

A
PÁPAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
JÓKAI MÓR
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

HÁZIRENDJE

II. rész

Kollégium

A kollégium szakmai tekintetben önálló intézményegység. Azokban a szakmai kérdésekben, amelyek csak a kollégiumra vonatkoznak, a kollégiumban döntenek.

A kollégium vezetője a kollégium irányításával megbízott igazgatóhelyettes /továbbiakban: kollégiumvezető/

I. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai

Bevezető

Minden tanulónak – mint a kollégiumi közösség tagjának – jogai és kötelességei vannak. A jogokat felelősséggel, a kötelességek teljesítésével összhangban kell gyakorolniuk.

A tanuló végezze munkáját a közösség és társadalom hasznos tagjaként, tanuljon képességei szerint, tudatosan törekedjék műveltségének gyarapítására és olyan tulajdonságok fejlesztésére, amelyek társadalmunk erkölcsi követelményeinek megfelelnek.

1. A tanulók jogai

- A tanuló joga, hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben tartózkodjék és megfelelő kollégiumi ellátásban részesüljön.
- Életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgási- és étkezési lehetőségek biztosításával életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Átvételét kérheti másik csoportba, hálóba, másik kollégiumba.
- Szervezett formában véleményt mondjon az őt nevelő oktató munkájáról, az őt érintő kérdésekről, tájékoztatást kapjon személyét érintő kérdésekről, illetve javaslatot tegyen e témakörökben a kollégium vezetőjének, pedagógusainak, kérdést intézzen.
- Érdekképviselőként a diákönkormányzathoz fordulhat.
- A tanuló joga képviseltetni magát a diákönkormányzatban.
- Választhat, illetve választható a különböző szintű és hatáskörű önkormányzati szervekben.
- Közösségi érdekeket szolgáló javaslatot tehet, kezdeményezhet.
- Igénybe veheti saját szellemi és testi épülésére a kollégium létesítményeit, eszközeit, szolgáltatásait.
- Részt vehet a kollégium különböző diák- és érdeklődési köreinek munkájában, pályázatokon, versenyeken.
- Választhat különböző foglalkozások közül.
- Engedéllyel részt vehet a tanórákon és intézményen kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken.
- A házirendben szabályozott időben kimenőt kaphat, haza utazhat, szabadidejét egyéni törekvéseinek megfelelően használhatja fel.
- Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet.
- A tanuló kollégiumi szobája az otthona, amelyre lakhatási jogának mások általi tiszteletben tartása, személyiségjogainak érvényesítése, ezeknek mások általi tiszteletben tartása vonatkozik (pl. levéltitok, szabadidő zavartalan eltöltése).

2. Érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés kollégiumi rendszere, a diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások és jogintézmények, az iskolai döntéshozatalban való részvétel

A kollégiumi tanulók érdekképviselőtének, - védelmének és egyeztetésének érdekében a kollégiumban diákönkormányzat (DÖK) működik.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában előírtaknak megfelelően az oktatói testület a következőkkel ruházza fel a kollégiumi diáktanácsot:

1. Véleményezési jogkörök közül döntési hatáskörbe sorolva:

- kollégiumi rendezvények: bál, mozi, színház stb. szervezése,
- a diákotthoni közgyűlések (esetlegesen diákszékek) beszámolójának elkészítése.

2. Egyetértési jogkörök közül döntési hatáskörbe sorolva:

- házi tanulmányi, kulturális, sport és egyéb versenyek megszervezése,
- a diákotthoni ifjúság egészét vagy kisebb részét érintő szabadidőben végzett közhasznú munkavégzés gyakorlati kérdései,
- tanórai részvétel megszervezése, tapasztalatok értékelése,
- kollégiumi újság szerkesztése, a szerkesztőbizottság megbízása, az újság megjelentetése,
- együttműködés, kapcsolatfelvétel, kezdeményezések jóváhagyása más intézményekkel, kollégiumokkal.

Az együttműködés tartalmi, formai vonatkozásainak meghatározása:

