-16:30	minden osztály	-----	-----
2025. febr. 03.	15:00-16:00	minden osztály	16 órától	minden osztály
2025. ápr. 07.	15:30-16:30	minden osztály	-----	-----

**A tanév rendezvényei, jeles napok – felelősök**

Dátum:	Rendezvények – jeles napok	Felelősök:
Augusztus 30. (péntek)	Nyitótábor	DÖK 9. évfolyamos osztályfőnökök
Szeptember 02. (hétfő)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ óra Tanévnnyitó ünnepély</li> <li>2-3-4. óra osztályfőnöki óra</li> <li><u>Tankönyvosztás:</u></li> <li>Ülésrend; Bejárók, kollégisták</li> <li>Házirend legfontosabb elemei (hiányzások, igazolások, viselkedés...)</li> <li>KRÉTA adatainak frissítése, aktualizálása</li> <li>Tűz- és balesetvédelmi oktatás</li> <li>Diákigazolványok - matrica</li> <li>Bizonyítványok beszédese, dokumentálása</li> <li>SNI, BTM szakértői vélemények,</li> <li>HH, HHH, veszélyeztetettség - határozatok</li> </ul>	<b>Felelősök:</b> Radványi Éva + 10.A osztály (Ofő: Tóthné Orosz Krisztina) Magyar Géza + osztályfőnökök Osztályfőnökök  Az ezzel kapcsolatos tudnivalókat az iskolavezetés írásban biztosítja.
Szeptember 09. (hétfő)	9. évfolyam: SZÜLŐI ÉRTEKEZLET és KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI TÁJÉKOZTATÓ	<b>Felelősök:</b> a 9. évfolyam osztályfőnökei Radványi Éva
Szeptember 23. (hétfő) 14:30	Elsősök tehetségkutató műsora a díszteremben.	<b>Felelős:</b> Radványi Éva – forgatókönyv <b>Segítő:</b> 9. C Horváth Erzsébet Oklevelek/ajándék: DÖK – Szabóné Horváth Katalin
Szeptember 30. (hétfő)	FOGADÓÓRA: minden osztálynak + SZÜLŐI ÉRTEKEZLET: 10., 11., 12. és 13. évfolyam	<b>Felelősök:</b> osztályfőnökök, oktatók,
Október 1. (kedd)	A Zene Világnapja	Radványi Éva
Október 04. (péntek) (október 6. vasárnap)	Nemzeti gyásznap: az aradi vértanúkra emlékezünk	<b>Felelősök:</b> Történelem munkaközösség – filmvetítés osztályfőnökök
Október 2. (szerda)	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	<b>Felelősök:</b> osztályfőnökök
Október 14-16. (hétfő-kedd-szerda)	Őszi papírgyűjtés	<b>Szervező:</b> ÖKO csoport <b>Segítő:</b> 10.C Ofő: Domonkosné Nagy Andrea
Október 22. (kedd)	Iskolai megemlékezés az	Radványi Éva: énekar; diákszínpad

<i>(október 23. szerda)</i>	<b>1956-os forrad. és szabadságharc 68. évfordulójáról</b>	
<i>Október 23. (szerda)</i>	<b>Városi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc 68. évfordulójáról</b>	<b>Résztevők: a 11. évfolyam pápai diákjai</b> (2 óra közösségi szolgálat) koszorúzás, iskolazászló <i>Kísérők:</i> osztályfőnökök, kollégák;
október 25. (péntek)	A Magyar Tudomány Napja <i>(november 3. vasárnap)</i>	<b>Felelős: 10.B</b> Ofő: Rasek Anita
November 11. (hétfő)	<b>„Márton-napi finomságok”</b>	<b>Szervező: 11.A Ofő:</b> Marton-Szabó Fanni <b>DÖK</b> – alapanyagok megvétele (1/3-2/3)
<b>November 8. (péntek)</b>	<b>Gólyabál</b> Tervezett helyszín: „Mező” aulája	<b>Felelős: DÖK</b> oklevelek, ajándékok.... <b>Segítő: 12. évfolyam Ofők:</b> Korbel Péter, Somogyi Katalin, Tóth Ferenc, Menyhátrné K. Sz. <b>9 – 12. évf. közösségi szolgálat</b>
November 21. (csütörtök)	„Ne gyújts rá!” Világnap	<b>Felelős: 10.A Ofő:</b> Tóthné Orosz Krisztina

Dátum:	Rendezvények – jeles napok	Felelősök:
<b>December 02. (hétfő)</b>	<b>FOGADÓÓRA</b> – minden osztály	Osztályfőnökök, oktatók
<b>December 05. (csütörtök)</b>	<b>Szezskaavató:</b> 9. évf. osztályai és osztályfőnökei	<b>Felelősök: DÖK</b> oklevelek, ajándékok.... <b>12. évfolyam Ofók:</b> Korbel Péter, Somogyi Katalin, Tóth Ferenc, Menyhátrné Kemenes Szilvia <b>9 – 11. évf. közösségi szolgálat</b>
<b>December 06. (péntek)</b>	<b>Mikulás műsor a dolgozók gyermekeinek</b>	<b>Felelős: 9.B Ofó:</b> Tóth Judit DÖK – műsorhoz szükséges kellékek (finanszírozás – közösből)
<b>December 09-11. (hétfő-szerda)</b>	<b>Cipősdoboz akció a Pápai Gyermejkölési Szolgálat részére</b>	<b>Felelősök: osztályfőnökök</b> <b>Koordinátor: 11.B Ofó:</b> Radványi Éva
<b>December 20. (péntek)</b>	<b>Karácsony ünnepe</b> – osztálytermi kereteken belül	Osztályfőnökök
Január 12. (vasárnap)	<b>A doni áttörés emléknapja</b>	<b>Felelősök:</b> Somogyi Katalin és az osztályfőnökök <b>Részvevő diákok:</b> osztályonként 2 fő kadét
Minimum egy héttel a műsor előtt.	<b>SZALAGAVATÓ FŐPRÓBA</b>	<b>Felelősök:</b> osztályfőnökök
<b>Január 17. (péntek)</b>	<b>Az első félév vége, osztályozó értekezlet</b>	<b>Felelősök:</b> osztályfőnökök
Január 22. (szerda)	A Magyar Kultúra Napja - Pro Cultura díj átadás	Magyar nyelv és irodalom munkaközösség Részvevő diákok – közösségi szolg.: 2 óra
Január 24. (péntek)	<b>SZALAGAVATÓ ÜNNEPÉLY</b>	<b>Felelősök:</b> a 12. és 13. évfolyam osztályai
Január 24. (péntek)	Szülők értesítése a félévi bizonyítványról	<b>Felelősök:</b> osztályfőnökök
<b>2. FÉLÉV</b>		
<b>Február 03. (hétfő)</b>	<b>FOGADÓÓRA SZÜLŐI ÉRTEKEZLET</b>	<b>Felelősök:</b> Oktatók <b>Felelősök:</b> a 9., 10., 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei
Február 25. (kedd)	A Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Történelem munkaközösség, osztályfőnökök
<b>Március 14. (péntek)</b>	<b>Iskolai megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére</b>	<b>Radványi Éva: Énekkar – Diákszínpad</b> <b>Tornaterem rendezése:</b> testnevelő szakos oktatók
<i>Március 15. (szombat)</i>	<b>Városi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére</b>	<b>Részvevők: a 10. évfolyam pápai diákjai</b> (2 óra közösségi szolgálat) Kísérők: osztályfőnökök, kollégák; koszorúzás, iskolazászló
Március 21. (péntek)	A Víz Világnapja ( <i>március 22. szombat</i> )	ÖKO csoport + osztályfőnökök, oktatók
<b>Április 07. (hétfő)</b>	<b>FOGADÓÓRA</b> minden évfolyamnak	<b>Felelősök:</b> osztályfőnökök, oktatók
<b>Április 12. (szombat)</b>	<b>Jótekonysági bál</b> <b>Helyszín:</b>	<b>Felelősök:</b> mindenki
<b>Április 16. (szerda)</b>	<b>Megemlékezés a holocaust áldozatairól</b>	<b>Történelem munkaközösség, osztályfőnökök</b>
Április 16. (szerda)	<b>A Föld napja</b> ( <i>április 22. kedd, tavaszi szünet</i> )	Fenntarthatósági témahét Felelős: ÖKO csoport <b>Segítők:</b> Osztályfőnökök
<i>Kétévente áprilisban</i>	<i>HELIKON – Keszthely</i> <i>Az idei tanévben NEM lesz!</i>	<i>Koordinátor: Radványi Éva</i> <i>Felelősök: felkészítő oktatók</i>
Április 14-16-ig (hétfő-szerda)	<b>Ballagással kapcsolatos megbeszélések, előkészületek</b>	<b>Koordinátor/Forgatókönyv:</b> Radványi Éva <b>Felelősök:</b> A 12. és 13. évfolyam osztályfőnökei
Április 28. (hétfő)	<b>Ballagási főpróba – kedd esőnap!</b>	<b>Felelősök:</b> Minden osztályfőnök
Április 30. (szerda)	<b>Utolsó tanítási nap a 13. évfolyamon.</b> SZERENÁD - csak akkor, ha nem másnap lesz a ballagás.	<b>Felelősök:</b> a 13. évfolyam osztályfőnökei.
Április 30. (szerda)	<b>Anyák napja</b> ( <i>május 1. vasárnapja</i> )	Osztályfőnökök, ofő-i óra keretén belül.
Május 15. (csütörtök)	Madarak és Fák Napja	<b>Felelősök:</b> ÖKO csoport + <b>9.A – Ofó: Magyar Géza</b>
<b>Május 16. (péntek)</b>	<b>Diáknapi / Természet- és környezetvédelmi nap</b>	<b>Szervező:</b> DÖK – Szabóné Horváth Katalin; <i>Előző évi nyertes: ilyen nem volt, ezért elvállalta a</i> 11.C / Ofó.: Szabóné Horváth Katalin ÖKO csoport Osztályfőnökök, oktatók
<b>Május 21. (szerda)</b>	<b>A magyar honvédelem napja</b>	<b>Felelősök:</b> Somogyi Katalin és az osztályfőnökök <b>Részvevő diákok:</b> osztályonként 2 fő kadét
Június 01. (vasárnap)	Nemzetközi gyermeknap	Osztályfőnökök ofő óra keretén belül.
Június 06. (péntek)	Környezetvédelmi Világnap	ÖKO csoport + osztályfőnökök, oktatók
<b>Június 04. (szerda)</b>	<b>Trianon emléknap</b> – a nemzeti összefogás napja	<b>Részvevők: a 9. évfolyam pápai diákjai</b> Kísérők: osztályfőnökök, kollégák; koszorúzás, iskolazászló; 2 óra közösségi szolgálat

