Ikt.sz: NSZFH/paszc-jokai/003039-1/2026

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszere

Hatályos: 2026. szeptember 1-jétől

Készítette:

Kádi Attiláné Patus Viktória
igazgató
Pápa, 2026. július 31.

Jóváhagyta:

Berta Ildikó Katalin
főigazgató
Pápai Szakképzési Centrum

Egyetért:

Unger Tamás
kancellár
Pápai Szakképzési Centrum

Tartalomjegyzék

Tartalom

Tartalomjegyzék **2**

I. Bevezetés **5**

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya 6

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás 6

II. Minőségpolitika **8**

1. Az intézmény küldetése 8
2. Az intézmény jövőképe 9
3. Intézményi célrendszer 10
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézmé- nyi feltételei 12

4.1. A minőségirányítási csoport és a nem rendszeresen végzett minőségirámyítási feladatok létrehozott csoportok működésének feltételei: 12

4.2. Munkatársak minőségirányítási feladatai: 13

4.3. Fejlesztő Csoport (FCS) feladatai: 13

4.4. Finanszírozás 13

5. Az oktatók és intézményi vezetők értékelési rendszere 14

5.1. Az oktatói értékelési rendszer célja 14

5.2. Személyi feltételek 14

5.3. Alkalmazott módszerek, eszközök 14

5.6. Az oktatói értékelés területei, szempontok 17

5.7. Az oktatói értékelés folyamata, eljárásrendje 20

Az oktatói értékelés folyamata: 20

5.8. Ütemterv az oktatók és az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek) értékeléséhez Ütemterv a háromévente ismétlődő értékelési ciklusokra 21

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések) **23**

1. Intézményi indikátorrendszer 23
2. Partneri igény- és elégedettségmérések 28

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei 28

Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára 30

IV. Intézményi folyamatmodell **31**

A szakképző intézményi folyamatmodell célja 31

1. Az intézményi folyamatmodell folyamatai 31

Vezetési-irámyítási folyamatok 31

Szakmai-képzési folyamatok 31

Támogató és erőforrás folyamatok 31

2. Az intézményi folyamatmodell folyamatai 32
Vezetési-irányítási folyamatok 32
Szakmai-képzési folyamatok 38
Támogató és erőforrás folyamatok 43
3. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve 46
4. Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információi 50
A felülvizsgálat és módosítás eljárásrendje: 50
V. Intézményi önértékelés 51
Az intézményi önértékelés megvalósítása 51
1. Az intézményi önértékelés szervezeti keretei 51
2. Az intézményi önértékelési szempontsor 53
Tervezés 53
Megvalósítás 60
Értékelés 67
Felülvizsgálat 71
3. Az intézményi sajátosságok figyelembevételével az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések meghatározása 74
Az intézményi önértékelés folyamata 96
4. Az intézményi önértékelés sablonjai 101
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése 102
Az intézményi vezetők értékelése 102
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása 102
2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata 102
2.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése 102
2.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása 103
2.2.1. megvizsgálja és elemzi 103
2.3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései 103
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor 107
VII. Mellékletek 141
1. sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató 141
2. sz. melléklet: Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének eszközei 155
2.1 Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés szempontsora 156
Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere a súlyszorzók meghatározásával 162
Az intézményi vezetői értékelési rendszer szempontrendszere a súlyszorzók meghatározá- sával 169
Az igazgató értékelésének szempontrendszere a súlyszorzók meghatározásával 176
Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló 210

Dokumentum a látogatást követő értékelő megbeszéléshez, egyeztetéshez 212
Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez 213
Dokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről 214
Dokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről 215
3. sz. melléklet: Intézményi folyamatmodell folyamatainak szabályozása (munkasablon) 216
3.1 Vezetés-irányítási folyamatok 217
3.2 A szakmai-képzési folyamat-terület szabályozásának folyamatai SZK1. Szakmai-képzési tervezés 240
3.3 Támogató és erőforrás folyamatának szabályozása 256
4. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés eszközei, sablonjai 270
4.1 Az intézményi önértékelések során alkalmazandó partneri mérőeszközök 270
4.2 Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja 271
5. sz. melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai 344
5.1 Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszköze 345
5.2 Cselekvési terv sablon 347

I. Bevezetés

Az intézmény bemutatása

A Dunántúlon található Pápa elmúlt nyolc évtizedének egyik meghatározó iskolája: A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium. Városunkban további két technikum és 3 gimnázium található, mintegy 50 km-es vonzáskörzetből érkeznek tanulóink.

Az intézmény impozáns, négyszintes, akadálymentesített épülete kiemelkedik környezetéből. Egyszerre látja el az iskola és a kollégium szerepét is. Az iskolához tágas sportudvar, tornaterem, tornaszoba, melegítő konyha és ebédlő, valamint zárt, őrzött parkoló is tartozik. Az intézmény második szintjén található „díszterem" egy 70 fő befogadására képes konferenciaterem. A természettudományi előadóterem vetítésekre, órák, előadások megtartására is használható. Könyvtár várja az olvasni vágyót, vagy az iskolai nyüzsgésben csendet keresőt.

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium jogelődje 1939. szeptember 1-jén kezdte működését a Pápa Református Kollégium tagozataként, amely akkor már 408 éve működött. Az 1948-as államosítás után önállóvá vált.

Fenntartó: Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium, Székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14., E-mail cím: kapcsolat@ogym.gov.hu, Honlap: https://kormany.hu/kormanyzat/oktatasi-es-gyermekugyi-miniszterium

Középirányító szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Postafiók címe: 1437 Budapest, Pf.: 760. Telefonszám: (06-1) 303-9300, E-mail: ugyfelszolgalat@nive.hu Honlap: https://www.nive.hu

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szerve tekintetében: Telefon: +36 1 477 5942 E-mail: ugyfelszolgalat@nive.hu Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. Postafiók: 1437 Budapest, Pf.: 760.

2020. július 1-jétől – a szakképzés átalakulásának megfelelően - használjuk jelenlegi nevünket: Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium, mindazonáltal az iskola mindvégig „A Közgáz" maradt a pápai térségben és partnereink körében. Iskolánk vonzáskörzetében egyre nagyobb figyelmet kap. Jó hírnevének öregbítése, a szakképzés átalakulásának egyre kedvezőbb megítélése biztosítani fogja intézményünk jövőjét.

Az iskolavezetés 3 tagból áll: igazgatóból és 2 igazgatóhelyettesből. Munkájukat kollégiumi koordinátor, duális képzési koordinátor és műszaki vezető segíti. Iskolánk oktatói 8 szakmai munkaközösségben látják el feladataikat. Oktatóink folyamatosan részt vesznek szakmai továbbképzéseken. Az iskola minden dolgozója nevelő tevékenységet folytat személyes megjelenése, viselkedése, munkamorálja révén.

Iskolánkban 5 ágazaton, azon belül 6 szakma oktatásával folyik nappali tagozatos technikumi képzés:

1) Gazdálkodás és menedzsment ágazat:
   a) Pénzügyi-számviteli ügyintéző
   b) Vállalkozási-ügyviteli ügyintéző
2) Közlekedés és szállítmányozás ágazat
   a) Logisztikai technikus
3) Kereskedelem ágazat
   a) Kereskedő és webáruházi technikus
4) Oktatás ágazat:
   a) Oktatási szakasszisztens
5) Honvédelem ágazat
   a) Honvéd kadét – logisztikai technikus

A felnőttek szakmai oktatását minden tanévben az aktuális munkaerő-piaci igényekhez igazítjuk. A Pápai SZC az alábbi érettségire épülő képzést biztosítja esti munkarendben:

1) Gazdálkodás és menedzsment ágazat:
   a) Pénzügyi-számviteli ügyintéző
2) Közlekedés és szállítmányozás ágazat
   a) Logisztikai technikus

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium kiemelt feladatát képezi a városunktól távolabb élő diákok kollégiumi elhelyezése. Saját tanulóinkon kívül a Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola és a Pápai Petőfi Sándor Gimnázium tanulóinak biztosítunk lakhatást.

Iskolánkban képzési tanács nem működik.

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A Minőségirányítási rendszer (MIR) a Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium (a továbbiakban: intézmény) minőségirányítási rendszerének előíró, szabályozó jellegű alapdokumentuma, melynek hatálya az Intézmény oktatási-képzési, valamint az oktatást-képzést támogató tevékenységekre terjed ki.

Kötelező érvénnyel bír az intézmény egészére, annak valamennyi szervezeti egységére, továbbá minden oktató, valamint oktatást segítő alkalmazottjára és az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársára.

A Minőségirányítási rendszer eljárásrendjében előírt eszközöket, módszereket és eljárásokat az intézmény valamennyi szervezeti egysége köteles alkalmazni, illetve azok alkalmazásában közreműködni.

A minőségirányítási rendszer működtetését a 4 tagú Minőségirányítási Csoport koordinálja.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A Minőségirányítási Csoport tagjait – az igazgató javaslatára – az oktatói testület fogadja el, melyről jegyzőkönyv készül.

Az intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartói jóváhagyás előtt az oktatói testület véleményezési jogkörrel rendelkezik.

A MICS folyamatosan gyűjti a MIR változ(tat)ásokat, és évente egyszer, július 31-ig az igazgató benyújtja azokat a fenntartónak jóváhagyásra.

II. Minőségpolitika

„Erkölcsi felelősséggel és szakmai tudással állni helyt minden kisebb és nagyobb közösségben”
(Széchenyi István)

1. Az intézmény küldetése

Iskolánkban technikumi oktatást, szakképzést végzünk, mely magába foglalja az iskolai nevelést és oktatást, az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő oktató-nevelő munkát, valamint a kollégiumi nevelést is. A nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei és eljárásai ehhez alkalmazkodnak.

Fontosnak tartjuk, hogy a pályaválasztó fiatalok és szüleik körében a szakképzés valós alternatíva legyen, a szakképzés elismertsége, presztízse folyamatosan nőjön azzal is, hogy az oktatás-képzés minőségét a visszajelzések és eredmények alapján folyamatosan fejlesztjük. Iskolánk oktatói testülete elkötelezte magát arra, hogy oktató-nevelő munkáját úgy végzi, hogy diákjai a közösségért munkálkodó, de egyéniségüket széleskörűen kibontakoztató felelősségteljes felnőtté váljanak.

A szakmai naprakészség minden területen fontos szempont, hiszen a jövő munkavállalóiként tanulóink, illetve szüleik azt a tudást tartják értékesnek, ami a piacképességét folyamatosan megőrzi és a fejlődés lehetőségét megteremti. A szakmai tudás mellett szükséges az általános műveltség megalapozása is, ami az újra fogékony, az ismeretekre nyitott személyiség fejlődését elősegíti. Fontosnak tartjuk a tanulók érzelmi intelligenciájának és kreativitásának fejlesztését.

Iskolánk oktatói magas színvonalú tudással rendelkező szakemberek, akiknek fontos a folyamatos önfejlesztés, akiknek a módszereik innovatívak; az életen át tartó tanulás elvét nemcsak tanítványaikra, de magukra nézve is kötelezőnek érzik. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkát a magas szintű szakmai igényesség jellemzi, amely a tanulók személyiségének és tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és a kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló jó iskolai légkörben valósul meg. Gondot fordítunk az oktatók mentális egészségének megőrzésére.

Iskolánk felkészíti a tanulókat a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, a technikusi végzettség megszerzésével piacképes szakmát biztosít számukra. Arra törekszünk, hogy olyan módszereket és technikákat alkalmazzunk az oktatás során, hogy az élményalapú tanulást minden tanulónk megtapasztalja, motivált maradjon a szakmája és a tanulás iránt.

Iskolánk Pápa város és vonzáskörzete iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik, figyelembe véve a térség munkaerő-piaci keresletét; évtizedek óta megszervezi a felnőttek szakmai oktatását.

A célok megvalósításához közös akaratra, elszántságra és együttgondolkodásra van szükség minden olyan szereplővel, aki a képzési folyamat bármely szakaszában részt vállal a valóraváltásban.

Az intézményi minőség az oktatói testület számára a következőt jelenti: a szülők, a tanulók, a fenntartó és a külső partnerek igényeinek, elvárásainak való megfelelés a magas színvonalú szakmai tudás, a kiemelkedő oktató-nevelő munka, a példamutató, szilárd erkölcsiség tükrében

2. Az intézmény jövőképe

A mindenki számára elérhető, a kormány által elfogadott, a vállalatok és a kamarák kezdeményezésére elindított Szakképzés 4.0 stratégiának iskolánk is meg kíván felelni. Az abban foglalt tervek, az új stratégia három pillére iskolánk számára is alapvető iránymutatást jelent – karrierlehetőség, vonzó környezet, naprakész oktatói tudás.[1]

Olyan kreatív, rugalmas és a gazdaság által elvárt szakmai képzettséggel rendelkező fiatalokat kívánunk nevelni, akik alkalmazkodni tudnak a változó környezet kihívásaihoz, továbbá kialakul bennük az egész életen át tartó tanulás iránti igény.

A beiskolázás során iskolánk népszerűségének további növelésére törekszünk, nemcsak a leendő kilencedik évfolyamos diákok, hanem a felnőttek szakmai oktatása iránt érdeklődők körében annak érdekében, hogy hosszú távon helyünk legyen a térség oktatási palettáján.

Fontosnak tartjuk, hogy a munkaerőpiaci viszonyoknak megfelelően képzési kínálatunkat folyamatosan aktualizáljuk: új utak, új lehetőségek kiaknázásra, az infrastukturális háttér fejlesztésére figyelmet fordítani. Szorosabbá kívánjuk tenni kapcsolatunkat a partnereinkkel, annak érdekében is, hogy az intézményünk neve garanciát jelentsen a cég számára végzőseink foglalkoztatására.

Lényeges számunkra, hogy diákjaink - a megszerzett korszerű közismereti, szakmai idegen nyelvi, digitális és a versenyképes szakmai tudásuk birtokában -, magas színvonalon megfeleljenek a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciáknak. A technikusi vizsgát követően jó eséllyel tanulhassanak tovább a szakirányú felsőoktatásban, illetve a megszerzett szakmai képzettséggel, magabiztos tudás birtokában léphessenek a munkaerőpiacra.

Olyan oktatói közösséggel kívánunk működni, melynek tagjai magasan képzettek, releváns tapasztalattal rendelkeznek, elfogadják iskolánk értékrendjét.

Olyan szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges fiatalokat kívánunk tehát nevelni, akik a megszerzett ismereteik, képességeik, személyiségi jegyeik, közösséghez való viszonyuk, szorgalmuk és munkakultúrájuk alapján elismerést vívnak ki önmaguknak, családjuknak és iskolájuknak.

[1] *Forrás: https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1024*

3. Intézményi célrendszer

A jövőalkotás hosszú távú gondolkodásmódot, döntéseket és stratégia kialakítását igényli. Ez olyan változásokat képes eredményezni, amely a célok elérését, folyamatosságot és sikereket foglalnak magukba. Az oktatás színvonala, a diákjaink törekvéseinek támogatása, dolgozóink hatékonysága és elégedettsége a feladat.

A célok egy állapotot, az intézmény által megfogalmazott fejlesztési irányokat, konkrét elérendő eredményeket jelentik, amelyek képessé teszik intézményünket arra, hogy beteljesítse küldetését és valóra váltsa jövőképét.

Céljaink elérése érdekében figyelembe vesszük a szakképzési rendszer fejlesztésének nemzetpolitikai céljait megfogalmazó Szakképzés 4.0 stratégiát, illetve a Pápai Szakképzési Centrum által megfogalmazott célokat (Karrierlehetőség, vonzó környezet, naprakész oktatói tudás).

Stratégiai célok:

- duális képzőhelyek feltérképezése, a duális képzési rendszer működtetése, a duális képzőhelyekre kihelyezett tanulók számának 20%-kal való növelése 3 év alatt. (4. indikátor)
- vonzó tanulási környezet: Az informatikai eszközpark 20%-ának megújítása 3 év alatt (3., 13. indikátor)
- a szakmai oktatásban résztvevő felnőttek számának növelése 30 százalékkal 3 év alatt
- lemorzsolódás csökkentése 2 %-kal, a 2025/2026. tanév adataihoz képest, 3 év alatt (15. indikátor)
- a végzett tanulóink legalább 50%-a helyezkedjen el a szakmájában vagy szakmai felsőoktatásban vegyen részt 5 éven belül (9-10. indikátor)

Minőségcélok:

- a duális partnerek számának növelése 15%-kal három év alatt (4. indikátor)
- valamennyi logisztikai technikus, kereskedő és webáruházi technikus tanuló duális képzésben vegyen részt 3 éven belül (4. indikátor)
- a személyi és tárgyi feltételek fejlesztésével folyamatosan javuló munkakörülmények biztosítása tanulóink és oktatóink számára (16., 24., 25. indikátor)
- képzési kínálat növelése a 2025/2026. tanévhez képest 3 éven belül 50 %-kal a felnőttek szakmai oktatásában (1., 2., 5. indikátor)
- oktatóink módszertani megújulása, digitális kompetenciáinak fejlesztése, melyet az óralátogatások, a továbbképzési arány és a kérdőívek alapján mérünk (22., 23. indikátor)
- évismétlésre bukott tanulók számának csökkentése 1%-kal, 2025/2026. tanévhez képest, 3 év alatt (15. indikátor)
- az iskolai tanórák legalább 30%-ába épüljön be a softskills fejlesztés 3 éven belül (6., 7. indikátor)
- pályorientációs tevékenység folyamatos fenntartása, a bevont iskolák, körzetek számának növelése 20 %-kal két éven belül, az általános iskolákról vezetett adatbázis aktualizálásával (14. indikátor)
- igazolatlan hiányzások csökkentése 1 %-kal, a 2025/2026. tanévhez képest, 3 év alatt (17., 18., 19. indikátor)
- Tanulóink minden ágazaton képviseljék iskolánkat tanulmányi- és sportversenyeken (8. indikátor)

- a szakmai vizsgaeredmények 10%-kal történő javulása 3 év alatt (11., 12. indikátor)
- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok elégedettsége legalább 70 %-ot mutasson az egyes mérési ciklusokban (26. indikátor)
- a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számának növelése 10%-kal, a 2025/2026. tanévhez képest, 3 év alatt (25. indikátor)

Feladatok:

A stratégiai céljaink megvalósítása érdekében az alábbi ***feladatokat*** tervezzük megvalósítani:

- az összes duális partner szakmai képzés tartalmi összetevőire vonatkozó igényeinek felmérése
- a régióban található cégek igényeinek felmérése a saját munkavállaló képzési terveivel kapcsolatban
- az oktatók digitális kompetenciájának további fejlesztése
- a digitális infrastruktúra fejlesztése
- a közösségi médiában való megjelenés, image növelése, oktatási PR
- benchmarking (pl. workshopok szervezésével)
- a tantermek esztétikai megújítása
- új képzési struktúra kialakítása, kidolgozása
- pályaorientációs tevékenység hatékonyabbá tétele
- szervezeti kultúra kialakítása
- új felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok szervezése, kialakítása szakmai tantárgyakból
- szakmai vizsgák eredményeinek elemzése munkaközösségi szinten, problémák azonosítása
- tartalmas és színes programok, előadások bővítése a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számára (érdeklődésüknek, igényeiknek megfelelően)
- végzett tanulók pályakövetési rendszerének kidolgozása

Fejlesztési célok:

A fejlesztési célok kidolgozása a második önértékelési ciklus alapján történik. Ennek során ismerjük meg az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Kidolgozásra kerül a működési gyakorlat. A célok meghatározásánál törekedni kell arra, hogy azok jól mérhetőek legyenek.

1. FEJLESZTENDŐ TERÜLET: Az intézmény és az oktatói testület közötti kommunikáció és együttműködés, belső tudásmegosztás szervezeti kereteinek kidolgozása, feladatok egyenletes elosztása

Fejlesztési célok:

- Az oktatók közötti együttműködés erősítése, belsőtudásmegosztás rendszerének fejlesztése
- Az oktatói belső tudásmegosztás rendszerének fejlesztése
- A duális partnerekkel kialakított közös értékelési rendszer megismertetése az oktatókkal.

2. FEJLESZTENDŐ TERÜLET: . Egyértelműen és megalapozottan meghatározott stratégiai célok

Fejlesztési célok:

- Az intézmény egyértelműen és megalapozottan határozza meg stratégiai céljait.
- Célok, célkitűzések egyértelmű meghatározása.
- Az emberi és anyagi erőforrások hatékony elosztása

3. FEJLESZTENDŐ TERÜLET: Munkatársak bevonása a minőségirányítási feladatokba

Fejlesztési célok:

- A munkatársak szélesebb körű bevonása a minőségirányítási feladatokba.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézmé- nyi feltételei

A szakképző intézmény megalakította minőségirányítási csoportját (továbbiakban: MICS), melynek mindenkori taglétszáma 4 fő, melyből 1 fő kötelezően igazgatóhelyettesi munkakörben dolgozó oktató. Munkájukat megbízási szerződés alapján végzik. A MICS-tagok minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatait a munkaköri leírásuk részletezi.

A MICS-csoport munkáját az igazgató támogatja.

A MICS-csoport legalább havonta egyszer értekezletet tart, melynek során megállapítja az aktuális feladatokat, illetve értékeli az előző hónap eredményeit.

Az értekezletek helyszíne: a kollégiumi társalgó.

A technikai eszközöket az intézmény biztosítja.

4.1. A minőségirányítási csoport és a nem rendzseresen végzett minőségirámyítási feladatok létrehozott csoportok működésének feltételei:

A minőségirányítási csoport a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja.
A MICS által végzett feladatok:

- az igazgató és a főigazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer leírása előterjesztésként (javaslatként),
- a minőségirányítási rendszer leírásának elkészítése és folyamatos felülvizsgálata
- folyamatszabályozások ütemtervének kidolgozása
- részvétel a célok meghatározásában, teljesítésében,
- az önértékelés szervezési feladatainak lebonyolítása,
- az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is a vezető egyetértésével,
- az intézményi munkatársak felkészítése a minőségirányítási feladatok elvégzésére,
- az önértékelés megvalósításának, a minőségirányítási rendszer működésének tervezése, a feladatok megvalósításába a munkatársak bevonásának tervezése, éves munkatervbe illesztése,
- az önértékelési szempont- és elvárásrendszer alapján az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése,
- a fejlesztendő területek sorrendjének meghatározása, az intézmény fejlesztendő területei priorizált listájának elkészítése,
- a fejlesztendő területek előterjesztése az oktatói tantestület és a vezető számára,
- az oktatói értékelés során évente végzendő adatgyűjtés és kérdőívezés koordinálása,
- az oktatói értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés feladatainak elvégzése,
- az intézményvezetői önértékelés előkészítésének koordinálása,
- az Önértékelési Kézikönyv és a szabályozott folyamat mentén a partneri kérdőívek összeállítása,
- döntés a mintavételről és a módszertanról,
- a partnerek kérdőíves megkérdezésének koordinálása,
- a partneri mérések eredményeinek elemzése, következtetések levonása
- a beérkezett kérdőívek összesítése
- az összesített kérdőívek átadása az intézményvezetőnek.

4.2. Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben,
- adatok gyűjtése és szolgáltatása a rendszer működéséhez, az önértékeléshez,
- közreműködés a partneri mérésekben,
- közreműködés az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladataiban,
- részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában és teljesítésében a kialakított eljárásrendek szerint,
- részvétel a folyamatszabályozások elkészítésében, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportok munkájában, a fejlesztések megvalósításában,
- részvétel a folyamatokban, azok működtetésében.

A feltárt eredmények alapján a kiválasztott fejlesztési területekre vonatkozóan alakítjuk ki a szükséges fejlesztő csoportokat (egy-egy MICS-tag bevonásával) a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből.

4.3. Fejlesztő Csoport (FCS) feladatai:

Az FCS
- elemzi a fejlesztendő területet,
- okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet,
- kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral),
- cselekvési tervet készít,
- részt vesz a cselekvési terv megvalósításában
- a cselekvési tervek megvalósításának folyamatában rendszeresen tájékoztatja az intézmény munkatársait a feladatok megvalósulásának állásáról, arról, hogy hol tart és milyen eredményesen folyik a fejlesztő csoport munkája.