- tisztségviselők feladatköreinek meghatározása, kiegészítése;
 - diáktanács munkatervének, értékeléseinek jóváhagyása;
 - diáktanács választás előkészítése, közvélemény-kutatás, demokratizmus érdekében felmérés készítése;
 - önkiszolgáló munkák szervezése, irányítása, ellenőrzése, értékelése;
 - havi csoportszintű értékelések a csoportok és egyének munkájáról a munkaterv alapján;
 - 3 havi kollégiumi szintű értékelések;
 - kollégiumi pályázatok kiírása;
 - alsóbb évesek, gyenge tanulók tanulmányi segítségének megszervezése;
 - országos-, ill. megyei rendezvényeken való részvétel eldöntése, felkészülés
 - a kollégiumi hagyományrendszer továbbfejlesztése, bővítése.
- Véleményezési jogkörök közül egyetértési jogkörbe sorolva:
 - a kollégium helyzetének átfogó, intézményi szintű értékelése;
 - a tanulók részvétele a kollégiumon kívüli tanfolyamokon, szakkörökön, a tanulók diákköri tagsága;
 - a kollégium tárgyi felszerelésének beszerzésére javaslat;
 - a tanulóközösség életével, munkájával közvetlenül összefüggő kérdések;
 - az „év kollégistája” cím odaítélése, a félévi és év végi eredmények alapján a jutalmak elbírálása;
 - a kollégiumi házirend, napirend, minősítő rendszer évenkénti felülvizsgálata, módosítása;
 - súlyosabb fegyelmi ügyek esetén a büntetés mértékének meghatározása.
 - A kollégium minden tanulója jogainak megsértése esetén a csoportvezető nevelőhöz fordulhat segítségért.
 - Ha a tanuló úgy ítéli, jogainak érvényben tartását diáktársaival jobban meg tudja oldani, akkor problémáival a DÖK-höz fordulhat jogorvoslatért. A DÖK a kollégiumvezetővel közösen próbálja megoldani a problémát.
 - Minden tanuló a kollégiumvezetőtől személyesen is kérhet jogorvoslatot.
 - A DÖK félévenként diákközgyűlést szervez, melyen a diákok feltárhathatják problémáikat, panaszait jogaik érvényesítése érdekében.
 - Az iskola által szervezett iskolai diákszéken a kollégisták is elmondhatják gondjaikat jogaik megsértése esetén. Ezen a diákszéken a kollégiumvezető és az iskola igazgatója is részt vesz.
 - A DÖK véleményét ki kell kérni
 - a kollégiumi tagság megújításakor.
 - A DÖK javaslatot tehet az egységes értékelő rendszer egyes tanulóra vonatkozó véleményezésben.
 - A DÖK véleményt nyilváníthat a kollégistákat érintő bármilyen kérdésben.
 - A DÖK véleményezési jogot gyakorolhat pályázatok értékelésénél, jutalmazásnál stb.

3. Diákközgyűlés

- A kollégiumban évente 2-szer diákközgyűlést szerveznek a tanulók. A közgyűlést a kollégiumvezető hívja össze. Ezen a diákközgyűlésen minden tanuló köteles részt venni.
- A DÖK erre a közgyűlésre meghívja a kollégiumi oktatói testületet, a kollégium vezetőjét és az iskola igazgatóját is.
- A diákközgyűlés összehívásának célja és feladata, hogy a kollégium féléves és éves munkáját, a megvalósításokat, az elkövetkező feladatokat megismerje, továbbá információhoz jussanak a gyermeki- és tanulói jogok érvényesüléséről.

4. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat kötelező véleményezési jogának gyakorlásához

A kollégiumi diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók, vagy a kollégium tanulóinak 25%-a minősül.

5. Kérdés-érdemi válasz rendje

- A kollégiumi tanuló az iskola és a kollégium rendjével, működésével kapcsolatban kérdéssel fordulhat az oktatói testület bármely tagjához, a kollégium vezetőjéhez és az iskola igazgatójához:
 - fogadóórán
 - félévenként tartandó közgyűlésen
 - az iskolai diákparlamenten.
 Ezekre a kérdésekre a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- A kollégista kérdéseivel a DÖK -höz is fordulhat, aki az említett fórumokon képviselheti a tanulót, kérdését helyette felteheti.

6. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

- A kollégium minden lakója a kollégium rendjével, nevelőivel, társaival kapcsolatos véleményét elmondhatja:
 - csoportfoglalkozásokon
 - DÖK megbeszélésein
 - a kollégiumi koordinátor fogadóóráin
 - közgyűléseken
 - rendkívüli esetben a fentiek közül bárkinek a probléma észlelését követően azonnal.
- A kollégista véleménynyilvánítása nem sértheti mások emberi méltóságát!

7. Tanulói jogok megismeréséhez és e jogok gyakorlásához szükséges információhoz jutás fórumai, módszere, rendszere

- A tanévnyitó ünnepély napján a kollégiumi koordinátor szülői értekezleten ismerteti a szülőkkel a tanulók jogait és kötelességeit.
- A tanév első napján a kollégiumi koordinátor a legszükségesebb információkat személyesen mondja el a tanulónak.
- A Házirend készítésekor a DÖK él egyetértési jogával.
- A Házirend minden tanuló számára rendelkezésre áll.
- Az SZMSZ az igazgatóhelyettestől, a kollégiumi koordinátortól bármikor átvehető és áttanulmányozható.
- Félévenként tartandó kollégiumi közgyűlés egyik napirendi pontja a tanulói jogok gyakorlásában szükséges információk megismerése.