Utolsó tanítási napig	Augusztus 20. –városi megemlékezés	Felelősök: osztályfőnökök Résztevő diákok: 2 fő kadét a koszorúzáshoz
Június .....	Tanévzáró ünnepély	Felelősök: Radványi Éva - műsor, forgatókönyv + 10.B osztály, Ofó: Rasek Anita

### Az éves feladatok osztályok, illetve évfolyamok szerint

	Rendezvény neve	Osztályfőnök:	Évfolyamfeladat:
9.A	„Madarak és fák napja”	Magyar Géza	Trianon emléknap 2024. június 04. szerda
9.B	Mikulás műsor	Tóth Judit	
9.C	9. évf. tehetségkutató műsor	Horváth Erzsébet	
10.A	Tanévnyitó ünnepély + „Ne gyújts rá!” világnap	Tóthné Orosz Krisztina	Március 15. városi
10.B	Tanévzáró ünnepély + „A Magyar tudomány napja”	Rasek Anita	
10.C	Őszi papír- és kupakgyűjtés	Domonkosné Nagy Andrea	
10.D	Te szedd!	Glatzné Gyömörei Szilvia	
11.A	„Márton-napi finomságok”	Marton-Szabó Fanni	Október 23. városi
11.B	Cipősdoboz akció	Radványi Éva	
11.C	Diáknap / Természet- és környezetvédelmi nap	Szabóné Horváth Katalin	
12.A	Szalagavató/Ballagás	Korbel Péter	Gólyabál Szecskaavató
12.B	Szalagavató/Ballagás	Somogyi Katalin	
12.C	Szalagavató/Ballagás	Tóth Ferenc	
12.D	Gólyabál	Menyhártné Kemenes Szilvia	
13.A	Szalagavató/Szecskaavató /Ballagás	Karnerné Pethó Katalin	
13.B	Szalagavató/Szecskaavató /Ballagás	Rózsahegy Zsoltné	
13.C	Szalagavató/Szecskaavató /Ballagás	Kiss Katalin	

### Munkaközösségünk a következő célokat és elveket tartja szem előtt:

#### A munkaközösség célja:

- sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével;
- olyan lehetőségek teremtése, ahol a diákok és az osztályfőnök kötetlen formában dolgozzák fel a tanulókat érintő helyzeteket;
- tantestületünk, iskolánk hagyományait őrizve, a közoktatás feladatait és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, korunk új követelményeihez igazodva kívánja felkészíteni tanítványait arra, hogy a XXI. század embereként boldoguljanak, közösségük számára értékes, egyénileg pedig eredményes életvezetésre legyenek képesek;
- a kultúra teljes rendszerére építve a fejlődő gyermeki személyiség szükségleteinek kielégítése és kiegészítése úgy, hogy közben biztosítani kívánjuk diákjaink motiváltságát, komfortérzetét, fokozzuk teljesítményüket, felkeltsük érdeklődésüket;
- ezen személyiség- és képességfejlesztést úgy kell megvalósítani, hogy mindezt felelősen össze kell kapcsolni a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó és magatartáskultúráját tapintatosan alakító, nevelői- oktatói kultúrával;

#### A munkaközösség elvei:

- Az osztályfőnöki és az oktatói munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák kialakítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túl más lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fokozni kell az egészséges életmódra nevelést, szorgalmazni a sportkörökben való aktívabb részvételt.



- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése, a lemorzsolódás megakadályozása.
- Az osztályfőnöknek céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- A tanórák pedagógiai hatékonyságának növelése.
- A tanulók kezdeményezéseinek támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A diákok jövőképeinek, pályaválasztásának figyelemmel kísérése, pályorientációs programok szervezése.
- A munkaközösség tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.

### **Az osztályfőnök feladata tanítási órán:**

Alakítsa, fejlessze osztálya életét:

- neveljen közéletiségre
- működjön együtt osztálya diákbizottságával
- fejlessze osztálya öntevékenységét

Koordinálja az osztályban tanító oktatók és diákok munkáját:

- szükség esetén látogasson órát,
- lehetőség szerint látogassa osztálya gyakorlati foglalkozásait.

Ismerje meg a tanulók személyiségét, segítse fejlődésüket, tegyen lépéseket a lemorzsolódás ellen:

- mérje fel és kísérelje figyelemmel a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben élő tanulókat, érdeklükben működjön együtt az ifjúságvédelmi felelőssel,
- indokolt esetben végezzen családlátogatást az ifjúságvédelmi felelőssel, tegyen lépéseket a lemorzsolódás megakadályozásában,
- a tanulókra vonatkozó észrevételeit írásban rögzítse az adatvédelmi törvénnyel összhangban.

Végezze az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat:

- a munkarendben rögzített határidőkre végezze el az e-naplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket,
- készítse el a fegyelmi eljárással összefüggő írásos anyagokat (értesítés, jegyzőkönyv, határozat).

### **Feladatok tanítási órán kívül:**

Alakítson ki a szülőkkel jó kapcsolatot. A család és az iskola közötti érintkezésben kulcsszereplő az osztályfőnök. Az iskola munkájában épít a szülők hathatós közreműködésére. Ahhoz, hogy a szülők és az iskola oktatói - kiemelten pedig az osztályfőnök - közötti együttműködés valóban eredményes legyen, kívánatos, hogy:

- a kapcsolat kölcsönös tiszteletre és bizalomra épüljön;
- az érintkezés közöttük legyen elfogadó, nyílt, őszinte, szívélyes, jóindulatú;
- a tanulóval kapcsolatos problémák esetén legyenek nyitottak egymás érveire, kinek-kinek a feladatából fakadó sajátosságokra, álljanak készen arra, hogy közösen keressék a legjobb megoldást.

A tanulók mulasztásakor a Házirend előírásai, és a jogszabályok szerint járjon el.

A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében teremtsen lehetőséget a szülőkkel való személyes találkozásra

Alakítson aktív partneri kapcsolatot az iskolai közösségi szolgálatot koordináló oktatóval:

- szorgalmazza és kísérelje figyelemmel a közösségi szolgálati órák teljesítését,
- kezdeményezzen az osztályával közösségi szolgálati projekteket.

Kísérelje figyelemmel a pályázati kiírásokat, hívja fel a diákok figyelmét a különböző pályázati lehetőségekre.

Az iskolai jelzőrendszer egyik legfontosabb tagjaként működjön együtt az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolai védőnővel.

Fejlessze tudását, olvasson pedagógiai irodalmat.

A 2024/2025-ös tanévben is kiemelt figyelmet fordítunk a következőkre:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok feltérképezése,
- az érintett diákok számára szervezett foglalkozásokon, programokon való részvétel,
- fejlődésük folyamatos figyelemmel kísérése,
- KRÉTA ESL adatainak követése,
- az iskolai jelzőrendszer folyamatos, hatékony funkcionálása.

**Az osztályfőnöki munkaközösség visszatérő, állandó feladatai közé tartozik:**

- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendők, szervezési, koordinációs feladatok ellátásában, a közvetlen nevelőmunkában.
- Az új osztályfőnökök beilleszkedésének segítése munkájuk pontos elvégzése érdekében.
- Előadások szervezése különböző témakörökben – az osztályok érdeklődésének, életkori sajátosságainak figyelembevételével – az iskolaorvos, védőnő, az iskolai ÖKO csoport, illetve külső előadók segítségével (pl.: rendőrség, munkaerőpiac, természet- és környezetvédelem, önismeret, mentálhigiéne...).
- A prevenció, megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (dohányzás, alkohol, drog, egészségügyi szűrések fontossága).
- Az év ünnepeiről való megemlékezés.
- Szoros kapcsolat kialakítása az ifjúságvédelmi felelőssel, valamint a Diákönkormányzatot segítő oktatóval.
- A Házirend hiánnyal kapcsolatos szabályainak egységes betartatása, a hiánnyalok mértékének további csökkentése.
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése érdekében, lehetőség szerint nagyobb hangsúlyt fektetni a nevelőmunkára, mint az adminisztrációra.
- A szülők/gondviselők és az iskola kapcsolatának erősítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, fogyasztóvédelmi témakörök beépítése az osztályfőnöki órákba.
- Az ÖKO gondolkodás kialakítása, a fenntarthatóság fontosságának hangsúlyozása a jelen és jövő nemzedékeinek jövője érdekében. Az iskolai ÖKO csoport munkájának segítése, az általuk szervezett programokon való aktív részvétel. A fenntarthatóság jegyében önálló programok szervezése osztály kereteken belül.
- Az ifjúságvédelmi felelős munkájának segítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók helyzetének feltárásában.
- Tájékoztatók tartása a továbbtanulás módjáról, lehetőségéről, az érettségi/felvételi rendszer bemutatása meghívott előadó segítségével.
- Pályaorientációval kapcsolatos tájékoztató előadások szervezése.
- A közösségi szolgálat fontosságának, az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének szorgalmazása.
- a Kadét program népszerűsítése, a programban résztvevő oktatók, diákok, az érintett osztályfőnökök munkájának, tevékenységének segítése.
- Az osztályfőnök segítse és kísérelje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
- az osztályközösség kialakítása és a művelődés iránti igény fejlesztése érdekében szervezzen programokat (mozi, színház, hangverseny, kirándulás).
- fordítson figyelmet a tehetség gondozásra: a tehetséges tanulókra hívja fel az illetékes kolléga figyelmét, hívja fel a tanulók figyelmét tehetségük kibontakozásának iskolai és/vagy iskolán kívüli lehetőségeire
- kövesse figyelemmel diákjai versenyeredményeit, állítsa példaként az osztály- és az iskola közössége elé (iskola honlapja, iskolaújság, faliújság...)