4.4. Finanszírozás

A minőségirányítási tevékenységekhez biztosítani kell a személyi feltételeket és a tevékenységek finanszírozását. A munkatársak (SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban) rögzített minőségirányítási feladatait a kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körben kerülnek meghatározásra.
A MICS finanszírozásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetője a szakképzési centrum egyetértésével dönt. A feladatvégzés történhet a kötött munkaidő terhére végzett tevékenységként, vagy az osztott (oktató és minőségirányítási feladatok) részmunkaidős foglalkoztatással történő feladatvégzésként.

A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében lehetőség van e feladatok többletfeladatként való finanszírozására is.

Az intézménynek a minőségirányítási munkához biztosítania kell az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert.

5. Az oktatók és intézményi vezetők értékelési rendszere

5.1. Az oktatói értékelési rendszer célja

A cél az intézményünk szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást, nevelést, képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

5.2. Személyi feltételek

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó szakképzési centrum főigazgatója végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.
Az oktatói értékelésbe bevont munkatársak:

- munkaközösség-vezetők,
- kollégiumi koordinátor.

Az intézmény vezetői minden oktatóra kiterjedően, a munkaközösség-vezetők csak az általuk vezetett munkaközösség tagjai esetében, a kollégiumi koordinátor csak a kollégiumi oktatók tekintetében végzik az oktatói értékelést. Az oktatói értékelés ütemtervében kerül meghatározásra, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékel.

5.3. Alkalmazott módszerek, eszközök

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív, az önértékelés eredményei. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltassanak.

5.3.1. Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltasson, illetve az igazgató meggyőződjön arról, hogy az oktató a munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumoknak, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi.

A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása
- Pedagógiai tervezés
- Pedagógiai értékelés
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség

A dokumentumok és vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
  - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
  - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervek és beszámolók
  - Pedagógiai eredményesség.
  - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
  - Részt vesz tudásmegosztásban.
  - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
  - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
  - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
  - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
  - Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
  - Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
  - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- A tanmenet és a látogatott órákhoz kapcsolódó óratervek vagy foglalkozástervek
  - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
  - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
  - A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
  - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

5.3.2. Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával.

A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai:

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.

- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

5.3.3 Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és vizsgálati szempontjai a következők:

- tanulói vélemény
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
  - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
  - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

5.3.4.Oktatói önértékelés

Az oktatói önértékelés szempontjai, folyamata, eljárásrendje, módszerei megegyeznek az oktatói értékelés folyamatában alkalmazottakkal. Az önértékelés az oktatói értékeléssel párhuzamosan zajlik.

1. Az oktató elkészíti aktuális szakmai önéletrajzát.
2. Leadja a korábbi értékelés óta megszerzett végzettségeket igazoló dokumentumokat
3. A cselekvési tervben előírtak teljesítése.
4. Az oktató az oktatói értékelési rendszer szempontjai alapján értékeli önmagát (a szempontok az oktatói értékeléssel kapcsolatos képzést követően kerülnek kidolgozásra).
5. Az elkészült iratokat a MICS tagjai összegyűjtik és átadják az oktatói értékelést végző vezetőnek.

5.6. Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó:

- közismereti oktatók
- szakmai oktatók,
- könyvtáros oktató,
- gyógypedagógiai oktató,
- kollégiumi oktató.

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismeri értékelésének eredményét, és egyeztet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd a lenti értékelési táblázatot):
- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik,
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontonként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont
1. Képzettség -szakképzettség	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
3. Munkaerő-piaci érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre
	Stratégiai szakterület

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:

Értékelési terület	Értékelési szempont
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
5. A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiség fejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

5.7. Az oktatói értékelés folyamata, eljárásrendje

Évente végzendő adatgyűjtés

Az oktatói értékelés végrehajtásához nélkülözhetetlen a rendszeres adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését. Fontos adatforrás a Kréta, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások és a releváns partnerek visszajelzései. A Kréta napló alapján évente gyűjtendő adatok:

- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása,
- ellátott egyéb feladatok.

Az oktató által használt tanmenetek összegyűjtése az éves munkatervben meghatározottak szerint.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján **gyűjtendő** információk:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyag- és tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

Az oktatói értékelés folyamata:

- Az oktatói értékelés előkészítése.
- Az igazgató oktatói testületi értekezlet keretében ad tájékoztatást az oktatói értékelés céljairól, várható időpontjáról és annak módjáról.
- Az intézményvezető az értékeléshez meghatározott módszerek és eszközök (dokumentumelemzés, megfigyelés, tanulói kérdőívek) alkalmazásával adatokat gyűjt.
- A MICS előkészíti az online kérdőívek kitöltését.
- Adatgyűjtés az online kitöltött kérdőívek alapján is.
- Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a munkaközösség-vezetők, a kollégiumi koordinátor elkészítik egyénre szóló értékelő javaslataikat.

- A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.
- Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója.
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal.
- Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az intézményvezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az intézményvezető hagyja jóvá.
- Cselekvési terv végrehajtása.
- Cselekvési terv értékelése, felülvizsgálata.

Az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek) értékelésének folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

5.8. Ütemterv az oktatók és az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek) értékeléséhez

Ütemterv a háromévente ismétlődő értékelési ciklusokra

Tevékenység	Határidő/időtartam	Felelős	Bevont munkatársak
Oktatói értékelés előkészítése	Minden tanév szeptember	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők Kollégiumi koordinátor
Tájékoztató értekezlet	Minden tanév szeptember	Igazgató	Igazgatóhelyettesek
Tanmenetek összegyűjtése	Minden tanév szeptember	Igazgató	MICS tagjai Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők Kollégiumi koordinátor
Óralátogatás/óraterv	Az adott ciklus második és harmadik évében	Igazgató	Munkaközösség-vezetők Kollégiumi koordinátor
Tanulói kérdőív	Az adott ciklus harmadik évében	Igazgató	MICS tagjai
Cselekvési terv végrehajtása	Az adott ciklus utolsó évének márciusa		
Az oktató önértékelése	Az adott ciklus harmadik évének márciusa	Igazgató	MICS tagjai oktatók
Az oktató értékelése	Az adott ciklus harmadik évének áprilisa	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők
Az elkészült értékelés szupervíziója	Az adott ciklus harmadik évének áprilisa	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők

Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	Az adott ciklus harmadik évének áprilisa	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség-vezetők
Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az oktatókkal	Az adott ciklus harmadik évének májusa	Igazgató	Igazgató
Cselekvési terv elkészítése	Az adott ciklus harmadik évének júniusa	Igazgató	Oktatók MICS tagjai
Cselekvési terv jóváhagyása	Az adott ciklus harmadik évének júniusa	Igazgató	Oktatók
Cselekvési terv végrehajtása, értékelése, felülvizsgálata	A következő ciklus harmadik évének áprilisáig.	Igazgató	Oktatók

A részletes szempontsorok, szempontrendszerek, mintadokumentumok a 3. számú mellékletben találhatók.

5.9 Az intézményi vezetői (igazgatói) teljesítményértékelés a Szakképzési Centrum közös eljárásrendje (2022. december 15.) alapján történik.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz. Segítségükkel egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet szemléltetni. Az intézményben gyűjtött adatok tehát akkor válnak indikátorrá, ha azt valamely cél elérésének mérésére, értékelésére használja az intézmény. Ehhez elengedhetetlen, hogy a célokhoz pontosan meghatározza az intézmény az elvárt eredményeket.

Intézményünk kötelezően mérendő szakképzési indikátorai
Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

Sorszám	Intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az adatgyűjtés időpontja	Adatgyűjtő	Adatelemző
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	október 1.	iskolatitkár	iskolavezetés
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként és ágazatonként	intézménytípusonként, ágazatonként	április 30.	iskolatitkár	iskolavezetés
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	október 1.	iskolatitkár	iskolavezetés
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	az első félév utolsó tanítási napján	gyakorlatioktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	gyakorlatioktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató

5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	szakmánként	első félév utolsó tanítási napján	szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató-helyettes
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	visszamenőleg érhetők el az adatok	iskolavezetés	iskolavezetés
7.	Szakképzési kompetenciamérések eredményei	intézménytípusonként, ágazatonként	az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben	iskolavezetés	iskolavezetés
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	tanév vége	az érintett kollégák, munkaközösség-vezetők	igazgató
9.	Elhelyezkedési mutató	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	szeptember	osztályfőnökök MICS	szakmai igazgató-helyettes
10.	A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	A vizsgaidőszakot követő 12-36 hónap elteltével	gyakorlatioktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	igazgató
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	június 30.	érettségi és szakmai vizsga jegyzői, szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató-helyettes
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	vizsgaidőszakok vége, ágazati alapvizsga tekintetében augusztus 31.	szakmai igazgató-helyettes	szakmai igazgató-helyettes

13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	július 1.	iskolavezetés	igazgató
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	ágazatonként, szakmánként, partnerenként (duális partnerrel, felsőoktatási intézménnyel, egyéb szervezettel közösen megvalósított) részvevőként vagy szervezőként megvalósított kitérve a jószolgálati tevékenységre	adott tanév vége	iskolatitkár, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés	igazgató
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	október	tanulónyilvántartó, iskolatitkár, osztályfőnökök	igazgató
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	adott tanév vége	MICS	igazgató
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretek	adott tanév vége	iskolatitkár, fegyelmi bizottság elnöke, osztályfőnökök	igazgató
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	összesen, szakmánként	október 1.	tanulónyilvántartó, ifjúságvédelmi felelős	igazgató
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonú tanulói létszámhoz viszonyítva	összesen, szakmánként	október 1.	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus MICS	igazgató

20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanuló létszámhoz viszonyítva ***Ez az intézményben nem releváns indikátor.***				
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva ***Ez az intézményben nem releváns indikátor.***				
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	összesen	október 1.	gazdasági ügyintéző, igazgatóhelyettes	igazgató
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	összesen	október 1.	iskolatitkár, iskolavezetés	igazgató
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	finanszírozási forrás alapján (hazai, EU-s), a pályázat tartalma alapján (szakmai-módszertani fejlesztés, infrastruktúrális fejlesztés, tanulási, mobilitási)	augusztus 1.	iskolavezetés, műszaki vezető	igazgató
25.	Kollégiumi tanulói létszám	összesen	október 1.	kollégiumi koordinátor MICS	igazgató
26.	Kollégiumi elégedettségmérés eredményei (tanuló)	összesen	adott tanév vége	MICS, kollégiumi koordinátor	igazgató

Az intézmény által meghatározott indikátorok értelmezési és számítási útmutatója az 1. sz. mellékletben találhatók.

Az indikátorokhoz szükséges adatok és a kiszámított indikátorok tárolása az intézmény saját belső hálózatán egy külön MIR almappában történik, melyhez az alábbi munkakört betöltő személyek férhetnek hozzá:

- iskolavezetés
- iskolatitkár
- gyakorlati oktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató
- MICS
- az önértékelést végző csoport tagjai

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékeléshez szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. Az elvárásrendszer alapján meghatározzuk azoknak a partnereknek a körét, akiknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partner**eit. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A külső partnerek közül relevánsak például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, de közülük csak a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, de a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók véleményét kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében intézményünkben az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni.

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri elektronikus kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Mérés ütemezése/ határideje	Mintavétel/ érvényességi határ	Felelős és közreműködők
Oktatói kérdőív *(2.2.1. sz. melléklet)*	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	önértékelési ciklus első év. november	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS
Oktatói kérdőív *(5.1. sz. melléklet)*	intézményvezetői önértékelés és igazgató értékelése	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	önértékelési ciklus második év. március	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS

Tanulói kérdőív *(2.2.2. sz. melléklet)*	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	önértékelési ciklus második év. március	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS osztályfőnökök
Kollégiumi tanulói kérdőív *(2.2.3. sz. melléklet)*	intézményi önértékelés	A kollégiummal jogviszonyban álló tanulók	önértékelési ciklus második év. március	100 %-os minta 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS kollégiumi koordinátor
Szülői kérdőív *(2.2.4. sz. melléklet)*	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	önértékelési ciklus második év. február	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel. 100 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS osztályfőnökök
Duális képzőhely kérdőív *(2.2.5. sz. melléklet)*	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	önértékelési ciklus első év. november	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 100%-os mintavétellel. 70 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott oktató helyi koordinátor
Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív *(2.2.6. sz. melléklet)*	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	önértékelési ciklus első év. november	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő 20%-os mintavétellel. 100 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott oktató
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez *(3.7. sz. melléklet)*	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók	önértékelési ciklus első év. feb- ruár	100%-os 80 %-os érvényességi határ	Igazgató MICS osztályfőnökök

A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonásával. A partneri méréseket kizárólag elektronikus módon készítjük és értékeljük. A kapott adatokat az iskolai szerveren tároljuk.

Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

Az elektronikus tárolás lehetővé teszi, hogy adatokat idősorosan vagy tematikusan le lehessen kérdezni, illetve azok alkalmasak összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Vizsgáljuk a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. A kérdőív eredményeit grafikusan is megjelenítjük, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben részt vevő partnereket, hiszen ők joggal elvárják, hogy lássák annak eredményét, továbbá fontosnak érezzék a véleményük kinyilvánítását a továbbiakban is az intézmény munkájának fejlesztése érdekében.

IV. Intézményi folyamatmodell

A szakképző intézményi folyamatmodell célja

Az intézményvezetés és a folyamatszabályozást végző csoport közösen azonosítja az intézményi működés valamennyi folyamatát, amelynek ereményeként létrejön az intézményi folyamatok listája, az intézményi folyamatleltár.

A folyamatleltár elkészítéséhez a folyamatazonosítás forrásai:

- A következő három terület folyamatai: vezetési-irányítási terület, szakmai-képzési terület, támogató és erőforrás terület
- A célokhoz kapcsolódó egyéb, intézményre jellemző működési folyamatok azonosítása, amelynek során az intézmény céljaihoz meg kell keresni az azok teljesülését elősegítő intézményi folyamatokat, tevékenységeket, működési elemeket,
- Az intézményi dokumentumok vizsgálata, a meglévő intézményi folyamatok, eljárások célokhoz kapcsolása,
- Az intézményi önértékelés EQAVET alapú értékelési területeinek, szempontjainak és elvárásainak vizsgálata, célokhoz kapcsolása, a célok megvalósítását biztosító folyamatok azonosítása,
- Fenntartói (szakképzési centrum) előírások, rendeletek által előírt folyamatok meghatározása.

1. Az intézményi folyamatmodell folyamatai

Vezetési-irámyítási folyamatok

- Stratégiai tervezés
- Tanévi tervezés
- Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
- Intézményi önértékelés
- Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
- Információáramlás

Szakmai-képzési folyamatok

- Szakmai-képzési tervezés
- Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
- Oktatók szakmai-képzési együttműködése
- Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
- Mentálhigiéné és prevenció

Támogató és erőforrás folyamatok

- Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
- Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
- Panaszkezelés

- Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése

2. Az intézményi folyamatmodell folyamatai

Vezetési-irányítási folyamatok

Ssz.	**Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai**
V1.	***Stratégiai tervezés***
V2.	***Tanévi tervezés***
V3.	***Emberi erőforrások menedzselése*** *(kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)*
V4.	***Intézményi önértékelés***
V5.	***Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése***
V6.	***Információáramlás***
V7.	***Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés***
V8.	***Kommunikáció a partnerekkel***
V9.	***Információáramlás***

Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai			
Sorszám	**Folyamat elnevezése**	**Folyamat tartalma**	**A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni**
1.	**Stratégiai tervezés**	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	• a Szakképzés 4.0 stratégia és a jogszabályok által megfogalmazott elvárásokat, a partneri elvárásokat, a munkaerőpiaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat, • az intézmény célrendszerét, • az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerőpiaci trendjeit.

Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	**Folyamat elnevezése**	**Folyamat tartalma**	**A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni**
2.	**Tanévi tervezés**	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	• az intézmény célrendszerét, • az önértékelés és külső értékelés eredményeit, • az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott fel-adatokat, • a tanév rendjéről szóló rendeletet, • az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat, • a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.
3.	**Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend mű-ködtetése, továbbkép-zési rendszer működtetése)**	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabá-lyozása, az egymáshoz kapcso-lódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolat-rendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folya-mat alfolyamatokra, vagy több fo-lyamatra bontására is.) Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendsze-rének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megter-vezése. A betanítás során a közös intéz-ményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményei-nek	• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait, • a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárá-sait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit, • az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit, • a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát, • a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását, • a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjá-nak

		érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.	megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.
4.	**Intézményi önértékelés**	Az intézmény munkájának értéke-lése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szem-pontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása. A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése. A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabá-lyainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.	• az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait, • az intézményi folyamatmodellt, • az intézmény indikátorrend-szerét, partneri méréseit, • a minőségirányítás szervezeti kereteit, • a célrendszer kialakításának intézményi szabályait, • az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.
5.	**Vezetői ellenőrzés**	Az intézményben folyó munka területenkénti ellenőrzése meghatározott szempontok és módszerek szerint. Részterületekre, felelősökre lebontott ellenőrzés és a megadott értékelési szempontok alapján készült elemző értékelések elké-szítése. Az ellenőrzés során szerzett ta-	• az intézmény célrendszerét, • az SZMSZ-t, • az önértékelés, teljesítményértékelés folyamatszabályozását, • az önértékelés, külső értéke-lés eredményeit, • a korábbi vezetői ellenőrzé-sek eredményét, • a fenntartó (szakképzési

		pasztalatok alapján a szükséges korrekciók végrehajtása.	centrum) ellenőrzési nyomvonalát.
6.	**Jogi követelmények biztosítása**	A jogszabályok és változásaik figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása, értekezletek, összefoglalók készítése. Az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumokhoz – törvények, különböző szintű rendeletek és a fenntartó (szakképzési centrum) vagy az intézmény belső szabályozói – való hozzáfé-rés biztosítása, mellyel az intézmény vezetésének célja, hogy azokat az intézmény alkalmazottai ismerjék és betartsák.	• az SZMSZ-t, munkaköri leírá-sokat, • a partneri mérések eredmé-nyeit, • a Kommunikáció a partne-rekkel folyamatszabályozást, • az Információáramlás folya-matszabályozást.
7.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mé-rése, pályakövetés**	Partnerek azonosítása, partnerlista elkészítése. A partnerlista rendszeres, évenkénti felülvizsgálata. Releváns partnerek meghatározása. A releváns partnerek közül a mérendő partnerek körének meg-határozása. (kötelezően mérendő partnerek, az intézmény a	• az intézmény célrendszerét, • a Szakképzés 4.0 stratégia és a jogszabályok által meg-fogalmazott elvárásokat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,

Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	**Folyamat elnevezése**	**Folyamat tartalma**	**A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni**
		fejlesztési céljainak teljesülése, vagy a problémák okainak feltárása érdekében meghatározott további partnerei). A partneri mérések mérőeszköze-inek áttekintése, nem kötelező mérések esetében mérőeszközök készítése. A partneri mérések elvégzése, majd a mérések kiértékelése. Pályakövetéshez adatbázis létre-hozása a végzős osztályokról. A pályakövetési adatok gyűjtésé-hez szükséges dokumentumok el-készítése. A pályakövetési adatgyűjtés elvégzése. A pályakövetési adatok rögzítése, feldolgozása. A pályakövetési helyzetértékelés elkészítése. A partneri mérési és a pályakövetési eredmények felhasználása az önértékelések, teljesítményértékelések során.	• az intézmény képzési szerke-zetét, • az önértékelés és a teljesítményértékelés folyamatát, • az önértékelés és a külső ér-tékelés eredményeit, • a mérőeszközök felülvizsgá-latát, • az adatgyűjtés dokumentáci-óját.
8.	**Kommunikáció a partnerekkel**	Partnerlista áttekintése: külső, belső partnerek. Kommunikációs csatornák kiválasztása. A kapcsolattartók bevonása. Az érintettek bevonásának módja.	• az intézményi célokat, • az SZMSZ-t, munkaköri leírásokat, • a Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatszabályozást, • az Információáramlás folyamatszabályozást.

9.	**Információáramlás**	Az információáramlás rendje, fórumai, felelősségi megosztása. Az információáramlás hatékonyságának vizsgálata.	• az SZMSZ-t, munkaköri leírá-sokat, • a Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatszabályozást.

Szakmai-képzési folyamatok

Ssz.	**Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai**
SZK1.	***Szakmai-képzési tervezés***
SZK2.	***Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel***
SZK3.	***Oktatók szakmai-képzési együttműködése***
SZK4.	***Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése***
SZK 5.	***Tanulástámogatás***
SZK6.	***Tanulók mérése és értékelése***
SZK7.	***Mentálhigiéné és prevenció***

Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	**Folyamat elnevezése**	**Folyamat tartalma**	**A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni**
1.	**Szakmai-képzési tervezés**	A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal. Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.	• a szakmajegyzéket, • a képzési és kimeneti követelményeket, • közismereti kerettanterveket, érettségi követelményeket, • az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét), • az intézmény duális partneri körét, • az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását, • a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét, • a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.

2.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézmé-nyi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevé-kenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időter-vének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.	• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében, • a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazda-sági szereplőkkel, • a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit, • a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot, • az intézményi és az intéz-ményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat, • az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát, • a felvételi eljárás szabályait, • a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, • a tanév rendjét, • az intézményi humánerőfor-rás- és infrastrukturális kapa-citásokat, • a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaorientációban.
3.	**Oktatók szakmai-kép-zési együttműködése**	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai kere-tek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfo-galmazása. A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai	• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket, • a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat, • a szakmai program, képzési program tartalmi

			szabályozásait, módszertani elvárásait
		munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együtt-működő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.	az oktatói együttműködés szempontjából, • az intézmény szervezeti kultúráját, • az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.
4.	**Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése**	Az intézmény meghatározza • a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, • a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, • a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, • más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, • a szakképzés követelményenek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fej-	• az intézmény célrendszerét, • a Szakmai és a képzési programot, • az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását, • a szakképzési továbbképzési kínálatot, • a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét, • a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat, • a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.

		lesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, • a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.	
5.	**Tanulás támogatása**	Intézmény szintű támogatás nyújtása, melynek célja, hogy a tanulók az elvárt eredményeket érjék el, megfelelő és hasznosítható is-meretanyaggal rendelkezzenek, és képessé váljanak a folyamatos tanulásra, önképzésre, az önálló ismeretszerzésre, a megszerzett információkat megfelelően tudják értékelni és hasznosítani. A tanulás támogatása során a ta-nulás tanítása, az önálló ismeretszerzés támogatása, a tanulók egyéni tanulási útjának végig	• az intézmény célrendszerét, • a szakmai programot, • a Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozást, • az Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatszabályozást, • a belső kommunikáció rendjét, • az intézmény meglévő, vagy más intézmény(ek) jógyakorlatait.

Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	**Folyamat elnevezése**	**Folyamat tartalma**	**A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni**
		kísérése, az önismeretük fejlesztése, feladatok megvalósítása. Az oktató-nevelő munkát segítő szakemberek bevonása a tanulás támogatásába.	
6.	**A tanulók mérése és értékelése**	A tanulók előre haladásáról, teljesítményéről információ gyűjtés. Mérések megvalósítása, melynek formái: központi mérések (szakképzési kompetenciamérés, országos kompetenciamérés), intézményi mérések. Az értékelés során a mérés eredményeinek összevetése azzal, hogy a tanuló hol tart a kívánt tanulási eredmények elérésében.	• a tanítási-tanulási folyamat tervezését, • a mérés fajtáit, • az értékelés módszertanát, • az éves munkatervet.
7.	**Mentálhigiéné és prevenció**	Az emberi személyiséget és kapcsolatokat erősebbé tevő tevékenységek megvalósítása. Prevenciós tevékenységek megszervezése, melyek kiterjedhetnek a megelőzésre, a korai beavatkozásra, a visszaesés megelőzésére. Szakemberek bevonása. A tanév mentálhigiénés és prevenciós feladatainak megvalósítása.	• az intézmény célrendszerét, • a tanévi tervezést, • a külső partnerekkel való kapcsolatrendszert, • a Módszertani kultúra és esz-köztár működtetése, fejlesztése folyamatszabályozást,

Támogató és erőforrás folyamatok

Ssz.	**Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai**
T1.	***Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése***
T2.	***Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése***
T3.	***Panaszkezelés***
T4.	***Pályázati rendszer működtetése***
T5.	***Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése***
T6.	***Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése***
T7.	***Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása***

Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	**Folyamat elnevezése**	**Folyamat tartalma**	**A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni**
1.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	• az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, • az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait, • az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, • az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit, • a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.

Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai			
Sor-szám	**Folyamat elnevezése**	**Folyamat tartalma**	**A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni**
2.	**Intézményi adminiszt-ráció, KRÉTA rendszer kezelése**	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.	• a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat, • a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait, • az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.
3.	**Panaszkezelés**	A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.	• a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, • az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.
4.	**Pályázati rendszer működtetése**	Fejlesztési célok meghatározása. Pályázatfigyelés, szakszerű pályázatírás. A sikeres pályázatok megvalósítása. Az eredmények értékelése, felülvizsgálat.	• az intézmény célrendszerét, • az eszközbeszerzést, • az oktatónevelő munka folyamatait, • a Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése folyamat szabályozását.

5.	**Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése**	Működés tárgyi (esetenként személyi) feltételeinek biztosítása. Stabil gazdasági háttér biztosítása. Fenntartó (szakképzési centrum) szerepe, szabályzatainak betartása, betartatása.	• az intézmény jövőképét célrendszerét – intézkedési terveit, mint bemeneti információkat, • a kötelezettségvállalásra, beszerzésre továbbá egyéb gazdasági és pénzügyi tevékenységre vonatkozó fenntartói (szakképzési centrum) szabályzatokat, • az SZMSZ-t, szervezeti felépítést, • az állami finanszírozás feltételrendszerét.
6.	**Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése**	Tárgyi eszközök tervszerű beszerzésére, karbantartására, felújítására, selejtezésére a munkatársak és az iskolavezetés javaslata-inak figyelembevétele. A felmerült igényeknek megfelelően az iskolavezetés ajánlása	• az intézményi célrendszert, • az intézményi önértékelés eredményeit, • a beszerzési tervet, • a karbantartási tervet.
		alapján a fenntartó (szakképzési centrum) engedélyezése és köz-reműködése.	
7.	**Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása**	A munkavédelmi felelősön keresztül irányító, ellenőrző tevékenység folytatása, mint rendszeres munkavédelmi oktatás, ciklkus munkavédelmi bejárások, vizsgálatok, ellenőrzések a hatályos rendeletek alapján. Eszközök üzembe helyezésével kapcsolatos feladatok elvégzése, dokumentációk nyilvántartása, vezetése.	• a partneri mérések eredményeit, • a Munkavédelmi szabályzatot, • a baleseti statisztikát, • a munkavédelmi jogszabályokat, szabványokat, ergo-nómia elveket.

3. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Folyamat megnevezése	Határidő	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
V1. Stratégiai tervezés	önértékelési ciklus első év. október 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek	kész folyamatszabályozás
V2. Tanévi tervezés	önértékelési ciklus első év. október 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők	kész folyamatmodell
V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	önértékelési ciklus első év. november 15.	igazgató	munkaközösségvezetők oktatók	kész folyamatmodell
V4. Intézményi önértékelés	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
V5. Vezetői ellenőrzés	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
V6. Jogi követelmények biztosítása	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	önértékelési ciklus első év. november 15.	igazgató	MICS tagjai osztályfőnökök gyakorlati oktatásvezető	kész folyamatmodell
V8. Kommunikáció a partnerekkel	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell

V9. Információáramlás	önértékelési ciklus első év. november 30.	igazgató	MICS tagjai gyakorlati oktatásvezető	kész folyamatmodell
SZK1. Szakmai-képzési tervezés	önértékelési ciklus első év. február 28.	igazgató	iskolavezetés munkaközösségvezetők	kész folyamatmodell
SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	önértékelési ciklus első év. február 28.	igazgató	MICS tagjai iskolavezetés	kész folyamatmodell
SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	önértékelési ciklus első év. február 28.	igazgató	MICS tagjai munkaközösségvezetők	kész folyamatmodell

			kollégiumi koordinátor	
SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	önértékelési ciklus első év. február 28.	igazgató	MICS tagjai intézményvezetés munkaközösség-vezetés rendszergazda	kész folyamatmodell
SZK5. Tanulás támogatása	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
SZK6. A tanulók mérése és értékelése	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
SZK5. Mentálhigiéné és prevenció	önértékelési ciklus első év. április 30.	igazgató	ifjúságvédelmi felelős osztályfőnök munkaközösség	kész folyamatmodell
T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai gazdasági ügyintéző műszaki vezető	kész folyamatmodell
T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	igazgatóhelyettesek	kész folyamatmodell
T3. Panaszkezelés	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell

T4. Pályázati rendszer működtetése	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
T5. Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell
T6. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	műszaki vezető	kész folyamatmodell
T7. Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	önértékelési ciklus első év. június 30.	igazgató	MICS tagjai	kész folyamatmodell

Az intézményi folyamatok szabályozásához alkalmazott munkasablonok a 4. sz. mellékletben találhatók.

4. Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információi

Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálata és módosítása a Minőségirányítási Rendszer (MIR) szerves része. A folyamatokat az önértékelés tapasztalatai, valamint a PDCA-ciklus (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, beavatkozás) alapján évente, június 30-ig vizsgálja felül az igazgató, a minőségirányítási csoport tagjaival együttműködve, az elvárt jogszabályi vagy fenntartói célok elérése érdekében.

A felülvizsgálat és módosítás eljárásrendje:

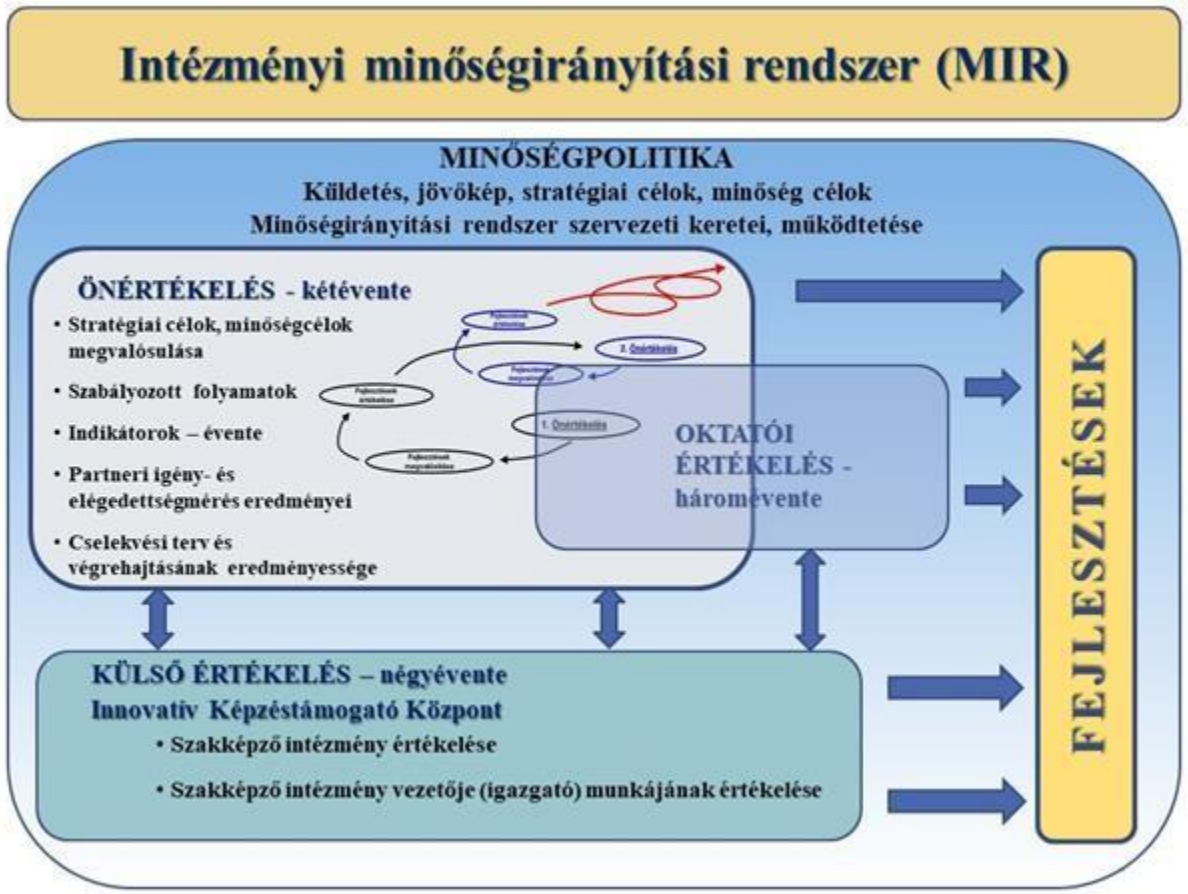
Felelősök: A folyamatszabályozás és a folyamatmodell aktualizálásának koordinálásáért az intézmény igazgatója felel. Tevékenysége során együttműködik a minőségirányítási csoport vezetőjével. A tényleges folyamatokat a kijelölt folyamatgazdák vizsgálják felül.

Felülvizsgálat alapjai: A módosításokat a partneri elégedettségmérések, az intézményi indikátorrendszer adatai, valamint önértékelések eredményei indokolják.

Véleményezés: A javasolt módosításokat és az új folyamatleírásokat az oktatói testület véleményezi.

Jóváhagyás és hatálybalépés: Az elfogadott kézikönyvet és folyamatmodellt a fenntartó hagyja jóvá, minden tanév augusztus 31-ig.

V. Intézményi önértékelés



A szakképző intézményi egységes minőségirányítási rendszer elemei

Az intézményi önértékelés megvalósítása

Az önértékelési folyamat ütemezése

Intézményünk minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – kétévente – átfogó önértékelést végez.

A kétéves önértékelési ciklus 2026. szeptember 1-jén indul. Az átfogó intézményi önértékelést 2028. augusztus 31-ig kell az intézménynek elkészítenie.

1. Az intézményi önértékelés szervezeti keretei

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat vonunk be, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket.

Az önértékelésben részt vevők kiválasztása során előnyben részesítjük azokat a munkatársakat, akik elkötelezettek az intézmény fejlesztése iránt, rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal és egy adott területen megfelelő rálátással rendelkeznek az intézmény működésére.

Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára szükséges a megbízást a munkaköri leírásban rögzíteni, dokumentálni.

2. Az intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	**T1** Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.

		Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.*
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.*

	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, menynyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.*

	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.*

	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.*

	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési ta-

		náccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.*
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására*. *Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.*

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	**M1** Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.*
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és

		szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.*

	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkésztése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.*
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak

		megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.* *Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni*

		kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.*

		Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.*

	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.* *Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.*

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	**É1** Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.*
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató

		és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.* *A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.*

	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.*
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet. Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális

		képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrend-szer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelés eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez.*

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	**F1** Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.*

	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.*
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.

		Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.*

3. Az intézményi sajátosságok figyelembevételével az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések meghatározása

Az alábbi táblázat az értékelési szempontokhoz kapcsolódó folyamatokat, indikátorokat és partneri méréseket tartalmazza a hozzájuk tartozó **adatforrásokkal és felelősökkel kiegészítve**.

Kapcsolódó folyamatok és indikátorok:

V = Vezetési-irányítási folyamat területe

SZ = Szakmai képzési folyamat területe

T = Támogató és erőforrás folyamat területe

I. TERVEZÉS: **Tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**				
Önértékelési szempont	**Kapcsolódó folyamatok**	**Kapcsolódó indikátorok**	**Partneri mérések**	**Adatforrás Felelősök**
T1. Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzési-politikai célokat.	**V1. Stratégiai tervezés** **V2. Tanévi tervezés**	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma intézménytípusonként, ágazatonként 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató	duális képzőhelyek a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns	KRÉTA KIFIR Szakmai program Éves munkaterv Beiskolázási terv Iskolavezetés

		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%] 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		

Elvárások:
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.
A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről", az országos célokat a „Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira" című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.
A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.
Az intézmény a fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.
Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.

T2. Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	**V2. Tanévi tervezés** **V4. Intézményi önértékelés** **SZK1. Szakmai-képzési tervezés** **SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése** **T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek	KRÉTA Szakmai képzési program intézményvezetés szakmai munkaközösség

Elvárások:
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.
A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.
Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére, és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.
Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.

T3. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	**V1. Stratégiai tervezés** **V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése** **SZK1. Szakmai-képzési terv** **SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	duális képzőhelyek a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns	Szakmai képzési terv Éves munkaterv Tanulói beiskolázási terv Intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető osztályfőnöki munkaközösség

Elvárások:

Az intézmény a célok kialakításához **azonosítja** a képzési igényeket megjelenítő **releváns partnereit**.

A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a **munkaerő-piaci partnerek** (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az **ágazati képzőközpontok**, az **illetékes kamarák** jelenítik meg, de **más intézmények, szervezetek** (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az **egyéni képzési igényeket** a jelenlegi vagy leendő **tanulók,** a **szülők,** a **képzésben részt vevő** személyek, az **oktatók** jelenítik meg.

Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.

T4. Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	**V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)** **V4. Intézményi önértékelés** **V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése** **T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése** **T3. Panaszkezelés**	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal	oktatói duális képzőhelyek	MIR SZMSZ munkaköri leírás intézményvezetés MICS

Elvárások:
Az intézmény tevékenységét **minőségirányítási rendszer** alapján végzi, amely **minőségpolitikából, önértékelésből** és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az **oktatók értékelési rendszere** is.
Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban **kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget**, valamint meghatározza a **minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit**, ezen belül azt, hogy **ki miért felelős**.
Az intézmény a **szervezeti és működési szabályzatban**, és a **munkaköri leírásokban** rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör **minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait**.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.
Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.

T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába	**V1. Stratégiai tervezés** **V2. Tanévi tervezés** **V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)** **SZK1. Szakmai-képzési tervezés**	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 22. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	oktatói duális képzőhelyek	Éves munkaterv Továbbképzési program Szakmai program Duális képzési program intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető

Elvárások:
Az intézmény **bevonja a munkatársakat** (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a **duális képzőhely oktatóit** az intézmény **cél-meghatározási, tervezési folyamataiba**, ideértve a **minőségfejlesztési** tevékenységek megtervezését is.
Az intézmény vezetése a **munkatársak bevonásával** alkotja meg **hosszú távú és operatív terveit**, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.
Az intézmény munkatársait széleskörűen **bevonják az intézményi önértékelés** és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a **fejlesztési célok** kijelölésének és a fejlesztések **megvalósításának a folyamatába**.
Az intézmény bevonja a munkatársakat az **intézményi szintű döntések** meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény **szakmai programjának**, a **duális szakirányú képzés képzési programjának**, a **szervezeti és működési szabályzat**ának, **házirend**jének, **éves munkaterv**ének, **továbbképzési program**jának elfogadásáról.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.

T6. Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	**V1. Stratégiai tervezés** **V2. Tanévi tervezés** **V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése** **SZK1. Szakmai-képzési terv** **SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma intézménytípusonként, ágazatonként 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek	KIFIR KRÉTA SZMSZ Szakmai képzési program Éves munkaterv Éves beszámoló intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető

Elvárások:

Az intézmény a szakmai programjával összhangban **azonosítja a <u>külső partnereit</u>**, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét **megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel**.

Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben **szakmai-képzési együttműködési rendszert** tervez és szervez **más szakképző intézményekkel**, a **duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel**, a **szakmai szervezetekkel**, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő **oktatási intézményekkel**, a leendő **tanulókkal és szüleikkel**, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.

Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a **többi szakképző intézménnyel** a **képzési kínálat** kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi **munkaerő-piaci szervezetekkel** a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.

Az intézmény a **nevelési és egészségnevelési program** tervezése során együttműködik **kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató** intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Az intézmény a **szakmai programjával** összhangban **azonosítja a <u>belső partnereit</u>**. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az **együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal**, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító **kollégiummal.**

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.

T7. Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	**V6. Információáramlás** **T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése** **T3. Panaszkezelés**		oktatói	KRÉTA Adatkezelési szabályzat intézményvezetés
Elvárások: Az intézmény az **adatkezelési szabályzat**ában meghatározza a természetes személyek **személyes adatai kezelésének**, az **adatokhoz való hozzáférésnek**, az **adatok tárolásának és továbbításának** intézményi rendjét. Az adatkezelési **szabályzat elkészítésénél**, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri **a diákönkormányzat véleményét**. Az intézmény **adatvédelmi szabályzat**a a **tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak** szakmai **oktatással összefüggésben** kezelt személyes **adatai** mellett tartalmazza a **minőségirányítási tevékenységekből** (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.*				

II. MEGVALÓSÍTÁS **Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**				
M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	**V3. Emberi erőforrások menedzselése** **T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése** **T2. Intézményi adminisztráció** **T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése**	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 22. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói	Szakmai program Éves munkaterv Órakeret Tantárgyfelosztás intézményvezetés műszaki vezető munkaközösség-vezetők
Elvárások: Az intézmény célrendszerében meghatározott **célok** koherensen megjelennek a **szakmai programban** és az intézmény **éves terveiben**. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan **erőforrás-tervezést** végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a **humán és az anyagi erőforrásokat.** A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a **szakmai oktatáshoz** (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az **intézmény működtetéséhez** (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a **munkatársak egyenletes terhelését**. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.*				
M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együtt-	**V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése** **SZK1. Szakmai-képzési tervezés**	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	duális képzőhelyek	Bázisintézményi munkaterv Szakmai program intézményvezetés gyakorlati oktatásvezető munkaközösség-vezetők

működésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést	**SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel** **SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése**	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		

Elvárások:
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében **szakmai-képzési együttműködési rendszert** működtet **más szakképző intézményekkel**, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.
Az intézmény a szakmai programjának részét képező **képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el**. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. **A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás** keretében a tanulók **értékelésé**ben a **jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok** alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.
Az intézmény együttműködik a működési területén a **többi szakképző intézménnyel** a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.
Az intézmény **együttműködik** a **területi munkaerő-piaci szervezetekkel** a **képzési igények** megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a **szakmai oktatói továbbképzések** megvalósításában.
Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.

M3	**V6. Információáramlás**	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei	oktatói duális képzőhelyek	OH honlapja

Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése	**SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése**	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%] 18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] 19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]		Éves munkaterv Éves beszámolók Munkaközösségi munkatervek, beszámolók intézményvezetés munkaközösség-vezetők
Elvárások: Az intézmény **oktatói a szakmai program**, illetve **a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program** alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az **oktatók** (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) **együttműködési rendszerét**, közös szabályokat alkalmaz a **pedagógiai tervezés**ben, a **tanulók értékelésé**ben, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a **belső tudásmegosztást**. Az oktatók munkatervben rögzített **munkaközösségi értekezleteken**, **projektértekezleteken** történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a **projektterveket, tanmeneteket**. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkésztése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.*				
M4 Az intézményben az intézményi célokkal össz-	**V3. Emberi erőforrások menedzselése** **V6. Információáramlás**	22. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói	oktatói duális képzőhelyek	Továbbképzési program Éves oktatói beiskolázási terv oktatói értékelés eredményei

hangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	**SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése** **SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése**	tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		intézményvezetés munkaközösség-vezetők

Elvárások:
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából **hosszú távú továbbképzési programot** és ez alapján **éves beiskolázási tervet** készít.
A **<u>továbbképzési programot</u>** az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.
A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az **oktatói értékelés eredményeit** és az intézményi célokat támogató **egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket** és igényeket.
Az **<u>éves beiskolázási tervben</u>** biztosítják az **egyenletes** továbbképzési **terhelést**, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott **négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése**.
A **szakirányú oktatásban** oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén **a továbbképzés** elsősorban **vállalati környezetben** vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.
A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a **megszerzett tudás belső továbbadását**.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az <u>oktatók továbbképzési rendszerét</u>, az intézmény mindenkori céljaival összhangban <u>hogyan méri fel, értékeli</u> az oktatók <u>szakmai tudását és képességeit</u>, és <u>hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését</u>, egyéni kompetencia-fejlesztését.
Vizsgálni kell azt is, <u>hogyan készíti</u> az intézmény <u>a továbbképzési programot</u> és az éves <u>beiskolázási tervet</u>, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a <u>négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése</u>, a továbbképzéseken szerzett tudás, <u>tapasztalatok továbbadása</u>.

M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a ta-	**V1. Stratégiai tervezés** **SZK1. Szakmai-képzési tervezés** **SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár**	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban	oktatói tanulói a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó	Kréta Szakmai program Programterv Ifjúságvédelmi munkaterv Intézményi beszámolók

nulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban	**működtetése, fejlesztése** **SZK5. Mentálhigiéné és prevenció**	vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%] 17. Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretek) [db/tanév] [óra/tanév] 18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] 19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns	osztályfőnökök munkaközösség-vezetők ifjúságvédelmi felelős gyógypedagógus

Elvárások:

Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a **szakmai program**ját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, **kiemelten a projektmódszert**.

A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény **képzési program**ja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az **egyéni tanulói képzési igények**nek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az **előzetes tudás beszámítás**ának szabályait, valamint a **hátrányokkal küzdő** (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.

Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.

Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.

M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	**SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése** **SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése** **T3. Panaszkezelés**	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	oktatói tanulói szülői duális képzőhelyek	Szakmai program Házirend Vizsgaeredmények Éves beszámolók intézményvezetés munkaközösség-vezetők
Elvárások: Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott **értékelési eljárásokat**, a tanulmányok alatti **vizsgák** részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a **vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere**. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.*			
M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	**SZK1. Szakmai-képzési tervezés** **SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése** **T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sport-eredmények 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói tanulói szülői duális képzőhelyek a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns	Intézményi beszámolók intézményvezetés műszaki vezető rendszergazda

	T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése			
Elvárások: Az intézmény biztosítja a **digitális oktatás feltételrendszerét** a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek **az ágazati alap- és a szakmai vizsgák** sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az **adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek**, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a **digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát** az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök **használatát az oktatói értékelésben is értékelik**, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.* *Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.*				
III. ÉRTÉKELÉS **Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.**				
É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	**V4. Intézményi önértékelés** **V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése** **V6. Információáramlás**		oktatói	MIR MICS Fejlesztési csoport
Elvárások: A szakképzési jogszabályok alapján **az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül**.				

Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az **önértékelés szervezeti kereteit**, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.
Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett **legalább kétévenként átfogó önértékelést** végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény **erősségeket és fejlesztendő területeket** határoz meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.

É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	**V4. Intézményi önértékelés** **V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése** **V6. Információáramlás**	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal	oktatói	MIR Elégedettségmérő kérdőívek értékelése MICS

Elvárások:
Az intézmény évente **gyűjti a szakképzési indikátorokat**, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.
Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az **intézményi folyamatokat** a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.
Az intézmény az önértékelés keretében a **kétéves önértékelési ciklusonként** legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.
Az önértékelés során az intézmény **értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét**.
A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a **szakképzési indikátorok**nak, a **partneri mérések** eredményeinek, a **szabályozott folyamatok**, a **cselekvési terv**, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az **önértékelése** során az intézmény **erősségeket és fejlesztendő területeket** határoz meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténike, és hogyan.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása,

működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.				
É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	**V1. Stratégiai tervezés** **V4. Tanévi tervezés** **V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése** **SZK1. Szakmai-képzési tervezés** **T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése**	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sport-eredmények 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal 11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek 26. Kollégiumi tanulói elégedettség	oktatói tanulói	Intézményi beszámolók Partneri mérések eredményei MICS
Elvárások: Az intézmény méri és értékeli a **digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók** körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a **fenntartható fejlődés követelményeinek**, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során **erősségeket és fejlesztendő területeket** határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.*				

É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	**V1. Stratégiai tervezés** **V2. Tanévi tervezés** **SZK5. Mentálhigiéné és prevenció** **T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése**	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma intézménytípusonként – ágazatonként 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	oktatói	KRÉTA Munkaközösségi beszámolók Ifjúságvédelmi beszámoló ifjúságvédelmi felelős osztályfőnöki munkaközösségvezető
Elvárások: Az intézmény a **korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében** folyamatosan gyűjti a **releváns adatokat** (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg, és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a **fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít**. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.*			

IV. FELÜLVIZSGÁLAT **(visszacsatolás, fejlesztés)** **Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.**				
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	**V1. Stratégiai tervezés** **V2. Tanévi tervezés** **V4. Intézményi önértékelés**	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	oktatói duális képzőhelyek a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek mérése ebben a ciklusban nem releváns	Önértékelés eredményei Cselekvési terv MICS Fejlesztési csoport

Elvárások:
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés **eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel**.
Az intézmény az **önértékelés és a külső értékelés során** meghatározott **fejlesztendő területek** alapján az intézményi célok figyelembevételével **fejlesztési célokat** határoz meg, amelyekhez **cselekvési tervek**et készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.
Az intézmény **erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához**, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A **visszacsatolási mechanizmus** alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő **fejlesztések beépülése** a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés" elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.