8. Egyes tanulói jogok gyakorlásának – a beiratás időpontja helyett – az első tanév megkezdéséhez kötése

- Beiratkozáskor a tanulók csak az esetleges nyári foglalkozásokon való részvételre (pl. gólyatábor, kirándulás, korrepetálás stb.) szereznek jogot.
- A tanév megkezdésének időpontjától mindazon jogok megilletik, amelyek a Házirend szerint a kollégium többi tanulójának is jár:
 - szociális jog
 - választási jog
 - lakhatási jog
 - tanuláshoz való jog
 - egészséges életmódhoz való jog
 - rendezvényeken, diákkörökön való részvétel jog
 - önképzéshez való jog stb.

9. A kollégiumi diákok részvétele az iskola szervezésében működő nem kötelező tanórai foglalkozásokon

- A kollégiumi életet meghatározó csoportos foglalkozások és érdeklődési körök minden tanuló előtt nyitottak, bárki jelentkezhet azokra. Jelentkezés esetén azonban a foglalkozás munkájába be kell kapcsolódnia, a foglalkozásokra rendszeresen el kell járnia.
- A kollégiumi tanulók öntevékenyen szervezhetnek egyéb foglalkozásokat is, melyet akár maguk közül választott társuk, akár az iskola oktatója, akár külső előadó vezethet. A kollégium rendjét ezek a foglalkozások sem zavarhatják.

10. Diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezése

- Diákkört a tanulók saját szervezésükben és nevelő kezdeményezésére is létrehozhatnak, ha annak tevékenységi köre nem áll a Házirend elveivel ellentétben.
- Diákkör működéséhez minimum 10 fő részvétele szükséges.
- A diákkörök működésének a kollégium ingyen biztosítja a kollégium helyiségeit és eszközeit.
- A diákkörök működése nem zavarhatja a kollégium belső rendjét.

11. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés ügyében a döntés mechanizmusa és szempontjai, a költségtérítések alóli teljes vagy részbeni mentesítés szabályai

- Kedvezményt az a tanuló kaphat, akinek a családjában
 - az eltartott gyermekek száma 3 vagy több,
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül a gyermek,
 - a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a gyermek tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű.
- A normatív kedvezmények és támogatások igénybevételéhez a szülő írásbeli nyilatkozata és a jogosultság igazolása szükséges.
Az igénylő lap kiosztása a kiegészítő támogatáshoz a tanév végén, új tanulónak beiratkozáskor, és természetesen folyamatosan, új igény, vagy változás esetén.
Az igénylőlapok kiosztása az élelmezési ügyintéző feladata.
- Az igénylőlapot a szülő írásbeli nyilatkozatával, és a jogosultságot igazoló dokumentumot a következő címen kell leadni: GAESZ Pápa, Anna tér 10. 2 em.
A kedvezmények megállapításánál az önkormányzati határozatokat folyamatosan figyelembe kell venni.
- A kollégiumi ellátás ingyenes a lakhatás jogáért, a kollégiumi foglalkozásokon való részvételért nem kell fizetni.
- A kollégista tanuló a napi háromszori étkezésért a jogszabályban előírtak szerint fizet.
- Az étkezés térítési díját utalással, illetve az előre megjelölt időpontban készpénzben az élelmezési ügyintézőnél kell kifizetni.

12. A kollégiumban a magánlakáshoz való jog gyakorlása

A kollégista a szobájában a következő elvek szerint tartózkodhat:

- A kollégium 08.00-tól 12.00-ig zárva van.
- 12.00 órától a kollégiumi szobáját ismét birtokba veheti.
- Szilencium idején a csoportvezető nevelő oktatóval való egyeztetés után tanulhat a szobájában a tanuló.
- Ágyát, polcát, szekrényét rendben kell tartani minden tanulónak.
- A szobában csak a szabvány szerinti elektromos berendezés használható, használat után az áramtalanításról gondoskodni kell.
- Otthonról hozott elektromos eszközök biztonságáért a szülő felel, de azt jelezni kell a nevelő oktatónak
- 21.30 óra után a tanulószobában tanulhatnak a kollégisták, de társai nyugalomát, pihenését nem zavarhatják.
- A szobában demokratikus elvek alapján mindenkinek egyenlők a jogai, tehát minden tanuló köteles érvényre juttatni társa lakhatáshoz való jogát is (pl. levéltitok stb.).
- A szobába való belépéskor mindenki – a nevelő is köteles kopogtatni.

13. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Minden kollégiumi tanuló - az iskola szervezésében rendszeres szűrővizsgálaton vesz részt.
- Az iskolaorvos és a védőnő az egészséges életmódra nevelés érdekében minden tanuló számára felvilágosító előadást tart.
- Tanulóink a Vízmű utcai orvosi rendelőben az éppen ügyeletes orvos rendelésén vehetnek részt betegség esetén.
- Fogászati kezelésre a kollégisták a kórház rendelőjébe járhatnak, fogorvos Dr. Lázár Zsuzsanna.
- Múló rosszullét esetén a nevelő oktatóval való egyeztetés után lepihenhetnek szobájukban a diákok.
- Betegség – különösen fertőző betegség esetén a tanulók – egészségügyi okok miatt orvosi javaslatra kötelesek hazautazni.
- Minden tanuló köteles az egészséges életmód és a társas együttlét szabályait betartani:
 - köteles rendszeresen tisztálkodni, a saját holmiját rendben tartani,
 - szellőztetni,
 - esetleges betegségről, annak társaira való hatásáról az oktatói testületet értesíteni.

14. Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

- „A tanulói jog különösen, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.”
- A kollégium szükség esetén megszervezheti a hittanórák rendjét. A kollégium vezetője erről a szülőket szülői értekezleten, a tanulókat az első tájékoztató foglalkozáson értesítheti.
- Kollégiumi csoportfoglalkozáson nevelői céllal mások elfogadásának elvét kell tudatosítani a tanulóknak.
- Ha a tanulók úgy érzik, hogy fent említett jogaik nem érvényesülnek, akkor jogorvoslásért csoportvezető tanáraikhoz, a DÖK -hez, az iskolaszékhez, a kollégiumi koordinátorhoz, az igazgatóhelyettes 2.-höz és az igazgatóhoz fordulhatnak.

15. A kollégiumi média, diákmédia

- A kollégium tanulói rendszeresen szerkesztenek faliújságot, melyen aktuális közlendők, nemzeti ünnepek, jeles napok, kapnak helyet.
- A diákmédia szerkesztését felelős nevelő oktató és a DÖK segíti.

II. A tanulói kötelességek gyakorlásának szabályai

1. Általános irányelvek

- A kollégium minden tanulójának kötelessége:
 - képességeihez mértén jól tanulni,
 - a közösségi élet szabályait betartani,
 - óvni, védeni társait és a maga egészségét,
 - betartani a baleset- és tűzvédelmi előírásokat,
 - vigyázni a kollégium felszereléseire,
 - tisztelni társait, szüleit, nevelőit, az intézmény felnőtt dolgozóit.
- Az általános tanulói kötelességek mellett a kollégium életével összefüggő tevékenységek tiszttségviselőinek konkrét kötelességei is vannak.

2. A kollégiumi felelősök feladatai

2.1. Általános előírások

- Minden tanuló kötelessége, hogy kivegye részét a közösségi és önkiszolgáló munkából, tiszttségét, feladatát mindig időben, pontosan, legjobb tudása szerint teljesítse.
- Minden tanuló köteles a DÖK-tagok és felelősök munkáját segíteni, kérésüknek eleget tenni.
- Bármilyen tisztséget, feladatot cserélni – időben és minden esetben indokolt elfoglaltság esetén – csak a kollégiumi koordinátor, az igazgatóhelyettes 2. vagy napos nevelő oktató engedélyével lehet.

2.2. Az ügyeletes tanuló feladatai

- Ügyeletességet a DÖK tagjai és minden kollégista vállal.
- Az ügyeletesi tisztség, megbízás 1 hétig tart: vasárnap este 21.15 órától a következő tanítási hét végéig. Az ügyeleteség 1 hete alatt ő a felelős önkormányzati vezető.
- Feladatai:
 - felel a kollégium rendjéért, az önkiszolgáló munka szervezettségéért, a napirend betartásáért;
 - reggelinél és vacsoránál ellenőrzi az étkezés rendjét;
 - 16.00 órakor ellenőrzi és értékeli a hálósobákat a nevelő oktatóval;
 - 20.00 órakor létszámmellenőrzést tart hálósobánként, a hiányzók névsorát leadja a nevelő oktatónak
 - akadályoztatása esetén engedélyt kérhet távozásra a nevelő oktatótól, de helyettesről előzetesen gondoskodni kell;
 - naponta figyelmezteti azoknak a hálóknak a lakóit az edények visszavételére, ahol konyhai edényeket talál a délutáni szemlénél

3. A kollégiumi tanulók késésének igazolására vonatkozó előírások

- Ha a tanuló tanóráról, csoportfoglalkozásról, étkezésről... stb. késik, késésére a nevelő oktatóknak vagy csoportvezetőjének köteles magyarázatot adni.
- Ha indokai elfogadhatatlanok, akkor a nevelő oktató szóbeli figyelmeztetésben részesítheti, súlyosabb esetben írásbeli figyelmeztetést is adhat és ezt a szülőkkel is közli.
- Ha a tanuló kimenőről egy órát vagy ennél is többet késik, akkor szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést a kollégium vezetőjétől kap, aki erről a szülőket is értesíti.
- Ha a tanuló a délutáni kimenőről 20 óráig nem ér vissza, akkor a nevelő oktató először a szülőket értesíti. Ha ők nem tudnak felvilágosítást adni a gyermek tartózkodási helyéről, akkor a rendőrség segítségét kell kérni.