### **A munkaközösség tagjai az osztálykirándulások szervezésénél figyelembe veszik az alábbi modell ajánlásait:**

#### **Nevelési-oktatási módszertani modell, innováció, az alkalmazott jó gyakorlatok bemutatása**

**Falujárás** (osztálykirándulás – intézményi innováció). A falujárás legfontosabb **célkitűzése**: a helyi hagyomány, népművészet, ősi mesterségek, hagyományos gazdálkodási módok, falusi építészet motívumkincsei, tájház, falumúzeum, állattartás stb. megismerése, miközben személyiségformálás, közösségalkotás, önbizalom-erősítés történik, a részt vevő oktatók számára elősegítik a diákok és környezetük mind teljesebb megismerését. A kötetlen falujárás légkörében fejlődik valamennyi résztvevő megfigyelő képessége, emlékezte, az egymásra figyelés képessége, szókinccse, szövegértése, lényegkiemelő képessége, előadói készsége.

- *Az osztálykirándulások eddig szeptember hónap 3. hetének pénteki napján kerültek megszervezésre. Az idei tanévben október hónapra került át az időpont. A hangsúly a diákok önálló, egyéni tevékenységére helyeződik, esetleg szülői segítséget is feltételez a szervezés folyamán.*
- *A **program célja**, hogy a tanulók lakóhelyét, annak nevezetességeit, természeti értékeit a társak megismerjék. Fontos a jövő nemzedéke figyelmének ráirányítása a szülőföld szeretetére, a lokálpatriotizmus, a lakóhelyhez való kötődés erősítése; töltsse el büszkeséggel a diákot, hová nyúlnak vissza gyökerei, honnan jött. A falujáráson szerzett ismereteket felhasználhatják a diákok a földrajz, történelem, irodalom, biológia stb. tantárgyak tanulása során is.*

- *A falujárás alkalmával a szülőkkel való együttműködés terepe bővül, az oktató több információt szerezhet, lehetőség van a családtagokkal (rokonokkal) való személyes megismerkedésre, a tanuló közvetlen életterének megtapasztalására, tájékozódik a család kultúrájáról, életviteléről, szokásairól. Ennek hatására a szülő-oktató kapcsolata közvetlenebbé, nyíltabbá, szorosabbá válik.*
- **A program hatása, eredménye többirányú:**
  1. *A szülőföld szeretete, hagyományörzés.*
  2. *A közös programok, élmények erősítik az osztályközösséget.*
  3. *A falujárást követő megvendégelés alkalmával megismerjük tanítványaink szociokulturális hátterét. A oktatót még jobban tisztelik a szülők, mert érzik a közvetlen törődést.*
  4. *A volt általános iskola meglátogatása stratégiaileg is szükségszerű, ugyanis örömmel várja vissza a volt tanítványt és osztálytársakat, fontosnak érzi ezt a fajta kötődést a középiskolához, és pályaválasztáskor - nagy eséllyel - elsősorban a visszalátogató diák középiskoláját fogja ajánlani a 8. osztályos tanulóknak.*
    - *A falujárás esetében az egyén mikrokörnyezetének bemutatása válik fontossá. Kiemelkedően jelentős szerepet játszik a falusi életformához szorosan kapcsolódó közösségi és kulturális értékek megmutatásában, megtartásában, a falusi közösségekben megtestesülő értékek megőrzésében. Nem utolsósorban költséghatékony.*

## **A taneszközök**

### Ajánlott irodalom

1. Aszmann Anna (szerk.): Egészségvédelem az oktatásban
2. Bagdy Emőke - Telkes József: Személyiségfejlesztő módszerek az iskolában
3. Bácskai Júlia: Magánélettan 1-2
4. Békefi József (ford.): Az elsősegély kézikönyve
5. Dr. Berend Mihály: Útmutató a "Felkészülés a családi életre" tantárgy oktatásához.
6. Dr. Czeizel Endre: Felkészülés a családi életre
7. Dr. Kisida Erzsébet: Állampolgári ismeretek
8. Kiss Albert: Szexuálkultúra
9. Pease, Allan: Testbeszéd
10. Rudas János: Delfi örökösei
11. Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll
12. Szabó Kálmán: Osztályfőnöki kézikönyv
13. Vekerdy Tamás: Kicsikről nagyoknak 2. (Az iskoláskor)
14. Walker, Jamie: Feszültségoldás az iskolában (Játékok és gyakorlatok)
15. Zsidi Zoltán: Hagyjuk sorsára? (Magatartászavar fiatalokban)

## **Gyermek- és ifjúságvédelemi munkaterv a 2024/2025. tamévre**

**Gyermek- és ifjúságvédelemi feladatokat ellátó oktató: Radványi Éva**

### **BEVEZETŐ**

A gyermek- és ifjúságvédelem azt a tevékenységrendszer, jogszabályrendszer és intézményrendszer jelenti, amelynek célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése, valamint azoknak a gyermekeknek a helyettesítő védelme és a nevelésükről-gondozásukról történő gondoskodás, akik hatósági intézkedés következtében kikerülnek vér szerinti családjukból.

A gyermekek védelmének általános szabályait, rendszerét a „2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról” \*- közkeletű elnevezéssel a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

<https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2400030.TV>

### **19. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény módosítása**

**86. §** A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. A szakképző intézmény köteles az e bekezdés szerinti elérhetőséget a szakképző intézményben jól látható helyre kifüggeszteni, ezenfelül egyéb módon is biztosíthatja az elérhetőség megismerhetőségét.”

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a gyermekvédelmi törvény a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében a különböző támogatások széles körét biztosítja a család és a gyermek számára és csak utolsó eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelés, azonban ebben az esetben is kiemelt feladatként határozza meg a családba történő visszagondozást.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- az iskola életében közreműködő személyek lelki egészségének megőrzése, helyreállítása, számukra nyújtott tanácsadás keretei között.
- fő klienseim az intézmény tanulói és az osztályfőnökök, azonban tanácsadói kapcsolatba kerülhetnek az oktatókkal, a szülőkkel is.
- a lelki egészség visszaállítása és megőrzése érdekében legfontosabb tanácsadási területeim:
  - érzelmi problémák (krízishelyzetek, szorongás, lehangoltság, hangulatingadozás)
  - viselkedési zavarok,
  - beilleszkedési zavarok,
  - családi problémák,

- tanulási, koncentrációs gondok, teljesítményszorongás,
- igazolatlan mulasztások,
- tanár-diák, diák-diák, diák-szülő konfliktus,
- pályaválasztási, életvezetési tanácsadás.
  - Részt vesz a lelki eredetű betegségek (táplálkozási zavarok, alkohol- és drogproblémák) visszaszorítását célzó tájékoztató, megelőző programok, előadások szervezésében és kivitelezésében.
  - Kiemelt figyelmet fordít az iskolai és az iskolán kívüli jelzőrendszer működtetésére.
  - A tanulói lemorzsolódás megelőzése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.
  - A drogkoordinátori feladatai:
    - a drogvédelmi munka ismertté tétele, a probléma felvállalása és felvállaltatása,
    - a megfelelő kapcsolatrendszer kialakítása iskolán belül és kívül,
    - a kollégák, a szülők, a diákok bevonása a program teljesítésébe,
    - folyamatos önképzés, az ismeretek továbbadása.

## **CÉLOK:**

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását.

A társas kapcsolatok szintjén öko iskolaként törekszünk arra, hogy az iskolában ne magányos oktatók tanítsanak magányos gyerekeket, hanem az egész iskolára jellemző legyen a csapatmunka, az egymásra figyelés, egymás segítése, támogatása, hogy a társas élet szabályai ne előre meghatározottak legyenek, hanem konfliktus esetén a diákok felelős részvételével, tárgyalások során kialakítottak. Egy ökoiskola abban különbözik egy átlagos iskolától, hogy nem csak a tanításban érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elvei, hanem az iskolai élet minden területén.

Az ifjúság nevelése és személyiségfejlesztése a tanórán kívül is fontos. A szaktárgyi órák az oktatás mellett alkalmasak a nevelésre is. Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A preventív gyermekvédelem legfőbb feladata a segítségnyújtás, amikor a problémák még kezelhetőek az iskolában, a veszélyeztetettség minél korábbi észlelése, probléma esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Mindez csak úgy jöhet létre, ha az iskolai jelzőrendszer (ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök, oktató, kollégiumi nevelő, szülő, védőnő, iskolaorvos, gyógypedagógiai oktató, iskolai szociális segítő...) tagjai időben jelzik a felmerülő problémát, krízist, konfliktushelyzetet... annak érdekében, hogy a szükséges lépéseket időben megtehessek. Arra törekszünk, hogy az iskolai jelzőrendszer tagjai között hatékony kommunikációt alakítsunk ki és tartsunk fenn a tanév során.