F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	**V1. Stratégiai tervezés** **V2. Tanévi tervezés** **SZK1. Szakmai-képzési tervezés**	1. Tanulólétszám 25. Kollégiumi tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/ kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	oktatói	KRÉTA MIR Éves munkaterv MICS Fejlesztési csoport

Elvárások:
A **fejlesztési célok és a cselekvési tervek** nyomon követhetően **kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz**, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti **önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni**, biztosítva a folyamatos fejlesztést.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.

F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	**V4. Intézményi önértékelés** **V6. Információáramlás**			Intézmény honlapja MICS Fejlesztési csoport
Elvárások: Az intézmény az **értékelések** (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) **eredményeit bemutatja a partnereknek.** Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső **értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.** Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.*				

Az intézményi önértékelés folyamata

Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézmény színvonalas működésének biztosítása, minőségi képzési szolgáltatás nyújtásának elősegítése
Elvárt eredmény	Az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása, a fejlesztési feladatok kijelölése, a cselekvési terv elkészítése, az intézmény szakmai-pedagógiai munkájának és működésének folyamatos fejlesztése
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

Ssz.	**Tevékenység**		**Határidő/ Időtartam**	**Felelős**	**Bevont munka-társak**	**Módszer**	**Bemenő do-kumentumok**	**Elvárt ered-mény/ keletkező dokumentum**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	**Az intéz-ményi ön-értékelés előkészítése**	1.1. Az oktatói testület tájékoz-tatása az önérté-kelésről	önértékelési ciklus első év 09. 30-ig	igaz-gató	igazgató-helyette-sek, MICS ve-zető MICS ta-gok	oktatói tes-tületi érte-kezlet	segédanyagok	Tájékoztató anyag	
		1.2. Az önérté-kelésben részt vevő munkatár-sak felkészítése	önértékelési ciklus első év. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS ta-gok, igazgató	megbeszé-lés	segédanyagok		
		1.3. Az önérté-kelés munkater-vének elkészí-tése	2026. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS ta-gok, igazgató		segédanyagok	Önértékelési munkaterv	

2.	**Az intézményi önértékelés végrehajtása**	2.1. Információ- és adatgyűjtés	folyamatos önértékelési ciklus első év. február – március	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak	adatgyűjtés kérdőív	elektronikus kérdőív		Igazgató
		2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése	önértékelési ciklus első év. ápri- lis	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok szöveges leírása	Igazgató
		2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos / %-os értékelése	önértékelési ciklus első év. május	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatleírások százalékos értékeléssel	Igazgató
		2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	önértékelési ciklus első év. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség, önértékelésben részt		Intézményi önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatleírások, erősségek és fejlesztési területek felsorolásával	Igazgató

					vevő munka-társak				
		2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	önértékelési ciklus első év. május	MICS vezető	MICS tagok		Működési gyakorlatleírások, erősségek és fejlesztési területek felsorolásával	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Igazgató
		2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása	önértékelési ciklus első év. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség		Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	
		2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről:	önértékelési ciklus első év. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető oktatói testület	oktatói testületi értekezlet	Önértékelési dokumentáció, prezentáció	Jegyzőkönyv	főigazgató
		2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	önértékelési ciklus első év. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető, igazgató, igazgató-helyettesek				

			2.7.2. A meg-valósítandó	önértékelési ciklus első év.	igaz-gató	MICS ta-gok, ve-zetőség,			A fejlesztésre ki-jelölt 3-6 terület listája	főigazgató

		fejlesztések kijelölése	május vége, június eleje		oktatói testület				
3.	**Az intézményi önértékelés követése, további lépései**	3.1. Fejlesztési célok meghatározása	önértékelési ciklus első év.06.15-ig	FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	megbeszélés	A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	Fejlesztési célok	MICS Igazgató
		3.2. Cselekvési tervek készítése (megküldése a fenntartónak)	önértékelési ciklus első év.07.31-ig	FCS vezető (igazgató)	FCS tagok		Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	főigazgató
		3.3. Cselekvési tervek megvalósítása	önértékelési ciklus második év.09.01-től	FCS vezető	FCS tagok		A jóváhagyott cselekvési tervek		igazgató
		3.4. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	önértékelési ciklus második év.06.30-ig	MICS vezető, FCS vezető	MICS tagok, FCS tagok, vezetőség		A jóváhagyott cselekvési tervek	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások	főigazgató
4.	**Összegzés**	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	önértékelési ciklus második év. június vége	igazgató	MICS vezető és tagok, vezetőség	megbeszélés	Intézményi önértékelés elkészült dokumentumai	Tapasztalatok összegzése Továbbfejlesztett önértékelési folyamat	főigazgató

4. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az intézményi önértékelés során használt sablonok:

- Munkasablon az intézményi önértékeléshez (2.1.1. sz. melléklet)
- Cselekvési terv sablon (5.2. sz. melléklet)

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

Az intézményi vezetők értékelése

Minőségirányítási rendszerünk (MIR) meghatározó eleme a szakképző intézmény átfogó, EQAVET-alapú önértékelése. Az intézményi önértékelés keretében kötelezően sor kerül az intézményvezető (igazgató) önértékelésére is, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 124. § (5) bekezdésében előírtak szerint. Ennek alapján az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan, anonim kérdőíves felmérés útján értékeli.Az intézményvezetői önértékelés szervesen épül a teljes intézményi önértékelési folyamatra és a jogszabályi partneri mérésekre, közvetlenül fókuszálva a vezetői feladatellátásra, a stratégiai szerepvállalásra és a meghatározott vezetői kompetenciákra.

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelősség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói, végzetteket alkalmazó gazdálkodó szervezetek) kell tekinteni.

A folyamat koordinációja: Az intézményvezetői önértékelési folyamat teljes körű előkészítését, adminisztrációját és technikai lebonyolítását a Minőségirányítási Csoport (MICS) koordinálja.

Folyamatok kapcsolódása: A vezető önértékelése módszertanilag az intézményi szintű önértékelés lezárásához kötődik. Az igazgató azt követően kezdi meg a saját értékelését, miután az intézményi önértékelésben rögzítésre került a működési gyakorlatok szempontonkénti leírása, a megfelelőség szöveges és százalékos értékelése, valamint a szervezeti erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.

Érintett partneri kör: Az intézményvezetői tevékenység megalapozott visszajelzéséhez a vizsgálat a jogszabályi kötelezettségen túl kiterjed a szakképzési alapfeladat-ellátás kulcspartnereire is. A partneri körbe beletartoznak az oktatók, a képzési tanács tagjai, valamint a munkaerőpiaci partnerek (kiemelten a duális képzőhelyek oktatói és a végzetteket alkalmazó gazdálkodó szervezetek).

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

2.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

2.1.1. Eszközök összeállítása: A hatályos MIR kézikönyv elvárásai szerint a MICS összeállítja az anonim partneri kérdőíveket, amelyek objektíven mérik az igazgató vezetői munkáját

és kompetenciáitA MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

2.1.2. Adatgyűjtés lebonyolítása: A MICS operatív irányításával megtörténik a partnerek és az oktatói testület digitális vagy papíralapú kérdőíves megkérdezése, garantálva a válaszadás teljes anonimitását.

2.1.3. Adatfeldolgozás: A MICS összesíti és strukturálja a beérkezett mérési eredményeket, majd az elkészült intézményi önértékelési dokumentummal együtt hivatalosan átadja az intézményvezetőnek**.**

2.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A kapott eredmények és adatok birtokában az intézményvezető elvégzi a vezetői önreflexiót, amelynek során:

2.2.1. **Elemzi és értékeli:**Az intézményi önértékelés során szempontonként megfogalmazott működési leírásokat, azok szöveges és százalékos értékeléseit, valamint a szervezeti erősségeket és fejlesztendő területeket.A saját vezetői munkájára és kompetenciáira vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, duális és munkaerőpiaci partnerek visszajelzései).

2.2.2. **Önértékelési dokumentum elkészítése:** Az igazgató elkészíti a hivatalos intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben rögzíti a saját magára vonatkozó vezetői erősségeket és a fejlesztendő területeket. Bemutatja a kiválasztott fejlesztési irányok indoklását, a fejleszteni kívánt vezetői képességeket, kompetenciákat, szem előtt tartva, hogy a vezetői és az intézményi szintű fejlesztési célok egymást erősítsék.Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

2.2.3. **Célszámok korlátozása:** A folyamat fókuszáltsága és a megvalósíthatóság érdekében az intézményvezető legfeljebb hat vezetői fejlesztési célt határoz meg.

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** (*5.2. sz. melléklet*) **készít,** amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

1.4. Az intézményvezető önértékelési feladatainak ütemterve

Folyamat/ lépései	Határidő/ Időtar-tam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése				
1.1 Partneri kérdőívek összeállítása	önértékelési ciklus második év. január 31.	MICS vezető	MICS tagjai	partneri kérdőívek
1.2 Partneri kérdőíves megkérdezés	önértékelési ciklus második év. február hó- nap	MICS vezető	MICS tagjai	kitöltött kérdőívek
1.3 Beérkezett kérdőívek összesítése	önértékelési ciklus második év. március 31.	MICS vezető	MICS tagjai	összesített eredmény
1.4 Partneri megkérdezés és az intézményi önértékelés eredményének átadása az in-tézményvezetőnek	önértékelési ciklus második év. május összhangban az in-tézményi önértéke-lés elkészítésével	MICS vezető	MICS tagjai	
2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása				
2.1 Partneri megkérdezés és az intézményi önértékelés eredményének vizsgálata, elemzése	önértékelési ciklus második év. június 30.	Igazgató		
2.2 Intézményvezetői önértékelési doku-mentum elkészítése	önértékelési ciklus második év. június 30.	Igazgató		önértékelési doku-mentum: erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
2.2.1 Saját fejlesztési célok meghatározása és összehangolása az intézmény fejlesztési céljaival	önértékelési ciklus második év. június 30.	Igazgató		fejlesztési célok

3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései				
3.1 Cselekvési tervek készítése	önértékelési ciklus második év. július 31.	Igazgató		cselekvési terv
3.2. Intézményvezetői önértékelési dokumentum és cselekvési tervek megküldése a fenntartónak jóváhagyásra	önértékelési ciklus második év. július 31.	Igazgató		**jóváhagyott cselekvési tervek**

2.3. Cselekvési tervek megvalósítása	önértékelési ciklus második év. szeptember 1-től	Igazgató		
3.4 Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	önértékelési ciklus második év. június 30.	Igazgató	MICS vezető	Értékelő beszámoló
4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól				
	önértékelési ciklus második év. szeptember – október	Igazgató	MICS	Tapasztalatok összegzése Továbbfejlesztett önértékelési folyamat

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	**T1** Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira’ című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.

		Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervez az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatokat vállal.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.*

	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel,
		amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.*

	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.

		Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.*

	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és
		minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.*

	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.
		Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézmény célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.*

	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevé-

		kenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső*

		partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen sze-

		mélyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben. *Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.*

	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.*

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás

MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	**M1** Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározá-sába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.*

	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzés programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb

		szakmai szervezetekkel.

		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.*

	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.

		A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.*

	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő több érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.

		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. *Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.*

	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat kiemelten a projektmódszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.

		Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív köz-reműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.

	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.*

	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás*

		feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát. *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.* *Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.*

Értékelés

Önértékelési terület	**Önértékelési szempont**	**Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás**
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	**É1** Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett leg-

		alább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés
		magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.*

	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális

		képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelés rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.*

	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.
		Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során mér és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.*

	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.*

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	**F1** Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visz-

		szacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.* *Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.*

	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek
		értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.*

	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.*

VII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Adatközlés ideje	Az adatközlésben közreműködők	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma. A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/ kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e. Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%] A mutató számítása: *Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva* = $\frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ *Létszámváltozás az első év adatához viszonyítva* = $\frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.	október 1.	iskolatitkár iskolavezetés	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.

2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén. A mutató számítása: $\textit{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\textit{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\textit{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$	április 30.	iskolatitkár, iskolavezetés	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása: $\textit{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\textit{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\textit{számított oktatói létszám}}$ ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató. $\textit{Egy kollégiumi oktatóra jutó kollégiumi jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\textit{kollégiumi jogviszonyú tanulók száma}}{\textit{számított kollégiumi oktatói létszám}}$	október 1.	iskolatitkár, iskolavezetés	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás kollégiumi törzskönyv

4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\textit{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\textit{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\textit{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát (325 fő/611 fő)*100 = 53,19%.	az első félév utolsó tanítási napja	gyakorlatioktatás-vezetői feladatokkal megbízott oktató	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt. A mutató számítása: $\textit{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\textit{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\textit{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát (265 fő/913 fő)*100= 29,03%.	első félév utolsó tanítási napján	Szakmai igazgató helyettes	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.

6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. A mutató számítása: $\frac{\textit{Az adott vizsgálati területen elért technikumi eredmény}}{\textit{Az adott vizsgálati területen elért országos eredmény}} * 100$ Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye: • Matematika: 1608 • Szövegértés: 1518	Visszamenőleg érhetőek el az adatok	iskolavezetés	Az Oktatási Hivatal hon- lapján közzétett jelentések (https:// www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	Szakképzési kompetenciamérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika, tanulási képesség). Képlet $\text{25\% alatt teljesítő tanulók aránya} = \frac{\text{25 százalék alatt teljesítő tanulók száma}}{\text{a mérésben résztvevők száma}} * 100$ Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Példa Az intézményben 25% alatt teljesítők száma 12, a mérésben résztvevők száma 186 A mutató számítása: 12/186*100= 6,45%	Az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben	Iskolavezetés	Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP- 15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű projektje.

8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten. Az eredmények tanévenkénti kategóriánkénti bemutatása. Technikum: – ÁSZÉV – OKTV – Közismereti tantárgyak versenyeredményei – Szakmai versenyek (Kamara és felsőoktatás intézmények által meghirdetett versenyek) – HM és a Sportszövetség által kiírt kadét versenyeztetési rendszer – Érettségi írásbeli és szóbeli eredmények – Nyelvvizsga eredmények – Idegen nyelvi versenyek – Sport – Helikon – Ágazati vizsgaeredmények – Szakmai vizsgaeredmények – Egyéb	Tanév vége	Az érintett kollégák/ munkaközösség-vezetők, igazgató	Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $\textit{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\textit{elhelyezkedők száma}}{\textit{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: ● szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, ● technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, ● szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, ● szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.	Szeptember	Osztályfőnök, szakmai igazgatóhelyettes	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.) A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesí-

		Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát [(113 fő + 56 fő + 35 fő) / 250 fő] *100 = 81,6%			tés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
10.	A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákka	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége az ágazatonként foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. A kérdőív 0-tól 4-ig terjedő skálán történő értékelése. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	12-36 hónap elteltével 2022. szeptember 1-től	gyakorlatioktatás-vezetői tevékenységgel megbízott oktató	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti/ szakmánkénti/ ágazatonkénti átlaga. Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Logisztikai technikus szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.	június 30.	Érettségi és szakmai vizsga jegyzői, szakmai igazgatóhelyettes	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver. Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.

12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát. A mutató számítása: $\textit{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\textit{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\textit{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát (402 fő / 428 fő)*100 = 93,93%.	Vizsgaidőszakok vége Ágazati vizsga tekintetében augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Július 1.	Iskolavezetés, igazgató	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitűntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Szakmai rendezvények: ● Ökoiskola rendezvényei ● Bázisiskola rendezvényei ● Pénziránytű iskola ● Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola ● Kamara által szervezett programok ● Partnercégek bemutatkozó programjai ● Konferenciák, rendezvények ● Egyéb	Adott tanév végén	Iskolatitkár Munkaközösség-vezetők Iskolavezetés, igazgató	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/ vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.

		Példa: Az intézmény adott tanévben megszervezte bázisintézményi programként a takarékossági versenyt (Kalandpark) az általános iskolás 8. osztályos tanulók számára, valamint a helyesírási versenyt.			
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $$\textit{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\textit{lemorzsolódó tanulók száma}}{\textit{október 1-jei létszám + belépett tanulók száma}} * 100$$ Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát [151 fő / (1024 fő + 102)] *100=13,41%.	Október	Tanulónyilvántartó, osztályfőnökök, igazgató	A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Meghatározott 0-tól 4-ig terjedő skálán történő mérés. Kiszámítás módja: $$\textit{Elégedettség mutató} = \frac{\textit{elért pontszám}}{\textit{elérhető pontszám}} * 100$$	Adott tanév vége	MICS	Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.

17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretek) [db/ tanév] [óra /tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretek és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés). $\textit{Fegyelmi esetek száma} = \frac{\textit{fegyelmi esetek száma típusonként}}{\textit{tanulói összlétszám}}$ $\textit{Dicséretek száma} = \frac{\textit{dicséretek száma típusonként}}{\textit{tanulói összlétszám}}$ $\textit{Igazolatlan mulasztások száma} = \frac{\textit{igazolatlan mulasztások száma}}{\textit{tanulói összlétszám}}$ Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséretek száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév	Adott tanév vége	Iskolatitkár, fegyelmi bizottság elnöke, osztályfőnökök, igazgató	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\textit{HH tanulók aránya} = \frac{\textit{HH tanulók száma}}{\textit{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát (77 fő / 1024 fő) * 100 = 7,52%.	október 1.	Tanulónyilvántartó, ifjúságvédelmi felelős, igazgató	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\textit{SNI tanulók aránya} = \frac{\textit{SNI tanulók száma}}{\textit{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát (102 fő / 938 fő) * 100 = 10,87%.	október 1.	fejlesztő-pedagógus, gyógypedagógus	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA. Az intézmény saját nyilvántartása.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\textit{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\textit{Dobbantó programban tanulók száma}}{\textit{tanulói összlétszám}} * 100$ Intézményünkben nem releváns indikátor.	Október 1.	Tanuló-nyilvántartó	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\textit{Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya} = \frac{\textit{részszakmát szerző tanulók száma}}{\textit{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ Intézményünkben nem releváns indikátor	Vizsgát követően	Igazgató-helyettes, tanuló-nyilvántartó	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül résszakmát szerzők száma: KRÉTA.

22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	1. A mutató számítása: $\textit{Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya} = \frac{\textit{szakmai továbbképzéseken részt vevő oktatók száma}}{\textit{oktatók összlétszám}} * 100$ ahol • szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkozta- tott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), • oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. 2. A mutató számítása: $\textit{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\textit{szakmai képzésre fordított összeg}}{\textit{oktatók összlétszáma}}$ Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1.825.000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát 1 825 000 Ft / 107 fő = 17 056 Ft.	október 1.	igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző, igazgató	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.

23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	A mutató számítása: *Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya* = $\frac{\textit{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\textit{oktatók összlétszáma}}$ * *100* ahol • szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkozatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), • oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkozatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatási tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát (8 fő / 106 fő) * 100 = 7,5%.	október 1.	iskolatitkár, iskolavezetés, igazgató	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítása.	augusztus 1.	iskolavezetés, műszaki vezető, igazgató	Az intézmény saját nyilvántartása.

25.	Kollégiumi tanulói létszám	A szakképző intézmény kollégiumában adott tanév október 1-jén kollégiumi ellátásban részesülő tanulók száma. Az intézmény küldetésében megfogalmazott törekvés – *„Iskolánk Pápa város és vonzáskörzete iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik”* – szem előtt tartása érdekében vizsgáljuk a kollégiumi tanulói létszámot. Ehhez gyűjtjük a Pápai Petőfi Sándor Gimnázium, a Pápai SZC Acsády Ignác Technikum és Szakképző Iskola, valamint a mi intézményünk kollégistáinak október 1-jei létszámadatát. A mutató számítása: $\textit{Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva} = \frac{\textit{az adott tanév petőfis, acsádys, közgázos kollégiumi létszámadata}}{\textit{az előző tanév petőfis, acsádys, közgázos kollégiumi létszámadata}} * 100$ Példa: Az adott tanév október 1-én a kollégiumi tanulói létszám összesen 69 fő. Az előző tanév október 1-én a kollégiumi tanulói létszám összesen 71 fő. A mutató számítása tehát: 69 fő/ 71 fő * 100 = 97%.	október 1.	kollégiumi koordinátor, igazgató	A szakképző intézményekben és a gimnáziumban adott tanítási év október 1-jén kollégista tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézményekbe október 1. után, de június 16. előtt belépett kollégista tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményekből október 1. után kilépett kollégista tanulók száma: KRÉTA.
26.	Kollégiumi elégedettségmérés eredményei (tanuló)	Az adott partner százalékos elégedettsége a kollégiumi ellátásra vonatkozó paraméterekkel kiegészített elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Meghatározott 0-tól 4-ig terjedő skálán történő mérés. Kiszámítás módja: $\textit{Elégedettség mutató} = \frac{\textit{elért pontszám}}{\textit{elérhető pontszám}} * 100$	adott tanév vége	MICS, kollégiumi koordinátor, igazgató	Kollégiumi ellátásra vonatkozó tanulói elégedettségi kérdőív eredménye.

2. sz. melléklet: Az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének eszközei

Az oktatói értékelés szempontsora
Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere
Az intézményi vezetői értékelés szempontrendszere
Az igazgató értékelésének szempontrendszere
Az óra/ foglalkozáslátogatás dokumentumai
Dokumentum a látogatást követő értékelő megbeszéléshez, egyeztetéséhez
Az oktatói értékelés során alkalmazandó tanulói kérdőív
Dokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről
Dokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről

2.1 Az oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés szempontsora

A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontonként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik az oktatók vezetők általi értékelésének.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	**Értékelési szempont**
oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre
	Stratégiai szakterület
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.

munkatervek és beszámolók	Pedagógiai eredményesség.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.

vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.
munkatervek és beszámolók	Pedagógiai eredményesség.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
tanmenetek	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.