- Ha a tanuló a vasárnapi visszaérkezéskor késik, a jelenlévő oktató nevelő kéri számon a késés okát. Ha a tanuló nem tud elfogadható magyarázatot adni, akkor szóbeli-, illetve írásbeli figyelmeztetést kap a nevelő oktatótól, a 3. eset után az igazgatóhelyettes 2.-től, aki erről a szülőket írásban értesíti.
- Ha a hétfői visszautazásra jogosult tanuló késik, akkor először szóbeli figyelmeztetésben részesül, a második késés után azonban a hétfői visszaérkezés lehetőségét elveszíti, tehát köteles vasárnap a kollégiumba visszaérkezni.

4. Eltávozás a kollégiumból

- A kötelező kollégiumi foglalkozásokról eltávozási engedélyt adhat:
 - tanóráról, 1 délutánról: napos nevelő, csoportvezető nevelő;
 - egy délutánt meghaladó időről (a városból való távozáskor): a kollégiumi koordinátor; az igazgatóhelyettes 2.; szülő
- Ha a tanuló beteg, a nevelőnél köteles jelenteni a távollét várható idejét. Köteles továbbá az étkezését lemondani.
- Az a tanuló, akit betegsége miatt az orvos kiír és hazaküld, köteles a kollégiumi koordinátortól engedélyt kérni a hazautazásra (akadályoztatása esetén másik nevelő oktató is elengedheti).
- A délutáni kimenő alatt a város területét elhagyni tilos.
- A különböző rendezvényeket csak engedéllyel lehet látogatni. A mozi-, színház- vagy egyéb programok ideje előtt legalább 1 nappal kérjenek a tanulók engedélyt a távozásra. A távozást a napos nevelő oktatónak is be kell jelenteni.
- A különböző intézményen kívüli rendezvényekre kísérővel (alkalmanként) mehetnek a tanulók. A kísérő DT-tag vagy megbízott felsős tanuló lehet.
- Hétfő reggelig való eltávozást adni a szülők írásos kérésnek bemutatása után lehet. A tanulónak az első tanítási óra előtt jelentkezni kell a kollégiumban.

5. Hazautazás és visszaérkezés rendje

- A hazautazás minden pénteken tanítás illetve ebéd után lehetséges.
- Aki nem haza távozik – a hazautazás előtti napon - a szülő írásos engedélyét bemutatva, köteles bejelenteni a kollégiumi koordinátornak.
- A vasárnapi visszaérkezés általánosan 17.00 – 20.30 óra között, szülői írásos kérvényre - külön engedéllyel – hétfőig lehetséges.
- A kollégiumban érkezéskor minden tanuló jelentkezik a nevelő oktatónál.
- Ha valaki valamilyen okból nem érkezik vissza, köteles tájékoztatni hivatalosan a kollégiumot távollétéről és annak okáról, lehetőleg vasárnap este, de legkésőbb hétfő estig (telefonon, táviratban, levélben).

6. Kollégiumból történő hazautazás megtiltásának esetei

- A tanulók hazautazása a tanítási évben nem lehet kötelező, és csak a házirendben meghatározott esetén tiltható meg. A hazautazás megtiltása nem lehet fegyelmezési eszköz.
- A kollégiumból történő hazautazás megtiltása csak rendkívüli esetben, a tanuló érdekében történhet:
 - járvány esetén közegészségügyi okból,
 - természeti okok (pl. hóvihár) miatt,
 - bűnmegelőzés, nyomozás miatt,
 - ünnepélyen, iskolai, kollégiumi rendezvényen való részvétel miatt, ha a SZMSZ vagy az igazgató azt elrendeli.

7. A tanulók jogai, jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

7.1 A tanulók jogai és kötelességei

A kollégiumban lakó gyermek jogai törvény alapján szabályozottak.

A kollégium megteremti a feltételeit a jogok érvényesítésének és a kötelezettségek teljesítésének. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a helyi kollégiumi munkarenddel kapcsolatos részletes szabályokat a házirend tartalmazza.

7.2 A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez, a kollégium dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A kollégium ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes, kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- területi, országos versenyen helyezést ér el.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

7.3 A jutalmazás formái

a) A kollégiumban elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- csoportvezetői,
- kollégiumi koordinátori,
- kollégiumvezetői,
- oktatói testületi.

A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és a csoportközösség javaslatainak meghallgatása után - a csoportvezető tanár dönt.

b) Az a tanuló, akinek kollégiumi szinten is kiemelkedő a munkája, nyilvánosan kell megdicsérni.

c) Csoportos jutalmazási formák:

Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás /színház, mozi stb.

7.4 Fegyelmi intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmi intézkedésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- csoportvezetői figyelmeztetés,
- csoportvezetői intés,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés,
- kollégiumvezetői intés,
- oktatói testületi figyelmeztetés,
- oktatói testületi intés.

7.5 Fegyelmi büntetések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Törvény szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

A károkozásért a szoba mindenkori lakója a felelős, az okozott kárt mindenkor meg kell téríteni.

Ha nem deríthető ki a károkozó személye a szoba, folyosó vagy épületközösség a felelős.

Fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás.

7.6 Súlyos jogellenességek meghatározása

Súlyos jogellenességnek minősül a kollégiumban:

- agresszió (másik tanuló megalázása, bántalmazása, bárminemű akadályoztatása stb.),
- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése,
- mások vagy a kollégium tulajdonának eltulajdonítása,
- a házirend súlyos megsértése.

8. A kollégium helyiségeinek és berendezési tárgyainak használati rendje

8.1. A kollégium helyiségeinek használati rendje

8.1.1. Hálósobák rendje

- A hálósoba elsősorban a pihenésre és alvásra szolgál. Ellátja azonban részben a tanulás, másrészt a tisztálkodás és öltözködés funkcióját is.
- Minden tanuló köteles a háló rendjére, tisztaságára ügyelni.
- Fokozott rendet kell hagyniuk a tanulóknak hétfvégre és az iskolai szünetek idejére. Minden személyes holmit el kell zárni.
- Utcai cipő, csizma csak a háló műanyag padlóburkolatán a mosdó alatt tartható. Szobapapucs használata kötelező.
- Étkezni a szobákban csak tálcán szabad.
- A falra és a faburkolatokra dekoráció nem tehető, csak a fálvédőkre, dekorlécekre.
- Ébresztő után a hálót és az ágyneműt szellőztetni kell. Péntek reggel a heverőkön rendben összerakva az ágyneműt szellőzőre kell hagyni vasárnap estig. Aki hétfőn reggel érkezik vissza, a visszaérkezés után rakja el az ágyneműjét.
- A hálóban a tanórák ideje alatt csak két tanuló - a napos, illetve a csoportvezető nevelő oktató engedélyével - tartózkodhat.
- Lefekvés előtt alaposan szellőztessenek a tanulók a hálóban.
- Villanyoltás után a hálók lakói kötelesek csendben maradni, egymást és társaikat ne zavarják a pihenésében. A villanyoltás után fennmaradó tanulók csendben és lehetőleg együtt menjenek vissza a hálóikba. A hálóban lévő kislámpáknál tanulók is legyenek tekintettel pihenő szobatársaikra.
- A háló között rend- és tisztasági verseny folyik a „tiszta, rendes háló” cím elnyeréséért.
- A háló szemléjén tapasztaltak alapján a legszebbeket jutalmazzuk.

8.1.2. Tanulóterem rendje

- A közös tanulóterem a másnapi órákra való elmélyülést és alapos felkészülést szolgálják, mely a délutáni és esti tanórák ideje alatt történik (lásd: Napirend).
- A tanóra alatt egyéni tanulás folyik, tehát mindenki köteles csendben lenni és fegyelmezetten tanulni. Csoportos, közös tanulás vagy egymás hangos ellenőrzése, egymás segítése csak az esti tanórán lehet, engedéllyel.
- A tanulószobák rendjére, fegyelmére csoportvezető nevelő oktató, napos nevelő oktató, csoportvezető tanuló, esetleg DT-tag ügyel.
- A tanóra kezdete előtt 5 perccel mindenkinek a tanórára készülve a helyén kell lennie.

- Élelmet a tanórára bevinni és étkezni nem szabad.
- Mobiltelefont a tanóra ideje alatt csak tanulási céllal, a nevelő oktató engedélyével szabad használni.
- Tanóraszünetben az oktató nevelő alaposan kiszellőzteti a termeket.
- Akinek délutáni (tanóra alatti) elfoglaltsága van, csendben menjen vissza a helyére, ne zavarja a tanulásban társait.
- Vacsora után a tanulótermeket a felelősöknek tisztán és rendben kell hagyniuk, ügyelve az ablakok zárására és a villany lekapcsolására.
- A tanulótermekbe a tanórákra idegeneknek bemenni nem szabad.
- A kollégiumi társalgó tanulószobaként, de könyvtárként, tévésobaként és foglalkoztatási teremként is üzemel. A tanulók délután és este egyaránt felelősek az ott lévő tárgyakért és eszközökért, a terem rendjéért. Dél előtt a társalgó tanteremnek használatos.
- Bármilyen könyvet csak engedéllyel lehet kivinni a társalgóból, a kölcsönzést a nevelő oktatónál fel kell írni. A társalgóban használt kézikönyveket használat után minden esetben a helyükre vissza kell tenni.
- Vacsora utáni igény szerinti egyéni tanulás a hálókön kívül a társalgóban lehetséges.
- A számítógépek miatt a társalgóban (egyéb számítógépes helyiségben) enni, inni tilos.

8.1.3. Számítástechnika terem használatának rendje

A tanulók a tanórák kivételével szabadon használhatják a kollégiumi számítógépeket. Névre szóló kód segítségével léphetnek be, központi vezérléssel. Az éjszakai pihenőidőben zárjuk az internet használatának lehetőségét.