## **FELADATOK (pandémia és/vagy) veszélyhelyzet idején:**

- Tanév elején a kilencedikesek szociális- és családi gondjainak felmérése és a felsőbb évesek körében történt változások felderítése az osztályfőnökök segítségével.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése. (E-KRÉTA ESL adatainak figyelemmel kísérése az osztályfőnökök aktív segítségével.)
- A gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos-, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókról naprakész nyilvántartás vezetése.
- A kollégák, tanulók és a szülők tájékoztatása szülői értekezleteken a jelzőrendszer működéséről.
- A veszélyeztető okok megléte esetén a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése.
- Indokolt esetben családlátogatás az osztályfőnökkel.
- A HH, HHH és veszélyeztetett tanulók helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, esetkövetés.
- Pályázati lehetőségekre a az osztályfőnökök, szülők, tanulók figyelmének felhívása a 2024/2025-ös tanévben is pl.: a „Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekéért” Közhasznú Alapítvány; az NSZFH honlapján található "Apáczai ösztöndíjprogram projekthír" című pályázat; „Útravaló Ösztöndíjprogram”
- A megyei és városi jelzőrendszerhez tartozó intézményekkel való kapcsolattartás.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnöknek, ő irányítja az osztályban tanító oktatók gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a gondokat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket.

## **ÜTEMEZÉSI TERV:**

### **Szeptember**

#### **1. Helyzetfelmérés**

#### **Az iskolánkban tanuló diákok szociális helyzetének felmérése.**

#### **Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók nyilvántartásba vétele az osztályfőnökök segítségével**

- nagycsaládosak (3 vagy több ellátásra szoruló gyermek van a családban)
- tartósan beteg gyermek
- szociálisan hátrányos helyzetű: gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- sajátos nevelési igényű

Dokumentumok (jegyzői/gyámhivatali határozat) beszerzése, statisztikai adatok felvétele (GyVT-ben részesülők, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok).

Támogatásra szorulhatnak tanulóink az alábbi szempontok szerint:

- egyedülálló szülő

- rokkantnyugdíjas szülő
- munkanélküli szülő

A veszélyeztetettség és a hátrányos helyzet típusának és súlyosságának mérlegelése, javaslatétel a további teendőkre, meghatározott esetekben egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény **lemorzsolódással veszélyeztetettnek** minősíti **azt a tanulót, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.**

**E tekintetben az osztályfőnökök számára nagy segítség az E-KRÉTA ESL monitoring programja:**

*„A Tanuló Monitoring rendszermodul célja, hogy azon keresztül lehetővé váljon a korai iskolaelhagyást (Early School Leaving) csökkentő tanuló jelzőrendszer kialakítása, továbbá a tanulók tanulmányi eredményeinek változását, a mulasztások időbeni változását és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövetkezett változásokat folyamatosan nyomon követhetővé teszi a oktatók, az intézményvezetők, az intézményfenntartó, illetve a szakszolgálatok felelős munkatársai számára. Jelen dokumentumban a Tanuló Monitoring rendszermodul (ESL modul), a továbbiakban Tanuló Monitoring rendszermodul, ESL modul vagy TMM kifejezéseként szerepelnek.”*

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17765027>

A tanév folyamán a változások folyamatos figyelemmel követése mindannyiunk feladata. Az esetleges krízis helyzetek az adott időben igényelnek konkrét megoldást.

Felelősök: - iskolavezetés

- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató
- osztályfőnökök
- iskolaorvos, védőnő

## **2. Tájékoztatás:**

A tanulók és a szülők tájékoztatása az ifjúságvédelmi munkáról, az iskolán kívüli család- és gyermekvédelmi intézményekről és azok hatásköréről.

A különböző kedvezményekre való figyelemfelhívás.

### **Éves feladatok:**

- Az ifjúságvédelmi nyilvántartások elkészítése szeptember végéig. (Osztályfőnök segítségével, szülői értekezletek alkalmi...)
- A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel.
- A lemorzsolódás megakadályozása érdekében prevenciók előadások szervezése.

- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával
- Preventív programok a dohányzás, az alkohol- és drogfüggőség ellen.
- Előadások szervezése a Pápai Rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadójának segítségével a családon belüli erőszak témaköréről.
- A tanév során megoldandó feladatok folyamatosan, az esetleges krízis helyzetek az adott időben igényelnek odafigyelést és konkrét megoldást.
- Az iskolai helyzetfelmérés összesítését október hónap során befejezzük.
- A különleges eljárást igénylő helyzetek elemzése után a megfelelő intézkedéseket megtesszük. Amennyiben szükséges, az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató együtt, az érintett családnál családlátogatást tesz.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szüleivel szükség esetén kapcsolatot igyekszünk kialakítani, szükség esetén a megfelelő hatósággal felvesszük a kapcsolatot.
- Az osztályfőnökök prevenciós tevékenységének segítése szakmailag és segédanyagokkal és szervezett előadásokkal az iskolai védőnő és az iskolarendőr bevonásával.
- A kortárssegítőkkal (amennyiben vannak jelentkezők a feladatra) félévente megbeszélést tartunk az időszerű feladatokról.
- A félévi értekezleten beszámolunk az iskola szociális helyzetéről.

Felelősök:

- intézményvezető
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató
- osztályfőnökök
- iskolaorvos, védőnő

**PREVENCIÓ:**

• **Dohányzás**

Az utóbbi években az iskola területéről kiszorult a dohányzás. Ismert tény, hogy a fiatalok jelentős része dohányzik. A megelőzésre, a figyelem felkeltésre szükség van, amit az osztályfőnöki, a szakórák (biológia) és a védőnő által tartott felvilágosító órákon és az Öko csoport segítségével valósítunk meg. Fontosnak tarjuk a személyes példamutatást, oktatói testületünk kb. 90%-a nem dohányzik.

Felelősök: - az iskola minden dolgozója

- **Drog és káros szenvedélyek**

Az osztályfőnöki órák keretében, valamint a diáknapon minden évben prevenciós előadásokat tartunk a diákoknak. Iskolánkban a Pápai Rendőrkapitányság megelőzési előadója segítségével több éve sikeresen folyik a szakszerű megelőző munka.



Felelősök: - iskolarendőr

- védőnő
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó oktató
- osztályfőnökök
- szakoktatók
- iskolai szociális segítő

A káros szenvedélyek elleni küzdelemben együtt kell részt vennie a diáknak, szülőnek és a oktatónak. Mindannyiunk érdeke, hogy a jövő nemzedékének tagjai – mind testileg, mind lelkileg – egészségesen nőjenek fel.

## **IFJÚSÁGVÉDELMI FOGADÓÓRA:**

Hétfő: 6. és 7. óra (12:35-től 14:10-ig)

A P.V.Ö. Egyesített Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának **iskolai szociális segítő** munkatársa Fodor Marianna, minden hónap első szerdáján végez támogató, segítő munkát iskolánkban és a kollégiumban.

*„Az óvodai és iskolai szociális segítő olyan – óvodában, iskolában és kollégiumban tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek (pl. iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolapszichológus, iskolarendőr stb.), valamint szülőknek egyaránt.” „.... a szociális segítő nevelő-oktató tevékenységet nem végez, pedagógiai, pszichológiai kérdésekben nem foglal állást és nem ad tanácsokat.”*

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/efop194/E194\\_utmutato\\_ovoda\\_190710.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/E194_utmutato_ovoda_190710.pdf)

3 szintéren nyújt segítséget:

- *egyéni*
- *csoporthoz (osztályfőnöki órák, kollégiumi csoportfoglalkozások...)*
- *közösségi (pályaorientáció, osztálykirándulás...)*

**Iskolai munkaideje:** szerdánként 10.30 órától 14.30 óráig kapcsolódik iskolánk életéhez.

## **KÜLSŐ KAPCSOLATAINK MÉG:**

- Városi Önkormányzat Szociális Osztálya
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- A Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)
- Rendőrség Bűnmegelőzési Osztálya

*Az iskolaegészségügyi szolgálat munkaterve  
a 2024/2025. tanévre*

**Iskolaorvos: Dr Egyházi Violetta**

**Orvosi redelés ideje:**

minden szerdán 8:30-12-ig

Helye: Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum orvosi szoba  
(kollégium épülete)

Pápa, Külső-Veszprémi út 2.