	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
óralátogatáshoz kapcsolódó óratervek	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

óralátogatás	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

tanulói vélemény	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere a súlyszorzók meghatározásával

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkaköri értékelése	**1.**	**Képzettség - szakképzettség**	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	**6**	**3**	**18**
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	**Szakmai tapasztalat**	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	**6**	**4**	**24**
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3.	**Munkaerőpiaci érték**	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott	**6**	**8**	**48**

			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)	munkaköri értékek			
	4.	**Szakmai felkészültség**	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	**6**	**11**	**66**
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási, nevelési folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
	5.	**A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása**	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	**6**	**18**	**108**
			Digitális esz-	Tanulási-tanítási folyamatban,	óralátoga-			

			közök, módszerek alkalmazása	csoportfoglalkozások, érdeklődési körök során rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	tás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
	6.	**Pedagógiai tervezés**	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, óralátogatás	**6**	**9**	**54**
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Pedagógiai tervei összhangban vannak az intézmény céljaival és a szakértői véleményben foglaltakkal.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók moti-	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési ter-			

			válása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	módszerei, munkaformái a tanulói aktvitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. Felméri a tanulók képességét, nyomon követi tanulmányi eredményét, eszerint alakítja ki a tanulócsoportokat és tervezi a tanulók motivációjának fejlesztését.	vek, óralátogatás, tanulói vélemény, csoportvezetői napló			
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. Terveiben figyelembe veszi a szakértői véleményben meghatározott fejlesztendő területeket. Épít a tanulók előzetes tudására és erősségeire.	tanmenetek, (órátervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
Szakmai kompetenciák	**7.**	**Pedagógiai értékelés**	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Szóban folyamatosan értékel, jutalmaz, az esetleges szabályszegésekkel szemben a házirendben foglaltak szerint jár el.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	**6**	**10**	**60**
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. A foglalkozásokon folyamatos szóbeli visszajelzéssel értékeli a tanulók munkáját (fejlesztő értékelés).	óralátogatás, tanulói vélemény (*szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése*)			
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (*szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése*), szülői vélemény			

			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. A tanulók egyéni haladását/fejlődését folyamatosan nyomon követi. Az eredményekre épít az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			

	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	**6**	**7**	**42**
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. A hozzá forduló kollégákat tanácsadással segíti az SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatban.	munkatervek és beszámolók			
			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, pedagógiai szakszolgálatok, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
	9.	**Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység**	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglakozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. A foglalkozásokon nagy hangsúlyt fektet a szociális kompetenciák fejlesztésére, a reális önértékelés és önbizalom kialakítására. A foglalkozásokon felméri a tanulók szociális hátterét, esetleges nehézségeit, eszerint	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás, csoportvezetői napló	**6**	**15**	**90**

				szervez egyéni törődést és kiscsoportos foglalkozásokat.				
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. A nevelés során nagy hangsúlyt fektet a személyiségfejlesztésre, különös tekintettel az SNI, BTMN, HH, HHH diákoknál. A tanuló erősségeit, hiányosságait, személyiségjegyeit alaposan megismerve segít a reális énkép kialakításában.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás, csoportvezetői napló			
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	**6**	**15**	**90**
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			
Összesen						**60**	**100**	**600**

Az intézményi vezetői értékelési rendszer szempontrendszere a súlyszorzók meghatározásával

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súly-szorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	**1.**	**Képzettség -szakképzettség**	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	**6**	**3**	**18**
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	**Szakmai tapasztalat**	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	**6**	**4**	**24**
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön				
	3.	**Munkaerőpiaci érték**	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	**6**	**8**	**48**
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				

	4.	**Szakmai felkészültség**	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	**6**	**10**	**60**
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			
	5.	**Pedagógiai folyamatok irányítása**	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	**6**	**14**	**84**
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények			
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre	tanulói vélemények, oktatói vélemények			

			oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	szabott pedagógiai munkáját.				
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények			
			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			

Vezetői kompetenciák	**6.**	**Változások kezelése**	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**14**	**84**
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			
			Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók			
			A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú			
	7.	**Vezetői kommunikáció**	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart,	felettes vezetői és fenntartói in-	**6**	**10**	**60**

				elektronikus csatornákat használ.	terjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
			Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
			Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
			Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	8.	**Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása**	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**12**	**72**
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
	9.		Szerepet vállal az in-	Támogatja a team munkát, ha-	munkatervek és	**6**	**9**	**54**

			tézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	tékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	beszámolók, oktatói vélemények			
		Kapcsolatrendszer működtetése	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzetteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
	10.	**Innováció, iskola menedzselése**	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**16**	**96**
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környe-	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			

				zettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.				
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok			
Összesen:						**60**	**100**	**600**

Az igazgató értékelésének szempontrendszere a súlyszorzók meghatározásával

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
unkakörértékelése	**1.**	**Képzettség-szakképzettség**	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	**6**	**3**	**18**
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség					
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések					
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret					
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség						
	2.	**Szakmai tapasztalat**	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	**6**	**4**	**24**
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerőpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.					
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön					

	3.	**Munkaerőpiaci érték**	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	**6**	**8**	**48**
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.					
	4.	**Szakmai felkészültség**	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	**6**	**10**	**60**
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			

	5.	**Pedagógiai folyamatok irányítása**	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	**6**	**14**	**84**
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.		munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények			
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények			
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális parrtnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények			

			rendszer területén.						
			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
Vezetői kompetenciák	**6.**	**Változások kezelése**	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**	**14**	**84**
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			
			A vezető ösztönzi, engedi, és						

			szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.						
			Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók			
			A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú			
	7.	**Vezetői kommunikáció**	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, érte-	**6**	**10**	**60**

						kezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek			
			Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
			Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
			Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
	8.	**Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása**	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és	**6**	**12**	**72**

						fenntartói interjú			
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			

	9.	**Kapcsolatrendszer működtetése**	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	**6**	**9**	**54**
			Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzetteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktivan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
	10.	**Innováció, iskola menedzselése**	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és	**6**	**16**	**96**

					F3	fenntartói interjú			
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok			
Összesen:								100	600

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1.	**Képzettség - szakképzettség**	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
	2.	**Szakmai tapasztalat**	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön			
	3.	**Munkaerőpiaci érték**	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
	4.	**Szakmai felkészültség**	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
	5.	**Pedagógiai folyamatok irányítása**	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.		munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények	
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális parrtnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	

Vezetői kompetenciák	**6.**	**Változások kezelése**	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
			Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
			A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
	7.	**Vezetői kommunikáció**	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek	**6**
			Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek	
			Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
			Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
	8.	**Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása**	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dsokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
	9.	**Kapcsolatrendszer működtetése**	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	**6**
			Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzetteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
	10.	**Innováció, iskola menedzselése**	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	**6**
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	

Az óra-/ foglalkozáslátogatás dokumentumai

A megalapozott döntéshez egyéb, az intézmény által kidolgozott megfigyelési szempontok is használhatóak. Az itt felsorolt szempontok megtalálhatóak az értékelési területek szempontjai között.

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve: .....
A látogatás helye, ideje: .....
Tantárgy/Projekt megnevezése: .....
Az óra vagy a foglalkozás témája: .....
Az osztály, a csoport: .....
A látogatást végző neve: .....

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	

Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Dokumentum a látogatást követő értékelő megbeszéléshez, egyeztetéshez

Az oktató neve: .....
A látogatás helye, ideje: .....
Tantárgy/Projekt megnevezése: .....
Az óra vagy a foglalkozás témája: .....
Az osztály, a csoport: .....
A látogatást végző neve: .....
Az értékelő megbeszélés helye, ideje: .....
Az értékelő megbeszélés résztvevői: .....

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

....

értékelő aláírása oktató aláírása

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0" megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanulod szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve: ……

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékel.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

Dokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	**Érték 1-6-ig**
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

---------- ----------

igazgató oktató

Dokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	**Érték 1-6-ig**
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:

---------- ----------

igazgató/főigazgató intézményi vezető

MUNKAANYAG

3. sz. melléklet: Intézményi folyamatmodell folyamatainak szabályozása (munkasablon)

Vezetési-irányítási folyamatok

Szakmai-képzési folyamatok

Támogató és erőforrás folyamatok

3.1 Vezetés-irányítási folyamatok

Folyamat neve	V1. Stratégiai tervezés
Folyamat célja	Az intézményi stratégiai célrendszer meghatározása
Elvárt eredmény	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	önértékelési ciklus első év. szeptember 1.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés						
1.1.	Intézményi helyzetfelmérés és adatgyűjtés	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	önértékelési ciklus első év november	szakképzési törvény, SWOT-analízis, intézményi önértékelés eredményei, önértékelés eredményei alapján készített cselekvési tervek, partneri elégedettségmérések eredményei	feljegyzések	igazgató
2.	Az intézményi stratégiai célrendszer kialakítása						
2.1.	Küldetés, jövőkép felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettesek	önértékelési ciklus első év november	vezetői program, Szakmai Program, MIR	feljegyzések, adattáblák	igazgató
2.2.	Stratégiai célok megfogalmazása						
2.2.1.	pályaorientációs tevékenység hatékonyabbá	igazgató	igazgatóhelyettesek	önértékelési ciklus második	az általános iskolákról vezetett adatbázis, KIFIR,	az adatbázis aktualizálása	igazgató

				év. április 30.			

	tétele, pályaorientációs tevékenység folyamatos fenntartása				KRÉTA, beiskolázási terv, pályaorientációs terv		
2.2.2.	duális képzőhelyek feltérképezése, a duális képzési rendszer működtetése, aktualizálása	igazgató	duális képzési koordinátor	önértékelési ciklus második év. január 20.	befogadó nyilatkozatok KRÉTA	szakképzési munkaszerződések	igazgató
2.2.3.	a kollégiumi ellátásban részesülő diákok elégedettsége legalább 70%-ot mutasson az egyes mérési ciklusokban	igazgató	kollégiumi koordinátor	önértékelési ciklus második év. június 15.	kollégiumi ellátásra vonatkozó tanulói elégedettségi kérdőív eredménye	Kollégiumi ellátásra vonatkozó tanulói elégedettségi kérdőív eredménye	igazgató
2.2.4.	a közösségi médiában való megjelenés, image növelése	igazgató	igazgatóhelyettesek	önértékelési ciklus első év november	statisztikai kimutatások	intézményi értékelések, beszámolók	igazgató
2.2.5.	új képzési struktúra kialakítása, kidolgozása	igazgató	igazgatóhelyettesek	önértékelési ciklus első év. november 15.	beiskolázási terv	beszámolók, értekezletek jegyzőkönyvei	igazgató
2.2.6.	softs kills fejlesztés az oktatók részére kommunikációs és/ vagy önismereti tréninggel	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	önértékelési ciklus első év június 15.	munkatervek	oktatói vélemények	igazgató
2.2.7.	az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében egységesítése a kommunikációs csatornákat illetően	igazgató	igazgatóhelyettesek	önértékelési ciklus második év. június 15.	tervek, feljegyzések	oktatói vélemények	igazgató

2.2.8.	a szakmai oktatásban részt vevő felnőttek számának növelése 30%-kal 3 év alatt	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	önértékelési ciklus első év. október 1.	KRÉTA	KRÉTA	igazgató
2.2.9.	lemorzsolódás csökkentése 2%-kal a 2025/2026. tanév adataihoz képest, 3 év alatt	igazgató	igazgatóhelyettesek		KRÉTA	statisztikai adatok	igazgató
2.2.10.	képzési kínálat növelése a 2025/2026. tanévhez képest 3 éven belül 50%-kal a felnőttek szakmai oktatásában	igazgató	igazgatóhelyettesek		KRÉTA	statisztikai adatok	igazgató
2.2.11.	évismétlésre bukott tanulók számának csökkentése 1%-kal 2025/2026. tanévhez képest, 3 év alatt	igazgató	igazgatóhelyettesek	önértékelési ciklus első év augusztus	KRÉTA	statisztikai adatok	igazgató
2.2.12.	az iskolai tanórák legalább 30%-ába épüljön be a softskills fejlesztés 3 éven belül	igazgató	igazgatóhelyettesek		év végi statisztika	statisztikai adatok	igazgató
2.2.13.	igazolatlan hiányzások csökkentése 1%-kal, a 2025/2026. tanévhez képest, 3 év alatt	igazgató	igazgatóhelyettesek	önértékelési ciklus második év. június 15.	KRÉTA: év végi statisztika	KRÉTA: év végi statisztika	igazgató

2.2.14.	a szakmai vizsgaeredmények 10%-kal történő javulása 3 év alatt	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	önértékelési ciklus második év június	éves beszámolók a szakmai vizsgaeredményekről, szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere KRÉTA	éves beszámolók a szakmai vizsgaeredményekről, jegyzőkönyvek KRÉTA	igazgató
2.2.15.	a kollégiumi ellátásban részesülő diákok számának növelése 10%-kal, a 2025/2026. tanévhez képest, 3 év alatt	igazgató	kollégiumi koordinátor	önértékelési ciklus második év szeptember	KRÉTA	KRÉTA	igazgató
3.	Az intézményi stratégiai célrendszer megismertetése és elfogadtatása az oktatói testülettel	igazgató	igazgatóhelyettesek	augusztus 31.	Szakmai Program, MIR	jegyzőkönyv	igazgató
4.	A stratégiai célok teljesülésének nyomon követés és értékelése	igazgató	igazgatóhelyettesek	oktatói testületi félévi és év végi értekezletek időpontjában	munkaközösségi beszámolók, vezetői beszámoló, intézményi önértékelés (kétévente)	jegyzőkönyv	igazgató
5.	A stratégiai célrendszer módosítása, felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettesek	augusztus 31.	intézményi önértékelés eredményei	feljegyzések, jegyzőkönyvek	igazgató

V2. Tanévi tervezés

Folyamat neve	V2. Tanévi tervezés
Folyamat célja	A tanév feladatainak meghatározása
Elvárt eredmény	Az elégedettségmérés eredménye legalább 2,5 %-ot mutasson
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Sor sz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentum**	**Keletkező dokumentum**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	A tanulói létszámadatok felmérése	igazgató	titkárság	adott tanév június 24.		beírási napló	
2.	A következő tanévben indítható osztályok számának meghatározása, engedélyeztetése, véglegesítése	iskolavezetés	titkárság	adott tanév június 25.	beírási napló	kérelmek, engedélyek	
3.	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	munkaközösség-vezetők	adott tanév június 30.		tantárgyfelosztás	főigazgató
4.	a tanév rendjéről szóló rendelet megismerése	igazgató	vezetők	adott tanév augusztus 25.	aktuális tanév rendjéről szóló rendelet	e-mail az érintettek felé	

5.	a központi és helyi dokumentumokban meghatározott célok, eredmények, feladatok megismerése/áttekintése	igazgató	vezetők	adott tanév augusztus 25.	intézményi/fenntartói/ágazati irányítás dokumentumai, értékelési dokumentumok, a partneri kör elvárásainak és feltételrendszerének dokumentumai	-	-
6.	helyi célok kijelölése	iskolavezetés	munkaközösség-vezetők, duális partnerek, fenntartó képviselője	augusztus 26.	fenntartó által meghatározott feladatok	feljegyzés a munkatervhez	-
7.	a tanév helyi rendjének megbeszélése, tervezése	igazgató	igazgató-helyettesek, gyakorlati oktatásvezető munkaközösség-vezetők	augusztus 28.	aktuális tanév rendjéről szóló rendelet, feljegyzés a helyi célokról	tanév helyi rendje	főigazgató
8.	tantárgyfelosztás véglegesítése	igazgató	igazgató		órarácsok, előző évi tantárgyfelosztás	tantárgyfelosztás	főigazgató
9.	órarend elkészítése	igazgató	igazgatóhelyettesek	szeptember első munkanapja	tantárgyfelosztás, termek tárgyi feltételei	órarend	igazgató
10.	munkaterv elkészítése	igazgató	iskolavezetés további tagjai, munkaközösség-vezetők	augusztus utolsó munkanapja	munkaközösségek munkatervei	intézményi munkaterv	főigazgató

11.	munkaterv elfogadása	igazgató	oktatók	tanévnyitó értekezlet			
12.	A tanévkezdés dokumentumainak továbbítása	igazgató					főigazgató

V3. Emberi erőforrások menedzselése

Folyamat neve	V3. Emberi erőforrások menedzselése
Folyamat célja	Az emberi erőforrás-gazdálkodáskapcsolatrendszerének meghatározása Tudatos humánerőforrás-fejlesztés a pedagógus továbbképzési rendszer által kínált lehetőségek figyelembevételével.
Elvárt eredmény	Az intézményi feladatok ellátása, a szakos ellátottság biztosítása A négyévenkénti kötelező továbbképzés teljesítése, a szakos ellátottság biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz	**Tevékenység**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentumok**	**Keletkező dokumentumok**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	**Kiválasztási és betanítási rend működtetése**						
1.1.	Az új tanév előkészítése: alkalmazotti létszám felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	május	az intézmény célrendszere, képzések óraszámai, oktatói óra igénye, nyugdíjazás tartósan távol lévő kollégák névsora	előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató
1.2.	Az ellátatlan órák összegyűjtése, megoldási lehetőségek vizsgálata: túlóra, új oktató alkalmazása	igazgató	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	május	előzetes tantárgyfelosztás	hiányzó létszám meghatározása	főigazgató

1.3.	álláshirdetések kiírása	igazgató		június	a foglalkoztatás jogszabályi előírásai,	álláshirdetések publikálása	főigazgató
1.4.	beérkező jelentkezések összegyűjtése, értékelése	igazgató		július	jelentkezők által küldött dokumentumok	felvételi javaslat	főigazgató
1.5.	Alkalmazott felvétele	igazgató	gazdasági ügyintéző	augusztus	Centrum jóváhagyása	szerződés elkészítése	főigazgató
1.6.	az új oktató, alkalmazott bemutatása, a biztonságos munkavégzés szabályainak átadása	igazgató	közvetlen felettes, munkavédelmi felelős	augusztus		munkavédelmi oktatás jegyzőkönyv	
1.7.	Az új kolléga megismerkedik a munkaközösséggel, a helyi dokumentumokkal, célokkal. Pályakezdő esetén mentor kijelölése.	igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők		augusztus-szeptember	intézményi dokumentumok, munkatervek, tanmenetek		
2.	**A továbbképzési rendszer működtetése**						

2.1.	A beiskolázási terv és továbbképzési program elkészí-tése/felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettes	november	jogszabályok korábbi /aktuális programok intézményi ter-vek nyilvántartás a képzésekről	Beiskolázási terv, tovább-képzési prog-ram	főigazgató
2.2.	Oktatói testület tájé-koztatása -kinek kell a tovább-képzést a következő tanévben teljesíteni - jelentkezés folya-matának ismertetése	igazgatóhelyettesek	oktatói testület	november	Beiskolázási terv IKK továbbkép-zéi kínálata	jegyzőkönyv	igazgató
2.3.	Az oktató az IKK honlapjáról kivá-lasztja a szakterülété-nek megfelelő kép-zést, egyeztet az igazgatóval	oktatók	igazgatóhelyettesek	folyamatos	IKK képzési kí-nálata, intéz-mény képzési terve	kitöltött jelent-kezési lap	igazgató
2.4.	Az iskola továbbítja a centrumba a kitöl-tött, igazgató által jó-váhagyott jelentke-zési lapot és a kitöl-tött – *IKK továbbkép-zések, beiskolázás* – Excel táblát	igazgató	igazgatóhelyettes	folyamatos	jelentkezési lap	centrum enge-délye	főigazgató

2.5.	Az oktató a sikeres képzésről kapott tanúsítványt leadja az iskolában, a dokumentum iktatásra kerül	oktatók	igazgatóhelyettesek gazdasági vezetők	folyamatos	a sikeres képzést igazoló dokumentum, tanúsítvány	nyilvántartás a személyi anyagban	igazgató

V4. Az intézményi önértékelés folyamata

Folyamat neve	V4. Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az intézmény színvonalas működésének biztosítása, minőségi képzési szolgáltatás nyújtásának elősegítése
Elvárt eredmény	Az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítása, a fejlesztési feladatok kijelölése, a cselekvési terv elkészítése, az intézmény szakmai-pedagógiai munkájának és működésének folyamatos fejlesztése
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Ssz.	**Tevékenység**		**Határidő/ Időtartam**	**Felelős**	**Bevont munkatársak**	**Módszer**	**Bemenő dokumentumok**	**Elvárt eredmény Keletkező dokumentum**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	**Az intézményi önértékelés előkészítése**	1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	önértékelési ciklus első év. 09. 30-ig	igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS vezető MICS tagok	oktatói testületi értekezlet	segédanyagok	Tájékoztató anyag	
		1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	önértékelési ciklus első év. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS tagok, igazgató	megbeszélés	segédanyagok		
		1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése	önértékelési ciklus első év. 09. 30-ig	MICS vezető	MICS tagok, igazgató		segédanyagok	Önértékelési munkaterv	
2.	**Az intézményi önértékelés**	2.1. Információ- és adatgyűjtés	folyamatos önértékelési ciklus második év. feb- ruár –	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt	adatgyűjtés kérdőív	elektronikus kérdőív		Igazgató

			március						

	végrehaj-tása				vevő munka-társak				
		2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gya-korlatleírások el-készítése	önértékelési ciklus második év. ápri- lis	MICS vezető	MICS tagok, ön-értékelés-ben részt vevő munka-társak		Intézményi ön-értékelési munkasablon	Működési gya-korlatok szöveges leírása	Igazgató
		2.3. Az intézmé-nyi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelő-ségének százalé-kos / %-os érté-kelése	önértékelési ciklus második év. má-jus	MICS vezető	MICS tagok, ön-értékelés-ben részt vevő munka-társak		Intézményi ön-értékelési munkasablon	Működési gya-korlatleírások százalékos értéke-léssel	Igazgató
		2.4. Erősségek és fejlesztendő területek megha-tározása az in-tézményi műkö-désben	önértékelési ciklus második év. má-jus	MICS vezető	MICS tagok, ve-zetőség, önértéke-lésben részt vevő munka-társak		Intézményi ön-értékelési munkasablon	Működési gya-korlatleírások, erősségek és fej-lesztési területek felsorolásával	Igazgató
		2.5. Erősségek és fejlesztendő	önértékelési ciklus második év. má-jus	MICS vezető	MICS tagok		Működési gya-korlatleírások, erősségek és	Erősségek és fej-lesztendő terüle-tek intézményi	Igazgató

		területek intézményi összesítése					fejlesztési területek felsorolásával	szinten összesített listája	
		2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása	önértékelési ciklus második év. május	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség		Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	Fejlesztendő területek rangsorolt listája	
		2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről:	önértékelési ciklus második év. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető oktatói testület	oktatói testületi értekezlet	Önértékelési dokumentáció, prezentáció	Jegyzőkönyv	főigazgató
		2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	önértékelési ciklus második év. május vége, június eleje	igazgató	MICS vezető, igazgató, igazgatóhelyettesek				
		2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	önértékelési ciklus második év. május vége, június eleje	igazgató	MICS tagok, vezetőség, oktatói testület			A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	főigazgató
3.	**Az intézményi önértékelés követése,**	3.1. Fejlesztési célok meghatározása	önértékelési ciklus második év.06.15-ig	FCS vezető	FCS tagok, vezetőség	megbeszélés	A fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	Fejlesztési célok	MICS Igazgató

	további lépései	3.2. Cselekvési tervek készítése	önértékelési ciklus második év.07.31-ig	FCS vezető	FCS tagok		Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	főigazgató

		(megküldése a fenntartónak)		(igaz-gató)					
		3.3. Cselekvési tervek megvaló-sítása	önértékelési ciklus második év.09.01-től	FCS vezető	FCS ta-gok		A jóváhagyott cselekvési ter-vek		igazgató
		3.4. Cselekvési tervek megvaló-sulásának érté-kelése	önértékelési ciklus második év.06.30-ig	MICS vezető, FCS vezető	MICS ta-gok, FCS tagok, vezetőség		A jóváhagyott cselekvési ter-vek	Jó gyakorlatok, intézményi folya-matszabályozások	főigazgató
4.	**Összegzés**	Összegzés az ön-értékelés megva-lósításának ta-pasztalatairól	önértékelési ciklus második év. jú-nius vége	igaz-gató	MICS ve-zető és ta-gok, ve-zetőség	megbeszé-lés	Intézményi ön-értékelés elké-szült doku-mentumai	Tapasztalatok összegzése Továbbfejlesztett önértékelési fo-lyamat	főigazgató

V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése

Folyamat neve	V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
Folyamat célja	A partneri igény- és elégedettségmérések eredményei alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása
Elvárt eredmény	A kiküldött kérdőívek 80%-os visszaérkezése, 2,5 átlag elérése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentum**	**Keletkező dokumentumok**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	Partnerek azonosítása, partnerlista készítése	igazgató	Osztályfőnökök Duális képzési koordinátor MICS	szeptember	Partnerlista KRÉTA	Aktualizált partneri adatbázis	Igazgató
2.	A mérések tervének, ütemezésének elkészítése	MICS-vezető	Iskolavezetés	szeptember	Intézményi MIR	Éves ütemterv	Igazgató
3.	A mintavétel nagyságának és az érvényességi határoknak megállapítása mérőeszközönként	MICS-vezető	MICS-tagok	október	Intézményi MIR	Intézményi MIR	Igazgató
4.	Kérdőívek felülvizsgálata, aktualizálása	MICS-vezető	MICS-tagok	október	Intézményi MIR	Aktualizált kérdőívek	szakmai igazgatóhelyettes
5.	A kérdőívek digitális formában való elkészítése (Google űrlap)	MICS-vezető	Informatikai szakember Rendszergazda	november	-	Digitális kérdőívek	igazgató