A kollégiumi WIFI segítségével saját gépet is alkalmazhatnak a diákok – ennek ugyanaz a kódja, mint a kollégiumi gépeknek. Saját számítógépért a kollégium felelősséget nem vállal.

8.1.4. Fürdők, mosdók, folyosók rendje, WC használat

- A mellékhelyiségek rendeltetésszerű használata tisztasági, de balesetvédelmi szempontból is fontos.
- A mosdóba, fürdőbe, WC-be tapadó talpú papucsban ajánlatos bemenni és tartózkodni. Tisztasági-, egészségügyi betéteket csak elhelyezett tartályokban becsomagolva lehet gyűjteni. Fürdőköpeny használata kötelező.
- Hajat mosni csak fürdőben lehet.
- A folyosón vigyázzunk a közlekedéssel. Figyeljünk a dekorációra, sportszerekre, szőnyegre, virágokra.

8.1.5. A kollégiumi teakonyha használatának rendje

- A kollégiumi teakonyhában lévő eszközöket - hűtőszekrények, főzőlapok, mikrohullámú sütő, edények, vasalódeszkák – csak engedéllyel és rendeltetésszerűen lehet használni.
- Főzés és étkezés után az edényeket, a mikrohullámú sütőket el kell mosogatni, az asztalon rendet kell hagyni, és ki kell takarítani.
- Vasalódeszkán csak vasalóruhát keresztül lehet vasalni, külön ügyeljünk erre a vasalásnál, mert kiéghet a ruha és fa egyaránt.
- Használat után az elektromos eszközöket áramtalanítani kell.

8.1.6. Az ebédlő használati rendje

- A napi háromszori étkezés idején mindenki fokozottan köteles figyelni a tisztaságra és a kulturált érkezés szabályainak betartására.
- Az ebédlőből edényeket, evőeszközöket, tálcat csak engedéllyel hozhatnak fel a tanulók. Használat után a konyhai eszközöket az illetékes tanuló köteles visszavinni.
- Az étkezések rendjének (lásd: Napirend) minden tanuló egyformán köteles eleget tenni (vacsoraidő beosztás szerint).

8.1.7. Az öltözködés és tisztálkodás rendje

- A tanulók mindenkor tisztán, a divatot mérsékelten követve, ízlésesen és az időjárásnak megfelelően öltözzenek, vigyázva egészségükre.
- A kollégiumban – tanórákon, szabadidőben – használjanak kényelmes szabadidőruhát, papucsot.
- A kollégiumi rendezvényeken az iskolai egyenruha – matróz-blúz, sötétkék, térdig érő alj és egyen-nyakkendő – viselhető.
- Hangversenyre, színházi előadásokra a tanulók csinosan, az alkalomhoz illően öltözzenek.
- Szépítőszereket ízlésesen, szerényen, diákhoz méltóan használjanak.
- A reggeli mosakodás a szobákban, illetve a zuhanyozókban folyamatosan történik.
- Éjszaka pizsama vagy hálóing használata kötelező.
- Utcai cipőt papucsra kell cserélni a kollégium területén és azt a kijelölt helyen, a cipős polcokon vagy a mosdók alatt kell tárolni.
- A szekrények tetején semmi sem tárolható.
- A tornaterembe felügyelettel csak torna- vagy edzőcipőben lehet bemenni és tartózkodni.
- Öltözködni csak a hálószobákban szabad.
- Sáros csizma lemosása a mosdókban – vödörben történhet.

8.1.8. Magatartás és viselkedés a kollégium területén és azon kívül

- A tanulók a nevelő oktatóknak, a kollégium minden dolgozójának, a kollégiumban érkező vendégeknek tisztelettudóan, udvariasan, a napszaknak megfelelően köszönjenek.
- A kollégista a kollégiumon kívül is viselkedjen kulturáltan.
- A tanulók egymást az udvariasság szabályainak megfelelően köszöntsék, egymással szemben barátságot tanúsítsanak, durva, trágár szavakat ne használjanak.
- A kollégium és az iskola egész területén a dohányzás és alkohol, illetve drogtartalmú szerek fogyasztása tilos!

8.2. A berendezési tárgyak használata

- Minden kollégista köteles vigyázni a kollégium helyiségeire, felszerelési tárgyaira, taneszközeire, berendezési tárgyaira.
- A berendezési és felszerelési tárgyakra való vigyázás mellett fontos a balesetvédelmi útmutató előírásait is betartani.
- A különböző reszortfelelősök kiemelt feladata a tevékenységi körükbe tartozó felszerelések állapotának megóvása. Minden rendellenességet jelenteni kell a naposi feladatokat ellátó nevelőnek.
- A kollégiumi tulajdonban lévő számítógépeket, különböző elektromos használati eszközöket, könyveket, társasjátékokat csak nevelő oktatói engedéllyel használhatják a tanulók.
- Az ágynemű kollégiumi tulajdon. Az átvett ágyneműkért mindenki leltár szerint személyesen felelős.
- Szekrényét minden tanuló használaton kívül és hazautazáskor tartsa zárva. A szekrénykulcsát mindenki tartsa magánál és őrizze meg. Pótkulcsot minden tanuló maga másoltat.
- A kollégiumi TV-k távirányítójáért a szobák felelnek.
- Minden hálóban jegyzőkönyv (szobaleltár) készül, amit a szoba lakói aláírásukkal igazolnak. A jegyzőkönyv rögzíti, hogy év végén az év eleji állapotban kell a szobát átadni, a szándékos károkozásért a szoba lakói felelnek, az esetleges károkat meg kell téríteniük.

9. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

Minden kollégista felelős saját és társai testi épségéért. Éppen ezért köteles az alábbiakat betartani:

- A folyosókon, lépcsőkön óvatosan kell közlekedni.

- A folyosókon nem szabad szemetelni.
- A folyosókon és a szobákban lévő szekrények nyitásánál vigyázni kell a társakra, az ajtón ki- és belépőkre.
- Az étkezések alatt az ebédlőben vigyázva kell közlekedni, a székeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- A mosdóban, zuhanyzóban a csúszásveszély miatt a vizes kövön figyelmesen kell közlekedni.
- Zuhanyozás közben vigyázni kell, nehogy a forró víz balesetet, égési sérüléseket okozzon.
- A hálóokban a heverőket a céljuknak megfelelően szabad használni, azokon ugrálni, tornázni tilos!
- Ablakon kihajolni, az ablakpárkányra ülni, állni tilos!
- A kollégium területén a tanulóknak gyufa, nyílt láng használata szigorúan tilos!
- A szobákban, folyosókon és a mellékhelyiségekben lévő fűtőtestekre ülni, állni tilos!
- Kollégiumi tulajdonban lévő elektromos eszközöket (vasalót, kollégiumi számítógépet) csak nevelő engedélyével lehet használni.
- Saját tulajdonban lévő hajszárító, sütővas, egyéb elektromos eszköz (magnó, rádió) használatáért felelősséget nem vállalunk, de a meghibásodást jelenteni kell.
- A hűtőszekrény ki- és bekapcsolását, kiolvasztását csak nevelő jelenlétében lehet elvégezni.
- Éles, szűrő és vágó eszközöket (kés, olló stb.) csak rendeltetészerűen szabad használni.
- A konyhában az elektromos főzőlapot, mikrohullámú sütőt csak ellenőrzés mellett lehet használni. Használat után azonnal áramtalanítani kell.
- A kimenő alatti szabadidőben be kell tartani a közlekedésbiztonság szabályait.

A fenti szabályok ismeretében minden kollégista köteles azokat megtartani, a kollégium területén bármilyen balesetveszélyes meghibásodást jelenteni. A szabályok ellen vétő társaikat a tanulók kötelesek figyelmeztetni.

A felelőtlenül előidézett meghibásodást a jogszabályban előírtak szerint a tanulóknak meg kell téríteniük.

III. Kollégiumi munkarend

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások és a közöttük tartandó szünetek rendje

06.30	Zenés ébresztés
06.00-07.00	Reggeli
16.0.21.30	A hetes tanulók ügyeleti ideje
16.00-17.30	Szilencium
17.30-18.00	Vacsora
17.30-20.00	Kimenő (adható)
18.00-19.00	Szilencium vagy Egyéni törődést és fejlesztést biztosító foglalkozás
20.00 órakor	Kollégium zárás
19.30-21.00	Kollégiumi foglalkozások, esti teendők
20.00	Létszámellenőrzés
FÜRDÉS:	21 óráig
21.25	Villanyoltás hetesek
21.30	Villanyoltás

Rendezvények idején a napirend külön terv szerint alakul.

Az általánosan elfogadott Napirend és Házirend megsértése következményekkel jár.

IV. A házirend elfogadása, módosítása, jóváhagyása, záró rendelkezések

1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A kollégiumi házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatja a kollégiumi oktatói testület és véleményét eljuttatja az iskola igazgatójához.
- Az iskola igazgatója a tanulók, a pedagógusok, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirendet.
- A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, a szülői szervezet egyetértését.
- A házirendet az oktatói testület fogadja el oktatói testületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet vezetősége.
- A házirend módosítását a fentiekben leírt módon kell végrehajtani.

2. Nyilatkozatok

A házirenddel kapcsolatban a diáktanács egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a diáktanács képviselői tanúsítják.

Kelt: 2021. november 18.

.....
kollégiumi diákönkormányzat vezetője

3. A házirend elfogadása

A kollégiumi házirendet az intézmény oktatói testülete 2021. november 23. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: 2021. november 23.

.....
igazgató

.....
igazgatóhelyettes

.....
kollégiumi koordinátor

4. A Házirend jóváhagyása

A kollégium házirendjét a Pápai Szakképzési Centrum főigazgatója 2021.-n napján jóváhagyta.

Pápa, 2021.

.....
főigazgató