**Orvosi tanácsadás ideje:**

minden szerda 12-14 óráig

Helye: Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium védőnői szoba

**III. sz. Iskolavédőnői Szolgálat**

**Iskolavédőnő: Csillak Virág**

**Védőnői szűrővizsgálat:** minden hét kedden 8.00-12.00-ig

**Védőnői fogadóóra:**

Csillak Virág:

Kedd: 12.00-14.00-ig illetve szükség szerint a délelőtti órákban

Helye: PSZC Gazdasági Szakközépiskola és Kollégium védőnői szoba

---

**Szeptember**

- Megállapodás a PSZC Gazdasági Szakközépiskolája és Kollégiumának vezetői és az Ifjúság Egészségügyi Szolgálat munkatársai között a 2024/2025-es tanévben elvégezendő szakfeladatokról figyelembe véve a 26/1997. IX. 3. NM rendeletet: a 19/2009.VI.18. Kiegészítést.
- 10., 11. és 12. évfolyam tanulóinak testnevelési csoportbeosztása a testnevelő tanárok szakmai segítségével
- Az intézmény egészség megőrzési programjának és munkatervének elkészítése
- 9. évfolyamos tanulók nyilvántartásba vétele a szülői nyilatkozatok alapján
- 9. évfolyam tanulóinak egészségügyi dokumentációjának begyűjtése előző oktatási intézményeikből
- Elsősegélynyújtás feladataihoz szükséges eszközök: mentőládák feltöltése, gyógyszerigénylés – sürgősségi ellátás céljából
- KRÉTA adminisztráció

**Október**

- 9.- 12. – 13. évfolyam tanulóinak testnevelési csoportbesorolása és dokumentáció elkészítése, részletes megbeszélés az iskolavezetéssel és a testnevelő tanárokkal
- 12. évfolyam tanulóinak védőnői és orvosi szűrővizsgálatának elkezdése
- Tisztasági vizsgálat: étterem, konyha, tantermek, kollégiumi szobák, mellékhelységek

## November

6. 12. évfolyamos tanulók védőnői szűrővizsgálata
7. 12. évfolyamos tanulók orvosi szűrővizsgálata
8. Az előző tanévben szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók szakorvosi leleteinek begyűjtése, adminisztrációja, gondozás
9. **Egészségnevelés:** témák megbeszélése, időpontok egyeztetése, osztályfőnöki órák keretében
10. 12. évfolyamon: Optimális családtervezés ajánlott  
Meghívandó előadó: Antal Andrea CSVSZ védőnő

## December

- 10. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának elkezdése
- Gondozást igénylő tanulókról osztályfőnökeik tájékoztatása
- Szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók leleteinek begyűjtése és dokumentálása

## Január -Február

- 10. évfolyam védőnői és orvosi szűrővizsgálata
  - Adminisztráció
  - Tanév folyamán a 16. életévüket betöltött tanulók kötelező szűrővizsgálata (9. évfolyam) és részletes dokumentációjának elkészítése
  - **Egészségnevelés: február**
11. évfolyamon: Daganatos betegségek, Prevenció(emplő, here önvizsgálat oktatása) Kötelező egészségnevelő téma.

## Március – Április - Május

- 10. évfolyam orvosi szűrővizsgálatának befejezése és részletes dokumentáció készítése
  - KRÉTA adminisztráció
  - 9 évf. védőnői és orvosi szűrővizsgálata
  - Szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók leleteinek begyűjtése és adminisztráció
  - Gondozás. Könnyített és gyógytestnevelésen foglalkoztatott tanulók vizsgálata
  - Szakmai alkalmassági vizsgálat 2025/26-os tanévre beiskolázandó tanulók számára
  - **Egészségnevelés: március, április osztályfőnökök igénye szerint**
- 9- 10. évfolyam: Barátság, szerelem, szexualitás- fogamzásgátlás ajánlott

## Június

- Iskolaorvosi és iskolavédőnői éves jelentés készítése
- Védőnői fogadóóra, tanácsadás, egészség-megőrzési program tapasztalatainak elemzése
- Szűrővizsgálatok kiértékelése

A krónikus beteg tanulók (pl: asthma, epilepszia, hypertónia, diabetes stb.) védőnői gondozása, állapotának figyelemmel kísérése folyamatosan történik a tanév során.

Az iskolai egészségnevelési órák tartása kérésre történik, ill. beépítve az iskolai szervezett programokba. Az egészségnevelési órák megtartásában részt vesz az iskolavédőnőn kívül meghívott külső előadó is.

Az előadások tartása mindig az osztályfőnökökkel előzetes egyeztetés alapján történik

## *Öko-iskolai munkacsoport munkaterve a 2024/2025. tanévre*

### **Bevezetés**

Iskolánk a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által felkért értékelő bizottság javaslatára elnyerte az „Ökoiskola” címet a 2011-2014 közötti időszakra. A Nemzeti Erőforrás Minisztérium és a Vidékfejlesztési Minisztérium nevében az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet hirdetett nyílt pályázatot az „Ökoiskola 2011” cím elnyerésére. Erre a felhívásra adta be pályázatát iskolánk. A pályázat célja a fenntarthatóság elveinek, a környezettudatosság és a fenntartható fogyasztás és fejlődés oktatási intézményekben történő minél hatékonyabb megjelenése. A cím azoknak a nevelési-oktatási intézményeknek az elismerését szolgálja, melyek átgondoltan, intézményesítetten, rendszerszerűen foglalkoznak a fentiek pedagógiájának gyakorlati megvalósításával, a környezeti neveléssel. Intézményünk a 2015-2017 közötti időszakra második alkalommal is elnyerte az „Ökoiskola” címet, majd 2019. szeptember 1-től az „Örökös Ökoiskola” címet.

### **Alapvető célkitűzések:**

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- A környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen meghatározó erkölcsi alapelv.
- Alakuljon ki érzékenység környezetünk állapota iránt, ismerjék fel és óvják a környezet értékeit.
- Legyen kiemelt szempont az újrahasznosítás.
- Környezeti- és egészség-tudatosság erősítése az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata.
- Fogyasztás helyébe az életminőség helyezése.
- Szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
- Fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével.
- Környezet iránt felelős gondolkodás kialakítása.
- A helyi értékek és problémák megismertetése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktív részvétel.
- Ősi mesterségek megismerése.
- Hagyományok őrzése.
- Az ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.

**A munkacsoport tagjai:**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.  | igazgatóhelyettes   |
| 2.  | Rasek Anita Informatika munkaközösség tagja   |
| 3.  | Kovács Lajosné Kollégiumi nevelő  |
| 4.  | Magyar Géza Történelem, földrajz, honvédelmi ismeretek munkaközösség vezetője               |
| 5.  | Somogyi Katalin Magyar nyelv és irodalom munkaközösség tagja                                |
| 6.  | Szabóné Horváth Katalin Diákönkormányzatot segítő oktató, idegen nyelvi munkaközösség tagja |
| 7.  | Présinger Zoltán Szakmai munkaközösség vezetője   |
| 8.  | Radványi Éva Osztályfőnöki munkaközösség vezetője   |
| 9.  | Karnerné Pethő Katalin Matematika, fizika, komplex természettudomány munkaközösség vezetője |
| 10. | Bali István ŐKO munkacsoport vezetője   |
| 11. | Nagy Zsolt Műszaki vezető   |

Hónap	Munkaterv	Felelős
szeptember	Tiszta szép osztályért verseny meghirdetése	Magasy Gyula
október	Őszi papírgyűjtés	segítő: 10... osztály, of. ....
március	Víz világnapja, (március 22.), rendezvények	Bali István
április	-Föld napja, (április 22.)  -Fenntarthatósági témahét rendezvények	10... osztály, of. ....  Bali István
május	Madarak és fák napja, (május 15.) Természet,- és környezetvédelmi nap A diáknap rendezvényeinek keretében	Szabóné Horváth Katalin, segítő: 11... of.
június	Környezetvédelmi Világnap, (június 6.)	

**MUNKAKÖZÖSSÉGI ÜLÉSEK TÉMÁI:**

1. Éves ütemterv átbeszélése
2. Közreműködés az őszi papírgyűjtésben
3. Közreműködés a Víz világnapi program megszervezésében

## *Kollégiumi munkaközösségi munkaterve a 2024/2025. tanévre*

### **Személyi feltételek:**

Cziglerné Németh Bernadett: kollégiumi koordinátor, csoportvezető nevelő oktató

Kovács Lajosné: nevelő oktató

Keskeny Lászlóné: éjszakás nevelő

Mészáros Tamás: csoportvezető nevelő oktató

Németh Norbert Tamás: csoportvezető nevelő oktató

Hajdu Lajos: éjszakás nevelő

### **A tanév kiemelt feladatai:**

#### 1. Oktatás – nevelés - közösségfejlesztés

##### 1.1 Az iskolában folyó tanulmányi munka hatékony segítése

- esélyegyenlőség megteremtése
- felzárkóztatás, korrepetálás, a hátrányok leküzdése
- tehetséggondozás

##### 1.2 A tanuláshoz és a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges tudatos fegyelem kialakítása, erősítése.

##### 1.3 A tanulószobai foglalkozások színvonalának emelése, eredményesebbé tétele. szervezési, ellenőrzési feladatok hatékonyabb ellátása.

##### 1.4 Közösségfejlesztés, személyiségformálás, fejlesztés különös tekintettel és odafigyeléssel az SNI, a HH, HHH, nehezen nevelhető BTM- es deviáns magatartású, motiválatlan tanulókra. Reális énkép kialakításának segítése. Önértékelés, felelősségvállalás fontossága.

##### 1.5 A tanulói magatartás, viselkedés folyamatos kontroll alatt tartása, a beszédstílus javítása.

##### 1.6 Alapvető szokások kialakítása, együttélési és együtt tanulási normák, szabályok betartása.

#### 2. Kollégiumi hagyományok ápolása

##### 2.1 A meglévő hagyományok ápolása, megtartása, továbbfejlesztése.

##### 2.2 A tanulók igényeire, öntevékenységre és kreativitására épülő foglalkozások, tevékenységek szervezése.

#### 3. Pedagógiai innováció

##### 3.1 Az oktatói felelősségvállalás, kötelességtudat, szakmai elkötelezettség erősítése.

#### 4. Ellenőrzési feladatok

##### 4.1 A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka folyamatos segítő ellenőrzése.

##### 4.2 A kollégiumi alapidokumentumok naprakész vezetése.

##### 4.3 A napirend, a tanulószobai és tanórán kívüli fegyelem, magatartás folyamatos ellenőrzése.

Kiemelt feladat a tanulók egészségi, higiéniai állapotának felmérése, a személyi higiénia és a környezet tisztaságának folyamatos ellenőrzése.