6.	A kérdőívek digitális tárolásának/kezelésének meghatározása, kialakítása	MICS-vezető	Informatikai szakember Rendszergazda	november	-		MICS Igazgató
7.	A mérések lebonyolítása	MICS-vezető	MICS-tagok osztályfőnökök				
7.1.	*Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez*	MICS-vezető	Osztályfőnökök	február	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.2.	*Oktatói kérdőív (intézményi önértékelés)*	MICS-vezető	Oktatók	november	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.3.	*Oktatói kérdőív (intézményvezetői önértékelés)*	MICS-vezető	Oktatók	március	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.4.	*Szülői kérdőív (intézményi önértékelés)*	MICS-vezető	Osztályfőnökök	Az első önértékelési ciklusban nem alkalmazzuk - február	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.5.	*Duális képzőhely kérdőív*	MICS-vezető	Duális képzési koordinátor	Az első önértékelési ciklusban nem alkalmazzuk - november	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.6.	*Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív*	MICS-vezető	Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	Az első önértékelési ciklusban nem alkalmazzuk - október	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.7.	*Tanulói kérdőív (intézményi önértékelés)*	MICS-vezető	Osztályfőnökök	március	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
7.8.	*Kollégiumi tanulói kérdőív (intézményi önértékelés)*	MICS-vezető	Kollégiumi koordinátor	március	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	MICS
8.	Adatok összesítése, feldolgozása	MICS-vezető	Informatikai szakember Rendszergazda	mérést követő egy hét	Kitöltött kérdőívek	Összesített adatok	igazgató

9.	Érvénytelenség esetén a mérés ismétlése	MICS-vezető	MICS	előző mérés + egy hét	Digitális kérdőív	Kitöltött kérdőív	igazgató
10.	Adatok elemzése, az eredmények összegzése	Igazgató	MICS Iskolavezetés	mérést követő egy hónap	Összesített adatok	Beszámoló, grafikus bemutató	igazgató
11.	Az eredmények bemutatása, a partnerek tájékoztatása	Igazgató	MICS Osztályfőnökök Duális képzési koordinátor	tanév végi értekezlet	Beszámoló, PPT bemutató	Jegyzőkönyv	igazgató
12.	Az eredmények felhasználása az önértékeléshez	Igazgató	MICS Iskolavezetés Munkaközösség-vezetők	önértékelési ciklus vége június	Beszámolók, jegyzőkönyvek	Cselekvési terv	igazgató
13.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	FCS	Fejlesztő csoport	önértékelési ciklus vége június	Beszámolók, jegyzőkönyvek	Cselekvési terv	igazgató

V6. Információáramlás

Folyamat neve	V6. Információáramlás
Folyamat célja	Az intézményen belüli információáramlás hatékonyságának javítása
Elvárt eredmény	A belső információáramlás hatékony működése
Folyamatgazda	igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Sor sz.		Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.		Az iskolavezetés tagjai közötti információáramlás folyamatának kidolgozása vezetői értekezletek ütemezése	igazgató	iskolavezetés kollégiumi koordinátor duális képzési feladatokkal megbízott koordinátor	augusztus vége	fenntartó által meghatározott aktuális feladatok	feljegyzés emlékeztető	főigazgató
2.		iskolavezetés és a technikai személyzet közötti információáramlás működése technikai értekezletek	igazgató	igazgató-helyettesek, gazdasági ügyintéző, iskolatitkár, műszaki vezető	augusztus vége	fenntartó által meghatározott aktuális feladatok, helyi problémák	éves munkatervek jegyzőkönyvek SZMSZ	
3.		az iskolavezetés és a munkaközösségek közötti megbeszélések rendjének kialakítása	igazgató	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők	tanév eleji értekezlet	fenntartó által meghatározott aktuális feladatok (pl.nyílt nap programja), a munkatervben meghatározott munkaközösségeket érintő feladatok (pl. oktatói pályáztatás)	éves munkatervek jegyzőkönyvek	

						aktuális problémák		
4.		az iskolavezetés és az oktatói testület közötti információk továbbítása nevelési értekezletek tájékoztató értekezletek rendkívüli értekezlet	igazgató	iskolavezetés további tagjai, oktatói testület	tanév eleji értekezlet	fenntartó által meghatározott feladatok, átadott információk helyi problémák	éves munkatervek jegyzőkönyvek	
5.		eseti értekezletek összehívásának feltételei	igazgató	iskolavezetés	ad hoc jelleggel	fenntartó által meghatározott sürgős feladatok, információk helyi problémák felmerülése		
6.	**KÖZVETETT INFORMÁCIÓÁRAMLÁS**	Stabil informatikai háttér biztosítása, az informatikai rendszer felülvizsgálata	igazgató	műszaki vezető, rendszergazda, oktatástechnikus	minden év augusztus 31. tanév során folyamatos	az intézmény által meghatározott feladatok aktuális igények, esetleges problémák	internet zavartalan működése minden tanteremben laptopok biztosítása számítógépek újratelepítése	főigazgató kancellár
7.		Belső levelezőrendszer kiépítése, karbantartása, korszerűsítése	igazgató	műszaki vezető, rendszergazda, oktatástechnikus	önértékelési ciklus első év. augusztus tanév során folyamatos		a levelezőrendszer hatékony működése	igazgató
8.		A belső levelezőrendszer használatának szabályai (hivatalos tájékoztatás fóruma)	igazgató	műszaki vezető rendszergazda, oktatástechnikus MICS	önértékelési ciklus első év. augusztus tanévnyitó értekezlet		A belső levelezőrendszer használati szabályzata	igazgató

9..		A levelezőlista aktualizálása	igazgató	iskolatitkár	minden év augusztus 31.		frissített levelezőlista	
10.		Az intézménybe beérkező elektronikus levelek továbbításának szabályai (ki, kinek, mit, mikor) Az Iratkezelési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása	igazgató	iskolatitkár MICS	önértékelési ciklus első év. február 15.		jogosultsági mátrix Iratkezelési szabályzat	
11.		Facebook oktatói csoport rendeltetésének felülvizsgálata (Nem hivatalos információforrás)	igazgató					főigazgató

3.2 A szakmai-képzési folyamat-terület szabályozásának folyamatai SZK1. Szakmai-képzési tervezés

Folyamat neve	SZK1. Szakmai-képzési tervezés
Folyamat célja	Az intézmény szakmai képzéseinek az aktuális jogszabályi követelményekkel és a partneri elvárásokkal való összehangolása
Elvárt eredmény	A célnak megfelelő képzési programok kialakítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1. Infrastrukturális és humánerőforrás tervezése							
1.1	a vonatkozó jogszabályok áttekintése	igazgató	vezetők	május eleje	SZKT, PTT, KKK	-	-
1.2.	a központi és helyi dokumentumokban meghatározott célok, eredmények, feladatok megismerése/áttekintés	igazgató	vezetők	folyamatos	intézményi/fenntartói/ágazati irányítás dokumentumai, értékelési dokumentumok, a partneri kör elvárásainak és feltételrendszerének dokumentumai	-	-
1.3.	helyi célok áttekintése	iskolavezetés	munkaközösség-vezetők,	május eleje	fenntartó által meghatározott feladatok	feljegyzés a munkatervhez	-

			duális partnerek, fenntartó képviselője				
1.4.	szakmai program áttekintése	igazgató	iskolavezetés további tagjai, munkaközösség-vezetők	május eleje	szakmai program	feljegyzések	igazgató
1.5	infrastrukúra felmérése	igazgató	igazgatóhelyettesek, műszaki vezető	június eleje	KKK, PTT, szakmai program	feljegyzések	igazgató
1.6	humán erőforrás felmérése	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	június eleje	KKK, PTT, szakmai program	feljegyzések	
1.7	elemzés, tervezés	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	június	KKK, PTT, szakmai program	tantárgyfelosztás tervezet munkaközösségenként	
1.8	megvalósítás	igazgató	igazgatóhelyettesek	június vége	feljegyzések, előzetes tantárgyfelosztás	pályázatok	
2. Képzési program kialakítása							
2.1	Egyeztetés a duális partnerekkel	igazgató	igazgató, duális képzés koordinátora	június	szóbeli megbeszélés	feljegyzés	

2.2	a képzési program aktualizálása a következő tanévre vonatkozóan	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	június vége	Szakmai program	Szakmai program	
3. Képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal							
3.1	iskolai kapcsolattartók kijelölése	igazgató	igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető, duális képzés koordinátora	augusztus 31.	megbeszélés	feljegyzések,	
3.2	A kapcsolattartók feladatainak meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető, duális képzés koordinátora	augusztus 31.	megbeszélés	munkaköri leírások	
3.3	Kapcsolattartás módjának, csatornáinak kidolgozása	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, duális képzés koordinátora	augusztus 31.	megbeszélés	adatbázisok	
4. Oktatói együttműködés megtervezése (közismereti, szakmai és duális képzőhelyek oktatói)							

4.1	Képzési program egyeztetése a duális képzőhelyekkel	igazgató	a duális képzés koordinátora	augusztus vége	Képzési program	feljegyzések	
4.2	A szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói feladatainak meghatározása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes a duális képzés koordinátora duális képzőhelyek vezetői	augusztus vége	Képzési program	munkatervek	
4.3	az együttműködés módjának kialakítása	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes a duális képzés koordinátora duális képzőhelyek vezetői	folyamatos		tanmenetek, ütemtervek	
4.4	Ellenőrzés	igazgató	szakmai oktatók szakmai igazgatóhelyettes duális képzőhelyek vezetői	október 31.	Kréta adatok	beszámoló	

5. A tanulói értékelési rendszer kialakítása							
5.1	Előkészítés, adatgyűjtés, tervezés: Értékelési szempontok felülvizsgálata, egyeztetése a duális partnerekkel	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	szeptember 1.	szakmai program	szakmai program	
5.2	A duális partnerek tájékoztatása a KRÉTA használatáról	igazgató	duális partnerek igazgatóhelyettesek szakmai oktatók	szeptember1.		feljegyzések	
5.3	A duális partnerek hozzáférésének biztosítása a KRÉTA-rendszerhez	igazgató	igazgatóhelyettesek	szeptember 1.	a duális partnerek adatai	belépési adatok	

SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

Folyamat neve	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
Folyamat célja	Az intézmény beiskolázási folyamatának szabályozása az ehhez kapcsolódó marketingtevékenység szabályozása
Elvárt eredmény	A beiskolázási tervben meghatározott létszámok 100%-os feltöltése
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentumok**	**Keletkező dokumentumok**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	Induló képzések meghatározása az iskolában	Igazgató	Kamarák, Duális partnerek	Szeptember 15.	Regionális beiskolázási terv	Beiskolázási tervtáblázat	Igazgató
2.	Az iskolai nyíltnapok időpontjainak meghatározása	Igazgató	Igazgató helyettesek, Munkaközösségvezetők	Szeptember 01.	Tanév rendje	Iskolai munkaterv	Igazgató
3.	Pályaválasztási anyagok, kiadványok tervezése (marketing): • szórólapok • kisfilm • PPT	szakmai igazgatóhelyettes	Oktatók Rendszergazda Diákok	Október 01.	Centrum által jóváhagyott beiskolázási tervtábla Előző évek pályaválasztási kiadványai	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató, film, PPT	Igazgató

4.	KIFIR feltöltése	Igazgató	Iskolatitkár	Október 20.	Centrum által jóváhagyott beiskolázási tervtábla	KFIR felület adatbázisa	Igazgató
5.	Az intézmény képzéseinek megismertetése a partnerekkel	Igazgató	Iskolavezetés	Október-December	Pályaválasztási kiadványok, tájékoztató, film, PPT	Hirdetések, jelenléti ívek	Igazgató
5.1.	Pályaválasztási szülői értekezletek az általános iskolákban	Igazgató	Iskolavezetés	Október - December	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató, film, PPT	Jelenléti ív	Igazgató
5.2.	Pályaválasztási osztályfőnöki órák az általános iskolákban	Igazgató	Iskolavezetés	Október - December	Pályaválasztási kiadványok, tájékoztató, film, PPT	Jelenléti ív	Igazgató
5.3.	Internetes felületeken az iskola képzéseinek bemutatása	Igazgató	Rendszergazda, Social média felelős	Október - Január	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató	Social média felületeken, iskolai honlapokon megjelent tartalom	Igazgató
5.4.	Írott sajtóban történő megjelenés	Igazgató	Rendszergazda, Social média felelős	Október - Január	Pályaválasztási kiadvány, tájékoztató	Megjelenő hirdetések	Igazgató

5.5.	Pályaorientációs foglalkozások (pl. Kalandpark)	Igazgató	Kamarák, Munkaközösségek	November 1-től folyamatos	A programok forgatókönyve	Jelenléti ívek, szórólapok	Igazgató
5.6.	Pályaválasztási kiállítás (városi, megyei)	Igazgató	Iskolavezetés, Kamarák, Szakképzési Centrum, Szakmai munkaközösségek	November	Kormányhivatal által összeállított forgatókönyv	Szóróanyagok, tájékoztatók	Igazgató
5.7.	Iskolai nyílt napok megtartása	Igazgató	Iskolavezetés, Diákok, Oktatók	November - január	Szórólapok, kisfilm, PPT	Jelenléti ív	Igazgató
5.8.	Pályaorientációs nap	Iskolavezetés	Oktatók, diákok, meghívott előadók	Március	A programok forgatókönyve	Jelenléti ív, fényképek, beszámoló	Igazgató
6.	Tanulói felvétel	Igazgató	Iskolavezetés	Január - június	Vonatkozó jogszabályok, tanév rendje		Igazgató
6.1.	Az intézmény nyilvánosságra hozza honlapján a felvételi tájékoztatóját	Igazgató	Rendszergazda	Október 20.	Beiskolázási terv	Felvételi tájékoztató	Igazgató
6.2.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Igazgató	Iskolavezetés	Január 21.	Hatályos jogszabályok		Igazgató
6.3.	A tanulói jelentkezési lapok beérkezése	Igazgató	Iskolatitkár	Február 22.		Jelentkezési lapok	Igazgató

6.4.	Az intézmény nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Igazgató	Rendszergazda	Március 17.	Jelentkezési lapok	Ideiglenes felvételi jegyzék	Igazgató
6.5.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.	Igazgató	Iskolatitkár	Április 13.	Ideiglenes felvételi rangsor	Ideiglenes felvételi rangsor	Igazgató
6.6.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak	Igazgató	Iskolatitkár	Április 21.	Ideiglenes felvételi rangsor	Egyeztetett felvételi jegyzék	Igazgató
6.7.	Az iskola megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Igazgató	Iskolatitkár	Április 28.	Felvételi jegyzék	Felvételi értesítés	Igazgató
6.8.	Rendkívüli felvételi eljárás	Igazgató	Iskolavezetés	Május- augusztus	Képzések hirdetése	Jelentkezési lapok	Igazgató
6.9.	Beiratkozás	Iskolavezetés	Oktatók	Június 21-23.	Felvételi jegyzék, osztálynévsor	Excel táblázat	Igazgató

						(személyi adatok)	
7.	Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező felnőttek szakmai oktatásának felvételi eljárása	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes	Szeptember 1. Február 1.			Igazgató
7.1.	Szakma, szakképesítés meghirdetése	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes, Oktatók, Duális partnerek	Május-augusztus November-január	Regionális szakma igény és humán erőforrás megléte (kompetencia)	Szakmai és bemeneti követelmény tájékoztató, megjelenő hirdetések	Igazgató
7.2.	Jelentkezés	Igazgató	Szakmai -igazgatóhelyettes	folyamatos	Jelentkezési lap	Visszaigazolás	Igazgató
7.3	Beiratkozás	Igazgató	Szakmai-igazgatóhelyettes	augusztus január	felnőttképzési jogviszony keletkezése/E-KRÉTA	Felnőttképzési szerződés	Igazgató

SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése

Folyamat neve	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása
Elvárt eredmény	Az intézmény tanulmányi átlagának megtartása, a lemorzsolódás csökkentése
Folyamatgazda	Intézményvezetés
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentum**	**Keletkező dokumentumok**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	Helyzetelemzés						
1.1.	A feladat- és hatáskörök pontosítása, a feladatdelegálás szabályozása	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, kollégiumi koordinátor	önértékelési ciklus első év. szeptember 5.	munkaköri leírások, éves munkaterv	havi ütemterv	igazgató
1.2.	munkaközösségi megbeszélések (tanévi előkészítése érdekében)	igazgató	munkaközösség-vezetők	augusztus 31.		munkaközösségi munkatervek, éves munkaterv	igazgató
1.3.	munkaközösségi megbeszélések (a munkatervbe foglalt feladatok megvalósulásának nyomon követése, értékelése, benchmarking)	igazgató	munkaközösség-vezetők	folyamatos	munkaközösségi munkatervek, éves munkaterv	jegyzőkönyv	igazgató
1.3.	végleges tantárgyfelosztás, órarend	igazgató	munkaközösség-vezetők	szeptember 1.	előzetes tantárgyfelosztás	végleges tantárgyfelosztás, órarend	igazgató

2.	Belső együttműködés						
2.1.	Szakmai munkaközösségeken belül (brainstorming, benchmarking)	munkaközösség-vezetők	munkaközösségek tagjai	folyamatos			igazgató
2.2.	Oktatói testület	igazgató	igazgatóhelyettesek	folyamatos	havi ütemterv	jegyzőkönyvek	igazgató
2.3.	Osztályfőnök és az osztályában tanító oktatók, valamint a kollégiumi nevelő oktatók között	osztályfőnök	oktatók	folyamatos			igazgató
3.	Külső együttműködés						
3.1.	Együttműködés a fenntartóval	igazgató	igazgatóhelyettesek	folyamatos		vezetői beszámoló	igazgató
3.2.	Együttműködés a duális partnerekkel	igazgató	duális képzési koordinátor	folyamatos		beszámoló	igazgató
3.3.	Együttműködés más intézmények oktatóival (pl. pályaválasztási szülői értekezlet, más rendezvények, bázisintézményi programok)	igazgató		folyamatos	munkaterv	munkaközösségi és vezetői beszámoló	igazgató

SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése és fejlesztése

Folyamat neve	SZK 4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Folyamat célja	Az intézményi célrendszernek és a szakképzési követelményeknek megfelelő módszertani kultúra ás eszköztár kialakítása
Elvárt eredmény	Az elégedettségmérési kérdőívek eredménye érje el a 2,5 %-ot
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 01.

Srsz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentum**	**Keletkező dokumentum**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.1.	A cél- és feladatrendszerhez kapcsolódó módszerek feltérképezése	szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők, oktatók	szeptember 10.	Szakmai program, PTT, KKK	feljegyzés	igazgató
1.2.	Helyzetelemzés: az intézményben használt módszerek feltérképezése	szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők, oktatók	szeptember 10.	munkaközösségi beszámolók, óralátogatások dokumentumai	feljegyzés	igazgató
2.	Az igények és az elvárások összehangolása, az éves beiskolázási terv elkészítése	szakmai igazgatóhelyettes		december 12.	feljegyzések, személyi anyag	beiskolázási terv	igazgató
3.	Módszertani továbbképzések felmérése, oktatói jelentkezések, továbbképzések ütemezése	szakmai igazgatóhelyettes	oktatói testület	január 15.	meghirdetett képzések, oktatói jelentkezési lapok	jóváhagyott jelentkezések	igazgató

4.	Tudásmegosztás tervezése, szervezeti kereteinek meghatározása	szakmai igazgatóhelyettes	munkaközösségvezetők	szeptember 15.	Bázisintézményi programok terve, munkaközösségi munkatervek	ütemterv	igazgató
5.	Tudásmegosztás megvalósítása, jó gyakorlatok bemutatása	szakmai igazgatóhelyettes	oktatói testület	folyamatos	ütemterv, továbbképzési anyagok	jelenléti ív, beszámoló	igazgató
6.	Módszertani eszközök (IKT) fejlesztése	műszaki vezető	oktatástechnikus	május 31.	leltár, feljegyzés		igazgató
7.	A tartalomkezelés rendszerének működtetése, digitális platform kijelölése, tárhelyek kialakítása, hozzáférések kezelése	oktatástechnikus	oktatói testület	október 01.			igazgató
8.	A digitális platform karbantartása: frissítés, bővítés, ellenőrzés	műszaki vezető	oktatástechnikus	augusztus 20.	nyilvántartás		igazgató

SZK5. Mentálhigiéné és prevenció

Folyamat neve	SZK5. Mentálhigiéné és prevenció
Folyamat célja	Mentális egészség javítása
Elvárt eredmény	Mentális zavarral küzdő tanulók számának csökkenése
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentumok	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Igényfelmérés, egyeztetés (egészségnevelő órák, programok, témák, előadók)	Igazgató	Osztályfőnökök, Ifjúságvédelmi felelős, Iskolaorvos, Védőnő, Gyógypedagógus	szeptember 5.	előző tanévi beszámolók	jegyzőkönyv	Igazgató
2.	Ifjúságvédelmi munkaterv elkészítése	Igazgató	Ifjúságvédelmi felelős	szeptember 5.	előző tanévi beszámolók	munkaterv	Igazgató
3.	Osztályfőnöki munkaterv elkészítése	Igazgató	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	szeptember 5.	előző tanévi beszámolók	munkaterv	Igazgató
4.	Korai jelzőrendszer tagjainak aktivizálása, feladatok megbeszélése	Igazgató	Iskolavezetés, Ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnökök, Iskolaorvos, Védőnő, Gyógypedagógus, Iskolai szociális segítő	szeptember 15.		jegyzőkönyv	Igazgató
5.	A korai jelzőrendszer folyamatos, hatékony működtetése	Iskolavezetés	Ifjúságvédelmi felelős, Iskolai szociális segítő, Gyógypedagógus	folyamatos	előző tanévi beszámolók	jegyzőkönyvek, esetleírások, hivatalos levelek, beszámolók	Igazgató

6.	A gyermekvédelmi rendszer által szervezett tájékoztató értekezleteken való részvétel	Igazgató	Ifjúságvédelmi felelős, Iskolai szociális segítő	a gyermekvédelmi szerv által meghatározott időpontban	meghívók	feljegyzések a tájékoztatókról	Igazgató
7.	Pedagógiai szakszolgálatokkal való hatékony együttműködés	Igazgató	Gyógypedagógus	folyamatos	meghívók	feljegyzések, beszámolók	Igazgató
8.	Egészségnevelő órák, prevenciós előadások tartása	Iskolavezetés	Osztályfőnökök, Iskolai szociális segítő	folyamatos	munkaterv	beszámolók	Igazgató
9.	Mentálhigiénével kapcsolatos előadásokon, továbbképzéseken való részvétel	Iskolavezetés	Oktatók, Ifjúságvédelmi felelős, Gyógypedagógus	a szolgáltatóval egyeztetett időpontben		feljegyzések, beszámolók	Igazgató
10.	Nevelési értekezlet a témával kapcsolatban (pl. mentálhigiénés zavarok, kiégés)	Iskolavezetés	Ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális segítő	félévente egy alkalom	munkaterv	jegyzőkönyv, beszámoló	Igazgató
11.	Prevenciós tájékoztatás szülőknek	Iskolavezetés	Osztályfőnökök	szülői értekezletek időpontja (október, február) fogadóórák időpontja (október, december, február, április)	munkaterv	jegyzőkönyv	Igazgató

3.3 Támogató és erőforrás folyamatának szabályozása

T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

Folyamat neve	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
Folyamat célja	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatba vételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása
Elvárt eredmény	Az intézmény hatékony működésének, az oktatás feltételeinek biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentum**	**Keletkező dokumentumok**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.1	Az igények megfogalmazása	műszaki vezető	iskolavezetés, munkaközösség, technikai dolgozók	folyamatos		karbantartási füzet szóbeli bejelentés	igazgató
1.2.	Indikatív árajánlat beszerzése	műszaki vezető	-	-	karbantartási füzet szóbeli bejelentés	árajánlat	-
1.3.	Az igény konkrét megfogalmazása igazgatói ellenjegyzéssel	igazgató	műszaki vezető titkárság	-	árajánlat	engedélykérő lap	igazgató
1.4.	Ha az igényelt összeg max. bruttó 200000 Ft, akkor a szükséges tárgyi eszköz megvásárlása	igazgató	gazdasági ügyintéző műszaki vezető	ütemezés szerinti	engedély	számla utalványrendelet	kancellár

1.5	Ha az igényelt összeg bruttó 200000 és 300000 közötti, akkor írásbeli megrendelő megfogalmazása, az eszköz megvásárlása	igazgató	műszaki vezető	ütemezés szerinti	engedély	írásbeli megrendelőlap számla teljesítésigazolás	igazgató
1.6	Ha az igényelt összeg bruttó 300000 és nettó 1000000 közötti, akkor árajánlat bekérése, a legkedvezőbb elfogadása és szerződéskötés	igazgató	műszaki vezető	ütemezés szerinti	3 árajánlat megrendelő vagy szolgáltatási szerződés	számla teljesítésigazolás	igazgató
1.7	1-25 millió közötti beszerzési eljárás	igazgató	döntési bizottság műszaki vezető gazdasági ügyintéző	ütemezés szerinti	pályázati ajánlattételek	bírálati és döntési jegyzőkönyv szerződés teljességi nyilatkozat	igazgató
1.8	A beszerzett tárgyi eszköz leltárba vétele vagy épületre aktiválás	igazgató	műszaki vezető gazdasági ügyintéző		számla	elektronikus nyilvántartás	
1.9	Használatba vétel	igazgató	műszaki vezető		átvételi elismervény	használatba vételi jegyzőkönyv	

T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

Folyamat neve	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása
Elvárt eredmény	Az intézményi adminisztráció szabályozásával az adminisztrációs munkaszervezés hatékonyságának, oktatói és partneri elégedettség növelése 5%-kal *„… dolgozni csak pontosan, szépen,* *ahogy a csillag megy az égen,* *ugy érdemes.”* *(József Attila)*
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentum**	**Keletkező dokumentumok**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	**A tanév előkészítése**						
1.1.	javítóvizsgák, osztályozóvizsgák lebonyolítása, adminisztrálása	igazgató	oktatók, osztályfőnökök		jelentkezési lap a javítóvizsgára	jegyzőkönyvek	igazgató
1.2.	a vizsgázók záradékolása a KRÉTÁ-ban	igazgató	osztályfőnökök	a javítóvizsgát követő nap	végrehajtási rendelet záradékai	záradék nyomtatott törzslap	igazgató
1.3.	a felmenő osztályokba járó tanulók esetében záradékok ellenőrzése, törzslapok nyomtatása	általános igazgatóhelyettes, iskolatitkár		június 30.	törzslapok a Krétában	törzslapok	igazgató
1.4.	végleges tantárgyfelosztás elkészítése, feltöltése a KRÉTÁ-ba fenntartói jóváhagyásra	igazgató	munkaközösség-vezetők	fenntartó által meghatározott időpontig	előzetes tantárgyfelosztás	végleges tantárgyfelosztás	fenntartó

1.5.	évfolyamléptetés, tanévváltás a Krétában	általános igazgatóhelyettes	iskolatitkár	augusztus 31.			igazgató
1.6.	beállítások aktualizálása, ellenőrzése a KRÉTÁ-ban: *Tanév rendje, Testreszabás*	általános igazgatóhelyettes		augusztus 31.			igazgató
1.7.	órarend készítése	igazgató		augusztus 31.	tantárgyfelosztás	órarend	igazgató
1.8.	a felmenő osztályokba járó tanulók adatainak ellenőrzése, frissítése	osztályfőnökök	általános igazgatóhelyettes	szeptember 1.	Kréta-adatok	frissített Kréta-adatok	igazgató

2.	**A tanév eleji és a tanév közbeni adminisztráció**						
2.1.	a köznevelési érvényesítő matricák kiosztása	osztályfőnökök	iskolatitkár	szeptember 1.	matrica	átvételi elismervény	igazgató
2.2.	a 9.-es tanulók naplósorszámának, törzslapszámának beállítása a KRÉTÁ-ban	általános igazgatóhelyettes		szeptember 1.	Kréta	naplósorszám törzslapszám	igazgató
2.3.	órarendek rögzítése a KRÉTÁ-ban	általános igazgatóhelyettes		szeptember 1.	asc órarend	órarend a Krétában	igazgató
2.4.	csoportba sorolások a KRÉTÁ-ban	általános igazgatóhelyettes	érintett oktatók	szeptember 1.			igazgató
2.5.	beiratkozás a felnőttek szakmai oktatása keretében	szakmai igazgatóhelyettes	általános igazgatóhelyettes	augusztus 31.	jelentkezési lapok (Google-űrlap)	beírási napló törzslap	igazgató
2.6. 2.6.1.	KRÉTÁ-ban a *Duális modul*ban: - duális képzőhelyek felvitele, tanulók adatainak beállítása, duális admin létrehozása, értékelése	duális képzési koordinátor	általános igazgatóhelyettes	szeptember 1.		szakképzési munkaszerződések	igazgató
2.6.2.	- csoportok kialakítása, duális oktatók felvitele, oktatók, csoportok összerendelése, helyszínek felvitele, órarend készítése, értékelés	duális képzési koordinátor és/ vagy duális képzőhely	általános igazgatóhelyettes	szeptember 1.		csoportok órarend	igazgató
2.6.3.	- naplózás, mulasztások beírása, kezelése	duális képzőhely	duális képzési koordinátor	folyamatos			igazgató
2.7.	tanulmányok alatti szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása, szakmai versenyekre jelentkeztetés, adminisztrálás	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató	folyamatos	vizsga- és versenyszervezés dokumentumai		igazgató

2.8.	közösségi szolgálat és ifjúságvédelmi feladatok adminisztrálása, hivatalos levelek írása, iktatása	ifjúságvédelmi felelős	osztályfőnökök, iskolatitkár	folyamatos	ESL-adatok közösségi szolgálati napló	hivatalos levél	igazgató
2.9.	beérkező és kimenő levelek érkeztetése és iktatása (Poszeidon), postázás	iskolatitkár		folyamatos	irattári terv		
2.10.	nyílt nap és a pályaorientációs nap előkészítése, megszervezése	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	oktatók	szeptember 15.	munkaközösségi javaslat	programtervek	igazgató
2.11.	félévi statisztikák elkészítése, értesítők nyomtatása	osztályfőnökök		első félév vége	Kréta	félévi értesítő statisztika	igazgató
2.12.	értekezletek lebonyolítása, adminisztrálása	igazgató	iskolatitkár			jegyzőkönyv	igazgató
2.13.	kiiratkozással kapcsolatos adminisztrálás	osztályfőnök	iskolatitkár		KRÉTA, beírási napló	határozat	igazgató
2.14.	tanórák naplózása, mulasztások, értékelések rögzítése, munkaidő-elszámolással kapcsolatos adminisztráció	oktató	általános igazgatóhelyettes	folyamatos	KRÉTA	naplózott tanórák munkaidő-elszámolólap	igazgató
2.15.	bizonyítványmásolat és bizonyítvány másodlat kiállítása kérelem alapján	igazgató	iskolatitkár		KRÉTA	bizonyítványmásolat, bizonyítvány másodlat	igazgató
3.	**A tanév végi adminisztráció**						
3.1.	végzős évfolyamú osztályok év végi osztályzatainak, záradékainak rögzítése a Krétában, mulasztások kezelése	igazgató	osztályfőnökök	az osztályozóértekezlet időpontja, ill. az utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon	végrehajtási rendelet záradékai	törzslap	

3.2.	a végzős évfolyamú osztályok bizonyítványainak kitöltése, összeolvasás	igazgató	osztályfőnökök	az érettségi, ill. a szakmai vizsga megkezdésének napja	KRÉTA	bizonyítvány	
3.3.	a végzős évfolyamú tanulók jogviszonyának megszüntetése (javítóvizsgás jogviszonya fennáll a javítóvizsgáig)	általános igazgatóhelyettes iskolatitkár	igazgató	a jogviszony utolsó napján	KRÉTA	záradékok	igazgató
3.4.	9-12. évfolyamú tanulók év végi osztályzatainak, záradékainak rögzítése a Krétában, mulasztások kezelése	igazgató	osztályfőnökök	az osztályozóértekezlet időpontja, ill. az utolsó tanítási nap	KRÉTA	törzslapok	
3.5.	a 9-12. évfolyamú tanulók bizonyítványainak kitöltése, összeolvasás	igazgató	osztályfőnökök	tanévzáró ünnepség napja	KRÉTA	bizonyítványok, törzslapok	igazgató
3.6.	a KRÉTÁ-ban: a tanítási napok számának ellenőrzése, naplóellenőrzés, osztálynaplók lezárása, iktatása	igazgató	általános igazgatóhelyettes	a tanítási év utolsó napját követő egy hét	KRÉTA	iktatott osztálynaplók	
3.7.	szakmai vizsgák, érettségi vizsgák, ágazati alapvizsgák lebonyolítása, dokumentációja	igazgató	igazgatóhelyettesek		kétszintű érettségi szoftver KRÉTA	bizonyítványok, tanúsítványok, törzslapkivonatok, jegyzőkönyvek	igazgató
3.8.	beiratkozáshoz KIFIR-ből importált lista feltöltése a Krétába	igazgató		fenntartó által meghatározott időpontban	importált lista	beiratkozott tanulók névsora, adatai a KRÉTÁ-ban	igazgató
3.9.	a KRÉTÁ-ban a beiratkozás során új tanulók adatainak pontosítása, módosítása, feltöltése, ellenőrzése	igazgató	leendő osztályfőnökök	beiratkozás napja	általános iskolai bizonyítvány, NEK adatlap, egyéb nyilatkozatok	frisstett KRÉTÁ-s adatok	igazgató

3.10.	a KRÉTÁ-ban az új tanulók osztályba sorolása, tanügyi adatok pontosítása (jogviszony, tanterv, tantervi jellemző, ágazat, jogviszony kezdete és várható vége, munkarend), SZIR beállítások, tanulói ösztöndíj adatai	igazgató	általános igazgató-helyettes, iskolatitkár	fenntartó által meghatározott időpontban	KRÉTA	frissített KRÉTÁ-s adatok	igazgató
3.11.	a beiratkozás után a beírási napló kitöltése, új diákigazolványok igénylése, ill. köznevelési érvényesítő matricák rendelése	igazgató	iskolatitkár	beiratkozás utáni első hét	beírási napló NEK adatlap	beírási napló	igazgató
3.12.	előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, feltöltése a KRÉTÁ-ba fenntartói jóváhagyásra	igazgató	munkaközösség-vezetők	fenntartó által meghatározott időpontig	előzetes tantárgyfelosztás	feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	fenntartó
3.13.	betöltetlen álláshelyek meghirdetése	igazgató		július 15.		hirdetés	fenntartó
3.14.	a felnőttek szakmai oktatásának előkészítése: egyeztetés a részt vevő oktatókkal, a képzések meghirdetése, közzététele, jelentkezések fogadása	igazgató	szakmai igazgató-helyettes	július 15.		hirdetés, jelentkezési lapok, megbízási szerződések	igazgató, fenntartó

T3. Panaszkezelés

Folyamat neve	Panaszkezelés
Folyamat célja	A szülők, a tanulók, az alkalmazottak panaszainak kezelése
Elvárt eredmény	A panasz hatékony kezelésével kapcsolatos elégedettség 5%-kal növelése
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	**Tevékenységek**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**	**Bemenő (felhasznált) dokumentum**	**Keletkező dokumentumok**	**Ellenőrzés, értékelés**
1.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, kollégiumi koordinátor	a tanév első napja	Házirend, SZMSZ, 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról	Panaszkezelési szabályzat	igazgató
2.	Panasz bejelentése szóban vagy írásban						
2.1.	Ha a panaszbejelentő diák és/vagy gondviselő, akkor 3. pont	osztályfőnök				panaszbejelentő lap	
2.2.	Ha a panaszbejelentő alkalmazott, akkor 5. pont		alkalmazott			panaszbejelentő lap	

3.	Osztályfőnök döntése, mérlegelése; megbeszélés, egyeztetés	osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető		3 nap	Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	feljegyzés	igazgató
3.1.	Ha nem jogos a panasz, a panaszost tájékoztatja						
3.2.	Ha jogos a panasz, egyeztet az érintettekkel						
3.2.1.	Ha tudja orvosolni, intézkedik						
3.2.2.	Ha nem tudja orvosolni, tájékoztatja a panaszról az igazgatót						
4.	Az igazgató egyeztet a panaszossal, kivizsgálja a panaszt	igazgató	panaszos, érintett személyek (pl. szaktanár, ifjúságvédelmi felelős, kollégiumi koordinátor)	3 nap	Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	feljegyzés, jegyzőkönyv	
4.1.	A panasz orvoslása azonnal	igazgató			Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	igazgatói határozat	
4.2.	A panasz orvoslása türelmi időn belül	igazgató		15 nap	Panaszbejelentő lap, email, Krétán keresztül	igazgatói határozat	
4.3.	Az igazgató tájékoztatja a fenntartót	igazgató			feljegyzések, jegyzőkönyvek	tájékoztató email	

5.	Az alkalmazott panaszával a szolgálati utat betartva az ügyben illetékes személyhez fordul, aki a panaszt kivizsgálja		alkalmazott			írásbeli bejelentés esetén panaszbejelentő lap	igazgató
5.1.	Ha a panasz nem jogos, az igazgató a panaszost tájékoztatja	igazgató	alkalmazott, illetékes személy	3 nap	bejelentő lap	jegyzőkönyv	igazgató
5.2.	Ha a panasz jogos, az illetékes személy intézkedik	igazgató	alkalmazott, illetékes személy	3 nap		jegyzőkönyv	igazgató
5.3.	Ha az intézkedés nem vezet eredményre, a panaszos az igazgatóhoz fordul	igazgató	alkalmazott	3 nap	eddigi jegyzőkönyvek	feljegyzés	igazgató
5.4.	Az igazgató tájékoztatja a fenntartót	igazgató			feljegyzés, jegyzőkönyv	tájékoztató email	fenntartó

T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése

Folyamat neve	T4. Infrastrukturális fejlesztések tervezése
Folyamat célja	Az építmény állagának megőrzése - Az oktatáshoz szükséges infrastrukturális feltételek folyamatos biztosítása
Elvárt eredmény	Az oktatás és a vizsgáztatás feltételeinek biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2026. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1. Épület – éves tervezés							
1.1.	A karbantartási fejlesztési munkák felmérése	igazgató	műszaki vezető iskolavezetés	május	tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzat	jegyzet	
1.2.	Költségek meghatározása	igazgató	műszaki vezető gazdasági ügyintézők	június		árajánlatok	
1.3.	Az engedélyezett munkák kivitelezése	igazgató	műszaki vezető	július-augusztus		szerződés számla műszaki átvételi jegyzőkönyv	
2. Eszköz, felszerelés							
2.1.	Eszközpark felmérése	igazgató	műszaki vezető iskolavezetés	május			

2.2	Hardver- és szoftver-igény meghatározása, a hiányzó képzésspecifikus eszközök összeírása, költségvetés elkészítése	igazgató	iskolavezetés munkaközösség-vezetők rendszergazda	június	képzési program	engedélyeztetési eljárás dokumentumai	
	Engedély beszerzése	igazgató	műszaki vezető		árajánlat kérelem	beszerzési engedély	kancellár
2.3.	Az engedélyezett eszközök beszerzése	igazgató	műszaki vezető	július-augusztus			igazgató
3.	Használatba vétel	igazgató	műszaki vezető		átvételi elismervény	használatba vételi jegyzőkönyv	igazgató

4. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés eszközei, sablonjai

Munkasablonok az intézményi önértékeléshez

4.1.1. Intézményi önértékelés munkasablonja

4.1.2. Cselekvési terv sablon

4.1 Az intézményi önértékelések során alkalmazandó partneri mérőeszközök

4.1.3. Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

4.1.4. Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

4.1.5. Az intézményi önértékelés keretében a kollégiumi tanulók elégedettségét mérő kérdőív

4.1.6. Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

4.1.7. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

4.1.8. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

4.2 Az intézményi és intézményvezetői önértékelés munkasablonja

Intézményi önértékelési munkasablon

INTÉZMÉNYI és INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

Intézmény neve:

Intézményvezető neve:

Az önértékelés időszaka:

Önértékelési terület	***TERVEZÉS*** A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	**T1** Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	**duális képzőhelyek 1. kérdés** Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	ágazat 1			
V2 Tanévi tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként		ágazat 2			
	4. A szakképző intézményben a duális képzőhelyeknél szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva		ágazat 3			
	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés** Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	ágazat 1			
	9. Elhelyezkedési mutató		ágazat 2			
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal		ágazat 3			
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	**szülői kérdőív 2. kérdés** A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.				
	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	**tanulói kérdőív 2. kérdés** Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.				
		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.				
		oktatói kérdőív 2. kérdés A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**				

Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítése során az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai, minőség- és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről", az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira" című stratégia és annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált változata határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben (Szkr.) tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek a jogszabályban nevesített egyéb stratégiai dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, a továbbképzési programban, a minőségirányítási rendszerleírásban, a fejlesztési tervekben, és további intézményi dokumentumokban (pl. marketing terv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia). Az intézmény a stratégiai tervezés során a képzési szerkezetét, valamint a képzéseket és a képzési programokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítja ki, tervezi meg. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési tervek, illetve amennyiben releváns intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan készítette el a stratégiai dokumentumait és hogyan határozta meg a célrendszer-ében a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.* *Vizsgálni kell azt is, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.* *Vizsgálni kell továbbá a stratégiai és a gyakorlati megvalósítás szintjére lebontott éves tervezési dokumentumok és az azokban megfogalmazott stratégiai, minőség- és éves célok koherenciáját.*	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés

<table>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, és azokban milyen személyes feladatot vállal.
Vizsgálni kell, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a szakképzés-politikai célokkal összhangban a képzési szerkezet, valamint a képzések és a képzési programok kialakítását.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="2">Partneri mérések:</th><th>1. (20... évi) partneri mérés</th><th>2. (20... évi) partneri mérés</th><th>3. (20... évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="2">oktatói kérdőív 1. kérdés
Az intézmény vezetője jogszabályokra alapozva irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, valamint személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">oktatói kérdőív 4. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.</td><td>ágazat1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés
Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében</td><td>ágazat1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 11. kérdés
Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.</td><td>ágazat1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***TERVEZÉS*** A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	**T2** Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (20... évi) partneri mérés**	**2. (20... évi) partneri mérés**	**3. (20... évi) partneri mérés**
V2 Tanévi tervezés		**oktatói kérdőív 1. kérdés** Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.			
V4 Intézményi önértékelés					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy az intézményfenntartóval, a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy a lebontott stratégiai célok (minőségcélok, éves munkatervben megjelenő célok, fejlesztési célok) hogyan jelennek meg a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.*					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések tervezésének, tartalmának, módszertanának és az oktatás-szervezésnek a stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 3. kérdés Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok meghatározására törekszik és mindezekben személyes feladatot vállal.					
duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.		ágazat1			
		ágazat2			
		ágazat3			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	***TERVEZÉS*** A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	**T3** Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt tervez a releváns partnerekkel.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	**duális képzőhelyek kérdőív 2. kérdés** Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 2. kérdés** Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés** Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	**szülői kérdőív 2. kérdés** A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.				
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		**szülői kérdőív 10. kérdés** Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.				
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		**tanulói kérdőív 2. kérdés** Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.				
		oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**				

Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerő-piac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tan-kerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyé-ni képzési igények feltárása érdekében konzultációt tervez. A pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint megtervezi az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését a releváns partnerei körében. Az eljárásrendben megtervezi a releváns partnerek, kiemelten a munkatársak bevonását is az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.*	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.
Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését, feldolgozását és elemzését.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20… évi) partneri mérés</th><th>2. (20… évi) partneri mérés</th><th>3. (20… évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 5. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3" colspan="2">duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.</td><td>ágazat1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3" colspan="2">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.</td><td>ágazat1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***TERVEZÉS*** A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	**T4** Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés		**oktatói kérdőív 3. kérdés** Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.				
V3 Emberi erőforrások menedzselése		**duális képzőhelyek kérdőív 3. kérdés** Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V4 Intézményi önértékelés						
V5 Vezetői ellenőrzés						
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés						
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése						
T3 Panaszkezelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**				

Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amelyet a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakít ki. Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. Továbbá, a minőségpolitikában kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rend-szerét.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény egyértelműen meghatározta-e és mely intézményi dokumentumokban rögzítette a minőségirányítási rendszer szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer működtetésében.
Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan nyilvánítja ki a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői elkötelezettségét.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20... évi) partneri mérés</th><th>2. (20... évi) partneri mérés</th><th>3. (20... évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 6. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 7. kérdés
Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***TERVEZÉS*** A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	**T5** Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (20... évi) partneri mérés**	**2. (20... évi) partneri mérés**	**3. (20... évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	**oktatói kérdőív 4. kérdés** Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.			
V2 Tanévi tervezés	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva				
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
Az intézmény kompetenciájuk szerint bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) az intézmény cél-meghatározási és tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény a munkatársait széleskörűen bevonja a fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megtervezésének folyamatába is. Az intézmény bevonja a munkatársakat a tervek kialakításába az intézményi szintű döntések meghozatalával is. Az oktatói testület dönt a jogszabályban nevesített ügyekben (pl. a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az éves munkaterv, a továbbképzési program elfogadása) és további, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos egyedi esetekben. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a rész-vételét az intézményi célok és tervek kialakításában.*					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20... évi) partneri mérés</th><th>2. (20... évi) partneri mérés</th><th>3. (20... évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 8. kérdés
Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***TERVEZÉS*** A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	**T6** Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 1. kérdés** Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
V2 Tanévi tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 2. kérdés** Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	**tanulói kérdőív 3. kérdés** Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).			
V8 Kommunikáció a partnerekkel		**tanulói kérdőív 11. kérdés** Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		**tanulói kérdőív 19. kérdés** Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		**szülői kérdőív 1. kérdés** Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
		szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.			
		szülői kérdőív 3. kérdés			

		Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.				
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.				
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.				
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretek).				
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.				
		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.				
		oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.				
		duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	ágazat 1 ágazat 2 ágazat 3			
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1 ágazat 2 ágazat 3			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**				
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét meg-ismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.						