#### A KOLLÉGIUMI NEVELŐ OKTATÓK feladatai:

- A nevelőtanárok csoportfoglalkozásokat, tanórai foglalkozásokat és érdeklődési köröket vezetnek.
- A szilencium ideje alatt korrepetálnak, a leckéket ellenőrzik.
- Egyéni beszélgetéseket folytatnak, szülői fogadóórákat és értekezleteket tartanak.
- Részt vesznek az iskolai programokon, kapcsolatot tartanak a diákok tanáraival, osztályfőnökökkel.
- Segítenek a kollégium hagyományainak megőrzésében.
- Különböző versenyeket, programokat (pl.rejtvény, sport, ünnepeinkről való megemlékezés, kirándulás, stb.) szerveznek és bonyolítanak le.
- Felelnek a Pedagógiai Programban rögzített elvárások betartásáért.
- Következetes nevelési elvek alkalmazásával a tanulók testi-lelki épségét óvják.
- Folyamatos feladat a házirend betartatása.
- A csoportnaplót folyamatosan vezetik.
- Figyelnek a hátrányos helyzetű tanulóakra, ifjúságvédelmi tevékenységet végeznek, segítik a 9. évfolyamos tanulók beilleszkedését.

Minden hónap első hétfőjén értekezletet tart a munkaközösség, ahol átbeszéljük az aktuális problémákat, megoldásra váró feladatokat.

#### **Csoportmunkatervek**

#### **I. CSOPORT**

**2024/2025. TANÉV**

**CSOPORTVEZETŐ NEVELŐTANÁR:**

**CZIGLERNÉ NÉMETH BERNADETT**

A csoport létszáma és összetétele:

<b>PSZC Jókai Mór Közg. T. és Kollégium</b>	9. évf.	4 fő
	11. évf.	4 fő
	12. évf.	1 fő
	13.évf.	1 fő
	Összesen	10 fő



<b>Pápai Petőfi Sándor Gimnázium</b>	9. évf.	6 fő
	10. évf.	2 fő
	11. évf.	2 fő
	Összesen	10 fő
<b>PSZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola</b>	12. évf.	1 fő
	Összesen	1 fő
<b>Összesen</b>		22 fő

Csoportvezetőként legfontosabb feladatommak tartom, hogy a diákok második otthonként tekintsenek a kollégiumra. Ehhez feltétlenül szükséges, hogy érezzék, nevelőtanáraikra bármikor számíthatnak a mindennapokban. Egyéni törődések alkalmával, illetve ha a helyzet azt kívánja, ezen kívül is segítséget nyújtok problémáik kezelésében, ügyeik intézésében. Meggyőződésem, ezt csak akkor tudjuk megvalósítani, ha folyamatosan kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a diákok tanáraival.

A kollégisták számára biztosítjuk a megfelelő körülményeket a tanuláshoz ,a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, pihenéshez. Szilenciumokon segítséget kérhetnek a diákok csoportvezetőjüktől, felsőbb éves diákoktól. A cél, hogy másnap felkészülten induljanak iskolába.

Csoportfoglalkozásokon a korosztályukat érintő, érdeklő témákat dolgozunk fel.

### **Tematikus csoportfoglalkozások**

#### **Szeptember:**

1. A csoport megalakulása, ismerkedés. Szobarend ismertetése, elhelyezkedés a kollégiumban. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások ismertetése, aláírása. Az iskolával, kollégiummal kapcsolatos tudnivalók, szokások ismertetése, megbeszélése.
2. Napirend. Házirend.
3. A kollégiumi eszközök, felszerelések helyes használata. A magántulajdon védelme.
4. Diáksport napja.

#### **Október:**

1. Nemzeti ünnepeink. Ezen belül megemlékezés okt. 6-ról. A városi megemlékezéseken való részvétel módja, fontossága.
2. A végleges órarend illetve a tanórákon kívüli elfoglaltságok egyeztetése. A tanulásra szánt idő hatékony beosztása.
3. Megemlékezés október 23-ról.
4. Megemlékezés. Mindenszentek, halottak napja. Nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai.

#### **November:**

1. Család, barátok, társak meghatározó szerepe életünkben.

2. Háztartási munkamegosztás a családban. Kinek mi a feladata otthon?
3. Beszélgetés, egymás és környezetünk megismerése. A szabadidő hasznos eltöltése iskolán belül illetve iskolán kívül. Pápa város nyújtotta lehetőségek bevásárlásra, kikapcsolódásra.
4. Ki mit tud a kollégiumról?- Kvíz

### **December:**

1. Ünnepek a családban. Milyen módon ünnepelem a családom a karácsonyt?
  2. Beszélgetés az ünnepről, a téli szünet alatti pihenés fontosságáról.
3. Segítségnyújtás fontossága, módja.

### **Január:**

1. Stressz kezelés. Mentális egészség megőrzésének fontossága.
2. Vizsgákra való hatékony felkészülés, az idő és a tanulnivaló mennyiségének beosztása. (internet a tanulásban, vázlat, lényegkiemelés...)
3. „Ki vagyok Én?” Tervek a jövőre. Ki hogyan képzelem el magát 5-10 év múlva?
4. Tanulási szokások, tanulást segítő módszerek, kellékek.

### **Február:**

1. Beszélgetés a függőség kialakulásáról. Hogyan tudjuk felismerni, kezelni. Szenvedélybetegségek.
2. Beszélgetés a kollégiumi diákokat érintő konfliktusokról, ezek kezeléséről. A segítségkérés fontosságának hangsúlyozása.
3. Testi és lelki egészség. Leleki problémák hatása mindennapjainkra, egészségünkre.
4. Diákok figyelmének felhívása az egészségtudatos életmód fontosságára. Testmozgás, étkezés, személyes higiénia.

### **Március:**

1. Pénz7
2. Mi alapján ítélem meg bennünket barátaink, tanáraink, munkatársaink?
3. Március 15.- megemlékezés. Nemzeti öntudat erősítése.
4. Digitális témahét

### **Április:**

1. Fenntarthatósági hét.
  2. Húsvéti készülődés, népszokások.

### **Május:**

1. A média hatása az egyénre. Közösségi oldalak, reklámok hatása a fogyasztóra
2. Környezetvédelem. A szelektív hulladékgyűjtés jelentősége.
3. Mekkora az emberek felelőssége a bolygónkat érintő globális és regionális környezeti problémák szempontjából? Mit tehet az egyén?

4. Tanév zárása. Tanulmányi eredmények, élmények, tapasztalatok, nehézségek megbeszélése, következtetés levonása.

### **Június:**

1. A kollégiumi életet lezáró, valamint a jövő tanévet érintő események, feladatok megbeszélése.
2. Szabad program a városban.

### **Érdeklődési kör: Faliújság szerkesztés**

**Felelős: Cziglerné Németh Bernadett**

Az érdeklődési kör célja, hogy méltóan megemlékezzünk nemzeti ünnepeinkről, jeles napokról, megismerjük a különböző ünnepekhez kapcsolódó népszokásokat, hagyományokat.

### **Szeptember:**

1. Az érdeklődési kör megszervezése, megalakulása
2. Anyaggyűjtés (Idősek világnapja, Állatok világnapja, október 6.)
3. Idősek világnapja –megemlékezés
4. Állatok világnapja

### **Október:**

1. Október 6. – Aradi vértanúk napja- faliújság kihelyezése
2. Anyaggyűjtés (Október 23. , Takarékosági világnap)
3. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja- faliújság kihelyezése
4. Takarékosági világnap/ November 1 – faliújság kihelyezése

### **November:**

1. Anyaggyűjtés (Advent, András napi szokások)
2. Anyaggyűjtés (Karácsony)
3. András napi szokások – faliújság kihelyezése
4. Adventi faliújság kihelyezése

### **December:**

1. Mikulás, Mikulás napi szokások
2. Karácsonyi faliújság kihelyezése
3. Anyaggyűjtés (Vízkereszt)

### **Január:**

1. Vízkereszt – faliújság kihelyezése

2. Anyaggyűjtés (A magyar kultúra napja)
3. A magyar kultúra napja – faliújság kihelyezése
4. Anyaggyűjtés (Farsang, Az anyanyelv világnapja, Kommunista diktatúra áldozatainak világnapja)

### **Február:**

1. Farsangi díszítés – faliújság kihelyezés
2. Az anyanyelv világnapja (02.21)
3. Koszorúzás a Jókai-háznál
4. Kommunista diktatúra áldozatainak világnapja – faliújság kihelyezés

### **Március:**

1. Anyaggyűjtés (Nőnap, Március 15.)
2. Március 15. – faliújság kihelyezése Anyaggyűjtés (Víz világnapja)
3. Víz világnapja – faliújság kihelyezése, Anyaggyűjtés (Húsvét, Költészet napja)
4. Húsvét – faliújság kihelyezése

### **Április:**

1. Költészet napja – faliújság kihelyezése Anyaggyűjtés (Föld napja)
2. Föld napja – faliújság kihelyezése

### **Május:**

1. Faliújság kihelyezése
2. Anyaggyűjtés (Pünkösöd)
3. Pünkösöd – faliújság kihelyezése. Anyaggyűjtés (Pedagógus nap)
4. Anyaggyűjtés (Nemzeti összetartozás napja)

### **Június:**

1. Nemzeti összetartozás napja – faliújság kihelyezése
2. Aktuális hirdetések (beköltözés stb.)

Cziglerné Németh Bernadett

Pápa, 2024.09.01.