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez a releváns külső partnerekkel, meghatározza a hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során együttműködést tervez és szervez a partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény együttműködést tervez és szervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel. A képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén az intézmény együttműködést tervez és szervez a területi munkaerő-piaci partnerekkel. A nevelési és egészségnevelési program kialakításával kapcsolatban az intézmény együttműködést tervez és szervez a kulturális és sportszervezetek-kel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben meghatározza a belső partnerekkel való hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi és megszervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez és szervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében hogyan alakítja ki az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény releváns külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a releváns partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20… évi) partneri mérés</th><th>2. (20… évi) partneri mérés</th><th>3. (20… évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 9. kérdés
Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.</td><td>ágazat 1</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>ágazat 2</td></tr>
<tr><td>ágazat 3</td></tr>
<tr><td rowspan="3">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés
Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.</td><td>ágazat 1</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>ágazat 2</td></tr>
<tr><td>ágazat 3</td></tr>
<tr><td rowspan="3">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.</td><td>ágazat 1</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>ágazat 2</td></tr>
<tr><td>ágazat 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***TERVEZÉS*** A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	**T7** Az intézmény biztosítja az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V6 Jogi követelmények biztosítása		**oktatói kérdőív 6. kérdés** Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.			
V9 Információáramlás		**oktatói kérdőív 7. kérdés** Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.			
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése					
T3 Panaszkezelés					

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában megtervezi a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések) származó adatok kezelésének szabályait is. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket tervezett-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.*	

Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett az intézmény biztosította-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás rendjének kialakítását, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását és abban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	***MEGVALÓSÍTÁS*** *Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*
Önértékelési szempont	**M1** Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	**oktatói kérdőív 8. kérdés** Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	**oktatói kérdőív 10. kérdés** Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.			
T4 Pályázati rendszer működtetése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva				
T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek				
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése					
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			

Az intézmény a célok elérése érdekében az éves munkatervezéshez kapcsolódó erőforrás-tervezésnek megfelelően (pl. tantárgyfelosztás, egyéb foglalkozások, szakmai-, érettségi vizsga szervezése, megemlékezések, versenyek, minőségirányítási feladatok tervezése) biztosítja a szükséges szervezeti kereteket és a humán erőforrásokat. A humán erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelveknek megfelelően biztosítja a munkamegosztást, a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény a megvalósítás során biztosítja a szakmai oktatáshoz (köz-ismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás, digitális és online oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges anyagi erőforrásokat. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		**1. (20... évi) partneri mérés**	**2. (20... évi) partneri mérés**	**3. (20... évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében				
oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.				
oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	***MEGVALÓSÍTÁS*** *Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*					
Önértékelési szempont	**M2** Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.					
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)						
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	**duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés** Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V8 Kommunikáció a partnerekkel	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**duális képzőhelyek kérdőív 5. kérdés** Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**duális képzőhelyek kérdőív 6. kérdés** Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	**duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés** Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	**a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés** Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
	24 A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	**tanulói kérdőív 1. kérdés** Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.				
		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.				

		tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).			
		tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
		tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.			
		tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.			
		szülői kérdőív 3. kérdés Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.			
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.			
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.			
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretek).			
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és			

		hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.			
		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.			
		oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.			
		oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében hatékony szakmai-képzési együttműködést valósít meg a partnerekkel (más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő és a jelenlegi tanulókkal és szüleikkel). Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci partnerekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, az oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a duális partnerek bevonásával készített közös képzési programja rögzíti az együttműködés tartalmát és módját a képzés megvalósítása során (pl. közös stratégia, tananyag oktatásának megosztása, alkalmazott módszerek, különös tekintettel a projektoktatásra, tanulás támogatásának módszerei, közös értékelés megvalósítása, személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosítása). Az intézmény a tanulók, a képzésben részt vevő személyek oktatását-képzését, a szakmai vizsgára történő felkészítését a képzési programnak megfelelően a duális képzőhellyel közösen valósítja meg. Az intézmény együttműködést valósít meg a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósításában együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen*					

gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. *Vizsgálni szükséges továbbá az alkalmazott gyakorlat kiterjedtségét, a teljes partneri kör bevonását.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.				
oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.				
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
duális képzőhelyek kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			
a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében	ágazat 1			
	ágazat 2			
	ágazat 3			

a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal		ágazat 1			
		ágazat 2			
		ágazat 3			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	***MEGVALÓSÍTÁS*** *Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*
Önértékelési szempont	**M3** Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V8 Kommunikáció a partnerekkel	6. Országos kompetenciamérés eredményei	**oktatói kérdőív 9. kérdés** Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.			
V9 Információáramlás	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	**tanulói kérdőív 5. kérdés** Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	**tanulói kérdőív 6. kérdés** Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)			
SZK5 Tanulás támogatása	11. Vizsgaeredmények	**tanulói kérdőív 7. kérdés** Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg. (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	**tanulói kérdőív 9. kérdés** Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	**szülői kérdőív 4. kérdés** Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			

	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	**szülői kérdőív 5. kérdés** Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).			
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók, munkaközösségek) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján valósítják meg a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai program figyelembevételével elkészített projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. Az oktatók együttműködése kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására (tehetséggondozás, felzárkóztatás). *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét, hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20... évi) partneri mérés</th><th>2. (20... évi) partneri mérés</th><th>3. (20... évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 15. kérdés
Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 16. kérdés
Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információáramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 17. kérdés
Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 18. kérdés
Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***MEGVALÓSÍTÁS*** *Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*
Önértékelési szempont	**M4** Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	**oktatói kérdőív 10. kérdés** Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.				
V9 Információáramlás	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	**oktatói kérdőív 11. kérdés** Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.				
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	**oktatói kérdőív 12. kérdés** Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.				
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		**duális képzőhelyek 6. kérdés** Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a hosszú távú továbbképzési program és az ennek megfelelően elkészített éves beiskolázási tervek alapján valósítja meg az oktatók továbbképzését. A továbbképzési programot az intézmény a szakmai programjának, a képzési kínálatának, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és szakképzés-releváns módszereknek (kiemelten digitális és online oktatás, projektoktatás) megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével valósítja meg. A továbbképzések megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, ideértve a digitális kompetenciák fejlesztését is.	

A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók piacképes szakmai tudást szerezzenek, új technológiákat, eljárásokat, módszereket, anyagokat ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. Az intézmény az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A továbbképzés tapasztalatairól a résztvevők rendszeresen tájékoztatják az intézmény és a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyek oktatóit. Az intézmény biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását, értékeli a továbbképzések eredményességét. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.* *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény a továbbképzési program és az éves beiskolázási terv megvalósítása során hogyan veszi figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség egyéni szintű tervezése és teljesítése, valamint a továbbképzéseken megszerzett új tudás, tapasztalatok továbbadása és beépülése az oktatói testület tanítási gyakorlatába.*	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi a továbbképzéseken és a belső tudásmegosztás során megszerzett tudásnak a beépülését az oktatói testület tanítási gyakorlatába.
Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="4">Partneri mérések:</th><th>1. (20... évi) partneri mérés</th><th>2. (20... évi) partneri mérés</th><th>3. (20... évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="4">oktatói kérdőív 19. kérdés
Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">oktatói kérdőív 20. kérdés
Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***MEGVALÓSÍTÁS*** *Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*
Önértékelési szempont	**M5** A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	6. Országos kompetenciamérés eredményei	**oktatói kérdőív 9. kérdés** Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	**oktatói kérdőív 13. kérdés** Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást-, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	**oktatói kérdőív 14. kérdés** Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.			
SZK5 Tanulás támogatása	9. Elhelyezkedési mutató	**oktatói kérdőív 18. kérdés** Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	**oktatói kérdőív 20. kérdés** Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik az nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			
	11. Vizsgaeredmények	**tanulói kérdőív 4. kérdés** A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	**tanulói kérdőív 5. kérdés** Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			

	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	**tanulói kérdőív 6. kérdés** Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)			
	17. Intézményi neveltségi mutatók	**tanulói kérdőív 7. kérdés** Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg. (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	**tanulói kérdőív 8. kérdés** Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak. (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).			
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	**tanulói kérdőív 9. kérdés** Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	**tanulói kérdőív 10. kérdés** Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
	21. Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 16. kérdés** Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
		szülői kérdőív 5. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).			
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órákon kívül szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).			

		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.				
		szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.				
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 4. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 5. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
		duális kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**				
Az intézmény a közismereti kerettantervek, az érettségi követelmény, a képzési és kimeneti követelmények alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakított szakmai programja, képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást és olyan szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat alkalmaz, kiemelten a projektoktatást, amelyek a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik. Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, képzésben részt vevő személyek részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat és biztosítja, hogy ezek alkalmazásával a tanulók és a képzésben részt vevő személyek elérjék az elvárt tanulási eredményeket.						

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenő, jogszabályban előírt tartalmak alapján hogyan alkalmazzák a szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat, hogyan biztosítják az elvárt tanulási eredmények elérését illetve a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára az egyéni haladás lehetőségeit.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az intézmény szakmai programjában, képzési programjában megfogalmazott módszerek, munkaformák alkalmazását, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény nevelési-oktatási-képzési tevékenységét.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 21. kérdés Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.					
duális kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.		ágazat 1			
		ágazat 2			
		ágazat 3			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					
Önértékelési terület	*MEGVALÓSÍTÁS* *Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*				
Önértékelési szempont	**M6** Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	6. Országos kompetenciamérés eredményei	**tanulói kérdőív 8. kérdés** Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).			
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	**tanulói kérdőív 9. kérdés** Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.			
T3 Panaszkezelés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	**tanulói kérdőív 10. kérdés** Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
	9. Elhelyezkedési mutató	**tanulói kérdőív 12. kérdés** Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.			
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	**tanulói kérdőív 13. kérdés** Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.			
	11. Vizsgaeredmények	**tanulói kérdőív 16. kérdés** Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	**oktatói kérdőív 16. kérdés** Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.			
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	**oktatói kérdőív 17. kérdés** Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.			
	17. Intézményi neveltségi mutatók	**oktatói kérdőív 20. kérdés** Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek			

		kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.				
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	**szülői kérdőív 7. kérdés** Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.				
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	**szülői kérdőív 11. kérdés** Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelési módszereket (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.				
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	**szülői kérdőív 12. kérdés** Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.				
	21. Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	**szülői kérdőív 13. kérdés** A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.				
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretek).				
		duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a szakmai programjában meghatározza a nevelés-oktatás-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és a továbbhaladás minimumkövetelményeit, és ezeket az ott meghatározottak szerint alkalmazza. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere.	

Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend, szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók, a képzésben részt vevő személyek elért tanulási eredményeinek képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható értékelését. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetik a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alkalmazza a szakmai programban meghatározott és leírt tanulói értékelési módszereket, eljárásokat, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a duális képzőhelyeket a közös értékelésbe, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="7">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="7">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="7">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja – az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett – a tanulók értékelésére vonatkozó, a szakmai programban és a közös képzési programban rögzített módszerek, eljárásrendek intézményi napi gyakorlatban történő működtetését.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik az értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról.</td></tr>
<tr><th colspan="7">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20… évi) partneri mérés</th><th>2. (20… évi) partneri mérés</th><th>3. (20… évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 22. kérdés
Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított, tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">duális képzőhelyek 14. kérdés
Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.</td><td>ágazat 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***MEGVALÓSÍTÁS*** *Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*
Önértékelési szempont	**M7** Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	**oktatói kérdőív 18. kérdés** Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	11. Vizsgaeredmények	**oktatói kérdőív 19. kérdés** A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.			
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	**oktatói kérdőív 20. kérdés** Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.			
T4 Pályázati rendszer működtetése		**oktatói kérdőív 29. kérdés** Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.			
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		**szülői kérdőív 7. kérdés** Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		**tanulói kérdőív 10. kérdés** Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).			
		tanulói kérdőív 14. kérdés A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.			

		tanulói kérdőív 15. kérdés A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemlátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).				
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.				
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
		duális képzőhelyek kérdőív 9. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 6. kérdés Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
		a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 7. kérdés A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az intézmény ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek), a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.	

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan ösztönzi és támogatja az innovációt és ehhez hogyan biztosítja a digitális technológiákat és online tanulási eszközöket. *Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan ösztönzi az oktatókat a digitális és online tananyagok fejlesztésére, a digitális és online tartalmak, módszerek, eszközök és az ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek) használatára.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz					
Ennél a szempontnál azt kell vizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan támogatja és ösztönzi az oktatók tananyagfejlesztési tevékenységét és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a mindennapi oktatási gyakorlatban. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan teremti meg a személyi és tárgyi feltételeket a tananyagfejlesztéshez és a digitális technológiák, online tanulási eszközök alkalmazásához, hogyan szervezi és irányítja az innováció folyamatát. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete). Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			**1. (20... évi) partneri mérés**	**2. (20... évi) partneri mérés**	**3. (20... évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 2. kérdés Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.					
oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, a megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.					
oktatói kérdőív 24. kérdés Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.					
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	***ÉRTÉKELÉS*** *Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.*				
Önértékelési szempont	**É1** Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, …. Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
V4 Intézményi önértékelés		**oktatói kérdőív 21. kérdés** Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.*					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

<table>
<tr><th colspan="5">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="5">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="5">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</td></tr>
<tr><th colspan="5">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20… évi) partneri mérés</th><th>2. (20… évi) partneri mérés</th><th>3. (20… évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***ÉRTÉKELÉS*** *Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rend-szeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.*
Önértékelési szempont	**É2** Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V4 Intézményi önértékelés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	**oktatói kérdőív 22. kérdés** Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	13. Intézményi elismerések				
V8 Kommunikáció a partnerekkel	16. Elégedettségmérés eredményei				

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolt indikátorokkal, a folyamatszabályozások értékelésével, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.	

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói és intézményi vezetői értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és az intézményi vezetők értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 32. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.				
oktatói kérdőív 33. kérdés Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.				
oktatói kérdőív 34. kérdés Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.				
oktatói kérdőív 35. kérdés Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.				
oktatói kérdőív 36. kérdés Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	***ÉRTÉKELÉS*** *Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rend-szeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.*
Önértékelési szempont	**É3** Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának az értékelésére.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	**oktatói kérdőív 18. kérdés** Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.			
V4 Intézményi önértékelés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	**oktatói kérdőív 23. kérdés** Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal			
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés		**oktatói kérdőív 27. kérdés** Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.			
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		**oktatói kérdőív 28. kérdés** Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén			
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		**oktatói kérdőív 29. kérdés** Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban			
T4. Pályázati rendszer működtetése		**oktatói kérdőív 30. kérdés** Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.			
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		**tanulói kérdőív 14. kérdés** A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.			
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		**tanulói kérdőív 16. kérdés** Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		tanulói kérdőív 17. kérdés			

		Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.				
		tanulói kérdőív 18. kérdés Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékosság, újrahasznosítás.				
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.				
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.				
		szülői kérdőív 15. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).				
		duális képzőhelyek kérdőív 10. kérdés A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók, a képzésben részt vevő személyek körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében értékeli a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.*	

Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.
Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és intézményi vezetők értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20… évi) partneri mérés</th><th>2. (20… évi) partneri mérés</th><th>3. (20… évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 25. kérdés
Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 26. kérdés
Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***ÉRTÉKELÉS*** *Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.*
Önértékelési szempont	**É4** Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	**oktatói kérdőív 14. kérdés** Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.			
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 4. kérdés** A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
SZK5 Tanulás támogatása	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	**tanulói kérdőív 5. kérdés** Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	6. Országos kompetenciamérés eredményei	**szülői kérdőív 4. kérdés** Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.			
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	**szülői kérdőív 9. kérdés** A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.			
	11. Vizsgaeredmények	**szülői kérdőív 14. kérdés** A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretek).			
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként				
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató				
	17. Intézményi neveltségi mutatók				

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet.	

Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelés eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		**1. (20… évi) partneri mérés**	**2. (20… évi) partneri mérés**	**3. (20… évi) partneri mérés**
oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.				
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	**Erősségek**			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	***FELÜLVIZSGÁLAT*** ***(visszacsatolás, fejlesztés)*** *Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.*

Önértékelési szempont	**F1** Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**		**1. (20... évi) partneri mérés**	**2. (20... évi) partneri mérés**	**3. (20... évi) partneri mérés**
V1 Stratégiai tervezés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	**oktatói kérdőív 24. kérdés** Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.				
V2 Tanévi tervezés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	**oktatói kérdőív 25. kérdés** Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.				
V3 Emberi erőforrások menedzselése		**oktatói kérdőív 26. kérdés** Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.				
V4 Intézményi önértékelés		**a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 8. kérdés** Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	ágazat 1			
			ágazat 2			
			ágazat 3			
V5 Vezetői ellenőrzés						
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés						
V8 Kommunikáció a partnerekkel						

V9 Információáramlás					
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		**Intézményi működési gyakorlat leírása**			
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten az oktatói testület tagjait és a duális képzőhelyeket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli, a sikeresen megvalósított fejlesztéseket beépíti a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan elemzi, értékeli és használja az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztése érdekében.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a partnereket a megvalósítandó fejlesztések meghatározásába, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.*					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

<table>
<tr><th colspan="7">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="7">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="7">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</td></tr>
<tr><th colspan="7">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20... évi) partneri mérés</th><th>2. (20... évi) partneri mérés</th><th>3. (20... évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 28. kérdés
Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 30. kérdés
Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">duális képzőhelyek 15. kérdés
Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.</td><td>ágazat 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 12. kérdés
Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.</td><td>ágazat 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ágazat 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***FELÜLVIZSGÁLAT*** ***(visszacsatolás, fejlesztés)*** *Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.*
Önértékelési szempont	**F2** A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (20... évi) partneri mérés	2. (20... évi) partneri mérés	3. (20... évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés					
V2 Tanévi tervezés					
V4 Intézményi önértékelés					
SZK1 Szakmai-képzési tervezés					

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai támogatják az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok (partner igény- és elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pályakövetés, oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés), az intézményi stratégiai dokumentumok (kiemelten a szakmai program és a minőségirányítási rendszerleírás) továbbfejlesztését. A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások szisztematikus (tudatos, rendszeres és módszeres) alkalmazásával az intézmény tanulószervezetként működik, biztosítva a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztését. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a szakmai-pedagógiai fejlesztések és a működés fejlesztése érdekében szisztematikusan alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust.* *Vizsgálni kell továbbá, hogy a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket.*		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok az intézményi stratégiai dokumentumok továbbfejlesztését az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai alkalmazásával.
Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20… évi) partneri mérés</th><th>2. (20… évi) partneri mérés</th><th>3. (20… évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 29. kérdés
Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Önértékelési terület	***FELÜLVIZSGÁLAT*** ***(visszacsatolás, fejlesztés)*** *Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.*
Önértékelési szempont	**F3** Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.

Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)					
Folyamatok:	**Indikátorok:**	**Partneri mérések:**	**1. (20... évi) partneri mérés**	**2. (20... évi) partneri mérés**	**3. (20... évi) partneri mérés**
V4 Intézményi önértékelés					
V6 Jogi követelmények biztosítása					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
V9 Információáramlás					

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	**Intézményi működési gyakorlat leírása**
Az intézmény az értékelések (intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában és mélységben teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. *Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.*	

Intézményi működési gyakorlat értékelése	**Erősségek**	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

<table>
<tr><th colspan="6">Intézményvezetői önértékelés</th></tr>
<tr><th colspan="6">Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz</th></tr>
<tr><td colspan="6">Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</td></tr>
<tr><th colspan="6">Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye</th></tr>
<tr><th colspan="3">Partneri mérések:</th><th>1. (20… évi) partneri mérés</th><th>2. (20… évi) partneri mérés</th><th>3. (20… évi) partneri mérés</th></tr>
<tr><td colspan="3">oktatói kérdőív 31. kérdés
Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az intézményvezetői önértékelés eredményei</td><td>Erősségek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Fejlesztendő területek</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Megjegyzés:</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

Cselekvési terv sablon

Intézményvezető:
A cselekvési terv száma és megnevezése:
A cselekvési terv célja:
A cselekvési terv célértéke:
A célérték elérésének mérési módja:
A fejlesztés (projekt) eredménye:
A fejlesztés vezetője*:
A fejlesztés megvalósításának időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős*	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam / Határidő	Mérföldkő	Módszer	Elvárt eredmény

*A fejlesztés vezetője és a Felelős oszlop intézményvezetői cselekvési tervben nem releváns.

Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	T1 T2
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.	T1
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.	T4
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	T5
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.	T6 M2
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	T7
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	T7
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	M1
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.	M3 M5
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	M1 M4
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.	M4
12. Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.	M4
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást - munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.	M5
14. Az intézmény biztosítja a tanulók, számára az egyéni haladás lehetőségeit.	M5 É4

15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.	T3 T6
16. Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.	M2 M6
17. Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.	M2 M6
18. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.	M5 M7 É3
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
20. Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	M5 M6 M7
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	É1
22. Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.	É2
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.	É3
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.	F1
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.	F1
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.	F1
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.	É3
28. Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén	É3
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	M7 É3
30. Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.	É3

Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (pl. a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.	T1 T3 T6 M2
3. Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).	T6 M2
4. A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
5. Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
6. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
7. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
8. Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).	M5 M6
9. Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	M2 M3 M5 M6
10. Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	M5 M6 M7
11. Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.	T6 M2
12. Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
13. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6
14. A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.	M7 É3
15. A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemlátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).	M7

16. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M6 M7 É3
17. Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.	É3
18. Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékosság, újrahasznosítás.	É3
19. Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2

Az intézményi önértékelés keretében a kollégiumi tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értékeket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
általában nem igaz = 1
nincs információm = 0.
A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy a kollégium munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A kollégium a közgyűléseken, a diákönkormányzaton keresztül folyamatosan tájékoztat a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. A kollégiumban a tájékoztatás megfelelő, mely szóban, személyesen, és írásban a külön kialakított internetes csoportban zajlik.
3. Az oktatók/nevelőtanárok figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatban.
4. A kollégium lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására.
5. Az oktatók/nevelőtanárok fokozott figyelmet tulajdonítanak az egyéni törődésre, a személyes problémák megoldására.
6. Az oktatók/nevelőtanárok azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
7. A kollégiumi szobák, közösségi terek felszereltsége (bútorzat, műszaki és digitális eszközök) megfelelő.
8. A kollégiumban megfelelőek a körülmények a nyugodt tanuláshoz, a szabadidő aktív eltöltéséhez.
9. A kollégiumban szervezett programok érdeklődést felkeltők, változatosak.
10. Az oktatók/nevelőtanárok felkészültségükkel hatékonyan hozzájárulnak a tanulók eredményes iskolai felkészüléséhez.
11. A kollégiumi tisztaság, karbantartás megfelelő.
12. A kollégium az energiatakarékosságot és környezettudatosságot érvényesíti minden területén (szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, szellőztetés, energiatakarékosság).

Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően gyorsan talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.	T1 T3 T6
3. Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.	T6 M2
4. Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
5. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
6. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
7. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M7 É3 M6
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.	T6 É3 M2
9. A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	T3 T6 M2
11. Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
12. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	M6

14. A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretek).	T6 M2 M6 É4
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).	É3
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2 É4

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0" megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t! .....

1.	Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2.	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	T3
3.	Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	T4
4.	Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	T6 M2
5.	Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	M2 M4
6.	Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	M2 M4
7.	Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	M2 M6
8.	Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	M5 M6 M7
9.	A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
10.	A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	É3
11.	*Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.*	T1 T2
12.	*Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.*	T3 T6 M2
13.	*Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.*	M2 M5
14.	*Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.*	M6
15.	*Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.*	F1

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző in- tézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0" megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t! .....

1.	Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2.	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	T3
3.	Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	T3 T6 M2
4.	Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	M5
5.	Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	M5
6.	Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	M7
7.	A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
8.	Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	F1
9.	*Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.*	T1 T6 M2
10.	*Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*	T3 T6 M2
11.	*Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.*	T1
12.	*Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.*	F1

1. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
2. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
3. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.*
4. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.*

5. sz. melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszköze: oktatói kérdőív
Az intézményvezetői önértékelés munkasablonja: cselekvési terv sablonja

5.1 Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszköze

Oktatói kérdőív
az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!
Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője jogszabályokra alapozva irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, valamint személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.	T1
2. Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.	M7
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok meghatározására törekszik és mindezekben személyes feladatot vállal.	T2
4. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.	T1
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.	T3
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.	T4
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.	T4
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.	T5
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában.	T6
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.	M1
11. Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	M1
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.	M1
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.	M2
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.	M2
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	M3
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információáramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.	M3

17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.	M3
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.	M3
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.	M4
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.	M4
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.	M5
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.	M6
23. Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.	M7
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.	M7
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.	É3
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.	É3
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.	É4
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.	F1
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.	F2
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.	F1
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.	F3
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.	É2
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.	É2
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.	É2
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.	É2
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.	É2

5.2 Cselekvési terv sablon

Szakképző intézmény:
Intézményvezető:
A cselekvési terv száma és megnevezése:
A cselekvési terv célja:
A cselekvési terv célértéke:
A célérték elérésének mérési módja:
A fejlesztés (projekt) eredménye:
A fejlesztés vezetője*:
A fejlesztés megvalósításának időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős***	**Résztvevők**	**Erőforrások**	**Időtartam / Határidő**	**Mérföldkő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**

*A fejlesztés vezetője és a Felelős oszlop intézményvezetői cselekvési tervben nem releváns.

Az oktatói testület elfogadási nyilatkozata

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasái Tehnium és Kolégium Minőségirányítási Redszerében foglaltakat az ntézmény oktatói testülete 2026……. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Pápa, 2026…… nap

....

hitelesítő oktatói testületi tag 1. hitelesítő oktatói testületi tag 2.

Változásjegyzék

Sorszám	Dátum	Változás tartalma	Jóváhagyó
1.	2026. július 30.	Az intézmény bemutatásának aktualizálása	igazgató
2.	2026. július 30.	Határidők aktualizálása	igazgató
3.	2026. július 30.	Az intézményi folyamatmodell felülvizsgálatának és módosításának eljárásrendi információi	igazgató
4.	2026. július 30.	Az intézmény vezetőjének önértékelése	igazgató
4.	2026. július 30.	Mellékletek sorszámozása	igazgató
5.	2026. július 30.	Intézményi és intézményvezetői munkasablon	igazgató
6.	2026. július 30.	Elégedettségmérő kérdőívek sablonjai	igazgató