### **Csoportmunkaterv**

**2024/2025. tanév**

### **Csoportvezető nevelőtanár: Németh Tamás**

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

**A csoport létszáma beköltözködéskor: 21 fő,**  
**összetétele:**

Névsor	Iskola	Osztály	Névsor	Iskola	Osztály
Pődör Kevin	Acsády	10A	Bakos Kristóf	Petőfi	10B
Drahovszky Máté	Közgáz	11B	Lukács Soma	Petőfi	9C
Kocsis Győző	Közgáz	11A	Kovács Levenete	Petőfi	11B
Kolompár Martin	Közgáz	11A	Bertalan Zsófia	Közgáz	12A
Barta Nóra Kinga	Közgáz	11D	Kámi Elizabet	Közgáz	12A
Benkő Loretta	Közgáz	12A	Porkoláb Bianka	Közgáz	12A
Gross Anna	Közgáz	12A	Szalai Szabina	Közgáz	12A
Szikra Bence Csaba	Közgáz	10D	Császár Nóra	Közgáz	12D
Petró Levente	Közgáz	10D	Csók Angelika	Közgáz	12D
Mészáros Boglárka	Közgáz	10B	Faragó Nóra	Közgáz	12D
Erdei Gabriella	Közgáz	10B			

Iskola	9.oszt	10.oszt	11.oszt	12.oszt	Szumma
Jókai Mór Közgazdasági		4	4	9	17
Acsády Ignác SzK.	1				1
Petőfi Sándor Gimnázium	1	1	1		3
<b>Szumma</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>21</b>

### Az idei tanév feladatai:

Beilleszkedés a kollégium mindennapi életébe. A kollégium meghatározott időbeosztással, feladatokkal, ütemtervekkel, határidőkkel dolgozik. A gyerekeknek ehhez alkalmazkodva kell beilleszkedni a többi tanulóval együtt a már kialakult rendszerbe. Feladatom az, hogy ez a folyamat minél előbb megtörténjen, és zavartalanul működjön. A fellépő problémákat, konfliktusokat munkatársaimmal együtt kezeljem. A beilleszkedést számos kollégiumi program is támogatja., pl: tanórán kívüli iskolai programok és foglalkozások.

### Tisztaság és szobarend kialakítása:

Feladatom, hogy egyéni beszélgetések és foglalkozások keretében átbeszéljük és folyamatosan kiemelt prioritásként kezeljük a tisztaság kérdését.

### Lemorzsolódás megakadályozása:

Több osztályban fordult elő, hogy a tanulók elhagyják a kollégiumot. Feladatom, hogy időben észre vegyem az erre utaló jeleket. Minden érintett nevelővel, közösen együttműködve tárjuk fel az erre utaló jeleket és mielőbb megoldási javaslatokkal álljunk elő.

### Tematikus csoportfoglalkozások

## SZEPTEMBER

1. Szoba-beosztások kialakítása, a szobák egyéb termek felkészítése a diákok fogadására. Beköltözés lebonyolítása a kollégiumban. A csoportba 2 fő 9,-es diák lesz, kiemelten fontos, hogy befogadják őket a többiek.
2. Szülői értekezlet. Adategyeztetések. Házirend, napirend ismertetése a tanulókkal. Baleset- és tűzvédelmi oktatás.
3. A Diákönkormányzat szerepe a kollégium életében.
4. Tanulási szokások felmérése, megbeszélése, tanulási stratégiák megtervezése, feltételeinek megteremtése. Tanulási módszerekkel való ismerkedés, munkakultúra kialakítása. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások beindítása. [Magyar Diáksport Napja](#): 2024. szeptember 27.

## OKTÓBER ( őszi szünet október 26 szombat - november 3 vasárnap)

1. A tanulás tanítása. Az eredményes tanulás és módszereinek bemutatása.
2. Lényegkiemelés, az összefüggések kiemelése. Jegyzetelés, a tanultak írásbeli és szóbeli reprodukálása.
3. Megemlékezés az Aradi Vértanúk napjáról. 2024. október 6. A nemzeti öntudat erősítése, társadalmi normák, elvárások, az állampolgárok kötelességei és jogai.
4. Tanulmányi helyzet felülvizsgálata

## NOVEMBER

1. Ismerkedés az erkölcsi neveléssel. A barátság, a barát fogalma, fontossága.
2. Alapvető erkölcsi normák, értékek, tulajdonságok megismerése, ezek beépítése a tanulók személyiségébe, mindennapi életébe.
3. Érettség, önismeret, Az egyéniség megőrzése, a másság elfogadása.
4. Házi versenyek meghirdetése és lebonyolítása.
5. Tanulmányi eredmények folyamatos nyomon követése.

## DECEMBER ( téli szünet december 21 szombat - január 5 vasárnap)

1. Felkészülés a félévi osztályzatokra. Lehetőségek megkeresése a javítások érdekében.
2. Karácsony a családban. Hogyan, mivel készülünk a karácsonyra. Hogyan viselkedjünk szeretteinkkel karácsony idején.

## JANUÁR

1. Fenntarthatóság, környezettudatosság.
2. A természet és annak védelme. Az ember szerepe és helye a természetben.
3. Szűkebb környezetünk, lakóhelyünk, iskolánk, kollégiumunk élhetőbbé, tisztábbá tétele. Mit tehetek én személyesen?
4. Az első félév munkájának értékelése; tanulmányi munka, közösségi élet, magatartás, szobák rendjének tükrében.

## FEBRUÁR

1. Az egyén helye a társadalomban, a közösségben. A család szerepe, jelentősége az egyén életében.
2. Készülődés a farsangra. Játékos vetélkedő
3. Tanulmányi helyzet felülvizsgálata
4. A konfliktuskezelés és lehetőségei.

## MÁRCIUS

1. A lehetőségek és az igények összehangolása. Az észszerű családi gazdálkodás. Veszélyek, kockázatok.
2. A pénz kialakulásán története, szerepe. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7.
3. Egészséges életmód és életvitel, táplálkozás. A rendszeres testmozgás jelentősége.

Testi és lelki változások a serdülőkorban. Mentális egészség.

4. **Digitális Témahét** 2025.március 24-28.

## ÁPRILIS ( tavaszi szünet április 17 csütörtök - április 27 vasárnap)

1. Nemzeti, népi kultúránk hagyományai, népszokások – húsvéti ünnepekör.
2. Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11.
3. A fenntarthatóság üzenetének elterjesztése iskolai keretek között.

## MÁJUS

1. Végzős kollégisták búcsúztatása elmarad, sajnos nem lesz kollégiumi ballagás sem.

Elmaradás oka, ismertetése.

2. Szerepek és szabályok a családban. Generációs ellentétek, konfliktusok. Együttműködés és felelősségvállalás. Háztartási ismeretek.
3. Az asszertív viselkedés.
4. Felzárkóztatások folytatása. Felkészülés az év végi vizsgákra

## JÚNIUS

1. Év végi értékelés: tanulmányi munka, közösségi élet, magatartás, szobarend. Év végi jutalmazások.
2. Év végi, szabadidős program.

Pápa, 2024-09-03

Németh Tamás

## Csoportmunkaterv

2024/2025. tanév

Csoportvezető nevelőtanár: **Mészáros Tamás**

A csoport létszáma beköltözködéskor: **21 fő**  
Összetétele:

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13.- évf.	Összesen
<b>Jókai Mór Közgazdasági</b>	6 fő	-	fő	2 fő	1 fő	9 fő
<b>Acsády Ignác SzK.</b>	6 fő	-	3fő	3fő	fő	12 fő

<b>Összesen</b>	<b>12 fő</b>	<b>-</b>	<b>3 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>21 fő</b>

Név	Iskola	Évfolyam
Birbauer Botond	Acsády	9 X
Farkas György Flórián	Acsády	9 C
Kránitz Tamás	Acsády	11 C
Kolompár Károly Kristóf	Acsády	9 C
Banka Ákos	Acsády	11 X
Banka Bálint	Acsády	11 A
Kovács Rajmond	Acsády	9 C
Busa Barnabás	Acsády	10 C
Tóth András Áron	Acsády	12 X
Vajda Márk Joakim	Acsády	12 X
Vingl Kolos	Acsády	12 X
Giczi Dániel	Közgáz	12 D
Katavics Márk Zoltán	Acsády	9 X
Horváth Péter	Közgáz	9 B
Mátyás Péter Ádám	Közgáz	13 A
Nagy Dávid	Közgáz	9 A
Bors Dániel	Közgáz	12 D
Erdélyi Bernadett	Közgáz	9 B
Hoka Loretta	Közgáz	9 B
Szalai Dorina	Közgáz	9 B
Dávid Boglárka	Közgáz	9 C

**A kollégiumi nevelés feladatai:** A tanulás tanítása, az erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, a családi életre nevelés, az önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a testi és lelki egészségre nevelés, pályaeorientáció

### **Tematikus csoportfoglalkozások**

(a KNOAP - ban meghatározott témakörök alapján).

#### **SZEPTEMBER**

1. Szoba-beosztások kialakítása, a szobák egyéb termek felkészítése a diákok fogadására.
2. Beköltözés lebonyolítása a kollégiumban. A csoportban a 9- es diákok beilleszkedése kiemelten fontos.
3. Adategyeztetések. Házirend, napirend ismertetése a tanulókkal. Baleset- és tűzvédelmi oktatás.



4. A tanulók beilleszkedésének segítése. Csoportközösségek kialakítása Szakköri igények felmérése. Csoportfoglalkozások tervezése.

## OKTÓBER

1. A tanulás tanítása. Az eredményes tanulás és módszereinek bemutatása.
2. A 9. évfolyamnak Pápa város főbb nevezetességeinek, ill. fontosabb létesítményeinek bemutatása, megismerése; – kórház, orvosi rendelő, közlekedés, vásárlási lehetőségek.
3. Szakköri foglalkozások beindítása, az előzetes igények és lehetőségek medrében.
4. Tanulmányi helyzet felülvizsgálata

## NOVEMBER

6. Ismerkedés az erkölcsi neveléssel. A barátság, a barát fogalma, fontossága.
7. Alapvető erkölcsi normák, értékek, tulajdonságok megismerése, ezek beépítése a tanulók személyiségébe, mindennapi életébe.
8. Tanulmányi eredmények folyamatos nyomon követése.
9. Szabadidő hasznos eltöltése a kollégiumban

## DECEMBER

3. Felkészülés a félévi osztályzatokra. Lehetőségek megkeresése a javítások érdekében.
4. Karácsony a családban. Hogyan, mivel készülünk a karácsonyra. Hogyan viselkedjünk szeretteinkkel karácsony idején, Kollégiumi karácsonyest.

## JANUÁR

5. Ki vagyok én?- Önismeret
6. Az egyén szerepe a csoportban
7. Szűkebb környezetünk, lakóhelyünk, iskolánk, kollégiumunk élhetőbbé, tisztábbá tétele. Mit tehetek én személyesen?
8. Javaslatok az eltelt időszakra vonatkozóan a diákok részéről. Pozitívumok és negatívumok megbeszélése.

## FEBRUÁR

5. Az egyén helye a társadalomban, a közösségben. A család szerepe, jelentősége az egyén életében. A konfliktuskezelés és lehetőségei.
6. Segítő magatartás a fogyatékkal élők, rászorulókat iránt. Szociális készségek: empátia, tolerancia, kooperáció.
7. Készülődés a farsangra. Játékos vetélkedő
8. Tanulmányi helyzet felülvizsgálata

## MÁRCIUS

5. Gazdasági és pénzügyi nevelés.

6. A lehetőségek és az igények összehangolása. Az észszerű családi gazdálkodás. Veszélyek, kockázatok.
7. A pénz kialakulásának története, szerepe.
8. Egészséges életmód és életvitel, táplálkozás. A rendszeres testmozgás jelentősége.

## ÁPRILIS

1. Nemzeti, népi kultúránk hagyományai, népszokások – húsvéti ünnepkör.
2. Káros szenvedélyek; (dohányzás, alkohol, drog) kialakulása, veszélyei. , Szendvedélybetegségek és hatásuk. Devianciák.
3. Digitális kultúra
4. A kollégiumi ballagás szervezése, műsor összeállítása, gyakorlása.

## MÁJUS

1. Végzős kollégisták búcsúztatása, kollégiumi ballagás
2. Szerepek és szabályok a családban. Generációs ellentétek, konfliktusok. Együttműködés és felelősségvállalás.
3. Felzárkóztatások folytatása. Felkészülés az év végi vizsgákra
4. Tanulmányi helyzet felülvizsgálata

## JÚNIUS

3. Év végi értékelés: tanulmányi munka, közösségi élet, magatartás, szobarend.
4. Év végi jutalmazások. Év végi, szabadidős program.

Pápa, 2024-09-01

Mészáros Tamás

### **Olvasó szakkör**

Felelős: Mészáros Tamás

### **Az érdeklődési kör célja:**

A szakkör célja az olvasás népszerűsítése, az önfejlesztés, a közösség építés az olvasás hatása az egyén személyiségére, tudatára és gondolkodására.

Nem valós terápiát kíván nyújtani, csupán eszközöket igyekeznek adni az olvasók kezébe, amik segítenek abban, hogy mindenki a maga módján és útján hozza ki magából a legtöbbet.

### **Olvasni szabad!**

**Társas magány velünk egyedül, a kollégiumban olvasók titkos szektája**

Hozz magaddal egy könyvet.

Telefonod legyen néma.

Mindenki együtt, de a saját maga világában.

A végén pár mondatban megosztjuk egymással az aznap olvasottakból a leginkább megmaradt mondatokat, gondolatokat.

## **Tevékenységi, foglalkozási terv**

### **Szeptember:**

- Bemutatkozás, a szakkör céljainak ismertetése
- Közös szabályok és elvárások megfogalmazása

### **Október**

- Első olvasmány megbeszélése
- Rövid beszélgetés az olvasási szokásokról, kedvenc könyvekről

### **November**

- Milyen érzéseket váltott ki? Milyen üzenete van a könyvnek?
- Mindenki ajánl egy könyvet, amelyet szívesen olvasna és vagy már olvasott

### **December**

- Ünnepi olvasmányok

### **Január**

- Olvasás, halk háttér zenével (kinek jön be és kinek nem?)

### **Február**

- Milyen érzéseket váltott ki a könyv?

### **Március**

- Vendég meghívása, beszélgetés az írás folyamatáról, kérdések és válaszok

### **Április**

- Olvasás a szabadban

### **Május**

- Év végi összegző beszélgetés, visszajelzések gyűjtése

## **Június**

- Rövid versek, novellák írása a nyári szünetben

## **PÁPAI SZC JÓKAI MÓR KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

### **DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

### **MUNKATERV**

**2024/2025. tanév**

**Összeállította:**

**KOVÁCS LAJOSNÉ DÖK munkáját segítő pedagógus**

**PORKOLÁB BIANKA DÖK elnök**

**CSÁSZÁR NÓRA**

**MÁTYÁS PÉTER ÁDÁM**

**DÖK tagok**

**PÁPA, 2024. szeptember 1.**

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselése, a diákélet szervezése, ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése.

Alapvető célja a kollégiumi munka segítése.

Célunk, hogy a diákjogi képviselő mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk.

Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanulóévekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

### **A DÖK szerepe, feladata a kollégium életében:**

Tevékenységi köre a kollégium diákjaira korlátozódik. Önkormányzati elven, demokratikus módon működő, ügyeit a kollégium nyilvánosság előtt intéző szervezet.

### **A DÖK feladata:**

Diák jogvédelem, diákok érdekeinek megfogalmazása, képviselése, közvetítés az intézményvezetés és a nevelőtestület felé.

- A kollégium diákönkormányzata biztosítja a kollégiumban élő diákok érdekvédelmét, melynek keretén belül érdekfeltáró, egyeztető és képviseleti feladatokat lát el.
- A meghatározott kereteken belül gyakorolja döntési, egyetértési és véleményezési jogkörét.
- Felelős a csoportok közötti versenyek, vetélkedők szervezéséért.
- Részt vesz az éves programban tervezett kollégiumi rendezvények lebonyolításában.

#### **A diákönkormányzat dönt:**

- saját működési rendjéről a nevelőtestület véleményének kikérésével
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- a diákönkormányzat által szervezett programok megrendezéséről
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének működtetéséről

#### **A diákönkormányzat tevékenységei:**

- érdekérvényesítés; programtervezés; kapcsolattartás; gazdálkodás; jutalmazási, fegyelmi jogkör; a kollégium népszerűsítése

#### **A diákönkormányzat joga:**

- szavazati jog; kérdést intézhet a vezetőkhöz; kezdeményezheti ülések összehívását

#### **A diákönkormányzat kötelességei:**

- a vállalt hivatását teljes mértékben végezni; az ülésen való részvétel; vállalt feladatait végrehajtani

#### **Szervezeti felépítés:**

1. DÖK elnök, gazdasági felelős: Porkoláb Bianka

2. DÖK tagok:

- tanulmányi felelős, kultúrfelelős: Császár Nóra
- sport, tanulmányi felelős fiúk: Mátyás Péter Ádám

Segítő tanár: Kovács Lajosné

#### **Konkrét feladatok, rendezvények ütemezése**

##### **2024-2025. tanév**

#### **Szeptember:**

- Ismerkedés a 9. évfolyammal
- Napirend, házirend, tűzvédelmi tudnivalók ismertetése a csoportvezető nevelőtanárokkal együtt
- DÖK ülés

- Kollégiumi közgyűlés – az elmúlt év munkájának értékelése, tervek, a tanulmányi munka jutalmazása - 2024. szept. 18.
- Magyar Diáksport Napja – kötélhúzás – szept. 25.

### **Október:**

- DÖK ülés
- KOLLÉGIUMI KVÍZ
- Pingpongbajnokság szervezése

### **November:**

- DÖK ülés
- A szobák rendjének értékelése: DÖK – lányok – fiúk (nov. 25. hétfő)
- Pingpongbajnokság vége, eredményhirdetés

### **December:**

- DÖK ülés
- Adventi készülődés segítése, díszítés (december 1., vasárnap – 2024. december 24., kedd)
- Kollégiumi mikulás (dec. 5, csüt.)
- Kollégiumi karácsony – teadélután - DÖK – nevelőtanárokkal - szervezési feladatok

### **Január:**

- DÖK ülés
- Jeles ünnepek: A magyar kultúra napja
- Kollégiumi közgyűlés: tanulmányi munka, a kollégium tevékenységeinek félévi értékelése, a reszortfelelősök beszámolója, jutalmazások (január vége)

Új DÖK választás a 2025/2026-os évre

### **Február:**

- DÖK ülés
- csocsóverseny szervezése – előkészületek
- Jókai ház - koszorúzás
- Valentin nap – DÖK
- Önismereti előadás

### **Március:**

- DÖK ülés
- Csocsóverseny vége – eredményhirdetés
- A víz világnapja: vetélkedő
- Kollégiumi kirándulás

### **Április:**

- DÖK ülés
- Húsvét – húsvét témakörben kollégiumi kvíz szervezése – ápr. eleje
- Kollégiumi ballagás ápr. 15.

- A szobák rendjének értékelése: DÖK – lányok – fiúk

**Május:**

- DÖK ülés az új tagokkal
- Városi Dottó kisvonatozás

**Június:**

- A DÖK utolsó gyűlése – a tanév és a DÖK munkájának értékelése